

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 57-осн. от 17.05.2023  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 271»  
А.В. Кузнецова



ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 271»  
за 2022 год  
в новой редакции

Барнаул 2023

Председатель комиссии:

А.В. Кузнецова, заведующий.

Члены комиссии:

А.В. Курникова, старший воспитатель

Л.В. Кокорина, заместитель заведующего по АХР

Н.П. Грязнова, делопроизводитель

Е.Ю. Гельд, представитель родительской общественности

Отчет рассмотрен на заседании Общего собрания трудового коллектива МАДОУ  
«Детский сад №271» «17» мая 2023 г., протокол №4

## Содержание

Раздел 1	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
Раздел 2	Структура и система управления	7
Раздел 3	Содержание и качество подготовки воспитанников	20
Раздел 4	Востребованность выпускников	28
Раздел 5	Организация образовательного процесса	28
Раздел 6	Кадровое обеспечение	31
Раздел 7	Учебно-методическое обеспечение	35
Раздел 8	Библиотечно -информационное обеспечение	37
Раздел 9	Материально-техническая база	38
Раздел 10	Внутренняя система оценки качества образования	40
	Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 1	45
	Анализ показателей деятельности	47

## Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

### 1.1. Общие сведения об организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №271» (МАДОУ «Детский сад №271»)
Заведующий (руководитель)	Кузнецова Александра Викторовна (распоряжение о назначении на должность комитета по образованию города Барнаула от 19.01.2022 №200/158/ЛС-79)
Адрес организации	юридический - 656054, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Антона Петрова, 192; фактический - 656054, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Антона Петрова, 192, пом. Н-1, пом. Н-2, пом. Н-3.
Телефон,	(3852) 34-12-37
Адрес электронной почты	madou.kid271@barnaul-obr.ru
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула
Дата создания	2015 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №271» (далее - Учреждение) функционирует с 2015 года, находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании, общей площадью 2312,4 кв.м. Учреждение структурных подразделений, филиалов не имеет.

Группы Учреждения функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Режим пребывания воспитанников – 10,5 часов, с 07.30 до 18.00. Возможно 4-х часовое пребывание воспитанников с 08.30 до 12.30.

Цель деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Задачи деятельности Учреждения:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

В Учреждении функционирует 11 групп общеразвивающей направленности:

Таблица №1

Группы	Количество групп	Количество воспитанников
Первая группа раннего возраста	1	24
Младшая группа	2	41
Средняя группа	3	49
Старшая группа	3	66
Подготовительная группа	2	37
Итого	11	217

## 1.2. Руководящие работники образовательной организации

Таблица №2

№	Должность	Ф.И.О (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	стаж	
					админ.	педаг.
1	Заведующий	Кузнецова А.В.	Общее руководство деятельностью Учреждения	Высшее, Алтайский государственный институт искусств и культуры, 2004, «Народное художественное творчество» ПП: ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет», 2017, 280ч., «Менеджмент в образовании»	01.2022	13
2	Заместитель заведующего по АХР	Кокорина Л.В.	Руководство административно- хозяйственной деятельностью	Высшее, Алтайский государственный аграрный университет, 1999, «Бухгалтерский учет и аудит», экономист по бухгалтерскому учету и аудиту	02.2022	7

### **1.3. Сведения об основных нормативных документах**

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующими нормативно-правовыми документами:

- Устав Учреждения: дата регистрации: 06.02.2020, приказ комитета по образованию г. Барнаула №178-осн
- ОГРН 1152225029692
- ИНН 222360852
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 22 №003956349, дата регистрации 10.12.2015 г.
- Свидетельство о землепользовании.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

№ 22/363/004/2017-257 дата регистрации: 10.04.2017г.

- Акт о приемке собственности в оперативное управление: название документа: свидетельство о государственной регистрации права, дата: 20.04.2016г.

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности: Серия 22 Л01 № 0002110 регистрационный №331 дата выдачи: 09 августа 2016г. срок действия: бессрочно

- Образовательная программа дошкольного образования «Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №271» приказ № 148 от 24.08.2022

Иная документация Учреждения:

- договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования;

- личные дела воспитанников, журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников о приеме в Учреждение;

- Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271» на 2022/2025 гг., приказ № 204-осн. от 24.12.2021

- календарный учебный график;

- годовой план работы Учреждения;

- рабочие программы педагогов Учреждения;

- расписание организованной образовательной деятельности;

- акты готовности Учреждения к новому учебному году;

- номенклатура дел Учреждения и др.

Информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений:

- трудовые книжки работников Учреждения, книга учета движения трудовых книжек (и вкладышей к ним), личные карточки формы Т-2 работников, личные дела работников;

- приказы по личному составу, книга регистрации приказов заведующего по личному составу (о приеме, переводе, поощрении, премировании, увольнении, оказании материальной помощи, разрешении на совместительство, предоставлении дополнительных, учебных отпусков, отпусков без содержания по заявлению

работника, декретных и по уходу за ребенком до 3-х лет, повышении квалификации, выплате заработной платы и надбавок к ней), книга регистрации приказов заведующего Учреждения (о предоставлении очередных отпусков, дежурствах, командировках, взысканиях);

- трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам (эффективным контрактам), журнал регистрации трудовых договоров (эффективных контрактов) и дополнительных соглашений;

- коллективный договор от 24.07.2020;

- правила внутреннего трудового распорядка от 24.07.2020;

- должностные инструкции административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;

**Выводы:** В целом внутренняя нормативная документация Учреждения соответствует требованиям действующего законодательства в сфере образования, нормативным положениям в системе образования, Уставу Учреждения и обеспечивает все направления его деятельности. В наличии имеются документы, дающие право оперативного управления и использования материально-технической базы.

Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются в соответствии с действующими законодательством, принимаются на общих собраниях, заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения, утверждаются приказами заведующего.

## **Раздел 2. Структура и система управления**

### ***2.1. Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления***

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Организационная структура управления Учреждения представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она представлена в виде 2 основных структур: административного и общественного управления.

Формами общественного управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;

- Управляющий совет Учреждения;

- Общее родительское собрание Учреждения;

- Наблюдательный совет Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения.

В организованной структуре административного управления Учреждения можно выделить несколько уровней линейного управления.

**Первый уровень** обеспечивает заведующий. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий назначается Комитетом по образованию города Барнаула с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права и обязанности заведующего и

его ответственность перед Учредителем. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

На **втором уровне** управление осуществляют старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, делопроизводитель, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовленности, опыта, а также структуры Учреждения.

**Третий уровень** управления осуществляют педагогические работники: воспитатели, музыкальный руководитель, педагог–психолог, инструктор по физической культуре, младший обслуживающий персонал. На этом уровне объектами управления являются дети и их родители (законные представители). Таким образом, в Учреждении реализуется возможность участия в управлении Учреждения всех участников образовательного процесса. Заведующий Учреждения занимает место координатора стратегических направлений.

Порядок выборов коллегиальных органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом.



Кроме того, в Учреждении, в течение 2022 года осуществляли свою деятельность, следующие комиссии:

- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (обращений не поступало);



- комиссия по охране жизни и здоровья детей (проводилось обследование оборудования на начало летнего периода, учебного года с заполнением акта);
- комиссия по охране труда и соблюдению правил техники безопасности (организованы контрольные мероприятия условий и охраны труда на рабочих местах);
- инвентаризационная комиссия (мероприятия выполнены в соответствии с планом бухгалтерской отчетности).
- наградная комиссия (подготовка наградных материалов);
- бракеражная комиссия;
- комиссия низового контроля.

Наблюдательный совет. Проведено 4 заседания, согласно плану заседаний на 2022 год. Рассматривались следующие вопросы:

- изменение в составе Наблюдательного совета;
- отчет по результатам закупки товаров, работ, услуг, на первое полугодие 2022 года;
- рассмотрение и утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2022/2023 уч. год;
- рассмотрение и согласование плана ФХД на 2022 год и плановый период.

Педагогический совет.

Проведено 4 заседания Педагогического совета, из них: 1 установочный, 2 тематических, 1 итоговый.

- Итоговый Педагогический совет: «Итоги деятельности. Перспективы развития».

- Тематический Педагогический совет «Методы и формы экологического воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО».

- Установочный Педагогический совет «Утверждение годового плана работы. Определение перспектив работы на новый учебный год».

- Тематический Педагогический совет «Повышение профессиональной компетенции педагогов в области сотрудничества с семьями воспитанников на основе формирования мотивационной и личностной готовности».

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогов. Через тематические Педагогические советы решались задачи направленные на повышение качества образовательного процесса Учреждения, актуализировались методы и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, а также экологического воспитания детей.

Общее собрание трудового коллектива. Проведено 4 собрания, в ходе которых рассматривались вопросы:

- итоги работы за 2021 год, анализ выполнения плана организационно – технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- организация деятельности коллектива в летний период;
- выбор председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива;
- проведение аттестации;

-проведение плановых мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей;

- внесение изменений в локальные акты и утверждение локальных актов.
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение графика летних отпусков сотрудников;
- знакомство с анализом заработной платы по Учреждению;
- рассмотрение отчета о самообследовании.

#### Управляющий совет.

Проведено 12 заседаний, на заседаниях ежемесячно рассматривалась и утверждалась оценка качества и результативности работников Учреждения (жалоб, претензий в течении года по результатам оценки не поступало).

Так же на заседаниях рассматривались (в соответствии с планом заседаний) следующие вопросы:

- материально техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- план мероприятий по благоустройству территории в весенний период;
- организация работы в летний оздоровительный период;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, воспитанников.

#### Общее родительское собрание. Проведено 2 собрания:

- выбор председателя и секретаря Общего родительского собрания;
- организация воспитательно- образовательной деятельности;
- комплексная безопасность;
- согласование локальных актов;
- выбор в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организация питания;
- отчет работы ревизионной комиссии за 2022 год;
- анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников;
- расходование бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечение безопасного пребывания воспитанников в Учреждении;
- принятие локальных актов;
- отчет заведующего о финансово-хозяйственной деятельности.

В течении 2022 года деятельность администрации Учреждения была направлена на результативность организации образовательной деятельности, так же на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и Учреждения, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции. Деятельность по внутриучрежденческому контролю осуществляется в соответствии с «Положением об внутриучрежденческом контроле в МАДОУ», позволяющего строить четкий прогноз перспектив и анализ выполнения годовых задач воспитательно-образовательной работы. Контроль в Учреждении проводился по плану, утвержденному заведующим, и представлял собой следующие виды:

- оперативный;
- персональный;
- тематический;
- итоговый (самообследование)

Результаты контроля выносились на обсуждение коллегиальных органов, к компетенциям которых относится данный вопрос.

