

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 271»
(МАДОУ «Детский сад № 271»)

02-воспитательно-образовательная работа

Дело № 02-06
Годовой план работы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 271»

Начато: 2023
Окончено: 2024
Хранится: постоянно ст. 285-а, 294 ТП

г. Барнаул

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 271»
протокол от 25.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 271»
от 25.08.2023 № 83-осн.
_____ А.В. Кузнецова



Годовой план работы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 271» на 2023/2024 учебный год

г. Барнаул

Содержание

№ раздела	Содержание	Страница
	Пояснительная записка	4
Раздел 1	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности за 2022/2023 учебный год	5
Раздел 2	Приоритетные направления деятельности Учреждения	18
Раздел 3	Задачи на 2023/2024 учебный год	18
Раздел 4	Управление Учреждением	18
4.1.	Совещания при заведующем	18
4.2.	Заседания Педагогического Совета	21
4.3.	Заседания Управляющего Совета	22
4.4.	Заседания Наблюдательного Совета	24
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	24
4.6.	Заседание Общего родительского собрания	25
Раздел 5	Методическая деятельность	26
5.1.	Формы работы с педагогами	26
5.2.	Мероприятия по аттестации	28
5.3.	Мероприятия по реализации системы наставничества	29
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	30
5.5.	Разработка нормативно-методической базы	31
5.6.	Организация развивающей предметно-пространственной среды	32
Раздел 6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	32
6.1.	Мероприятия с детьми	32
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	36
6.3.	Мероприятия по организации ИПк	37
Раздел 7	Мероприятия по взаимодействию с семьей	39
7.1.	Родительские собрания; выставки; конкурсы; праздники; иные формы работы	39
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	42
Раздел 8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	43
8.1.	Мероприятия консультационного пункта «Школа молодой семьи»	43
8.2.	Мероприятия по организации вариативной услуги Детско - родительский клуб «Скоро в школу»	44
8.3.	Мероприятия по организации вариативной услуги Детско-родительский клуб «Малыши крепыши»	45
Раздел 9	Мероприятия на летний оздоровительный период	46

Раздел 10	Взаимодействие с социальными институтами	50
10.1.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования	50
Раздел 11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	51
11.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	51
11.2.	Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности	53
11.3.	Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения	55
11.4.	Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности	56
11.5.	Мероприятия по снижению заболеваемости, повышению посещаемости ДОО	57
Раздел 12	Инновационная деятельность коллектива: «Разработка и апробация системы мероприятий по формированию представлений у детей дошкольного возраста о профессиях взрослых, ценностного отношения к труду»	58
Раздел 13	Система внутриучрежденческого контроля	60
	Кадровое делопроизводство	60
	Финансово-хозяйственный контроль	60
	Охрана жизни и здоровья детей	61
	Организация питания	62
	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность	63
	Охрана труда	67
	ГО ЧС, противопожарная безопасность	68
	Производственный контроль соблюдения СанПин	69
	Оказание дополнительных платных услуг	70
	Циклограмма оперативного контроля старшего воспитателя	71
Раздел 14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	73

Пояснительная записка

Общие сведения об организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №271» (МАДОУ «Детский сад №271») (далее- дошкольная образовательная организация-ДОО)
Заведующий (руководитель)	Кузнецова Александра Викторовна
Старший воспитатель	Курникова Ольга Викторовна
Адрес организации	юридический - 656054, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Антона Петрова, 192; фактический - 656054, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Антона Петрова, 192, пом. Н-1, пом. Н-2, пом. Н-3.
Телефон	(3852) 34-12-37
Адрес электронной почты	madou.kid271@barnaul-obr.ru
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула
Дата создания	2015 год

ДОО осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной 09.08.2016 № 331, серия 22Л01 №0002110; приложение №1 к лицензии от 09.08.2016 № 331 Главным управлением образования и науки Алтайского края. Устав ДОО утверждён приказом комитета по образованию города Барнаула от 06.02.2020 № 178-осн.

Общее количество групп в ДОО: 11. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Режим пребывания воспитанников – 10,5 часов, с 07.30 до 18.00.

Цель деятельности ДОО - образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Задачи деятельности ДОО:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально - личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных особенностей воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания,

обучения и развития детей.

Раздел 1

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности за 2022/2023 учебный год

Педагогический коллектив осуществляет воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 271» (далее-ООП ДО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Цель воспитания в ДОО – личностное развитие воспитанников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества через:

- формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим направлениям развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Программа определяет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений для детей от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений.

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Рабочая программа воспитания является компонентом ООП ДО. Программа разработана на основе требований Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021/2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Разработан и утвержден приказом заведующего план воспитательной работы ДОО.

В связи с выходом приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» необходимо разработать и утвердить образовательную программу дошкольного образования Учреждения в новом учебном году.

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

Задача № 1. Повышение профессиональной компетенции педагогов в области сотрудничества с семьями воспитанников на основе формирования мотивационной и личностной готовности.

Для решения данной задачи были проведены следующие мероприятия с педагогами:

- Педагогический совет по данной теме;
- Семинар-практикум «Как эффективно выстроить общение педагога с родителями воспитанников (законными представителями)»;
- Тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»;
- Консультация «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОО»;
- Тематический контроль «Организация работы педагогов по взаимодействию с семьями воспитанников»;
- Групповые родительские собрания «Взаимодействие ДОО и семьи в вопросе формирования личности ребёнка»;
- Анкетирование «Изучение удовлетворенности семей услугами ДОО»
- Групповые родительские собрания: «Устный журнал: Наши достижения».

Наиболее активными формами сотрудничества с родителями (законными представителями воспитанников) стали, традиционные: родительские собрания, беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, оформление информационных стендов и др. Использовались нетрадиционные формы взаимодействия с родителями: выпуск групповых газет, участие родителей в творческих выставках, конкурсах, акциях.

Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников позволяет повысить педагогическую компетенцию участников образовательных отношений.

В ДОО реализуется проект программы Развития: «Совершенствование системы работы с семьями воспитанников через использование эффективных форм взаимодействия», в связи с чем необходимо продолжать привлекать родителей к сотрудничеству в вопросах развития детей, заинтересовать их совместным проведением мероприятий, досугов, которые не только повысят их психолого-педагогическую грамотность, но и будут способствовать

укреплению детско-родительских отношений, вовлечения родителей в жизнь ДОО.

В ДОО работает Консультационный пункт психолого-педагогической поддержки развития детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение. Основная тема данного пункта, отраженная в 2022/2023- «Повышение педагогической культуры родителей в вопросах всестороннего развития ребенка дошкольного возраста». Взаимодействие с родителями осуществляют: старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре и музыкальные руководители.

Целью деятельности Консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Консультативный и рекомендательный материал по организации воспитательно-образовательной деятельности, психолого-педагогическом сопровождении ребенка доступен в свободной форме на официальном сайте Учреждения в разделе специалистов: «Первый раз в детский сад», «Как помочь ребенку в период адаптации», «Веселая зарядка», «Капризы и упрямство детей», «Как обнаружить талант ребёнка?», «Если ребенок ведет себя агрессивно», «Как сохранить и укрепить здоровье ребенка», «Готовность ребенка к обучению в школе», «Игра-ведущий вид деятельности дошкольника», «Воспитание игрой», «Если в семье есть «особенный» ребёнок», «Оздоровительные игры с дошколятами», «Роль музыки в развитии ребёнка», «Детская истерика. Что с этим делать?».

Количество обращений в Консультационный пункт за период 2022/2023 составило- 11 человек.

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам в сфере образования осуществляется посредством размещения информации на стендах в рекреации ДОО, информационных стендах групп, на сайте ДОО, а также при непосредственном общении педагогических работников и заведующего ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников.

На сайте ДОО функционирует раздел «Интерактивная школа молодой семьи», родителям предоставляется консультативный материал по воспитанию и развитию детей дошкольного возраста, также возможно посредством онлайн общения задать интересующие вопросы педагогу-психологу.

Информация о проведенных мероприятиях представлена на официальном сайте ДОО в разделах: новости, фотогалерея «Островок детства», а также подразделах групп.

Сотрудничество с семьями воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым планом ДОО.

Для получения обратной связи с семьями воспитанников используются следующие формы взаимодействия: форум на сайте ДОО, «телефон доверия», «горячая линия», родительские собрания. По результатам анкетирования родителей (законных представителей воспитанников) выявлено следующее:

Вопрос	%
При посещении организации обращались ли Вы к информации о ее деятельности, размещенной на информационных стендах в помещениях организации?	80 %
Пользовались ли Вы официальным сайтом организации, чтобы получить информацию о ее деятельности?	70%
Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в организацию?	96,4%
Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (преподаватели и прочие работники)?	98,2%
Пользовались ли Вы какими-либо дистанционными способами взаимодействия с организацией? К дистанционным способам относятся: телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения, жалобы, предложения или получения консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы", анкета для опроса граждан на сайте).	54,5%
Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, с которыми взаимодействовали в дистанционной форме?	86,4%
Готовы ли Вы рекомендовать данную организацию родственникам и знакомым?	77,3%
Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации?	88,2%

В анкетировании приняли участие родители (законные представители воспитанников) -110 респондентов. Результаты анкетирования показали, что в целом 88,2% родителей (законных представителей) удовлетворены оказанием услуг в ДОО. Также по результатам анкетирования видно, что всего 54,5 % родителей (законных представителей) используют дистанционные способы взаимодействия с ДОО.

Вывод: ДОО имеет достаточно высокий рейтинг у родительской общественности.

Задача № 2. Создание условий и разработка модели работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста, направленной на зарождение профессионально ориентированных интересов.

В целях реализации данной задачи в ДОО были организованы следующие мероприятия:

- Педагогический совет «Организация работы в ДОО по ранней профориентации детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»;
- Консультация «Лэпбук, как средство ознакомления дошкольников с профессиями»;
- Консультация «Формирование ранней профориентации детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»;
- Смотр-конкурс «Организация РППС в группах в направлении ранней профориентации детей дошкольного возраста».

Проведён тематический контроль по теме «Организация работы в ДОО по ранней профориентации детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» в рамках которого рассмотрены вопросы: оценка профессиональных умений педагогов; условия, созданные в группах для формирования ранней профориентации детей дошкольного возраста; оценка форм взаимодействия с родителями воспитанников.

Совместно с родителями организованы мероприятия:

- Вернисаж «Хочу быть...»;
- Проект по ранней профориентации «Все профессии нужны...»;
- Изготовление книжек-малышек «Все профессии нужны, все профессии важны»;
- Тематическая выставка «Профессии наших родителей»;
- Консультативный материал «Ранняя профориентация детей, как средство социальной адаптации»;»
- Групповое родительское собрание: педагогическая гостиная «Профориентация детей в дошкольном образовании»;

В целях реализации годовой задачи для воспитанников ДОО были организованы экскурсии в: Альфа Банк, Библиотеку № 17, мультстудию, музыкальную школу №5, фабрику шоколада.

Организация социокультурной связи между учреждениями позволило повысить качество образовательных услуг и уровень реализации ФГОС ДО.

