

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад №271»
(МАДОУ «Детский сад №271»)

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад №271»
протокол № 2 от «14» 02 20

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №271»
от 14.02.2022 № 91/11-осн
Кузнецова А.В. Кузнецова



Положение
Об Общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №271»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Об Общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №271» (далее – Учреждение).

1.2. Основой правовых условий организации деятельности Общего собрания трудового коллектива являются:

- Закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления Учреждения, представляющих интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений.

1.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.5. Полномочия и организации деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение и деятельность Общего собрания трудового коллектива не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

2. Основные цели и задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Цель Общего собрания трудового коллектива – развитие коллегиальных и общественных инициатив, повышение участия трудового коллектива в управлении Учреждением, защита интересов и прав работников.

2.2. Деятельность Общего собрания трудового коллектива направлено на решение следующих задач:

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечение равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением, определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;
- представление интересов работников Учреждения, обеспечение их социально-правовой защиты.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.
- рассмотрение отчета о самообследовании;
- выборы представителей работников Учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей работников Учреждения в состав Управляющего совета.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

4.1. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, который исполняет свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

4.5. Деятельность Общего собрания трудового коллектива осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов, присутствовавших на собрании.

4.7. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов, присутствовавших на собрании.

4.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5. Права и обязанности Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязь с другими органами управления

7.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения в соответствии с действующим законодательством через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях других коллегиальных органах управления;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях коллегиальных органов управления.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Срок хранения 5 лет.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.