**Выводы:** Действующая система управления соответствует специфике деятельности Учреждения, позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников Учреждения и родителей (законных представителей).

## **2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения.**

Эффективность организации специалистов Учреждения определена системой взаимосвязанной работы всех участников образовательного процесса. В Учреждении выстроена рациональная система взаимодействия специалистов: педагога - психолога, инструктора ФИЗО, музыкальных руководителей и воспитателей.

Сотрудничество специалистов отражено в годовом плане работы Учреждения, циклограммах деятельности специалистов Учреждения, календарном планировании, которые были рассмотрены и утверждены на заседании установочного Педагогического совета.

Специалисты делают отметки в плане взаимодействия педагогических работников, дают рекомендации по организации индивидуальной работы с детьми по усвоению образовательной программы Учреждения.

Система взаимосвязи всех участников образовательного процесса позволяет осуществлять интегрированный подход к воспитанию и обучению детей. При поступлении ребенка в группу воспитатель, педагог-психолог, совместно с родителями отслеживает степень адаптации ребенка к Учреждению, выявляют его возможности и потенциал. Совместными усилиями коллектив определяет возможности ребенка в усвоении образовательной программы и оказывают консультативную помощь родителям.

В Учреждении функционирует психолого-педагогический консилиум (далее - ППк). ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования

В течение 2022 года, по запросу родителей (законных представителей), специалистами ППк организована работа с 2 воспитанниками, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. Для них педагогами составлен индивидуальный образовательный маршрут, с воспитанниками проводится по графику индивидуальная работа воспитателем, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по ФИЗО.

Согласно годовому плану Учреждения в 2022 году было организовано 4 плановых заседания ППк, на которых рассматривались следующие вопросы:

- утверждался состав и план работы ППк,
- утверждались индивидуальные образовательные маршруты для воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении,
- анализировалась проводимая с воспитанниками работа, ее промежуточный результат,
- проводилась оценка эффективности и анализ результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников

**Выводы:** Анализ работы по координации деятельности специалистов Учреждения позволяет сделать вывод, что организовано эффективное и продуктивное взаимодействие.

### ***2.3. Оценка взаимодействия семьи и Учреждения***

Взаимодействие родителей (законных представителей) и Учреждения регулируются:

- договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования,
- Положением о правилах приема на обучение, по образовательным программам дошкольного образования (возникновение образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращение образовательных отношений) Учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителями (законными представителями) Учреждения и др. локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) в сфере образования.

В Учреждении проводятся Общие родительские собрания, целью которых является учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения. Оформляются протоколами в соответствии с требованиями делопроизводства.

Представители родительской общественности входят в состав Наблюдательного и Управляющего совета Учреждения.

В Учреждении работает Консультационный пункт психолого-педагогической поддержки развития детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение. Основная тема данного пункта, отраженная в 2022 году - «Повышение педагогической культуры родителей в вопросах всестороннего развития ребенка дошкольного возраста». Взаимодействие с родителями

осуществляют: старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре и музыкальные руководители.

Целью деятельности Консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Консультативный и рекомендательный материал по организации воспитательно-образовательной деятельности, психолого-педагогическом сопровождении ребенка доступен в свободной форме на официальном сайте Учреждения в разделе специалистов.

Количество обращений в Консультационный пункт за период 2022 год составило- 18 человек.

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам в сфере образования осуществляется посредством размещения информации на стендах в рекреации Учреждения, информационных стендах групп, на сайте Учреждения, а также при непосредственном общении педагогических работников и заведующего Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

На сайте Учреждения функционирует раздел «Интерактивная школа молодой семьи», родителям предоставляется консультативный материал по воспитанию и развитию детей дошкольного возраста, также возможно посредством онлайн общения задать интересующие вопросы педагогу-психологу.

Информация о проведенных мероприятиях представлена на официальном сайте Учреждения в разделах: новости, фотогалерея «Островок детства», а также подразделах групп.

Сотрудничество с семьями воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым планом Учреждения.

Таким образом организованы и проведены следующие мероприятия:

- Групповые родительские собрания «Планирование работы на новый уч. год»; «Итоги работы за год: выводы проблемы, перспективы»; «Экологическая культура и сохранение здоровья ребенка в современных условиях»; «Взаимодействие ДОО и семьи в вопросе формирования личности ребёнка».

- Акция по благоустройству, обновлению, территории ДОО, групп «День добрых дел»; изготовление новогодних украшений, игрушек совместно с детьми «Новогоднее чудо»; «Скорая экологическая помощь»

- Консультативная поддержка, рекомендательный материал: «Адаптация детей в условиях ДОО»; «Возрастные особенности детей»; «Профилактика заболеваний»; «Питание детей»; «Зачем нужно посещать детский сад»; «Режим дня и его значение в жизни ребенка»

- Выставки: «Осень золотая»; «Новый год у ворот»; «8 марта»; «Космос»; «Природа и творчество»

- Поздравительная открытка «День пожилого человека»

- Изготовление книжек-малышек «Все профессии нужны, все профессии важны»

Совместный проект: «Сотрудничество семьи и Учреждения по вопросам экологического воспитания детей дошкольного возраста»

- Анкетирование «Удовлетворенность родителей (законных представителей) организацией образовательного процесса в Учреждении»

**Вывод:** мероприятия, направленные на взаимодействие с родителями (законными представителями) выполнены в полном объеме. Сотрудничество с родителями (законными представителями) продолжает улучшать качество образовательного процесса Учреждения, повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей), способствует формированию гармоничных детско-родительских отношений.

**Рекомендации:** продолжать укреплять партнёрское сотрудничество Учреждения с родительской общественностью посредством разнообразных форм работы.

### 2.3. Оценка организации работы по предоставлению льгот

В соответствии с законодательством РФ, на основании приказа комитет по образованию 26.08.2019 №1536-осн «Об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула»;

от 21.10.2022 №1857-осн «О внесении изменения в приказ комитета по образованию города Барнаула от 26.08.2019 №1536-осн «Об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула»;

от 07.11.2022 №2010-осн «О внесении дополнений в приказ комитета по образованию города Барнаула от 26.08.2019 №1536-осн «Об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула» (в редакции приказа от 21.10.2022 №1857-осн)» установлены следующие виды льгот:

Таблица №3

виды льгот	2021	2022	динамика
дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	1	0	-1
дети работников Учреждения с оплатой труда не выше минимального размера оплаты труда	0	0	0
дети-инвалиды	2	2	0
дети педагогических работников Учреждения со стажем педагогической работы не более двух лет, до присвоения квалификационной категории по итогам аттестации	0	0	0
дети родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации (на основании справки военного комиссариата о мобилизации) или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской	0	1	+1

обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы при условии их участия в специальной военной операции (далее соответственно – военнослужащий, военная служба) (на основании документа, подтверждающего факт прохождения военнослужащим военной службы).			
дети с туберкулезной интоксикацией (на основании заключения медицинской организации)	0	0	0

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края 08.02.2017 №277 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 28.11.2022) компенсация предоставляется:

Таблица №4

Категории семей	2021	2022	динамика
семьи, имеющие и воспитывающим трех и более детей в возрасте 18 лет	12	14	+2
семьи с среднедушевым доходом, и не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально демографическим группам населением	23	11	-12

**Вывод:** организация работы по предоставлению льгот в Учреждении осуществлялась в соответствии с действующим законодательством.

### **2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе**

Создание благоприятного эмоционального благополучия в коллективе строится, основываясь на ряде отношений:

-отношения между членами коллектива по вертикали (руководство, восприятие руководителя коллективом и, наоборот, степень участия в управлении, удовлетворенность степенью);

- отношения между членами коллектива по горизонтали (сплоченность коллектива, характер межличностных отношений, типы и способы разрешения конфликтов);

- отношение к труду (удовлетворенность трудом, эффективность деятельности коллектива и т.п.)

Проблема формирования благоприятного психологического климата в коллективе занимает одно из ведущих мест в системе управления Учреждением, чему способствует решение проблем: улучшение организационного и группового климата; изучение и применение конструктивных моделей разрешения конфликтов на всех уровнях функционирования Учреждения.

В 2022 году произошла смена состава коллектива Учреждения. Для эмоционального благополучия педагогического состава принято решение внести в годовой план мероприятия с педагогом –психологом по данному направлению: семинары -практикумы «Как установить эмоциональный контакт с собеседником», «Профилактика синдрома эмоционального выгорания», школа молодого специалиста

и др. Подбор личного состава и правильная расстановка кадров с учетом их социально-профессиональных характеристик и психологической совместимости снизит вероятность конфликтных ситуаций, а также повысит работоспособность коллектива.

При возникновении ситуаций некорректного поведения в коллективе, возникающие трудовые споры данные вопросы рассматриваются в соответствии с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад № 271». Принципы профессиональной этики и основные правила поведения, которыми руководствуется каждый член коллектива, представлены в «Положении о профессиональной этике педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 271». Конфликтных ситуаций в 2022 году в коллективе не возникало.

Для поддержки молодых специалистов в Учреждении организовано наставничество, что способствует повышению профессионального и творческого роста молодых педагогов; освоению современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности, а также развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с воспитанниками и родителями. В дальнейшем данная подготовительная работа поможет молодым специалистам самостоятельно овладеть профессиональными знаниями, сформировать мотивацию к дальнейшему самообразованию по психологии и педагогике, раскрыть свою индивидуальность.

На основании приказа комитета по образованию города Барнаула от 02.06.2022 № 1012-осн. «О внедрении системы наставничества педагогических работников в муниципальных образовательных организациях» в Учреждении разработано и утверждено «Положение о системе наставничества педагогических работников».

С целью реализации комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в Учреждении, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению начинающих специалистов в педагогической профессии сформировано 5 наставнических пар.

**Выводы:** Одной из главных задач в работе руководителя Учреждения является формирование благоприятного психологического климата в коллективе. Работа по формированию благоприятного психологического климата будет успешной при своевременном диагностировании и реализации методов и приемов, направленных на оптимизацию климата в коллективе. В данный период времени в коллективе проявляется баланс эмоционального и делового отношения, отсутствуют явные или скрытые группировки, многие в группе удовлетворены своей профессией, идет формирование активного делового ядра коллектива.

**Рекомендации:** запланировать совместную работу педагога-психолога с коллективом, направленную на формирование благоприятного психологического климата, а также на недопущение педагогического выгорания педагогов (семинары – практикумы, беседы, деловые игры, арт - терапевтические техники, тренинги)



## **2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом:**

С целью повышения качества образовательных услуг и уровня реализации Программы Учреждения в течение года коллектив поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями:

- КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (в 2022 году 3 педагога прошли обучение на курсах повышения квалификации);
- МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» (участие педагогического коллектива в методических объединениях)
- Библиотека-филиал №17 (семейного чтения);
- Детская музыкальная школа №5;
- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №75»;
- КГБУЗ «Детская городская детская поликлиника №7» (осуществляется ежегодный медицинский осмотр воспитанников врачами-специалистами).