Вывод: в ДОО созданы достаточные условия для игрового развития детей в рамках ранней профориентации. Однако необходимо продолжить работу по формированию у воспитанников ценностных отношений к труду взрослых, знаний о мире профессий.

Задача № 3. «Повышение качества дошкольного образования в ДОО, посредством профессионально-личностного развития педагогов».

Для реализации данной задачи с педагогами проведены следующие мероприятия:

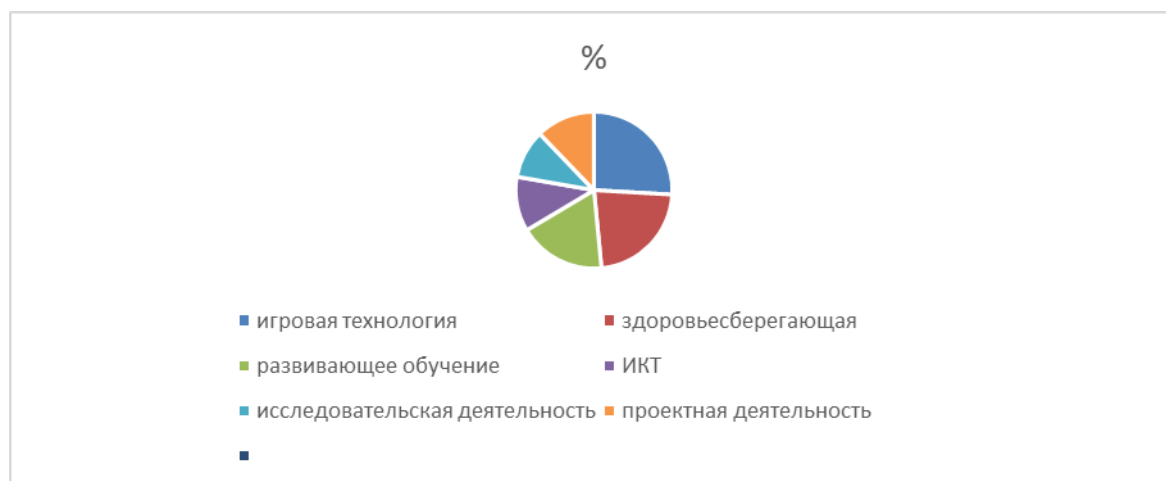
- Консультация «Особенности написания рабочей программы»;

- Семинар-практикум «Организация и проведение утренней гимнастики с детьми»;
- Консультация «Проектная деятельность с детьми»;
- Семинар -практикум «Как установить эмоциональный контакт с собеседником»;
- Семинар «Профессионально – личностное развитие педагога как условие реализации ФГОС ДО. Самообразование»;
- Семинар-практикум «Профилактика синдрома эмоционального выгорания»;
- Консультация «Роль педагога на музыкальных занятиях».

В рамках проекта «Современный педагог» программы Развития ДОО, необходимо продолжить работу с педагогическим коллективом в целях развития и совершенствования профессиональных компетенций.

Для внедрения разнообразных интегративных подходов к развитию воспитанников педагогам необходимо осваивать новые педагогические технологии, применять разнообразные формы и методы, формирующие активную роль ребенка, в связи с этим было проведено анкетирование педагогов (27 респондентов) по теме: «Владение знаниями о современных педагогических технологиях, как ресурса повышения качества дошкольного образования и компетенций педагога» было выявлено следующее-педагоги владеют:

- 85%- игровыми технологиями;
- 74% - здоровьесберегающими технологиями;
- 59%- технологиями развивающего обучения;
- 40%-проектной деятельности;
- 37%-информационно-коммуникативными технологиями;
- 33%-исследовательской деятельности.



В связи с чем принято решение включить в методическую работу семинары-практикумы и консультации по данному направлению для повышения образовательных компетенций педагогов ДОО.

При реализации Программы педагогами проведено педагогическое наблюдение с целью самоанализа эффективности педагогической деятельности. Педагогическое наблюдение призвано обеспечить оценку роста и развития каждого ребенка с целью оказания ему своевременной помощи и поддержки, а также для целенаправленного планирования изменений в условиях, в формах и видах деятельности, которые соответствовали бы индивидуальным потребностям воспитанников. По результатам педагогического наблюдения в течение года с воспитанниками осуществлялась индивидуальная работа.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям показал следующие результаты:

Показатели	Физическое развитие	Художественно-эстетическое развитие (музыка)	Художественно-эстетическое развитие (рисование, аппликация, лепка)	Познавательное развитие	Социально-коммуникативное развитие	Речевое развитие
Показатель сформирован	78,9%	66,4%	73,8%	83,4%	89,4%	71,9%
Показатель частично сформирован	20,2%	32%	24,8%	16,2%	8,7%	26,2%
Не сформирован	0,9 %	1,6 %	1,4%	0,4%	1,9%	1,9%

В ДОО создаются условия для выявления, поддержки и развития индивидуальности ребенка, для участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях в различных номинациях. Участие в конкурсном движении повышает самооценку детей, помогает им реализовать творческий потенциал и способствует успешной реализации в окружающем социуме.

Вывод: содержание и качество воспитательно-образовательной деятельности в целом соответствуют требованиям ФГОС ДО и программы Развития ДОО. В образовательной организации созданы условия для качественной реализации образовательной программы дошкольного образования.

В ДОО организована профилактическая работа, в основе которой лежит контроль за состоянием здоровья детей. Проводятся медико-педагогические мероприятия, направленные на обеспечение благоприятного течения периода адаптации вновь поступивших детей, плановые педиатрические осмотры детей в период карантинов и после перенесенных заболеваний. Организуются профилактические осмотры педиатрами и специалистами детской поликлиники №7, ведется контроль за физическим развитием детей (антропометрия, ее оценка, рекомендации), медицинский

контроль за организацией физического воспитания и закаливания. Физкультурно - оздоровительная работа ведётся в соответствии с планом инструктора по ФИЗО.

В соответствии с учебным планом инструктор по ФИЗО проводит физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом учитывает индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях с целью предупреждения переутомления. Постоянно осуществляются проверки санитарного состояния групп, соблюдения режима дня, питания, закаливания, гигиенических норм, двигательной активности.

Анализ групп здоровья воспитанников

2022/2023		
Группа здоровья	Количество детей (214)	%
1	11	5,2 %
2	196	91,6 %
3	6	2,8 %
4	0	0 %
5	1	0,4 %

Исходя из полученных данных о показаниях здоровья, можно сделать вывод: большинство детей имеют 2 группу здоровья 91,6 %, 3,4,5 группу здоровья по 3,2 %. Необходимо продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников по всем направлениям: взаимодействие с детьми, родителями (законными представителями), педагогами.

Средний показатель пропущенных дней при посещении ДОО по болезни на одного воспитанника увеличился с 9,2 до 11,6.

Таким образом: в связи с высокой заболеваемостью воспитанников необходимо включить в годовой план ДОО на новый учебный год мероприятия по профилактике заболеваемости и повышению посещаемости воспитанников.

В ДОО система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников, что обеспечивает поступательный рост их профессионального мастерства.

Курсы повышения квалификации за последние 3 года пройдены у 100 % педагогов.

2 педагога прошли профессиональную переподготовку по программе «Воспитатель детей дошкольного возраста»: Сулимова Ю.С., Соломатина Д.А.

В 2022 году старший воспитатель прошел обучающий курс в АНО ДПО «Национальный институт качества образования» по программе «Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования»

в соответствии с Концепцией МКДО на территории субъекта РФ. Модуль 2. Обучение координаторов МКДОО в ДОО».

В 2022/2023 учебном году на высшую квалификационную категорию аттестована Федорова С.В.

Курсы повышения квалификации в 2022/2023 учебном году прошли: Бунеева Н.П., Бунькова Г.В., Савченко С.И., Кардаш М.Е., Курникова О.В. (5 педагогов).

Количество руководящих и педагогических работников, имеющих награды:

- Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»-1 педагог;

- Благодарственное письмо Краевое Законодательное собрание- 1 педагог;

- Благодарственное письмо администрации Ленинского района города Барнаула - 1 педагог.

- Благодарность Президиума Барнаульской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ - 2 педагога.

Педагоги ДОО регулярно повышают свой профессиональный уровень, принимают активное участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности, участвуют в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня.

В рамках программы «Взаимообучение городов» в дистанционных мероприятиях приняли участие 11 педагогов.

Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов осуществляется через:

- участие в семинарах – практикумах, вебинарах, конференциях;

- выступления на Педагогических советах;

- обобщение собственного опыта – прохождение аттестации;

- участие в разработке и реализации проектов;

- публикации статей и научно-методических разработок в периодических изданиях;

- самообразование;

- подготовку и проведение открытых мероприятий;

- участие в методических объединениях муниципального уровня;

- повышение квалификации, посредством курсовой подготовки;

- участие в конкурсах педагогического мастерства.

Участие педагогов и воспитанников ДОО в конкурсах 2022/2023 гг.

Уровень	Мероприятие (конкурс, соревнования, публикация)	Мероприятие (название)	Степень	Категория и количество участников мероприятия (педагоги, воспитанники)
Международный	Публикация	Статья в сборнике «Казначейские чтения»	Сертификат	Педагог-1
	Публикация	Сетевое издание «Солнечный свет»	Сертификат	Педагог-2
	Конкурс	Одаренность: Осенних красок хоровод	Диплом 2, Диплом 3	Педагог-3 Воспитанник-3
	Конкурс	Ступени успеха: Новогодние каникулы	Диплом 1	Педагог-1 Воспитанник-1
Всероссийский	Конкурс	Спорт нас зовет!	Диплом 1	Инструктор ФИЗО
	Конкурс	Всемирный день водных ресурсов 2023	Диплом 1	Педагог-1 Воспитанник-1
	Публикация	Альманах педагога	Сертификат	Педагог-1
	Публикация-2	Академия педагогических проектов РФ	Сертификат,2	Старший воспитатель, заведующий
	Конкурс	Академия педагогических проектов РФ: Педагогические инновации	Диплом 2	Старший воспитатель, заведующий
	Всероссийский урок	Эколята-молодые защитники природы	Сертификат	Педагог-2 Воспитанники-5, 10 группы
	Олимпиада	Педагогика 21 века	Диплом 1	Педагог-1
	Конкурс	Ты-гений	Диплом 2	Педагог- 1 Воспитанник-1
	Конкурс	РИЦО: Осень золотая	Диплом 3	Педагог- 1 Воспитанник-1
	Публикация	Педагогический сборник: Мелодинка. Олимпиады и публикации	Сертификат	Музыкальный руководитель
Конкурс	Росводресурсы: Разноцветные	Участие	Воспитанник-1	

		капли		
	Фотоакция	Спасибо, мама, папа	Участие	Педагог-1
Региональный	Конкурс	Большой артист, номинация: эстрадный танец	Диплом 3	Педагог-1 Воспитанники группы 8
	Конкурс	Безопасная вода-2023	Диплом 3	Педагог-1 Воспитанники
	Конкурс	Солнцеворот 2023	Диплом 1,2	Педагог-2 Воспитанники-3
Муниципальный	Конкурс	Воспитатель года-2023	Участие	Педагог-1
	Конкурс	Горизонты мастерства, номинация: художественный текстиль	Участие	Педагог-2
	Конкурс	Горизонты мастерства, номинация: смешанная или оригинальная техника	Диплом 3	Педагог-1
	Фестиваль-конкурс	Золотые ворота: декоративно-прикладное творчество	Участие	Педагог-2 Воспитанник-2
	Фестиваль-конкурс	Золотые ворота: народный танец	Участие	Музыкальный руководитель
	Конкурс	Дорогою добра: эстрадный вокал. Хоровое пение	Диплом 3	Музыкальный руководитель, Воспитанники-5
	Конкурс	Поклонимся великим тем годам! Вокал. Хоровое пение	Участие	Музыкальный руководитель, Воспитанники-13
	Конкурс	Поклонимся великим тем годам! Вокал. Сольное пение	Участие	Музыкальный руководитель, Воспитанник-1
	Конкурс	Поклонимся великим тем годам! Декламирование стихов	Участие	Педагог-1 Воспитанник-1
	Фестиваль - конкурс	Ярмарка талантов	Диплом 3	Педагог-2 Воспитанник-2
Спортивные соревнования	Веселые старты-2023	Диплом 1	Инструктор ФИЗО Воспитанники-10	

Районный	Конкурс	Живет на свете красота	Участие	Коллектив
	Конкурс	Зимняя эстафета здоровья	Участие	Инструктор ФИЗО
	Конкурс	Проведение военно-спортивных игр	Диплом 3	Инструктор ФИЗО
	Конкурс	Военно-патриотическое воспитание: коллективная песня	Диплом 3	Музыкальный руководитель

В ДОО трудоустроено 5 молодых специалистов, окончивших в 2022 году КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени В.К. Штильке».

Для создания эффективной среды наставничества, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в ДОО разработан план мероприятий по реализации Положения о системе наставничества, персонализированная программа.

В ДОО сформировано 5 наставнических пар. Использование системы наставничества позволяет начинающим педагогам быстро адаптироваться к работе в Учреждении, избежать момента неуверенности в собственных силах, наладить успешную коммуникацию со всеми участниками образовательного процесса, формировать мотивацию к дальнейшему самообразованию, раскрыть свою индивидуальность.

В качестве оказания методической помощи проведены консультации и семинары для молодых специалистов старшим воспитателем по теме: «Документация педагога группы», «Взаимодействие с родителями воспитанников», «Организация и проведение родительских собраний», «Разработка календарного планирования», «Организация воспитательной работы с детьми», «Организация деятельности с воспитанниками в режиме дня».

Непрерывное профессиональное развитие педагогических кадров через использование активных форм методической работы способствует формированию основных профессиональных компетенций педагогов. Так в 2022 году: опубликованы авторские материалы на Всероссийском информационно-образовательном портале «Академия педагогических проектов Российской Федерации.»: «Вариативное дошкольное образование: консультационный пункт дошкольного учреждения».

Опубликована статья «Опытно-экспериментальная деятельность, как средство познавательной активности дошкольников» в сборнике «Казначейские чтения».

Педагогический опыт представлен педагогами на городских методических объединениях:

- «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей раннего возраста в контексте ФГОС»: воспитатели: Анищенкова Е.В., Шмакова К.Ю.;
- «Организация ранней профориентации детей дошкольного возраста» - Курникова О.В., старший воспитатель;
- «Музыкально-оздоровительная работа в ДОО»- Бойкова С.И., музыкальный руководитель, Заря Е.В., инструктор по ФИЗО;
- «Тематические проекты как форма организации педагогического процесса»: воспитатели: Пьянзина И.Е., Плетнева Ю.К.

По итогам проблемно-ориентированного анализа - работу коллектива в 2022/2023 учебном году считать удовлетворительной.

Вместе с тем в связи с высокой заболеваемостью воспитанников необходимо включить в годовой план ДОО на новый учебный год мероприятия по профилактике заболеваемости и повышению посещаемости воспитанников. Также продолжить работу с молодыми специалистами в рамках наставничества; запланировать совместную работу педагога-психолога с коллективом, направленную на повышение компетенций педагогов по вопросам развития воспитанников, а также на недопущение педагогического выгорания педагогов (семинары – практикумы, беседы, деловые игры, арт - терапевтические техники, тренинги)

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы: продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов; совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников; продолжать формировать представления у воспитанников о профессиях взрослых и ценностное отношение к труду.

Раздел 2

Приоритетные направления деятельности ДОО

Организация работы в ДОО по повышению профессиональной компетенции педагогов; формирование ранней профориентации детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО; охрана и укрепление здоровья воспитанников.

Раздел 3

Задачи работы на 2023/2024 учебный год

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни.

2. Создание условий для успешной социализации детей дошкольного возраста через профессиональную ориентацию, формирование ценностного отношения к труду.

3. Повышение профессионального уровня педагогов, овладение современными подходами к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

Раздел 4

Управление ДОО

4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Об утверждении плана на месяц. Об утверждении плана работы совещаний при заведующем. 2. Об итогах летней оздоровительной работы. 3. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима. 4. О подготовке к отопительному сезону. 5. О наличии и ведении документации по кадровому делопроизводству. 6. О работе по охране труда.	Сентябрь	Ст. воспитатель Делопроизводитель Зам. зав. по АХР	Протокол № _____ от _____
2.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. Об организации питания. 3. Об адаптации воспитанников. 4. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и этических норм сотрудников. 5. О подготовке к осенним развлечениям. 6. Об организации профилактической	Октябрь	Ст. воспитатель Делопроизводитель Зам. зав. по АХР	Протокол № _____ от _____

	<p>работы по ОРВИ и гриппу</p> <p>7. О своевременности оформления документов по начислению компенсации и части родительской платы за присмотр и уход за ребенком</p>			
3.	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>3. Об анализе посещаемости и заболеваемости.</p> <p>4. О создании безопасных условий пребывания, охраны жизни и здоровья воспитанников</p>	Ноябрь	<p>Ст. воспитатель Делопроизводитель Зам. зав. по АХР</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p>
4.	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. О соблюдении техники безопасности в ходе подготовки к новогодним праздникам. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.</p> <p>3. О подготовке к новогодним праздникам.</p> <p>4. О рассмотрении и согласовании графика отпусков на 2024 год.</p> <p>5. О соответствии условий работы сотрудников требованиям ОТ.</p>	Декабрь	<p>Ст. воспитатель Делопроизводитель Зам. зав. по АХР</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p>
5.	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. О выполнении МЗ за 2023.</p> <p>3. Об анализе посещаемости и заболеваемости за 2023 год.</p> <p>4. О наличии и состоянии документации по ПБ и ГО ЧС.</p> <p>5. О наличии и ведении документации по ОТ, своевременность проведения инструктажей.</p> <p>6. О наличии договоров на обслуживание сигнальных кнопок АПС, КТС; техническое состояние.</p> <p>7. Об учете детей на закреплённых территориях ДОО.</p>	Январь	<p>Ст. воспитатель Делопроизводитель Зам. зав. по АХР</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p>
6.	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>3. О создании безопасных условий пребывания, охраны жизни и здоровья воспитанников.</p>	Февраль	<p>Ст. воспитатель Делопроизводитель Зам. зав. по АХР</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p>

	<p>4. О подготовке к проведению самообследования в ДОО за 2023 год.</p> <p>5. О своевременности оформления документов и начисления компенсации и части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком.</p> <p>6. О наличии и ведении документации по кадровому делопроизводству.</p>			
7.	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. Об анализе работы по охране труда.</p> <p>3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья детей в весенний период.</p> <p>4. Об анализе посещаемости и заболеваемости.</p> <p>5. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима.</p>	Март	<p>Ст. воспитатель Делопроизводитель Зам. зав. по АХР</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p>
8.	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. О выполнении мероприятий по благоустройству и озеленению территории (субботник).</p> <p>3. О своевременности оформления документов и начисления компенсации и части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком.</p>	Апрель	<p>Ст. воспитатель Делопроизводитель Зам. зав. по АХР</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p>
9.	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. О подготовке к новому учебному году.</p> <p>3. Об организации летней оздоровительной компании.</p> <p>4. О наличии и ведении документации по кадровому делопроизводству.</p>	Май	<p>Ст. воспитатель Делопроизводитель Зам. зав. по АХР</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p>

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Ответствен- ные	Отметка о выполнении
1.	<p>Утверждение годового плана работы. Определение перспектив работы на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор председателя и секретаря Педагогического совета. 2. Анализ работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период. 3. Знакомство с результатами готовности групп к новому учебному году. 4. Рассмотрение ООП ДО МАДОУ «Детский сад № 271»; 5. Ознакомление с годовыми задачами, планом работы по всем разделам, учебным планом, расписанием организованной образовательной деятельности, календарным учебным графиком. 6. Аттестация педагогических работников ДОО на 2023/2024 учебный год. 7. Выбор членов творческой группы ДОО; инспектора по защите прав ребёнка. 8. Знакомство с инструкцией по охране жизни и здоровья детей в осенний период. 9. Рассмотрение рабочих образовательных программ, программ специалистов ДОО, циклограмм воспитателей и специалистов. 10. Информация о пополнении сайта ДОО. 11. Внесение изменений в локальные акты и утверждение локальных актов ДОО. 12. О рассмотрении программ, календарного учебного графика, учебного плана, расписания занятий по платным образовательным услугам. 	Август 4 нед.	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № _____ от _____
2.	<p>Здоровьесберегающая среда в ДОО как условие сохранения и укрепления здоровья воспитанников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации и семинары для педагогов по теме. 2. Выставка методической литературы по данному направлению. 3. Аукцион «Здоровьесберегающие пособия и игры для детей дошкольного возраста» 4. Тематический контроль: «Организация работы педагогов по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни» 5. Закрепление знаний педагогов «Деловая игра». 	Декабрь 2 нед.	Ст. воспитатель	Протокол № _____ от _____

3.	<p>Методы и формы организации деятельности воспитанников ДОО, направленные на формирование ценностного отношения к труду и ранней профориентации в условиях ФГОС ДО.</p> <p>1. Консультации и семинары для педагогов по теме.</p> <p>2. Проведение организованной деятельности с воспитанниками по образовательной области «познавательное развитие».</p> <p>3. Смотр-конкурс «Развивающая предметно-пространственная среда в организации трудовой деятельности воспитанников»</p> <p>4. Тематический контроль: «Организация работы в ДОО, направленная на формирование у дошкольников ценностного отношения к труду и ранней профориентации в условиях ФГОС ДО»</p> <p>5. Закрепление знаний педагогов по теме.</p>	Март 3 нед.	Ст. воспитатель	
4.	<p>Подведение итогов работы за 2023/2024 уч. год.</p> <p>Определение перспектив дальнейшей работы ДОО.</p> <p>1. Знакомство с проблемно-ориентированным анализом педагогической деятельности за 2023/2024 уч. год. Рефлексия</p> <p>2. Знакомство с проектом воспитательно - образовательной деятельности в летний период 2024 года. Календарно-тематическое планирование, режим дня, расписание совместной деятельности педагога с детьми в летний период.</p> <p>3. Подготовка рабочих программ педагогов на новый учебный год.</p> <p>4. Перевод воспитанников в связи с окончанием 2023/2024 уч. года в следующие возрастные группы.</p> <p>5. Ознакомление с планом мероприятий по повышению профессионального уровня руководящих и педагогических работников; перспективным планом аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников на 2024/2025.</p> <p>6. Анализ заболеваемости воспитанников и эффективность проведения оздоровительной работы за 2023/2024 учебный год</p> <p>7. Ознакомление с инструктажем по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период.</p>	Май 4 нед.	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № _____ от _____