В целях реализации годовой задачи «Создание условий и разработка модели работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста, направленной на зарождение профессионально ориентированных интересов» для воспитанников Учреждения были организованы экскурсии в: Альфа Банк, Библиотеку № 17, мультстудию, музыкальную школу №5, фабрику шоколада.

Организация социокультурной связи между учреждениями позволило повысить качество образовательных услуг и уровень реализации ФГОС ДО.

**Выводы:** налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать. Планы взаимодействия с обществом реализованы в полном объеме с соблюдением ограничительных мероприятий по новой коронавирусной инфекции и с использованием сетевой формой взаимодействия.

**Рекомендации:** продолжать и расширять сотрудничество с организациями дополнительного образования, культуры и спорта, развивать сетевое взаимодействие с организациями.

## **2.7. Оценка информационной открытости Учреждения.**

Для обеспечения информационной открытости в Учреждения создана открытая информационная среда управления.

Создан и функционирует официальный сайт, находящийся по адресу: <https://kid271.ru/>, где представлена нормативно-правовая и отчетная документация о результатах деятельности Учреждения; образовательная деятельность; установлены информационно-консультативные рубрики, активизирующие внимание родителей (законных представителей) и заинтересованных лиц к деятельности Учреждения. Структура сайта Учреждения полностью соответствует установленным требованиям. В течение года производилось регулярное обновление материалов сайта, по мере необходимости выполнялось редактирование и дополнение имеющихся нормативно-правовых документов. Были разработаны новые страницы и материалы сайта. На сайте размещалась актуальная и достоверная информация в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп.

Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот;

осуществлена регистрация и работа учреждения в системе «Сетевой город. Образование», в автоматизированной системе КИМЗ.

Оформлены стенды «Информация» в каждой возрастной группе, у кабинета заведующего, в рекреации.

**Вывод:** отмечена информационная открытость Учреждения, информация обновляется в установленные сроки, используется родительской общественностью, посетителями Учреждения.

## ***2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления***

Деятельность администрации направлена на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и Учреждения, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Основным источником информации для анализа состояния деятельности Учреждения, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса является контроль. Он направлен на объективную оценку состояния дел в Учреждении. 2022 году были запланированы разные виды контроля: оперативный, персональный, тематический, итоговый. Планирование отражено в годовом плане деятельности Учреждения.

Результаты внутриучрежденческого контроля доводятся до сведения коллектива, подлежат обсуждению. К решению вопросов по функционированию и развитию Учреждения, организации образовательной деятельности и качества предоставляемых услуг привлекаются коллегиальные органы управления Учреждением, что способствует повышению уровня удовлетворенности деятельностью Учреждения, как со стороны членов коллектива, так и со стороны родителей.

Реализуя функцию контроля, администрация опирается на следующие требования:

- создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности Учреждения;
- цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач Учреждения;
- планирование контроля - тщательно намечаемые цели, задачи; (контроль по всем направлениям работы, по воспитанию и обучению планируется в единстве);
- выявление опыта работы, причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер по их устранению;
- своевременность контроля;
- гласное подведение итогов.

Для эффективного осуществления контроля всех аспектов деятельности в Учреждении распределены обязанности между администрацией.

Заведующий контролирует:

- работу административной группы;
- выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда;

- проверку исполнения инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектирующих лиц;
- выполнение решений Педагогического совета;
- ведение документации;
- организацию и осуществление работы с родителями;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- организацию платных образовательных услуг;
- выборочный контроль за работой воспитателей.

Старший воспитатель контролирует:

- состояние воспитательно-образовательной работы в разных возрастных группах;
- выполнение образовательных программ, внедрение новых педагогических технологий;
- планирование и ведение документации педагогами;
- работу педагогов по повышению квалификации и другие вопросы в рамках своих компетенций.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности осуществляет контроль в рамках своих компетенций: выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда, пожарной безопасности.

Контроль проводится в определенной последовательности, используя следующий алгоритм: цель контроля, объект контроля, разработка плана контроля, сбор информации, первичный анализ изученного, выработка рекомендаций, проверка исполнения рекомендаций.

Выявленные проблемы становятся основанием для планирования дальнейшей работы. Основные вопросы по управлению Учреждением решаются на совещаниях при заведующем, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы рассматриваются на планерках еженедельно или по мере необходимости.

В 2022 году в Учреждении проведено два тематических контроля:

- «Методы и формы экологического воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»;
- «Организация работы педагогов по взаимодействию с семьями воспитанников».

Тематика контроля выбрана на основе проблемно-ориентированного анализа Учреждения. Контроль организован на основании приказов заведующего, с утверждённым планом – заданием, установленными сроками, порядком проведения и ответственными исполнителями. В процессе реализации удалось проанализировать

Оценку профессиональных умений педагогов при взаимодействии с родителями; систему педагогической работы; уровень сформированности навыков у детей по экологическому воспитанию; оснащение развивающей предметно-пространственной среды по данным направлениям. По результатам контроля оформлены аналитические справки, которые представлены на Педагогических советах и приняты управленческие решения.

Действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родителей (законных представителей), общественности.

Эффективное руководство Учреждения обеспечило достижение следующих результатов:

- стабильное развитие образовательного Учреждения;
- успешная реализация программы развития Учреждения.
- обеспечено эффективное выполнение годового плана работы Учреждения.

**Выводы:** Система управления в Учреждении отвечает нормативным требованиям, обеспечивает запросы участников образовательных отношений и способствует поддержанию Учреждения в режиме развития. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса.

### **Раздел 3 Содержание и качество подготовки воспитанников**

#### **3.1. Программа развития Учреждения**

Введена в эксплуатацию новая Программа развития (утверждена приказом заведующего Учреждением от 24.12.2021 №204-осн.)

Целью Программы развития является обеспечение условий для функционирования Учреждения как открытого, современного, реализующего качественные образовательные услуги, максимально удовлетворяющие социальному заказу государства и родительского сообщества Учреждения.

Задачи Программы развития:

1. Развивать и совершенствовать профессиональные компетенции педагогов Учреждения.

2. Активно внедрять технологии ИКТ в организацию образовательной деятельности с целью повышения эффективности образовательного процесса.

3. Совершенствовать содержание и формы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников в условиях единой социокультурной среды.

На данный момент Учреждение осуществляет организационно-подготовительный этап, производится подготовка к созданию возможных условий для развития личности ребенка, его способностей с учетом интересов и индивидуальных особенностей.

Планируемые результаты:

- увеличить долю педагогов (от общего их числа), использующих современные цифровые технологии до 70%;
- увеличить долю педагогов (от общего их числа) с квалификационной категорией (первая квалификационная категория, высшая квалификационная категория) до 95%;
- выработать систему сотрудничества с родителями (законными представителями), способную содействовать качественному освоению образовательной программы дошкольного образования.

Проекты, запланированные Программой развития:

1. «Совершенствование системы работы с семьями воспитанников через использование эффективных форм взаимодействия»;
2. «Современный педагог»;
3. «Цифровые инновации».

В 2022 году с педагогами организованы и проведены следующие мероприятия, в рамках реализации программы Развития: консультация «Особенности проведения экологических экспериментов в ДОУ»; мастер-класс «Камешки Марблс в работе с детьми»; анкетирование «Владение знаниями о современных педагогических технологиях, как ресурса повышения качества дошкольного образования и компетенций педагога»; семинар-практикум «Практические умения по сбору, обработке и передаче информации через Google сервис».

С семьями воспитанников созданы маршруты взаимодействия, мероприятия прописаны в годовом плане Учреждения: совместные выставки, конкурсы, акции, родительские собрания в форме педагогической гостиной и др.

**Выводы:** Программа развития реализуется через проекты, направленные на оптимизацию всех сторон образовательного процесса. Уровень проведенных мероприятий по реализации Программы развития Учреждения оценивается положительно. Работа по реализации проектов продолжается.

**Рекомендации:** продолжать реализовывать Программу развития Учреждения с учетом основных поставленных задач и планируемых результатов. Для повышения статуса педагога принять участие в конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года».

### ***3.2. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении***

В Учреждении реализуется образовательная программа дошкольного образования «МАДОУ Детский сад № 271», в обязательной ее части используется – Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М.: Мозаика-Синтез, 2016.

Раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / под ред. И. Каплуновой, И. Новоскольцевой (для детей от 2 до 7 лет) Санкт -Петербург, 2017.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, используются парциальные программы:

«Социально-коммуникативное развитие»: Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников. «Цветик-семицветик» под ред. Н.Ю. Куражевой Санкт-Петербург-Москва, 2016 (для детей 3 - 7 лет).

«Художественно-эстетическое развитие»: Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» Лыковой И.А. М.: «Цветной мир», 2019 (для детей 2 - 3 лет).

«Художественно-эстетическое развитие»: Образовательная программа «Теремок» для детей раннего возраста. Музыкальные минутки для малышей: сборник материалов для музыкальных занятий и развлечений с детьми раннего

возраста Буренина А.И. СПб.: АНО ДПО «Аничков мост»; М.: Цветной мир 2022 (для детей 1,6-2года).

Рабочая программа воспитания является компонентом основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №271» Программа разработана на основе требований Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021/2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Разработан и утвержден приказом заведующего план воспитательной работы Учреждения.

Цель воспитания в Учреждении – личностное развитие воспитанников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества через:

- формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

В Учреждении воспитателями всех возрастных групп, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом разработаны и приняты на Педагогическом совете рабочие программы на 2022 год. Рабочие программы являются обязательной составной частью Программы Учреждения, реализующего программы дошкольного образования. Образовательный процесс в Учреждении предусматривал решение программных образовательных задач в следующих формах организации деятельности:

- I. совместная образовательная деятельность взрослых и детей;
- II. свободная самостоятельная деятельность детей.

Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям. личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества.

Обеспечение достижений запланированных результатов осуществляется:

- в режиме работы Учреждения;
- в организации развивающей предметно-пространственной среды;
- в подборе кадров;
- в особенностях организации и проведения различных мероприятий;
- в установлении социального партнерства;
- во взаимодействии с семьей;
- в традициях Учреждения.

**Вывод:** при реализации Программ Учреждения соблюдается баланс между организованной образовательной деятельностью и свободной деятельностью детей. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с Программой, учебным планом, расписанием занятий организованной образовательной деятельности. В Учреждении созданы оптимальные условия для реализации рабочих программ.

**Рекомендации:** в связи с выходом приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» необходимо разработать и утвердить образовательную программу дошкольного образования Учреждения на новый учебный год.

### 3.3. Содержание и качество подготовки воспитанников

Педагогический коллектив осуществляет воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с Программой, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим направлениям развития и образования детей:

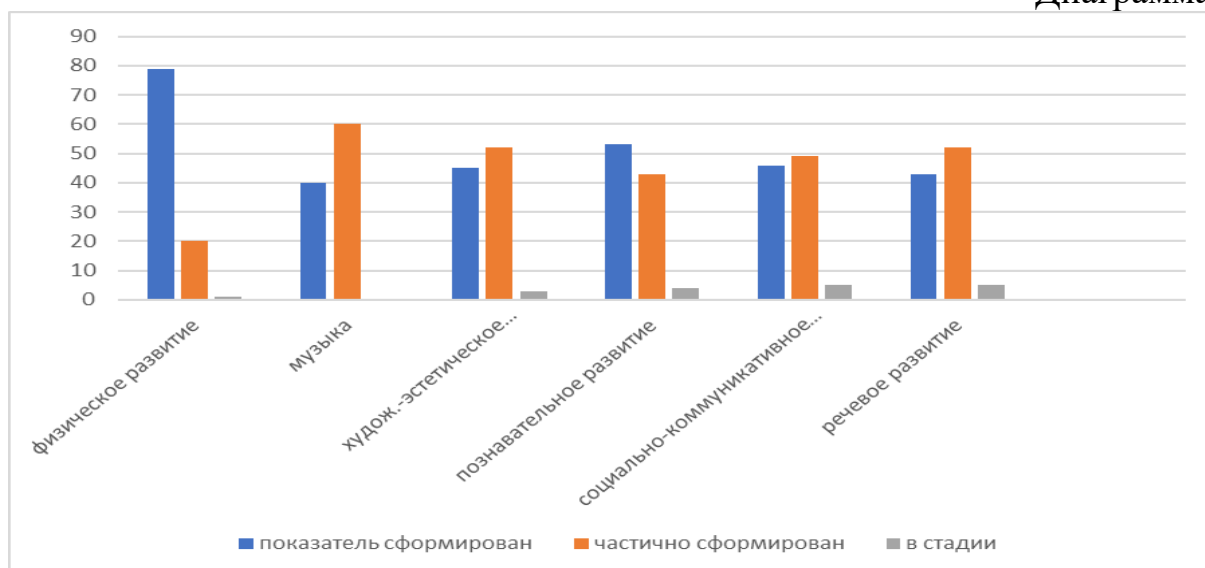
- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

При реализации Программы педагогами проведено педагогическое наблюдение с целью самоанализа эффективности педагогической деятельности. Педагогическое наблюдение призвано обеспечить оценку роста и развития каждого ребенка с целью оказания ему своевременной помощи и поддержки, а также для целенаправленного планирования изменений в условиях, в формах и видах деятельности, которые соответствовали бы индивидуальным потребностям воспитанников.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям показал следующие результаты:

Таблица №5

Показатели	Физическое развитие	Художественно-эстетическое развитие (музыка)	Художественно-эстетическое развитие (рисование, аппликация, лепка)	Познавательное развитие	Социально-коммуникативное развитие	Речевое развитие
Показатель сформирован	79 %	40%	45%	53%	46%	43 %
Показатель частично сформирован	20 %	60%	52%	43%	49%	52%
Не сформирован	1 %	0%	3%	4%	5%	5%



По результатам педагогического наблюдения для воспитанников планировалась индивидуальная работа с воспитателем и специалистами Учреждения.

В 2022 году в Учреждение поступило 60 воспитанников, 24 из них впервые проходили адаптацию к детскому саду. На протяжении всего периода адаптации для детей была создана эмоционально благоприятная атмосфера в группе: учет индивидуальных особенностей детей, организованная игровая деятельность, психолого-педагогическое сопровождение, консультативная работа с родителями.

На каждого ребенка были заведены листы адаптации. Наблюдения анализировались и фиксировались, параметрами наблюдения стали следующие категории: эмоциональное состояние, аппетит во время завтрака, обеда, полдника; проявление активности в игре, на занятиях, в речи, взаимопонимание с детьми, взаимопонимание со взрослыми.

У детей с легкой степенью адаптации, адаптационный период, в среднем, длился 15 рабочих дней. В течение дня у них преобладало эмоционально-устойчивое состояние, они активно контактировали со взрослыми и детьми. Легкая степень составляет – 38%.

У детей со средней степенью адаптации были отмечены незначительные кратковременные отклонения в эмоциональном фоне, в основном при расставании с родителями и при добавлении в режим дневного сна. Адаптационный период у детей длился до 30 рабочих дней, были зарегистрированы случаи недлительного заболевания ОРВИ. Средняя степень составляет – 50%.

Для 12% воспитанников адаптация протекала в тяжелой форме и имела затяжной характер по причине длительных больничных и пропусков по неуважительной причине, несоблюдение дома режима дня Учреждения. На данный момент дети адаптировались и регулярно посещают Учреждение.

**Вывод:** содержание и качество воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям ФГОС ДО к условиям реализации Программы.



### **3.4. Воспитательная работа**

Воспитательная работа является составляющей частью образовательной программы Учреждения.

Задачи воспитания реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных во ФГОС ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Ценности воспитания соотнесены с направлениями воспитательной работы. Направления не заменяют и не дополняют собой деятельность по пяти образовательным областям, а фокусируют процесс усвоения ребенком базовых ценностей в целостном образовательном процессе.

Направления воспитательной работы:

1. Патриотическое
2. Социальное
3. Познавательное
4. Физическое и оздоровительное
5. Трудовое
6. Этико-эстетическое

В каждом из перечисленных направлений воспитания существуют свои подразделы, которые тесно взаимосвязаны между собой и обеспечивают интеграцию воспитательной деятельности во все образовательные области и во все виды детской деятельности в образовательном процессе, согласно Программы.

Осуществляемая в Учреждении воспитательная работа выстроена в системе, целью которой является максимальное развитие личности каждого воспитанника с учетом его психофизиологических возможностей и формирование ее готовности к дальнейшему развитию и самостоятельности.

Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива с семьями воспитанников является одним из условий успешной реализации воспитательной системы Учреждения.

Воспитательное направление в Учреждении представлено следующими формами работы по взаимодействию с семьями воспитанников:

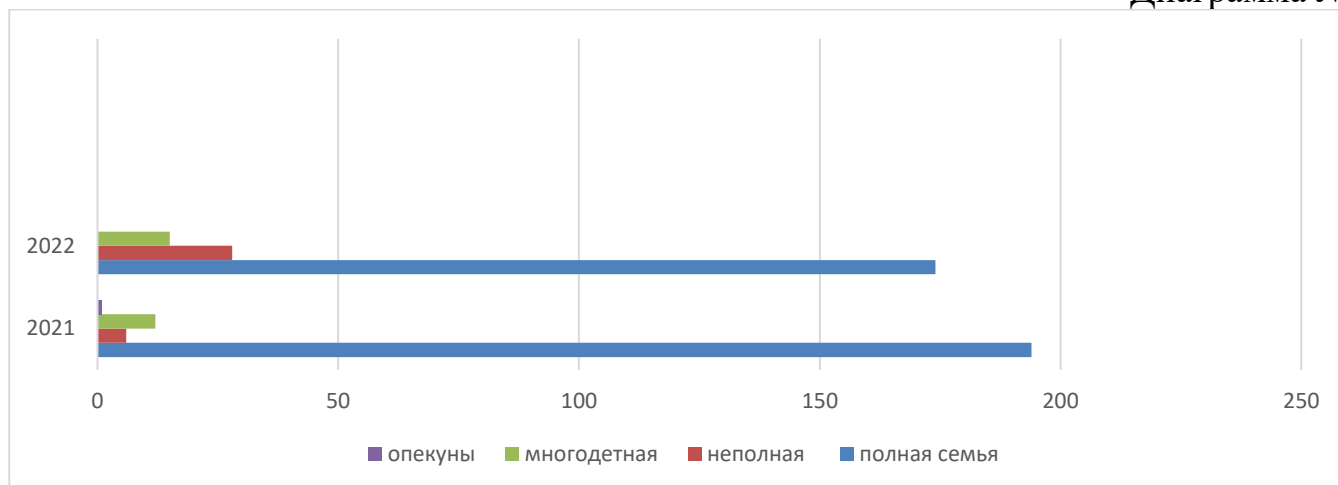
- практические (участие родителей в спортивных мероприятиях, детских праздниках; в творческих выставках, конкурсах; помощь в создании развивающей предметно-пространственной среды в группах и территории Учреждения)
- информационные (стенгазеты выставки детских работ; фотовыставки; стенгазеты)

Для выбора стратегии воспитательной работы, в 2022 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Таблица №6

Состав семьи	Количество семей		Динамика
	2021	2022	
Полная	194	174	-20
Неполная	6	28	+22
Многодетная	12	15	+3
Оформлено опекунство	1	-	-1
Итого	213	217	+4

Диаграмма №2



В соответствии с данными, полученными в результате анализа социального статуса семей педагогический коллектив планирует работу по просвещению родителей, повышению уровня их компетенции.

В 2022 году были организованы и проведены следующие мероприятия:

- Выставка «Мой Барнаул»;
- Неделя безопасности «Твой безопасный мир»;
- «Урок здоровья»;
- Акция по благоустройству, обновлению, территории ДОО, групп «День добрых дел»;
- Экологическая акция «Поможем птицам»;
- Шествие «Бессмертный полк»;
- Поздравительная открытка «День пожилого человека»;
- Совместная выставка родителей и детей «Осень золотая»;
- Акция по сбору семян «Трудовой десант»;
- Физкультурное развлечение «Здоровье-это здорово!»;
- Концерт ко дню матери «Нет роднее слова-мама...»;
- Изготовление книжек-малышек «Все профессии нужны, все профессии важны»;
- Физкультурное развлечение «Карусель безопасности»;
- Физкультурное развлечение «Спортивная зима»;
- Акция: изготовление новогодних украшений, игрушек совместно с детьми «Новогоднее чудо»;
- Праздник «Снежная сказка».

**Вывод:** воспитательная работа в Учреждении направлена на развитие личности, создания условий для самоопределения и социализации воспитанников на основе духовно-нравственных ценностей.

**Рекомендации:** в новом учебном году дополнить план воспитательной работы с учетом Федерального календарного плана

### 3.5. Дополнительное образование

В 2022 году в Учреждении предоставлялась дополнительная образовательная услуга для воспитанников 5-7 лет «Азбука дорожного движения». 55 воспитанников получили данную услугу.

Дополнительные платные образовательные услуги не оказывались.

**Рекомендации:** организовать в Учреждении дополнительные платные образовательные услуги с учетом запроса родительской общественности.