Внеплановые заседания Педагогического совета

№	Содержание	Отметка о выполнении
		Протокол № _____ от _____

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Об утверждении плана работы УС ДОО на 2023/2024 уч. год.	Сентябрь	Председатель УС Заведующий	Протокол № _____ от _____
2.	О рассмотрении отчёта о расходовании внебюджетных средств.	Июнь Декабрь	Председатель УС Заведующий	Протокол № _____ от _____ Протокол № _____ от _____ Протокол № _____ от _____
3.	О рассмотрении сметы ремонтных работ в летний период, благоустройство территории ДОО.	Май	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ от _____
4.	Об оценке качества и результативности работников ДОО.	Ежемесячно	Председатель УС Заведующий	Протокол № _____ от _____ № _____ от _____ № _____ от _____ № _____ от _____ № _____ от _____ № _____ от _____ № _____ от _____ № _____ от _____ № _____ от _____

5.	Об организации питания в ДОО	Октябрь Март	Председатель УС Заведующий	Протокол №____ от_____ Протокол №____ от_____
----	------------------------------	-----------------	----------------------------------	--

4.4. Заседания Наблюдательного совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	О рассмотрении и утверждении плана работы Наблюдательного совета на 2023/2024 уч. год	Сентябрь	Заведующий Председатель НС	Протокол №____ от_____
2.	О рассмотрении и согласовании плана ФХД на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годы	Декабрь	Заведующий Председатель НС	Протокол №____ от_____
3.	Об ознакомлении с отчётом по результатам закупки товаров, работ, услуг на второе полугодие 2023 года	Март	Заведующий Председатель НС	Протокол №____ от_____
4.	Об ознакомлении с отчётом по результатам закупки товаров, работ, услуг на первое полугодие 2024 года	Июнь	Заведующий Председатель НС	Протокол №____ от_____

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива. 2. О проведении аттестации. 3. О проведении плановых мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей. 4. О внесении изменений в локальные акты и утверждение локальных актов.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	Протокол №____ от_____
	1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 2. О графике летних отпусков	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол №____ от_____

	сотрудников. 3. О знакомстве с анализом заработной платы по учреждению. 4. Об исполнении коллективного договора. 5. О внесении изменений в локальные акты и утверждение локальных актов.		Зам. зав. по АХР	
3	Об итогах работы ДОО за 2023 год (результаты самообследования)	Апрель	Ст. воспитатель	Протокол № ____ от ____

Внеплановые заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Отметка о выполнении
		Протокол № ____ от _____

4.6. Заседание Общего родительского собрания

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О выборе председателя и секретаря Общего родительского собрания. 2. Об организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОО. 3. Об анализе посещаемости и профилактике заболеваемости воспитанников. 4. О комплексной безопасности. 5. О согласовании локальных актов.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	Протокол № ____ от _____

Внеплановые заседания Общего родительского собрания

№	Содержание	Отметка о выполнении
		Протокол № ____ от _____
		Протокол № ____ от _____

Раздел 5
Методическая деятельность
5.1. Формы работы с педагогами

Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Педагогический совет	Установочный	Август	Заведующий Ст. воспитатель	
Консультация	Рекомендации по моделированию воспитательной работы в ДОО	Сентябрь	Ст.воспитатель	
Семинар-практикум	Эффективные способы общения с детьми	Сентябрь	Педагог-психолог	
Консультация	Современные средства коммуникаций	Октябрь	Педагог-психолог	
Семинар-практикум	Оздоровительная гимнастика в режиме дня	Октябрь	Инструктор ФИЗО	
Семинар-практикум	Музыкально-ритмические упражнения как средство укрепления здоровья детей	Ноябрь	Муз. руководитель	
Педагогический ринг	Современный воспитатель - это...	Ноябрь	Педагог-психолог Ст. воспитатель Воспитатели	
Аукцион	Здоровьесберегающие пособия и игры для детей дошкольного возраста	Ноябрь	Воспитатели	
Педагогический совет	Здоровьесберегающая среда в ДОО как условие сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Декабрь	Ст. воспитатель	
Смотр-конкурс	Зимние участки детского сада: Хрустальный городок	Декабрь	Воспитатели Ст.воспитатель Творческая группа	
Деловая игра	Обмен опытом между педагогами, как условие повышения образовательной	Январь	Педагог-психолог	

	деятельности в ДОО			
Консультация	Виды современных педагогических технологий	Январь	Ст. воспитатель	
Семинар-практикум	Ритмодекламация – одна из форм развития музыкального слуха у дошкольников	Февраль	Муз. руководитель	
Консультация	Воспитание у дошкольников ценностного отношения к труду взрослых в условиях реализации ФГОС ДО	Февраль	Воспитатель	
Семинар-практикум	Цифровые технологии в образовании. Создание интерактивных игр для детей дошкольного возраста в программе Power Point	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатель	
Смотр-конкурс	Развивающая предметно-пространственная среда в организации трудовой деятельности воспитанников	Февраль	Творческая группа Ст.воспитатель Воспитатели	
Арт-терапия	Снятие эмоционального напряжения	Март	Педагог-психолог	
Педагогический совет	Методы и формы организации деятельности воспитанников ДОО, направленные на формирование ценностного отношения к труду и ранней профориентации в условиях ФГОС ДО	Март	Ст. воспитатель	
Интерактивная игра с педагогами (Семинар)	Узнай сказку по смайлам	Апрель	Воспитатель	
Конкурс	Лучшая разработка интерактивной игры по формированию у	Апрель	Воспитатели Творческая группа	

	дошкольников ценностного отношения к труду			
Просмотр открытых мероприятий	Обмен педагогическим опытом	Апрель	Воспитатели Ст. воспитатель	
Квик – настройка	Какой я воспитатель?	Май	Ст. воспитатель Педагог- психолог	
Педагогический совет	Итоговый	Май	Ст. воспитатель	
Рекомендательн ый материал	Организация летней оздоровительной работы с детьми	Май	Инструктор ФИЗО	

5.2. Мероприятия по аттестации

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативных документов	По мере необходимости	Ст. воспитатель	
2.	Редактирование перспективного плана по аттестации	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3.	Прием заявлений на аттестацию	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
4.	Повышение квалификации педагогических работников	По мере необходимости	Ст. воспитатель	
5.	Оформление аттестационного рекомендательного материала	Сентябрь	Ст. воспитатель	
6.	Издание приказа «О допуске к аттестации»	1 раз в квартал	Заведующий	
7.	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами	В течении года	Ст. воспитатель	
8.	Изучение аттестационных материалов аттестующихся педагогов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
9.	Составление графика аттестационных мероприятий	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
10.	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов	согласно графика	Ст. воспитатель	
11.	Проведение заседаний аттестационной комиссии	По мере необходимости	Ст. воспитатель	

12.	Оформление документации по итогам аттестации	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
-----	--	-----------------	-----------------	--

5.3. Мероприятия по реализации системы наставничества

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Август	Ст.воспитатель	
2.	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Август	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
3.	Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Сентябрь	Ст.воспитатель	
4.	Формирование наставнических пар/групп.	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
5.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Сентябрь	Педагог-наставник	
6.	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
7.	Тренинги: - «Работа моей мечты»; - «Профессиональная адаптация молодых педагогов»; - «Профессиональный и личностный рост молодых	В течение года	Педагог-психолог	

	специалистов»			
8.	Консультативная помощь: - Особенности написания рабочей программы педагога; - Требования к планированию воспитательно-образовательной деятельности согласно ФГОС ДО; - Организация режимных моментов в ДОО; - Подготовка и проведение родительских собраний; - Подготовка к открытому мероприятию	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Рефлексия педагогической деятельности.	Май	Воспитатели	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Формирование потребности педагогических работников ДОО в повышении квалификации и профессиональной переподготовки.	Май Январь	Ст. воспитатель	
2.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.	По мере необходимости	Ст. воспитатель	
3.	Участие педагогов в городских методических объединениях, вебинарах.	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Участие в семинарах, конкурсах (согласно плана, раздел 5.1.)	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Проведение консультаций (групповых и индивидуальных) для педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности.	В течение года	Ст. воспитатель	
6.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной	В течение года		

	<p>профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение профессионального опыта в форме мастер –классов, выступлений на семинарах, заседаниях методических объединений.</p>			
7.	<p>Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуальных планов повышения профессионального уровня, устранения дефицита профессиональной компетентности.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	

5.5. Разработка нормативно-методической базы

Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>Положения: Зимние участки детского сада: «Хрустальный городок»</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	
<p>Организация РППС в группах в направленная на формирование ценностного отношения к труду и ранней профориентации в условиях ФГОС ДО</p>	<p>Февраль</p>		
<p>Лучшая разработка интерактивной игры по формированию у дошкольников ценностного отношения к труду</p>	<p>Апрель</p>		
<p>Консультации: в соответствии с планом</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	
<p>Разработка консультативно-рекомендательного материала по следующим направлениям: -Адаптация; -формирование ценностного отношения к труду; -Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФГОС ДО; - Здоровьесбережение воспитанников; -Оформление документации «Наставничество»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	

Сетевая форма реализации ООП ДО: - анализ организации работы по сетевому взаимодействию; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.			
---	--	--	--

5.6. Организация развивающей предметно – пространственной среды

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приобрести: - игровое оборудование для формирования у воспитанников представлений о труде и профессиях взрослых; - дидактический материал по ранней профориентации дошкольников; -методическую литературу, согласно ФОП	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
2.	Пополнить: материалы в центрах развития детей в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	

Раздел 6

Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Мероприятия с детьми

Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Развлечение (ст. и подг. группы)	1 сентября- День знаний	01.09.2023	Специалисты Воспитатели	
Неделя безопасности	Твой безопасный мир	Сентябрь	Воспитатели специалисты	
Проект (ст. и подг. группы)	Энциклопедия почемучек	Сентябрь (4 неделя)	Воспитатели	
Физкультурное развлечение (все группы)	Урок здоровья	Сентябрь	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Трудимся вместе (ст. и подг. группы)	Книжкина больница	Сентябрь (4 неделя)	Воспитатели	
Выставка открыток	1 октября- Международный	Октябрь (1 неделя)	Воспитатели	