### 3.6. Изучение мнения участников образовательных отношений

Для получения обратной связи с семьями воспитанников используются следующие формы взаимодействия: форум на сайте Учреждения, «телефон доверия», «горячая линия», родительские собрания. По результатам анкетирования родителей (законных представителей воспитанников) выявлено следующее:

Таблица №7

Вопрос	%
При посещении организации обращались ли Вы к информации о ее деятельности, размещенной на информационных стендах в помещениях организации?	80 %
Пользовались ли Вы официальным сайтом организации, чтобы получить информацию о ее деятельности?	70%
Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в организацию?	96,4%
Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (преподаватели и прочие работники)?	98,2%
Пользовались ли Вы какими-либо дистанционными способами взаимодействия с организацией? К дистанционным способам относятся: телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения, жалобы, предложения или получения консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы", анкета для опроса граждан на сайте).	54,5%
Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, с которыми взаимодействовали в дистанционной форме?	86,4%
Готовы ли Вы рекомендовать данную организацию родственникам и знакомым?	77,3%
Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации?	88,2%

В анкетировании приняли участие родители (законные представители воспитанников) -110 респондентов. Результаты анкетирования показали, что в целом 88,2% родителей (законных представителей) удовлетворены оказанием услуг в Учреждении. Также по результатам анкетирования видно, что всего 54,5 % родителей (законных представителей) используют дистанционные способы взаимодействия с Учреждением.

**Выводы:** Учреждение имеет достаточно высокий рейтинг у родительской общественности.

**Рекомендации:** необходимо детально изучить потребности родителей, обобщить предложения по улучшению деятельности Учреждения, данную работу включить в годовой план на новый учебный год.

#### **Раздел 4 Востребованность выпускников**

В 2022 году было 5 выпускников, которые поступили в МБОУ «СОШ № 75». В мае педагогом-психологом проведена итоговая диагностика готовности воспитанников к обучению в школе по методу фронтального изучения детей в предшкольный период (Г.Ф. Кумарина).

Цель обследования - оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности; возможности работать в соответствии с инструкцией, умения самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также умением вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего. По итогам диагностики было выявлено, что у всех детей предпосылки к учебной деятельности сформированы на достаточном (удовлетворительном) уровне.

В ноябре 2022 г. в рамках круглого стола между Учреждением и МБОУ «СОШ № 75» по теме «Результаты адаптации детей к школе» было выявлено, что дети успешно адаптировались к школе.

**Выводы:** обобщая данные можно сделать вывод, что выпускники готовы к обучению в школе на высоком и среднем уровне. Высокий уровень в развитии основных психических процессов наблюдается в восприятии, чуть ниже память и внимание. Необходимо продолжить работу в рамках формирования процессов алгоритмизации мышления, а также необходимо включать больше игр на развитие моторного праксиса, активизировать работу с родителями в данном направлении включая активные формы сотрудничества в образовательной деятельности.

#### **Раздел 5 Организация образовательного процесса**

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования «МАДОУ «Детский сад №271» (далее-Программа) и направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется: годовым планом; учебным планом; календарным учебным графиком; расписанием организованной образовательной деятельности (далее-ООД).

Образовательная деятельность в Учреждении предусматривает решение программных образовательных задач в следующих формах организации деятельности:

- совместная образовательная деятельность взрослых и детей;
- свободная самостоятельная деятельность детей.

Совместная образовательная деятельность детей и взрослых осуществляется как в ходе ООД, так и в ходе осуществления режимных моментов.

Количество и продолжительность ООД, устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом.

Учебный план является локальным нормативным документом, регламентирующим ежедневный объем образовательной нагрузки в форме ООД педагога с воспитанниками по реализации Программы.

Учебный план ориентирован на ООД в режиме 5-ти дневной недели и составлен для организации деятельности с детьми раннего возраста с 1,6 до 3 лет и дошкольного возраста с 3 до 7 лет.

Продолжительность ООД в группах:

- раннего возраста (с 1,6 до 3 лет) не более 10 минут,
- в младшей группе (для детей 4-го года жизни) - не более 15 минут,
- в средней группе (для детей 5-го года жизни) - не более 20 минут,
- в старшей группе (для детей 6-го года жизни) – не более 25 минут,
- в подготовительной группе (для детей 7-го года жизни) - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводят динамические паузы. Перерывы между периодами ООД - не менее 10 минут.

Календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья. Содержание календарного учебного графика включает в себя следующие сведения:

- режим работы учреждения;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения каникул, их начало и окончание;
- перечень проводимых праздников для воспитанников;
- праздничные дни;
- работа Учреждения в летний период.

При реализации Программы соблюдался баланс между ООД и свободной деятельностью детей.

Образовательная деятельность с воспитанниками строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей.

Педагогами ежемесячно оформляется календарное планирование с воспитанниками, в котором отражаются все формы взаимодействия с детьми, родителями (законными представителями), специалистами. В календарном плане также отражена индивидуальная работа с воспитанниками.

Анализ планирования осуществляется в соответствии с графиком сдачи планов и фиксируется отметка о своевременности сдачи и выявленных замечаниях в карте контроля, сдачи и проверки календарного планирования педагогов.

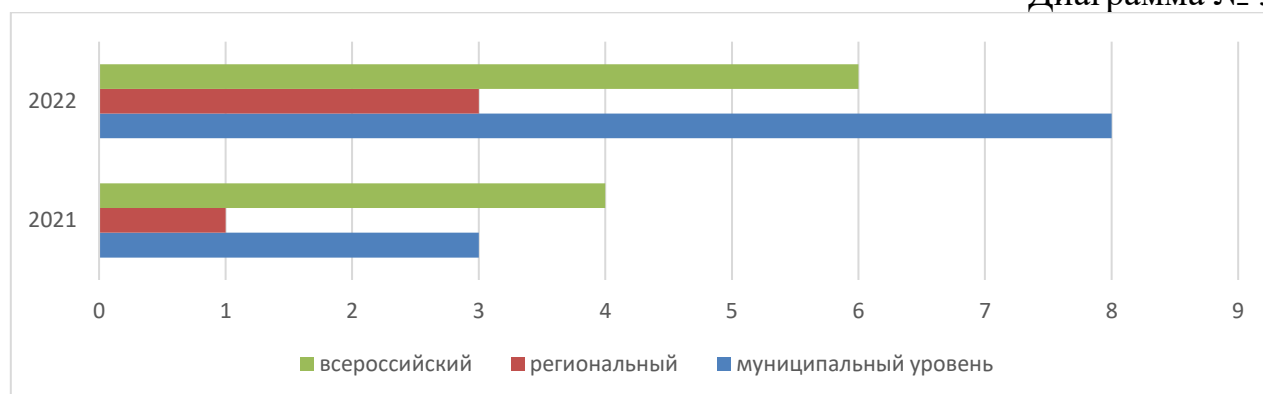
Педагоги привлекают воспитанников к участию в конкурсной деятельности, способствуют формированию любознательности, стимулируют познавательные интересы, развивают творческие способности.

### Участие воспитанников в конкурсах

Таблица №8

Уровень	1 место		2 место		3 место		Участие	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Международные конкурсы	-	-	-	-	-	-	-	-
Всероссийские конкурсы	-	3	2	1	1	1	1	1
Региональные конкурсы	1	2	-	-	-	1	-	-
Муниципальные конкурсы	-	-	-	2	-	3	3	3
<b>Итого</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Динамика</b>	<b>+4</b>		<b>+1</b>		<b>+4</b>			

Диаграмма № 3



Выводы: организационные условия оптимальны, обеспечивают реализацию Программы Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО, способствуют успешной социализации и индивидуализации воспитанников.

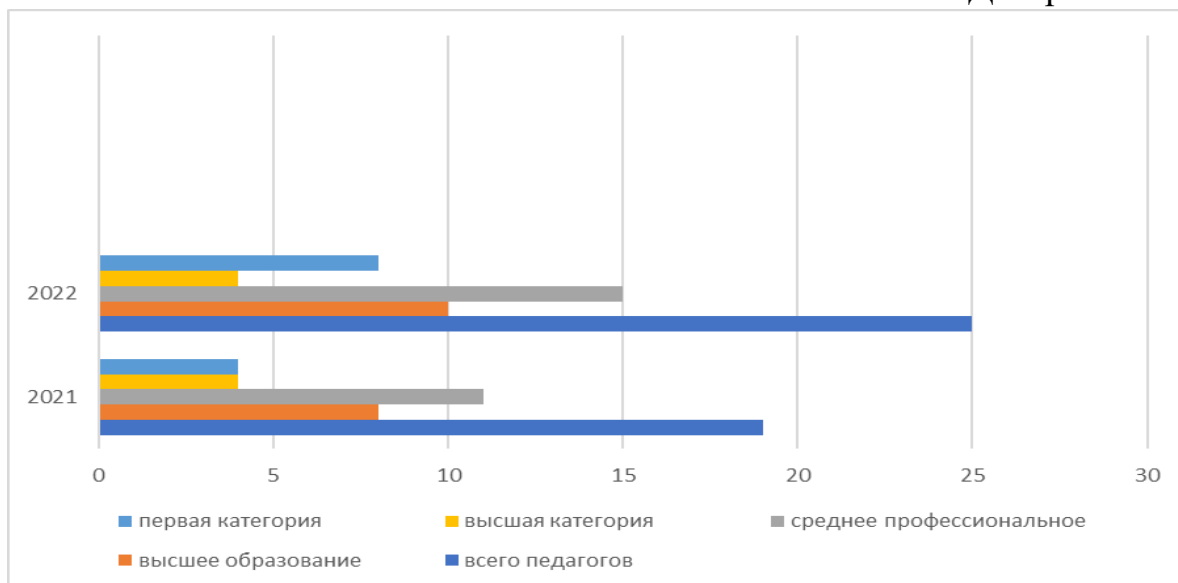
## Раздел 6 Кадровое обеспечение

Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами, согласно штатному расписанию.