	день пожилого человека Бабушкам и дедушкам спасибо говорим			
Карта	16 октября- Всемирный день хлеба Чем богаты, тем и рады	Октябрь (4 неделя)	Воспитатели	
Развлечение	Осенины, праздник урожая	Октябрь	Муз. руководитель воспитатели	
Трудимся вместе (ст. и подг. группы)	Труд на участке ДОО	Октябрь	Воспитатели	
Физкультурное развлечение (мл. и ср. группы)	Веселый светофор	Октябрь	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Азбука туризма (ст. и подг. группы)	Волшебный рюкзачок: знакомство с туризмом	Октябрь	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Физкультурное развлечение (мл. и ср. группы)	Мы здоровье сэкономим	Ноябрь	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Азбука туризма (ст. и подг. группы)	Ох и Ах идут в поход	Ноябрь	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Трудимся вместе (ст. и подг. группы)	Уход за игрушками в группе ДОО	Ноябрь (3-4 неделя)	Воспитатели	
Концерт ко дню матери	Пусть мама услышит...	Ноябрь	Муз. руководитель воспитатели	
Проект	Сундучок семейных игр	Ноябрь (4 неделя)	Воспитатели	
Трудимся вместе (средние, ст., подг. группы)	Украшаем группу к Новому году	Декабрь (2 неделя)	Воспитатели	
Физкультурное развлечение (мл. и ср. группы)	Карусель безопасности	Декабрь	Инструктор по ФИЗО	

ср. группы)			Воспитатели	
Азбука туризма (ст. и подг. группы)	Азбука безопасности	Декабрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Праздник	Навстречу чудесам	Декабрь	Воспитатели Специалисты	
Развлечение (ст, подг. группы)	Святочные гуляния	Январь	Муз. руководитель воспитатели	
Фестиваль (мл. и ср. группы)	15 января- Международный день зимних видов спорта: Зимние забавы	Январь (4 неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Азбука туризма (ст. и подг. группы)	Туристическая эстафета	Январь (4 неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Трудимся вместе	Ежедневный труд по сохранению здоровья	Январь	Воспитатели	
Трудимся вместе(ст. и подг. группы)	Список добрых трудовых дел	Февраль	Воспитатели	
Выставка детских работ	О Родине, о мужестве, о славе!	Февраль	Воспитатели	
Развлечение (старшие, подготовительные группы)	День защитников Отечества. Моя армия-самая сильная!	Февраль	Муз. руководитель Инструктор ФИЗО	
Проект	Игровой макет: Пластилиновый город	Февраль	Воспитатели	
Праздник	Посвящённый международному женскому дню	Март	Муз. руководитель воспитатели	
Выставка	Моя мама лучше всех!	Март	Воспитатели	
Трудимся вместе(старшие и подготовительные группы)	Подготовка к спектаклю- инсценировке	Март (3-4 неделя)	Воспитатели	
Театральная неделя: Спектакль-	27 марта Всемирный день театра	Март (4 неделя)	Воспитатели	

инсценировка	Поиграем в сказку			
Физкультурное развлечение	Весенний переполюх (мл. и ср. группы) «Путешествие в Олимпийскую деревню»- знаменитые спортсмены России (ст. и подг. группы)	Март	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Азбука туризма (ст. и подг. группы)	Природа - наш общий дом	Март	Воспитатели	
Развлечение (ст., подг. группы)	1 апреля-День смеха День забавы и веселья	Апрель	Муз. руководитель воспитатели	
Игровое занятие	12 апреля-Всемирный день авиации и космонавтики: Школа юных космонавтов	Апрель	Муз. Руководитель Инструктор ФИЗО Воспитатели	
Физкультурное развлечение (мл. и ср. группы)	День здоровья	Апрель	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Азбука туризма (ст. и подг. группы)	В здоровом теле, здоровый дух!	Апрель	Инструктор по ФИЗО Воспитател	
Выставка детских работ	22 апреля-Международный день Земли Сохраним красоту первоцветов	Апрель	Воспитатели	
Трудимся вместе (средние, старшие и подг. группы)	Работа в мини-огороде на подоконнике	Апрель	Воспитатели	
Тематическое мероприятие	9 мая-День Победы Мы памяти верны!	Май	Муз. руководитель творческая группа	
Создание игры	С чего начинается Родина	Май (3 неделя)	Воспитатели	

Неделя безопасного пешехода	Дорожный алфавит	Май	Воспитатели	
Праздник	Выпускной бал	Май	Муз. руководитель Воспитатели	
Физкультурное развлечение (мл. и ср. группы)	На лесной полянке	Май	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Азбука туризма (ст. и подг. группы)	Отправляемся в поход	Май	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Трудимся вместе (ст. и подг. группы)	Трудовые поручения в группе и на участке	Май	Воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей	Сентябрь	Педагог- психолог Воспитатели	
2.	Взаимодействие с родителями по вопросам детской одаренности: - индивидуальное консультирование; - размещение информации на сайте ДОО	В течение года	Педагог- психолог Воспитатели	
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов	В течение года	Педагог- психолог Воспитатели	
4.	Участие детей в конкурсах различного уровня: - Краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот»; - Городской фестиваль военно- патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем	В течение года	Воспитатели Родители	

	годам»; - Городской музыкальный конкурс «Дорогою добра»; - Городские спортивные соревнования «Веселые старты»			
--	---	--	--	--

6.3. Мероприятия по организации психолого-педагогического консилиума (ППк)

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава и плана работы ППк на 2023/2024 уч. год. Обсуждение функциональных обязанностей членов ППк.	Август-сентябрь	Председатель ППк	
2.	Комплектование списков воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов, других категорий детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	Сентябрь (1 неделя)	Председатель ППк, члены ППк	
3.	Подготовка представлений специалистов на воспитанников, подлежащих представлению на плановое заседание ППк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	Сентябрь (до 25 сентября)	Председатель ППк, члены ППк	
4.	Плановое заседание ППк с целью разработки и утверждения индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	Сентябрь (до 25 сентября)	Председатель ППк, члены ППк	Протокол от _____ № _____
5.	Наблюдение и обследование воспитанников с целью выявления потребностей в психолого-педагогическом сопровождении (по плану	В течение учебного года	Председатель ППк	

	работы специалистов)			
6.	Наблюдение динамики развития воспитанников, для которых разработаны индивидуальные образовательные маршруты	В течение учебного года	Председатель ППк, члены ППк	
7.	Организация внеплановых заседаний ППк (при необходимости: проведение комплексного обследования зачисленных в течение учебного года воспитанников нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками; зачисление на коррекционные занятия; направления на ПМПК)	В течение учебного года	Председатель ППк, члены ППк	Протокол от _____ № _____ Протокол от _____ № _____
8.	Участие председателя, членов ППк в заседаниях Педагогического совета, методических объединений педагогов (по согласованию)	В течение учебного года	Председатель ППк, члены ППк	
9.	Индивидуальное/групповое консультирование педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам сопровождения воспитанников в рамках ППк	В течение учебного года	Председатель ППк, члены ППк	
10.	Подготовка представлений специалистов на воспитанников, подлежащих представлению на плановое заседание ППк для определения эффективности проведенной работы в рамках индивидуального сопровождения воспитанников в течение учебного года	Май (до 10 мая)	Председатель ППк, члены ППк	

11.	Плановое заседание ППк с целью оценки эффективности и анализа результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, сопровождаемых на ППк в 2023/2024 уч. году.	Май (до 10 мая)	Председатель ППк, члены ППк	Протокол от _____ № _____
-----	--	--------------------	-----------------------------	------------------------------

Раздел 7

7.1. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

Форма	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Групповые родительские собрания	Планирование работы на новый уч. год. Повестка: - О возрастных особенностях детей. - О задачах воспитания и обучения на 2023/2024 уч. год - Об организации питания. - О комплексной безопасности. - О подготовке к школе (подг. группы) - Об адаптации детей в условиях ДОО (группы раннего возраста) - О выборах родительского комитета	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
Оформление информационного пространства	Возрастные особенности детей. Режим дня. Расписание занятий. Паспорт группы	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
Акция по благоустройству, обновлению, территории ДОО, групп	День добрых дел	Сентябрь	Воспитатели Родители	
Консультативная поддержка	Адаптация детей в условиях ДОО	Сентябрь	Педагог-психолог	

Мастерим вместе (ст., подг. гр.)	Закладка для книги	Сентябрь (3 неделя)	Родители-дети	
Поздравительная открытка	День пожилого человека	Октябрь	Воспитатели	
Оформление группового пространства	Осень золотая	Октябрь	Воспитатели Родители	
Фоторепортаж семьи (популяризация ЗОЖ)	Хроника выходного дня «День здоровья в семье»	Октябрь	Родители Воспитатели	
Рекомендательный материал	Профилактика заболеваний	Ноябрь	Воспитатели	
Мастерим вместе	Любимая семейная игра	Ноябрь (2 неделя)	Родители-дети	
Групповые родительские собрания (круглый стол)	Взаимодействие ДОО и семьи в вопросе сохранения и укрепления здоровья детей - Об оздоровительных мероприятиях в ДОО - Дискуссия: Что является причиной слабого здоровья детей? - Анкетирование родителей - Полезные советы на каждый день (буклет)	Декабрь (1 неделя)	Воспитатели	
Оформление группового пространства	В ожидании Нового года	Декабрь (2 неделя)	Воспитатели Специалисты	
Коллективная выставка семейных коллажей	Красота вокруг нас	Декабрь (3 неделя)	Родители-дети	
Буклеты, бюллетени	Здоровьесбережение, формирование у детей представлений о ЗОЖ	Январь	Воспитатели	
Мастерим вместе	Создание флажков для украшения прогулочных площадок к фестивалю	Январь (3 неделя)	Родители-дети	

Консультативный материал	Трудовое воспитание ребёнка в семье	Февраль (1 неделя)	Воспитатели	
Вернисаж	Маленький помощник	Февраль (2 неделя)	Воспитатели Родители	
Оформление информационного пространства Поздравительная открытка	Защитникам Родины посвящается	Февраль (3 неделя)	Воспитатели	
Групповое родительское собрание: педагогическая гостиная	Формирование у детей интереса к профессиям взрослых, трудовой деятельности - особенности формирования предпосылок к трудовой деятельности у детей дошкольного возраста; - высказывания детей о труде, о профессиях взрослых (видеозапись); - практикум для родителей; - буклет «Родителям на заметку»	Март	Воспитатели Ст.воспитатель	
Мастерим вместе	Создание атрибутов для театра	Март (2-3 неделя)	Родители-дети	
Анкетирование	Изучение удовлетворенности семей услугами ДОО	Март	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели	
Рубрика	Улыбайтесь с нами	Апрель	Воспитатели	
Оформление информационного пространства	День космонавтики	Апрель	Воспитатели	
Выставка совместных работ	Высоко к звездам	Апрель	Воспитатели Родители-дети	
День открытых дверей	Мы рады видеть вас	Апрель	Заведующий Специалисты Воспитатели	
Групповые родительские собрания: Устный журнал	Наши достижения	Май	Воспитатели Педагог-психолог	

Оформление информационного пространства	Тематическое «Великая Победа!»	Май	Творческая группа Воспитатели	
Мастерим вместе	Постер «Моя малая Родина»	Май (4 неделя)	Воспитатели Родители-дети	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление социальных паспортов групп. Выявление различных категорий семей, входящих в группу социального риска	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Составление социального паспорта ДОО	Октябрь	Инспектор по охране детства	
3.	Выявление детей, воспитывающихся в неблагополучных семьях	Постоянно	Воспитатели Педагог-психолог Инспектор по охране детства	
4.	Посещение педагогами детей на дому с целью выявления неблагополучных семей	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель педагог-психолог, воспитатель	
5.	Консультирование родителей (лиц, их заменяющих) по индивидуальным запросам	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель педагог-психолог воспитатель	
6.	Связь с инспектором по делам несовершеннолетних	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель педагог-психолог	
7.	Оформление стенда о профилактике нарушений прав ребенка	Сентябрь	воспитатели	