Таблица № 9

Педагогические работники (количество)	2021	2022	Динамика
Воспитатели	16	20	+4
Старший воспитатель	1	1	
Инструктор по физической культуре	1	1	
Музыкальный руководитель	1	2	+1
Педагог-психолог	1	1	
Итого	19	25	+6
Образование			
Высшее образование:	8	10	+2
из них педагогическое	7	9	+2
Среднее профессиональное образование:	11	15	+4
из них педагогическое	6	11	+5
Среднее профессиональное образование (студент 3 курса БПК)	1	0	
Категория			
Высшая категория	4	4	
Первая категория	4	8	+3
Без категории	11	13	+2
Соответствие занимаемой должности	0		
Стаж работы			
От 0-5 лет	11	14	+3
От 5-10 лет	2	3	+1
От 10-15 лет	4	4	
От 15-20 лет	0	2	+2
От 20 лет и более	2	2	
Возрастной состав			
20-25 лет	5	8	+3
25-35 лет	3	6	+3
35-45 лет	3	6	+3
45-50 лет	0	3	+3
50-55 лет	5	1	-2
55 – 60 лет	2	1	-1
60 и выше	1	0	-1

Диаграмма № 4

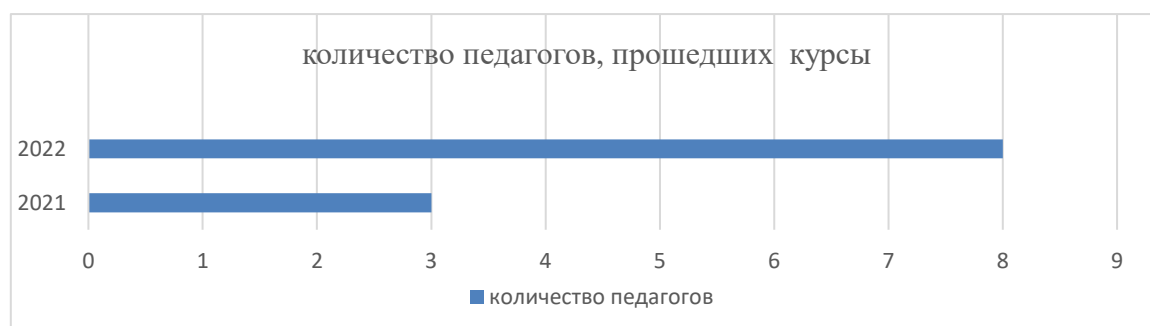


Курсы повышения квалификации

Таблица №10

Педагогические работники	2021	2022	Динамика
	3	8	+5

Диаграмма № 5



В Учреждении система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников.

Курсы повышения квалификации за последние 3 года пройдены у 100 % педагогов.

2 педагога прошли профессиональную переподготовку по программе «Воспитатель детей дошкольного возраста».

В 2022 году старший воспитатель прошел обучающий курс в АНО ДПО «Национальный институт качества образования» по программе «Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования в соответствии с Концепцией МКДО на территории субъекта РФ. Модуль 2. Обучение координаторов МКДОО в ДОО».

Процедуру аттестации прошли 5 педагогов: (4 педагога-первая квалификационная категория, 1 педагог-высшая квалификационная категория.)

Количество руководящих и педагогических работников, имеющих награды:



-Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»-1 педагог;

- Благодарственное письмо Краевое Законодательное собрание- 1 педагог;

- Благодарственное письмо администрации Ленинского района города Барнаула - 1 педагог.

Педагоги Учреждения регулярно повышают свой профессиональный уровень, принимают активное участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности, участвуют в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня.

В рамках программы «Взаимообучение городов» в дистанционных мероприятиях приняли участие 11 педагогов.

Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов осуществляется через:

-участие в семинарах – практикумах, вебинарах, конференциях;

- выступления на Педагогических советах;

-обобщение собственного опыта – прохождение аттестации;

- участие в разработке и реализации проектов;

- публикации статей и научно-методических разработок в периодических изданиях;

- самообразование;

- подготовку и проведение открытых мероприятий;

- участие в методических объединениях муниципального уровня;

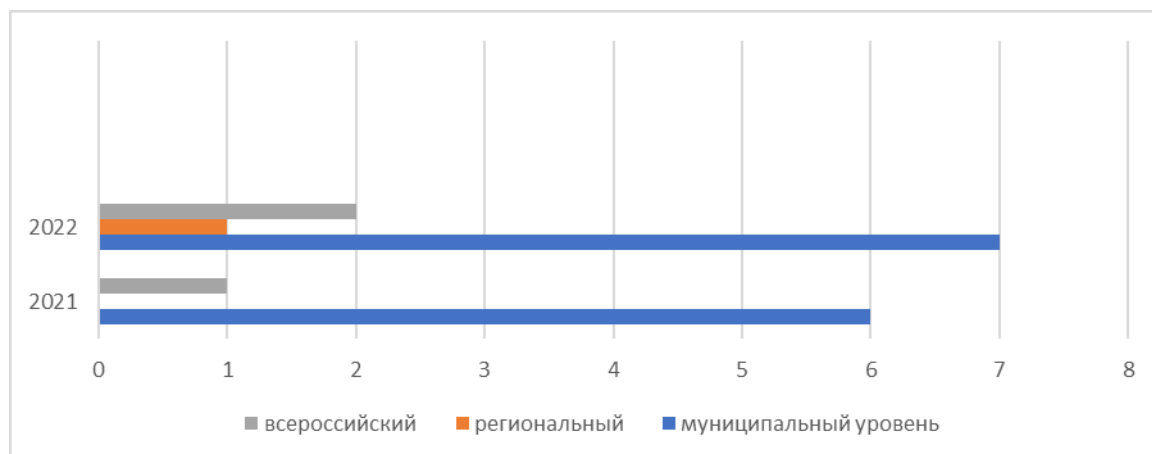
- повышение квалификации, посредством курсовой подготовки;

-участие в конкурсах педагогического мастерства.

#### Участие педагогов в конкурсах

Таблица №11

Уровень	1 место		2 место		3 место		Участие	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Международные конкурсы	-	-	-	-	-	1	-	1
Всероссийские конкурсы	1	2	-	-	-	-	-	3
Региональные конкурсы	-	-	-	-	-	-	-	-
Муниципальные	-	-	-	-	-	-	6	7
<b>ИТОГО</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>11</b>
Динамика	<b>+1</b>				<b>+1</b>		<b>+5</b>	



Публикации педагогов

Таблица №12

Уровень	Количество	
	2021	2022
Международный	-	3
Всероссийский	1	3
Региональный	-	-
Муниципальный	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
Динамика	<b>+5</b>	

Участие педагогов в семинарах (вебинарах)

Таблица №13

Уровень	Количество	
	2021	2022
Международный	-	-
Всероссийский	4	11
Региональный	-	-
Муниципальный	-	3
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
Динамика	<b>+10</b>	

В Учреждение трудоустроено 5 молодых специалистов, окончивших в 2022 году КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени В.К. Штильке».

Для создания эффективной среды наставничества, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в Учреждении разработан план мероприятий по реализации Положения о системе наставничества, персонализированная программа.

В Учреждении сформировано 5 наставнических пар. Использование системы наставничества позволяет начинающим педагогам быстро адаптироваться к работе в Учреждении, избежать момента неуверенности в собственных силах, наладить успешную коммуникацию со всеми участниками образовательного процесса,

формировать мотивацию к дальнейшему самообразованию, раскрыть свою индивидуальность.

В качестве оказания методической помощи проведены консультации и семинары для молодых специалистов по теме: «Документация педагога группы», «Взаимодействие с родителями воспитанников», «Организация и проведение родительских собраний», «Разработка календарного планирования», «Организация воспитательной работы с детьми», «Организация деятельности с воспитанниками в режиме дня».

**Выводы:** степень укомплектованности педагогическими кадрами составляет 100%, в том числе имеющими специальное образование (профессиональную переподготовку), необходимое для полноценной реализации всех разделов образовательной программы Учреждения. Кадровая политика Учреждения опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к детям. Педагоги (13 человек), без квалификационной категории, так как вновь приняты в Учреждение, включены в перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических работников

**Рекомендации:** продолжать повышать профессиональный уровень педагогов, через разнообразные формы: семинары-практикумы, школа молодого специалиста, методические объединения, конкурсное движение.

## **Раздел 7 Учебно-методическое обеспечение**

В Учреждении запланированы разнообразные формы взаимодействия с педагогами для повышения профессиональной компетенции сотрудников и вовлечения их в педагогическую деятельность: Педагогические советы, семинары - практикумы, методические объединения, консультации, творческие микрогруппы, педагогические гостиные, деловые игры, наставнические пары и др.

Приоритетным направлением Учреждения в 2022 году являлось: «Повышение профессиональной компетенции педагогов в области сотрудничества с семьями воспитанников на основе формирования мотивационной и личностной готовности». Реализация данного направления осуществлялась посредством: .консультаций «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОО», семинаров: «Как эффективно выстроить общение педагога с родителями воспитанников (законными представителями)», семинара -практикума «Как установить эмоциональный контакт с собеседником», выставок методической литературы по данному направлению, тематического контроля: «Организация работы педагогов по взаимодействию с семьями воспитанников», самооанализа педагогов, деловой игры, тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».

Непрерывное профессиональное развитие педагогических кадров через использование активных форм методической работы способствует формированию основных профессиональных компетенций педагогов. Так в 2022 году: опубликованы авторские материалы на Всероссийском информационно-образовательном портале «Академия педагогических проектов Российской

Федерации.»): «Вариативное дошкольное образование: консультационный пункт дошкольного учреждения».

Опубликована статья «Опытно-экспериментальная деятельность, как средство познавательной активности дошкольников» в сборнике «Казначейские чтения».

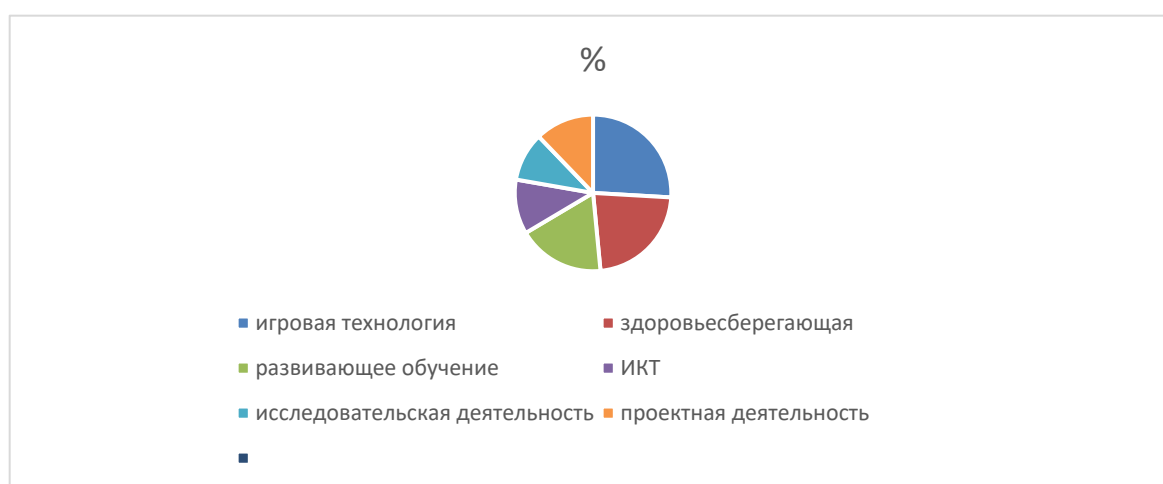
Педагогический опыт представлен педагогами на городских методических объединениях:

- «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей раннего возраста в контексте ФГОС» - 2 педагога;
- «Организация ранней профориентации детей дошкольного возраста» - старший воспитатель;
- «Музыкально-оздоровительная работа в ДОО»- 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по ФИЗО.