Раздел 8
 Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного
 дошкольного образования

8.1. Мероприятия консультационного пункта «Школа молодой семьи»

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обновление нормативно-правовых актов регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому	По мере необходимости	Ст. воспитатель	
2.	Информирование общественности о работе консультационного пункта: - на официальном сайте ДОО - информационные стенды	В течение года	Ст. воспитатель педагога	
3.	Формирование банка данных о неорганизованных детях	Октябрь	Педагог-психолог педагога	
4.	Размещение информации для родителей (законных представителей) на сайте ДОО -Игры, способствующие адаптации детей к условиям ДОО; -Подвижные игры в жизни ребенка; - Детские потешки. Их влияние на развитие ребенка раннего возраста; - Развитие памяти дошкольника с помощью мнемотехник; -Уроки доброты; -Здоровье и физическая активность детей; -На пороге школы. Подготовка к школе; -Театрализованные игры как средство развития творческих возможностей детей; -Настольные игры как средство	В течение года Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Педагог-психолог Инструктор ФИЗО Ст. воспитатель Муз. руководитель	

	психических процессов дошкольников.			
5.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог	
6.	Анализ деятельности консультационного пункта за 2023/2024 учебный год	Май	Заведующий Ст. воспитатель педагоги	

8.2. Мероприятия по организации вариативной услуги
Детско - родительский клуб «Скоро в школу»

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выступление на родительском собрании «Подготовка ребенка к школе». Презентация клуба	Сентябрь	Педагог-психолог	
2.	Устный журнал: Готовность к обучению в школе. Что нужно знать родителям? - Выставка детских работ «Как я представляю себя в школе»; - Тренинг «Каким я представляю ребенка в школе»; -Сообщение «Готовность ребенка к школе»; -Буклет «Советы родителям будущих первоклассников»	Ноябрь	Педагог-психолог	
3.	Игровой калейдоскоп: - Игровой тренинг с детьми «Что я знаю о школе?»; - Тест игра «Возрастной портрет моего ребенка»; - Активизация мыслительной деятельности будущих первоклассников «Интеллектуальные игры дома» - Буклет «От игры к учебе или кризис 7 лет»	Февраль	Педагог-психолог	
4.	Круглый стол: Адаптация ребенка к школе. Радости и трудности.	Май	Педагог-психолог	

	<ul style="list-style-type: none"> - Викторина с детьми «Я знаю все!»; - Тест: «Оцените готовность вашего ребенка к обучению в школе»; - Сообщение «Как воспитать у ребенка самостоятельность»; - Памятка «Как сделать адаптацию к школе безболезненной» 			
5.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) воспитанников	В течение года	Педагог-психолог	

8.3. Мероприятия по организации вариативной услуги Детско-родительский клуб «Малыши крепыши»

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Праздник знакомств	Октябрь	Инструктор ФИЗО Педагог-психолог Старший воспитатель	
2.	Тема: «Здоровьесберегающие технологии» Игровое занятие «Путешествие на воздушном шаре»	Январь	Инструктор ФИЗО	
3.	Тема: «Организация питания детей» Игровое занятие «В гостях у Малоежки»	Март	Инструктор ФИЗО	
4.	Тема: «Развитие физических способностей детей» Игровое занятие «Стоит в поле теремов»	Май	Инструктор ФИЗО	

Раздел 9

Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационная работа			
1.1.	Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Май	Ст. воспитатель	
1.2.	Издание приказа «Об организации работы в летний оздоровительный период»	Май	Заведующий	
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий на летний оздоровительный период	Май	Ст. воспитатель	
2.	Оздоровительная работа			
2.1.	Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом года	Июнь-август	Воспитатели	
2.2.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Воспитатели	
2.3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, развлечения)	Ежедневно	Воспитатели	
2.4.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием	Ежедневно	Воспитатели	
2.5.	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и т.д.)	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.6.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.7.	Организация познавательных	В течение	Воспитатели	

	и тематических досугов в совместной деятельности с детьми	летнего периода	Специалисты	
2.8.	Организация экспериментальной деятельности	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.9.	Оформление санитарных бюллетеней: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.10.	Беседы с детьми: «Открытое окно!» «Болезни грязных рук» «Ядовитые грибы и растения» «Что можно и что нельзя» «Наш друг – светофор» «Что такое огонь?» «Правила поведения у водоема» «Как уберечься от пагубного воздействия солнца» «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.	Воспитательно-образовательная деятельность			
3.1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.2.	Организация работы в группах по летнему расписанию	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.3.	Проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми	В течение летнего периода	Воспитатели специалисты	
3.4.	Проведение целевых прогулок по территории ДОО	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.5.	Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки,	В течение летнего	Воспитатели	

	экскурсии, наблюдения, эксперименты, проектная деятельность, трудовая деятельность в природе	периода		
3.6.	Организация трудовой деятельности детей: на участке, в зонах природы, с природным и бросовым материалом, тканью, бумагой	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.7.	Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные, игры - драматизации; - подвижные игры (различной подвижности); - дидактические, развивающие; - народные, хороводные, музыкальные; - с песком, водой; - игровые ситуации по ПДД	В течение летнего периода	Воспитатели	
4.	Работа с детьми			
4.1.	Проведение занятий по физкультурному развитию и музыкальному развитию на воздухе	В течение летнего периода	Воспитатели Муз. руководитель	
4.2.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД)	В течение летнего периода	Воспитатели	
4.3.	Организация работы тематических недель	В течение летнего периода	Воспитатели	
5.	Методическая работа			
5.1.	Организация праздников, досугов и конкурсов	В течение летнего периода	Воспитатели Специалисты	
5.2.	Методическая выставка: «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»	Май	Ст. воспитатель	

5.3.	Консультации: «Профилактика травматизма в летний период», «Организация прогулки в летний период»	В течение летнего периода	Ст. воспитатель	
5.4.	Разработка и утверждение годового плана на 2024/2025 учебный год	Август	Ст. воспитатель	
5.5.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов на 2024/2025 учебный год	Август	Ст. воспитатель	
5.6.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)		Ст. воспитатель	
5.7.	Пополнение сайта ДОО	В течение летнего периода	Ст. воспитатель Воспитатели	
6.	Контроль и руководство			
6.1.	Готовность групп к новому учебному году	Август	Заведующий Ст. воспитатель Творческая группа Воспитатели	
6.2.	Анализ календарных планов педагогов	В течение летнего периода	Ст. воспитатель	
6.3.	Организация инструктажа с детьми дошкольного возраста, закаливающихся мероприятий, питания	В течение летнего периода	Заведующий Ст. воспитатель	
6.4.	Соблюдение режима дня	Постоянно	Ст. воспитатель	
6.5.	Соблюдение питьевого режима	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель	
6.6.	Оперативный контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников; - утренний приём (гимнастика, прогулка на воздухе); - организация питания; - организация развлечений с детьми, обеспечение эмоционально-личностного	В течение летнего периода	Заведующий Ст. воспитатель	

	развития; - работа с детьми по основам безопасности и жизнедеятельности; - ведение документации; - организации профилактических мероприятий			
7.	Взаимодействие с родителями			
7.1.	Консультативная поддержка - «Лето – пора закаляться»; - «Познавательное развитие детей летом»; - «Безопасное пребывание детей вблизи окон»; - «Безопасное пребывание детей вблизи водоёмов»; - «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	В течение летнего периода	Воспитатели групп	
7.2.	Оформление информации для родителей в группах (режим дня, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДОО в летний период)	Июнь	Воспитатели	

Раздел 10

Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования с МОУ «СОШ № 75»

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение и анализ программ начальной школы и ДОО, нормативных документов по подготовке детей к школе	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог Завуч	
2.	Круглый стол «Результаты адаптации детей к школе»	Ноябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог Завуч	

3.	Взаимопосещение мероприятий школы и детского сада	По согласованию	Ст. воспитатель Педагог-психолог Завуч	
4.	Диагностика детей подготовительных групп «Сформированность предпосылок учебной деятельности»	Апрель - май	Педагог - психолог ДОО и школы	
5.	Совместная работа педагогов - психологов детского сада и школы	В течение года	Педагог - психолог ДОО и школы	
6.	Проведение целевых прогулок и экскурсий в школу /виртуальные экскурсии для подготовительной к школе группы	По согласованию	Ст. воспитатель Воспитатели	

Раздел 11

Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Бытовой травматизм				
1.	Изучение правил безопасности в быту, личной безопасности: -инструктаж с воспитанниками старшая и подготовительная группы; -беседы, игры по безопасности с детьми раннего и младшего, среднего возраста	Еженедельно (понедельник)	Воспитатели	
2.	Оперативная проверка территории и игрового оборудования с составлением акта	Май	Комиссия по ОТ	
3.	Инструктажи с работниками ДОО по вопросам безопасности жизнедеятельности	Плановые (ежеквартально), Внеплановые	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	

	воспитанников	(по мере необходимости)		
4.	Оформление рекомендательного материала, папок – передвижек по ОБЖ для родителей: Памятка «Соблюдение правил поведения на детской площадке»	Октябрь	Воспитатели	
	«Безопасность в вашем доме»	Декабрь		
	Памятка «Наледи на крышах»	Февраль		
	Папка-передвижка «Внимание: весна! –правила поведения, прогулки в гололёд! Правила поведения вблизи водоёмов, осторожно, тонкий лёд»	Март		
	Памятка «Нельзя давать детям»	Апрель		
	«Закрой окно! В комнате ребёнок»	Май		
5.	Инструктажи, беседы <i>с детьми</i> по ОБЖ: «Предметы, требующие осторожного обращения»	1-я неделя месяца Октябрь		
	«Как себя вести, если...»	Ноябрь		
	«Как избежать неприятностей»	Декабрь		
	«Опасности вокруг нас»	Январь		
	«Правила поведения на зимних площадках»	Февраль		
	«Осторожно! Тонкий лёд»	Март		
	«Чтобы не было беды: ядовитые растения»	Апрель		
«Осторожно! Открытое окно!»	Май			
Спортивный травматизм				
1.	Проверка исправности спортивного оборудования (акты испытаний)	Май	Комиссия по ОТ	
2.	Профилактические занятия: - «Урок здоровья», - «Карусель безопасности»;	Сентябрь Декабрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	

	- «День здоровья»	Апрель		
Транспортный травматизм				
1.	-Неделя безопасности «Твой безопасный мир» - Неделя безопасного пешехода «Дорожный алфавит»	Сентябрь Май	Воспитатели	
2.	Профилактические беседы с детьми «Безопасность на дороге»	В течение года	Воспитатели	
3.	Пополнение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей ПДД	В течение года	Воспитатели	
4.	Организация и проведение игр по ПДД	По плану педагогов	Воспитатели	
5.	Информационные материалы <i>для родителей</i> по пропаганде ПДД: Детская безопасность	<i>1-я неделя месяца</i> Сентябрь	Воспитатели	
	Дети пассажиры	Январь		
	Дети-пешеходы	Май		

11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Согласно плана	Заведующий	
2.	Проведение инструктажей с сотрудниками по - ЧС; - пожарной безопасности	Сентябрь, май	Зам.зав.по АХР	
3.	Проведение цикла бесед и игр с воспитанниками по разделу «Безопасность»	В течение года	Воспитатели	
4.	Практические тренировки по эвакуации: 1. Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС: -Проведение эвакуации (действия при обнаружении	Сентябрь	Заведующий Зам.зав.по АХР Ст.воспитатель	

	<p>подозрительного бесхозного предмета) - Проведение эвакуации (действия при поступлении угрозы совершения террористического акта по телефону) 2. Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара</p>	<p>Март Декабрь Июнь</p>		
5.	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара	В течение года	Воспитатели	
6.	Усиление мер по антитеррористической безопасности в период проведения культурно-массовых и праздничных мероприятий	В течение года	Зам.зав.по АХР	
7.	Подготовка планов мероприятий по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.	В течение года	Зам.зав.по АХР	
8.	Контроль за проверкой работоспособности КТС (кнопка тревожной сигнализации)	1 раз в месяц	Зам.зав.по АХР	
9.	Осуществление контроля за: -несанкционированным доступом автотранспортных средств на территории ДОО (ведение списочного учёта государственных номеров припаркованных машин, машин завоза продуктов); -наличие освещения прилегающей территории; - ведение журнала регистрации и приёма сдачи объекта и журнала регистрации посетителей.	В течение года	Зам.зав.по АХР	
10.	Рассмотрении вопросов по охране жизни и здоровья воспитанников: - на совещании при заведующем;	Сентябрь	Заведующий	

	- на родительском собрании			
11.	Работа <i>с воспитанниками</i> , цикл бесед: «Огонь- друг! Огонь-враг!»	2-я неделя месяца Сентябрь	Воспитатели	
	«Осторожно электроприборы!»	Октябрь		
	Безопасный дом «Кухня не место для игр»	Ноябрь		
	«Огни на ёлке, фейерверк»	Декабрь		
	«Если начался пожар»	Январь		
	«Правила пожарной безопасности дома»	Февраль		
	«Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!»	Март		
	«Будем правильно эксплуатировать электрические принадлежности!»	Апрель		
«Спички-детям не игрушки!»	Май			
12.	Систематические беседы с воспитанниками по привитию чувства бдительности, по вопросам борьбы с терроризмом	В течение года	Воспитатели	
13.	Пополнение медиатеки (фильмы, презентации) по антитеррористической и пожарной безопасности	В течение года	Ст. воспитатель	
14.	Обновление информационных стендов о действиях в случаях ЧС, пожара	В течение года	Ст. воспитатель	

11.3. Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление расписания ООД с учетом психолого-педагогических требований	Август	Ст. воспитатель	
2.	Работа с семьей: разработка рекомендательного материала для родителей о факторах риска для здоровья	В течение года	Воспитатели	

	детей, об осуществлении отбора телепередач для ребенка, длительности просмотра			
3.	Учет индивидуальных особенностей детей: -планирование индивидуальной работы; -реализация индивидуального подхода к детям в организованных формах обучения; -использование разнообразных форм организации детей; -заполнение карт здоровья детей	В течение года	Воспитатели	
4.	Контроль за выполнением гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах деятельности	Постоянно	Ст. воспитатель	

11.4. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструкций по ОТ, охране жизни и здоровья детей для вновь поступающих работников	Постоянно	Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	
2.	Проведение инструктажей по ОТ, охране жизни и здоровья детей	Сентябрь, Декабрь Март Май	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	
3.	Проведение тренировочных эвакуаций в случае чрезвычайной ситуации	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	
4.	Подготовка помещений к новогодним праздникам. Проверка состояния эвакуационных путей, огнетушителей	Декабрь	Зам. зав. по АХР	
5.	Проведение инструктажей к летне -оздоровительной	Май	Заведующий Зам. зав. по	

	кампании		АХР Ст. воспитатель	
6.	Корректировка инструкций в соответствии с новыми нормативно-правовыми актами	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	

11.5. Мероприятия по снижению заболеваемости, повышению посещаемости ДОО

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями), дети которых длительно или систематически не посещают детский сад	Постоянно	Воспитатели	
2.	Анкетирование родителей «Условия здорового образа жизни»	Октябрь	Воспитатели Ст.воспитатель	
3.	Консультативная поддержка родителей (оформление рекомендательного материала, папок –передвижек; обновление информации на официальном сайте ДОО): -Растем здоровыми; -Полезные продукты; -Рецепты здоровья; -Закаливание	Ноябрь Январь Март Май	Воспитатели Инструктор ФИЗО	
4.	Выпуск санитарных бюллетеней, оформление консультативного материала и памяток по профилактике гриппа и ОРВИ: - Осторожно! Грипп! -Будьте здоровы! -Профилактика ОРВИ!	1 раз в квартал	Воспитатели	
5.	Издание памяток для родителей «Почему нужно посещать детский сад без пропусков»	Октябрь Март	Старший воспитатель, Воспитатели	
6.	Мониторинг посещаемости и заболеваемости детей в группах	Ежемесячно	Заведующий делопроизводитель	
7.	Организация рационального	Постоянно	Воспитатели	

	двигательного режима		Ст. воспитатель	
8.	Профилактические беседы с детьми по формированию культурно гигиенических навыков в период роста заболеваний	В период роста заболеваемости	Воспитатели	
9.	Организация оздоровительных мероприятий	Согласно плана		
10.	Соблюдение режима пребывания детей в ДОО (соблюдение норм и правил СанПин, проветривание, кварцевание, прогулка, закаливающие мероприятия, различные виды гимнастик и т.д.)	Постоянно	Воспитатели	

Раздел 12

Инновационная деятельность коллектива

«Разработка и апробация системы мероприятий по формированию представлений у детей дошкольного возраста о профессиях взрослых, ценностного отношения к труду»

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с коллективом	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
2.	Адаптация современных подходов, технологий, развития детской игры под реальные условия ДОО	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
3.	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДОО: разработка интерактивных игр для дошкольников по формированию ценностного отношения к труду	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
4.	Организация игровой предметно-пространственной среды ДОО	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
5.	Просмотр открытых мероприятий с	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	

	использованием ИКТ-технологий, самоанализ педагогической деятельности			
6.	Методическое сопровождение, самообразование, повышения квалификации педагогов по освоению педагогических технологий, подходов, методик, направленных на поддержку детской активности, ранней профориентации	В течение года	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
7.	Активизация творческого потенциала педагогов по обобщению передового педагогического опыта и его распространения	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
8.	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения образовательной деятельности, предоставления методического материала	В течение года	Воспитатели	
9.	Обобщение и презентация педагогического опыта на сайте ДОО, образовательных интернет сайтах	В течение года	Воспитатели	

Раздел 13
Система внутриучрежденческого контроля

п/п	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги	Отметка о выполнении
1	Кадровое делопроизводство							
1.	Оперативный	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Изучение и анализ организации кадрового делопроизводства в ДОО	Анализ документации	Сентябрь Февраль Май	Делопроизводитель	Совещание при заведующем	
2.	Финансово-хозяйственный контроль							
2.1	Оперативный	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Изучение и анализ сметы финансовых средств из бюджетных источников	Изучение и анализ	Ноябрь, Январь	Зам.зав. по АХР, бухгалтер	Карта контроля, выводы, рекомендации	
2.2	Оперативный	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Изучение и анализ своевременности заключения договоров	Анализ	Январь	Зам.зав. по АХР,	Совещание при заведующем	
2.3	Оперативный	Оформление актов сверки с поставщиками	Изучение и анализ своевременности оформления актов сверки с поставщиками	Анализ	1 раз в квартал	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
2.4	Оперативный	Инвентаризация	Контроль за сохранность	Изучение и анализ	Ноябрь	Зам.зав. по	Акты инвентариз	

			ю основных средств и материальных ценностей			АХР Ст.воспитатель Кастелянша зав. складом	ации	
2.5	Оперативный	Начисление компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	Своевременность оформления документов и начисления компенсации и части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	Изучение документации	Октябрь Февраль Апрель	делопроизводитель	Совещание при заведующем	
2.6	Оперативный	Оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОО	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) присмотр и уход за детьми в ДОО	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	делопроизводитель	Ведомость	
3.	Охрана жизни и здоровья детей							
3.1	Оперативный	Безопасное пребывание детей в ДОО	Создание условий для безопасного пребывания детей в ДОО, соблюдение норм СанПин	Обследование помещений	Ежемесячно	Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	Карта контроля	
3.2	Оперативный	Организация деятельности детей в течение дня (режимные)	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.	Посещение режимных моментов	Сентябрь Группы № 4, №9, № 11, № 6	Ст.воспитатель	Карта контроля	

		моменты: прогулка, закаливающие мероприятия после дневного сна)			Январь Группы № 2, №3, №8, №7 Май Группы № 5, №1, № 10			
3.3	Оперативный	Заболеваемость и посещаемость воспитанниками ДОО.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Анализ	Ежемесячно	Делопроездитель	Мониторинг	
3.4	Оперативный	Утренняя гимнастика	Организация и проведение утренней гимнастики	Посещение	Октябрь Группы № 2, №3, №8, №7 Апрель Группы № 4, №9, № 11, № 6, №10	Ст. воспитатель	Карта контроля	
3.5	Оперативный	Прогулочные площадки, физкультурная площадка, спортивный зал	Проверка территории, игрового и спортивного оборудования с составлением акта	Обследование	Май	Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР Заведующий	Акт	
3.6	Оперативный	Адаптация воспитанников к условиям ДОО	Степень адаптации вновь прибывших детей к ДОО	Наблюдение	Октябрь Группы № 1 № 5	Педагог-психолог Ст. воспитатель	Справка	
4.	Организация питания							
4.1	Оперативный	Питание воспитан	Организация питания	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля	

		ников	воспитанников			Ст.воспитатель		
4.2	Оперативный	Организация хранения продуктов в питания	Соблюдение правильности и доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Наблюдение, анализ	Ежемесячно	Бракеражная комиссия	Акт приёмки товара	
4.3	Оперативный	Приготовление пищи, закладка продуктов в блюдо, норма выхода	Соблюдение технологии приготовления пищи, закладка продуктов в блюдо, норма выхода	Наблюдение	Ежедневно	Комиссия низового контроля	Журнал закладки	
4.4	Оперативный	Объём порций объём продукции, выданной детям	Соответствие объёма порций объёма продукции, выданной детям	Взвешивание порций	ежеквартально	Заведующий	Акт контроля	
4.5	Оперативный	Нормы питания воспитанников	Анализ питания воспитанников в ДОО/ соблюдение норм питания	Анализ	Ежеквартально	Заведующий	Форма отчёта по приказу комитета по образованию г. Барнаула	
5.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов							
5.1	Оперативный	Организации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»: неделя безопасности	Изучение реализации плана работы педагогов по данному направлению	Изучение и анализ планов, отчётов педагогов	Сентябрь	Ст. воспитатель	Справка	
5.2	Оперативный	Организация образовательной	Сохранение и укрепление здоровья	Посещение ООД	Октябрь Группы № 6, №7,	Ст. воспитатель	Карта контроля	