Для внедрения разнообразных интегративных подходов к развитию воспитанников педагогам необходимо осваивать новые педагогические технологии, применять разнообразные формы и методы, формирующие активную роль ребенка, в связи с этим было проведено анкетирование педагогов (27 респондентов) по теме: «Владение знаниями о современных педагогических технологиях, как ресурса повышения качества дошкольного образования и компетенций педагога» было выявлено следующее-педагоги владеют:

- 85% - игровыми технологиями;
- 74% - здоровьесберегающими технологиями;
- 59% - технологиями развивающего обучения;
- 40% - проектной деятельности;
- 37% - информационно-коммуникативными технологиями;
- 33% - исследовательской деятельности.

Диаграмма № 7



В связи с чем принято решение включить в методическую работу семинары-практикумы и консультации по данному направлению для повышения образовательных компетенций педагогов Учреждения.

Учебно-методическое оснащение Учреждения позволяет педагогам качественное проведение воспитательно-образовательной деятельности.

**Выводы:** Методические условия созданные в Учреждении соответствуют Программе развития, а именно совершенствуются профессиональные компетенции педагогов; внедряются технологии ИКТ в организацию образовательной деятельности; совершенствуется содержание и формы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников в условиях единой социокультурной среды.

**Рекомендации:** необходимо совершенствовать умения педагогов планировать, анализировать, обобщать и транслировать результаты собственной деятельности на высоком уровне в педагогическом сообществе. Способствовать росту педагогического мастерства, развитию инициативы и творческого потенциала педагогического коллектива в целом.

### **Раздел 8 Библиотечно - информационное обеспечение**

В Учреждении методическая библиотека является составной частью библиотечно-информационного обеспечения. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах Учреждения. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям Программы, детской художественной литературой, наглядными пособиями, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно- методических пособий, рекомендованных для планирования образовательной работы в соответствии с Программой.

Учреждение обеспечено современной информационной базой. Имеется электронная почта, локальная сеть, выход в интернет.

В Учреждении создан и функционирует официальный сайт <https://kid271.ru>. Структура сайта соответствует требованиям, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации. Материалы сайта периодически обновляются, имеется обратная связь. Информация о деятельности Учреждения отражается на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения.

По результатам анкетирования родителей (законных представителей) выявлено, что 70% родителей (законных представителей) пользовались официальным сайтом Учреждения для получения информации о его деятельности.

Также информация о деятельности Учреждения отражается на информационных стендах, в группах электронных мессенджеров.

Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот; осуществлена регистрация и работа учреждения в системе «Сетевой город. Образование», в автоматизированной системе КИМЗ. Создан уголок потребителя, где вся информация размещена в печатном виде.

Педагоги активно используют в своей работе ИКТ, программы WhatsApp, PowerPoint, образовательные порталы для педагогов в сети Internet. Для организации воспитательной и образовательной деятельности в Учреждении имеются отдельные кабинеты для администрации: заведующего, старшего воспитателя, педагога-

психолога, оснащенные оргтехникой, ПК. Используются возможности сервера для информирования педагогов.

**Выводы:** в Учреждении созданы условия, обеспечивающие открытость информации о деятельности Учреждения, ее доступность, возможность получать обратную связь.

**Рекомендации:** необходимо модернизировать часть цифрового оборудования.

### **Раздел 9 Материально-техническая база**

Здание Учреждения кирпичное, двухэтажное, оснащено пожарной и охранной сигнализацией. В Учреждении установлен необходимый режим функционирования: имеется централизованное водоснабжение, освещение, отопление, канализация. В Учреждении установлено видеонаблюдение. Здание и его оборудование отвечает требованиям техники безопасности, Госпожнадзора. Санитарно—гигиеническое состояние Учреждения соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Материально-техническая база в течение года пополнялась и модернизировалась.

В 2022 году за бюджетные средства были проведены:

- работы по технической инвентаризации, направленные на подготовку технического паспорта, технического заключения, технического плана на объекты – 100 000,00;

- герметизация теплового ввода – 64 700,00;

- монтаж системы видеонаблюдения (установлены дополнительные видеокамеры) – 175 311,60;

- ремонт вентиляции на кухне – 25 837,00;

- ремонт уличного освещения – 32 592,00

Приобретены за бюджетные средства: мягкий инвентарь. Моющие и дезинфицирующие средства, канцелярские товары, игрушки и игровое оборудование.

Приобретено учебное оборудование: дидактический материал для воспитанников, игровые пособия, канцелярские принадлежности для организации творчества детей.

Территория Учреждения ограждена забором и озеленена. Земельный участок делится на зону застройки и зону игровой деятельности. Зона застройки включает в себя основное двухэтажное здание, которое размещено в центре участка. Зона игровой деятельности включает 11 прогулочных участков, одну оборудованную спортивную площадку. Игровые площадки имеют теневые навесы, песочницы, игровое оборудование.

На территории Учреждения оборудовано 11 участков (отдельно для каждой группы). На всех участках имеются зеленые насаждения, игровое уличное оборудование в соответствии с возрастом детей и требованиям СанПиН 1.2.3685-21.

Спортивная площадка имеет специальное покрытие, стенка для лазания, щиты для баскетбольных игр.

В Учреждении 11 групповых комнат (5 групп на 1 этаже, 6 – на 2 этаже), каждая группа оснащена отдельными спальнями, игровым помещением,

раздевальная комната, туалетом. Все помещения эстетично оборудованы, оснащены согласно возрастным особенностям детей и ФГОС ДО. Оборудование в группах размещено с учетом гибкого зонирования и возможности трансформации среды с учетом воспитательных и образовательных задач, а также игровых замыслов детей.

В Учреждении имеются кабинеты:

- спортивный зал;
- музыкальный зал;
- кабинет педагога-психолога;
- методический кабинет. Для создания безопасных условий организации образовательной деятельности в Учреждении установлена:

образовательной деятельности в Учреждении установлена:

- автоматическая пожарная сигнализация
- тревожная кнопка;
- противопожарные двери с электромагнитными замками,
- видеонаблюдение.

Разработана нормативно-правовая документация по обеспечению безопасности жизнедеятельности всего коллектива и воспитанников, распределены обязанности на случай пожара, ЧС. Систематически проводятся инструктажи, тренировки по эвакуации из здания сотрудников и детей. Оформлен стенд ГО и ЧС, где размещена информация о том, как нужно действовать при чрезвычайных обстоятельствах, помещены номера телефонов экстренных служб и схемы оповещения. В Учреждении разработана и реализуется программа по комплексной безопасности учреждения. Выполнение условий, обеспечивающих безопасность учреждения, контролируется государственными контрольно-надзорными органами. В Учреждении имеется следующая документация:

- паспорт антитеррористической безопасности;
- паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения;
- план основных мероприятий гражданской защиты по предупреждению и действиям по эвакуации постоянного состава сотрудников и воспитанников при возникновении ЧС;
- инструкции по ОТ, ПБ, эвакуации детей при возникновении пожара;
- декларация пожарной безопасности;
- проведен расчет категории помещений, здания по взрывопожарной и пожарной опасности.

В Учреждении создан комплекс организованных мероприятий, проводимых в целях обеспечения безопасного пребывания детей в течение дня. Ежедневно проводятся осмотры территории, здания, помещений. Заместитель заведующего по АХР регулярно проводит плановые тренировки, инструктажи по соблюдению контрольно-пропускного режима, занимается оформлением информационных стендов по безопасности.

Перед выходом на прогулку педагоги осматривают прогулочные площадки на наличие опасных предметов, данная информация фиксируется в журнале осмотра игровых площадок. Постоянно отслеживается порядок содержания территории, здания и эвакуационных выходов. С детьми проводятся беседы, занятия,

инструктажи. Для родителей (законных представителей) воспитанников выпускаются памятки о том, как прививать детям навыки безопасного поведения в различных ситуациях, о чем необходимо разговаривать с детьми (бытовой, спортивный травматизм; безопасность на дорогах, ЧС).

Медицинское обслуживание детей в Учреждении осуществляется медперсоналом КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7, г. Барнаул». В Учреждении имеется медицинский блок, включающий в себя: медицинский и процедурный кабинет. Прививочная работа с воспитанниками ведется по индивидуальному медицинскому плану. Изучение состояния физического здоровья детей осуществляется воспитателями и медицинскими работниками. Комплексное сопровождение ребенка направлено на оздоровление и пропаганду здорового образа жизни, поэтому в образовательный процесс Учреждении активно практикуются:

- здоровьесберегающие технологии;
- медико-профилактические;
- физкультурно-оздоровительные;
- технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка.

В Учреждении организовано четырехразовое питание в соответствии с «Десятидневным меню» и нормативами СанПиН 1.2.3685-21. Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке Учреждения, организация питания детей – в групповых помещениях. Пищеблок оснащен всем необходимым для приготовления пищи оборудованием, уборочным инвентарем и средствами СИЗ.

Воспитатели и специалисты Учреждения уделяют должное внимание воспитанию у детей культуры питания. Организацию питания и работу пищеблока контролирует заведующий, бракеражная комиссия Учреждения, члены родительской общественности, регулярно осуществляют контроль технологического процесса приготовления пищи, условий хранения продуктов, качества готовых блюд, их разнообразия. Так же организован низовой контроль.

**Выводы:** Материально-техническое состояние Учреждения и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

**Рекомендации:** продолжать оснащение материально-технической базы и улучшение условий в Учреждении, исходя из финансовых возможностей.

## **Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования (далее-ВСОКО)-отлаженный механизм, реализуемый в контексте осуществления образовательного процесса в Учреждении. Организация процедуры ВСОКО является условием реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-83 «Об образовании Российской Федерации».

ВСОКО позволяет совершенствовать систему управления качеством образования в Учреждении, а также обеспечить всех участников образовательного



процесса объективной информацией о состоянии образования.

Процедура основывается на аналитической деятельности: оценивается качество осуществления процесса образования, а также его результативность и обеспечение ресурсами.

Для обеспечения достижения цели и задач ВСОКО, управленческий инструмент включен в годовой план Учреждения, (вынесен в отдельный раздел) с представлением видов контроля, ориентировочных дат и ответственных лиц.

Вопросы контроля рассматриваются на Общих собраниях трудового коллектива Учреждения, Педагогических советах Учреждения, педагогических часах Учреждения, совещаниях при заведующем.

К основным направлениям внутренней системы оценки качества образования в Учреждения относятся:

- контроль в Учреждении;
- мониторинг реализации Программы развития Учреждения;
- мониторинг реализации Программы Учреждения;
- мониторинг качества образования в Учреждении.

В процессе оценки качества образования Учреждения используются диагностические и статистические данные, результаты анкетирования, опросов и т.д. Информирование общественности о функционировании внутренней системы качества образования ведется через сайт Учреждения посредством отчета по самообследованию за календарный год.

Система внутриучрежденческого контроля является составной частью годового плана работы Учреждения. Для каждого вида контроля разработаны критерии, показатели для осуществления оценки качества образования, также разработаны карты для каждого вида контроля. При оценке качества образования в Учреждении оценивается эффективность реализации Программы развития, отражающей создание условий для организации образовательных услуг.

Внутриучрежденческий контроль направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- воспитательно - образовательный процесс;
- кадры, аттестация педагога, повышение квалификации;
- взаимодействие с социумом;
- административно - хозяйственная и финансовая деятельность;
- питание детей;
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

В 2022 году в соответствии с годовым планом работы Учреждения старшим воспитателем проведен оперативный контроль вопросов, требующих постоянного контроля:

- планирование организации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками (12 контрольных мероприятий);
- организация питания (12 контрольных мероприятий);
- создание условий для безопасного пребывания детей в Учреждении, соблюдение норм СанПин (12 контрольных мероприятий);
- реализация Программы (12 контрольных мероприятий).

Эффективность и результативность деятельности педагогических работников осуществляется через аттестацию, участие в профессиональных конкурсах. План аттестации и прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников корректируется и утверждается руководителем. Осуществлен контроль за организацией мероприятий по повышению квалификации и аттестации педагогических работников (2 контрольных мероприятия).

В 2022 году в рамках годового плана работы Учреждения осуществлялось 2 тематических контроля:

- «Методы и формы экологического воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»;

В результате обогащена развивающая предметно-пространственная среда в группах, в рамках экологического воспитания дошкольников, обновлено методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ООП ДО.

- «Организация работы педагогов по взаимодействию с семьями воспитанников»

По результатам данного контроля выявлено: в групповых помещениях оформлена наглядная информация для родителей, материал, представленный в родительских уголках, носит конкретный характер, доступен, рационален по объему. Для родителей представляются отчеты о проделанной работе с детьми: «Мы сегодня занимались...», оформляется презентация детских творческих работ. В системе обновляется информация для родителей.

По результатам тематического контроля оформлены аналитические справки и представлены на заседаниях Педагогических советов.

По итогам внутриучрежденческого контроля составляется аналитическая справка с учетом состояния дел по конкретному вопросу. В случае наличия замечаний осуществляется повторный контроль до устранения вопросов по конкретной теме. Сотрудники Учреждения ознакомлены с результатами контроля под роспись.

В 2022 году проведено 12 совещаний при заведующем, на которых рассматривались вопросы внутриучрежденческого контроля:

- кадровое делопроизводство (4 контрольных мероприятия);
- финансово-хозяйственная деятельность (4 контрольных мероприятия);
- организация питания (12 контрольных мероприятий);
- охрана жизни и здоровья детей (12 контрольных мероприятий);

- организация образовательной деятельности и профессиональная компетентность педагогов (12 контрольных мероприятий);

- охрана труда и соблюдения техники безопасности (4 контрольных мероприятий);

- ГО ЧС, противопожарная безопасность (4 контрольных мероприятий).

В ходе оперативного контроля, грубых нарушений не выявлено. С целью предупреждения и недопущения последующих нарушений, сотрудникам даны рекомендации. Все замечания (при наличии) устранены в ходе повторного контроля. На постоянном контроле администрации Учреждения следующие вопросы: организация питания, охрана жизни и здоровья детей.

В рамках работы психолого-педагогического консилиума Учреждения 4 раза в год осуществлялся контроль вопросов: организация деятельности ППк (анализ документации, анализ работы специалистов, анализ сопровождения воспитанников специалистами).

Результаты контрольно-аналитической деятельности заслушаны на заседаниях коллегиальных органов, приняты управленческие решения. Устранение недочетов осуществляется в плановом режиме.

Положительные результаты деятельности педагогических работников, стабильность и эффективность учитываются при распределении стимулирующих выплат, аттестации.

Таким образом, ВСОКО функционирует в Учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства, способствует повышению качества образования, позволяет максимально удовлетворить потребность и запросы всех участников образовательного процесса.

В 2022 году в Учреждении прошел мониторинг качества дошкольного образования (далее - МКДО), который сфокусирован на мониторинге качества образовательной среды Учреждения, как системы благоприятных социальных и материальных условий личностного, социального, эмоционального, когнитивного и физического развития детей, выстроенной в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями.

Система показателей качества МКДО позволила провести анализ:

- качества документирования Учреждения, процессов управления и развития организации;

- качества созданных образовательных условий (кадровых условий и пр.), включая качество организации пространства групп и их оснащения (предметно-пространственной среды во внутреннем помещении и на свежем воздухе);

- качества образовательных процессов;

- качества удовлетворенности потребителей услуг Учреждения;

- качества управления и развития Учреждения.

Оценка качества дошкольного образования Учреждения (по уровню Учреждения): внутренняя оценка-3,65.

Оценка качества дошкольного образования Учреждения (по уровню групп): внутренняя оценка-3,82.

Таким образом Учреждение в целом соответствует установленным стандартам.

**Выводы:** в Учреждении функционирует внутренняя система оценки качества образования. Результаты мониторинговых мероприятий помогают определить слабые стороны проводимой работы, своевременно внести коррективы и оптимизировать качество образования.

**Рекомендации:** для достижения высоких образовательных результатов необходимо повысить эффективность управления Учреждением.

**Общие выводы:**

Учреждение предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет

эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

Учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Созданы оптимальные организационные, методические, материально-технические условия, обеспечивающие реализацию образовательной программы Учреждения.

Содержание Программы предусматривает решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. Программа реализуется в полном объёме.

Внутренняя система оценки качества образования позволила повысить профессиональный уровень педагогов (аттестация и повышение квалификации), совершенствовать методическую базу Учреждения. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, участвуют в методических объединениях, конкурсном движении, обмениваются опытом работы в педагогических сообществах.

Образовательный процесс осуществляется согласно целям и задачам, которые находятся во взаимосвязи с программой развития Учреждения.

Осуществляется планомерная и систематическая работа по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, её соответствию ФГОС ДО.

Работа с кадрами направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов. Молодые педагоги включены в систему наставничества. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов.

Учреждение укомплектовано кадрами 100%. Наблюдается повышение профессионального уровня педагогов, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе. Все это в комплексе даст хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Таким образом самообследование деятельности позволяет определить дальнейшие пути развития Учреждения:

- повышение уровня педагогической компетенции педагогов в соответствии с требованиями профстандарта педагога и ФГОС ДО, в том числе увеличение количества педагогических работников, имеющих квалификационные категории;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- совершенствование развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС; благоустройство и озеленение территории Учреждения;
- использование активных форм взаимодействия Учреждения и семьи для установления партнёрских отношений, с целью интеграции и преемственности воспитания детей в детском саду и семье;
- введение дополнительных платных образовательных услуг.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**  
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации  
от 10.12.2013 №1324, приложение 1)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
		2022
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе (человек):	217
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов) (человек)	217
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) (человек)	0
1.1.3.	В семейной дошкольной группе (человек)	0
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации (человек)	0
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет (человек)	26
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет (человек)	191
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода (человек/%):	0/0%
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов) (человек/%)	0/0%
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов) (человек/%)	0/0%
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания (человек/%)	0/0%
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги (человек/%):	0/0%
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (человек/%)	0/0%
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования (человек/%)	0/0%
1.5.3.	По присмотру и уходу (человек/%)	0/0%
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника (день)	11,6
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе (человек):	25
1.7.1.	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование (человек/%)	10/40%
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) (человек/%)	9/36%
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование (человек/%)	15/60%
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) (человек/%)	11/44%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том	12/48%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
		2022
	числе (человек/%):	
1.8.1.	Высшая(человек/%)	4/16%
1.8.2.	Первая (человек/%)	8/32%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1.	До 5 лет (человек/%)	14/56%
1.9.2.	Свыше 30 лет (человек/%)	0/0%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет (человек/%)	12/48%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет (человек/%)	24/96%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (человек/%)	25/100%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (человек/%)	5/20%
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации (человек/человек)	25/217
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя (да/нет)	да
1.15.2.	Инструктора по физической культуре (да/нет)	да
1.15.3.	Учителя-логопеда (да/нет)	нет
1.15.4.	Логопеда (да/нет)	нет
1.15.5.	Учителя-дефектолога (да/нет)	нет
1.15.6.	Педагога-психолога (да/нет)	да
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника (кв. м.)	774,0/5,9 кв.м.
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников (кв. м.)	172 кв.м.
2.3.	Наличие физкультурного зала (да/нет)	да
2.4.	Наличие музыкального зала (да/нет)	да
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке (да/нет)	да

## **Анализ показателей деятельности по сравнению с 2021 годом**

### Численность воспитанников:

В 2021 году муниципальное задание составляло 250 воспитанников, в 2022-240 воспитанников (уменьшено на 10 воспитанников). Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования –увеличилась на 2 человека (215/217).

Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет уменьшилась с 83 воспитанников до 45.

Муниципальное задание за 2022 год выполнено на 90,4%.

Общая численность воспитанников с ограниченными возможностями, получающих образовательные услуги в Учреждении составляет 0% от общей численности детей.

Средний показатель пропущенных дней при посещении Учреждения по болезни на одного воспитанника увеличилось с 9,2 до 11,6.

Численность педагогических работников: показатель общей численности педагогических работников увеличился и в 2022 составил 100%. Численность педагогических работников с высшим образованием увеличилась на 10,4%. Численность педагогических работников со средним профессиональным образованием - увеличилась на 19,3%.

По результатам аттестации педагогических работников, с высшей квалификационной категорией показатель остался на прежнем уровне, с первой квалификационной категорией увеличился на 17,2%.

По результатам анализа педагогический стаж до 5 лет - показатель увеличился на 15,3%; свыше 30 лет уменьшился на 7,4%. Численность педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет увеличился на 29,5%.

Курсы повышения квалификации педагогические работники проходят своевременно, что составляет 100%.

Анализируя работу Учреждения, можно сделать вывод, что образовательный процесс осуществляется в соответствии с целями и задачами, направленными на реализацию Программы развития. В Учреждении реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана система планирования образовательной деятельности. Вместе с тем в связи с высокой заболеваемостью воспитанников необходимо включить в годовой план Учреждения на новый учебный год мероприятия по профилактике заболеваемости и повышению посещаемости воспитанников. Также продолжить работу с молодыми специалистами в рамках наставничества.