		области «Физическое развитие»: ООД по физкультуре	воспитанников		№4, № 9, №8			
5.3	Тематический	Организация работы педагогов по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни	Оценка условий в ДОО для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Оформление центров здоровья в группах, информационного пространства для родителей ; посещение мероприятий.	Ноябрь	Ст. воспитатель Заведующий	Справка Пед. совет	
5.4	Оперативный	Организация образовательной области «Познавательное развитие: ФЭМП»	Качество реализации ООП ДО «Познавательное развитие: ФЭМП»	Посещение ООД	Декабрь Группы № 2; № 3; №8	Ст. воспитатель	Карта контроля	
5.6	Оперативный	Организация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»: рисование, лепка, аппликация	Оформление и хранение детских работ	Анализ продуктивных видов деятельности	Январь	Ст. воспитатель	Справка	

5.7	Тематический	Организация работы в ДОО, направленная на формирование у дошкольников ценностного отношения к труду и ранней профориентации в условиях ФГОС ДО	Определение сформированности методической базы ДОО для обеспечения ранней профориентации воспитанников, трудового воспитания	Анализ документации педагогов, посещение мероприятий	Февраль	Ст. воспитатель Заведующий	Справка Пед.совет	
5.8	Оперативный	Организация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»: музыка Организация театрализованной деятельности воспитанников	Качество реализации ООП ДО «Художественно-эстетическое развитие»	Посещение ООД	Март Группы № 10, №7, №11, № 2	Ст. воспитатель	Карта контроля	
5.9	Оперативный	Организация образовательной области «Познавательное развитие: ознакомление с окружающим миром	Качество реализации ООП ДО «Познавательное развитие: ознакомление с окружающим миром; речевое развитие	Посещение ООД (в рамках открытых занятий)	Апрель	Ст. воспитатель	Карта контроля	

		«Развитие речи»						
5.10	Оперативный	Календарные планы педагогов	Планирование воспитательной образовательной деятельности и с воспитанниками	Анализ календарных планов, рекомендации	Ежемесячно	Ст. воспитатель	Карта контроля	
5.11	Оперативный	Журнал фиксации заявлений, план мероприятий по повышению квалификации и аттестации и педагогических работников	Аттестация педагогических работников	Анализ	Сентябрь Декабрь	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем	
5.12	Итоговый	Самообследование	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности и ДОО, а также подготовка отчёта о результатах самообследования	Экспертиза	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР делопроизводитель	Совещание при заведующем	
5.13	Персональный	Организация образовательной деятельности	Качество реализации ООП ДО	Посещение ООД	Аттестующиеся педагоги педагоги по запросу	Ст. воспитатель	Карта контроля	

5.1 4	Оперативный	Анализ деятельности консультационного пункта	Функционирование консультационного пункта, ведение журналов	Анализ документации, раздела сайта ДОО	1 раз в квартал	Заведующий	Отчет	
5.1 5	Оперативный	Оформление родительских уголков	Организация работы с социумом	Анализ	Сентябрь	Ст.воспитатель	Справка	
5.1 6	Оперативный	Организация родительских собраний	Организация работы с социумом	Анализ протоколов	Сентябрь Декабрь Март Май	Ст.воспитатель	Протоколы	
5.1 7	Оперативный	Организация и проведение праздников и развлечений	Качество организации праздников с детьми	Посещение	Сентябрь Группы старшие, подготовительные Декабрь Март Май Группы №2, №3, №8 (подготовит)	Ст.воспитатель	Карта контроля	
6.	Охрана труда							
6.1	Оперативный	Документации по ОТ, своевременность проведения инструктажей	Наличие и ведение документации и по ОТ, своевременность проведения инструктажей	Наличие и анализ документации	Июль Январь	Зам. зав. по АХР	Совещание при заведующем	
6.2	Оперативный	Условия работы сотрудников требованиям	Соответствие условий работы сотрудников требованиям	Экспертиза	Сентябрь Декабрь	Зам. зав. по АХР	Совещание при заведующем	

		ям ОТ	ОТ					
6.3	Оперативный	Обеспечение работников спец. одеждой и СИЗ	Обеспечение работников спец. одеждой и СИЗ	Анализ	Октябрь	Зам. зав. по АХР	Совещание при заведующем	
7.	ГО ЧС, противопожарная безопасность							
7.1	Оперативный	Документация по ПБ и ГО ЧС	Наличие и состояние документации и по ПБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Анализ	Январь июль	Зам. зав. по АХР	Совещание при заведующем	
7.2	Оперативный	Антитеррористическая защищённость: проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Анализ проведения учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Анализ	Ежеквартально	Зам. зав. по АХР	Приказы акты	
7.3	Оперативный	Первичные средства пожаротушения, планы эвакуации	Наличие и состояние первичных средств пожаротушения, планов эвакуации	Анализ	Декабрь июль	Зам. зав. по АХР	Совещание при заведующем	
7.4	Оперативный	Заключение договоров на обслуживание сигнальных кнопок АПС, КТС. Техническое состояние	Наличие договоров на обслуживание сигнальных кнопок АПС, КТС. Техническое состояние	Анализ документации	Январь	Заведующий Зам. зав. по АХР	Совещание при заведующем	

7.5	Оперативный	Охранно-пропускной режим	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Анализ документации: инструкции с сотрудниками ДОО, приказы на дежурных администраторов	Сентябрь Декабрь Март	Заведующий Зам. зав. по АХР	Совещание при заведующем	
8	Производственный контроль соблюдения СанПин							
8.1	Оперативный	Группы, пищеблок, склады	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, складов, соблюдение требований СанПин	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР	Карта контроля	
8.2	Оперативный	Территория	Проверка санитарного состояния территории, соблюдение требований СанПин	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР	Журнал обхода территории	
8.3	Оперативный	Температурный режим в холодильных установках	Соблюдение температурного режима в холодильных установках	Визуальный осмотр	Ежедневно	Зам. зав. по АХР	Карта	
8.4	Оперативный	Личная гигиена, режим дезинфекции, средства индивидуальной защиты	Соблюдение личной гигиены, режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты	Визуальный осмотр, анализ	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР	Карта	
8.5	Оперативный	Температура и влажность воздуха в группах	Проверка температуры и влажности воздуха в группах	Анализ	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР	Карта контроля	

8.6	Оперативный	Освещенность, соблюдение режима проветривания	Проверка освещенности, соблюдения режима проветривания	Осмотр	Ежемесячно	Зам.зав. по АХР	Карта контроля	
8.7	Оперативный	медосмотр	Соблюдение сроков прохождения медосмотров	Анализ	Ежеквартально	Заведующий	Карта контроля	
9	Оказание дополнительных платных услуг (ДПОУ)							
9.1	Оперативный	Наличие и ведение документации по ДПОУ	Проверка документации: договора, заявления, приказы, ДООП	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель	Карта контроля	
9.2	Оперативный	Учет рабочего времени педагогов	-	Посещение	Ежемесячно	Ст.воспитатель	Карта контроля	
9.3	Оперативный	Учет посещаемости занятий	-	Посещение	Ежемесячно	Педагог доп.образования	Карта контроля	
9.4	Оперативный	Своевременность оплаты ДПОУ	-	Анализ	Ежемесячно	Педагог доп.образования		

**Циклограмма оперативного контроля старшего воспитателя
на 2023/2024 учебный год**

№	Вопросы оперативного контроля/ месяц	09	10	11	12	01	02	03	04	05
1.	Охрана жизни и здоровья детей									
1.1.	Безопасное пребывание детей в ДОО	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты: прогулка, закаливающие мероприятия после дневного сна)	+				+				+
1.3.	Утренняя гимнастика		+						+	
1.4.	Прогулочные площадки, физкультурная площадка, спортивный зал									+
1.5.	Адаптация воспитанников к условиям ДОО		+							
2.	Организация питания									
	Организация питания воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов									
3.1.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»: неделя безопасности	+								
3.2.	Образовательная область «Физическое развитие»: ООД по физкультуре		+							
3.3.	Образовательная область «Познавательное развитие: ФЭМП»				+					
3.4.	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»: рисование, лепка,					+				

	аппликация									
3.5.	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»: музыка							+		
3.6.	Образовательная область «Познавательное развитие: ознакомление с окружающим миром»								+	
3.7.	Образовательная область «Речевое развитие»								+	
3.8.	Организация и проведение праздников и развлечений	+			+			+		+
3.9.	Организация театрализованной деятельности воспитанников							+		
3.10.	Планирование воспитательно-образовательной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Условия реализации программы									
4.1.	Организация РППС ДОО	+								
4.2.	Качество ведения документации	+								
5	Организация работы с социумом									
5.1.	Оформление родительских уголков	+								
5.2.	Организация родительских собраний	+			+			+		+
6	Повышение квалификации педагогов и аттестация									
6.1.	План мероприятий по повышению квалификации и аттестации педагогических работников	+			+					
7	Оказание дополнительных платных услуг (ДПОУ)									
7.1.	Наличие и ведение документации по ДПОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.2.	Учет рабочего	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	времени педагогов									
7.3.	Учет посещаемости занятий	+	+	+	+	+	+	+	+	
7.4.	Своевременность оплаты ДПОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 14

Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Своевременная уборка снега на территории, с козырьков кровли, посыпание дорожек от наледи	Ноябрь - март	Зам. зав. по АХР	
2	Удаление сосулек с откосов крыш	Январь - апрель	Зам. зав. по АХР	
3	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий	
4	-Подготовка ящиков для рассады -Посев семян	Февраль Март	Зам. зав. по АХР	
5	Организация санитарной очистки и благоустройства территории.	Октябрь Апрель	Зам. зав. по АХР Сотрудники ДОО	
6	Благоустройство и озеленение территории	Май-август	Зам. зав. по АХР воспитатели	
7	Проведение текущего ремонта	Июнь - июль	Зам. зав. по АХР	
8	Подготовка ДОО к новому уч. году: -проведение общего технического осмотра здания, территории, кровли, ограждения; - проведение испытаний вентиляционных устройств, работоспособности внутренних пожарных кранов, гидрантов; - проверка работоспособности электрооборудования	Июль	Комиссия по подготовке ДОО к новому уч. году Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	
9	1. Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОО и пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий	

	2. Проверка наличия уголков по пожарной безопасности и охране труда		Зам. зав. по АХР	
10	Инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности	Сентябрь Март	Зам. зав. по АХР	
11	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Февраль-март	Зам. зав. по АХР	
12	Проведение проверки работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	По графику	Заведующий Зам. зав. по АХР	
13	Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению	В течение года	Зам. зав. по АХР	
14	Проведение мероприятий по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В течение года	Зам. зав. по АХР	
15	Заключение договоров с организациями коммунальных служб и др. организациями по оказанию услуг на 2024 год	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по АХР	
16	Подготовка помещений ДОО к зиме	Октябрь	Зам. зав. по АХР	
17	Инвентаризация в ДОО	Ноябрь	Материально ответственные лица	
18	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение года	Заведующий	
19	Проведение инструктажей: вводный, первичный, плановый	Систематически	Зам. зав. по АХР	
20	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	
21	Соблюдение норм охраны труда	Постоянно		
22	Подготовка и проведение декад безопасности	Сентябрь-октябрь Апрель – май	Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	

Лист вносимых изменений