

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 271»  
(МАДОУ «Детский сад № 271»)

02-воспитательно-образовательная работа

Дело № 02-06  
Годовой план работы  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 271»

Начато: 2023  
Окончено: 2024  
Хранится: постоянно ст. 285-а, 294 ТП

г. Барнаул

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 271»  
протокол от 25.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 271»  
от 25.08.2023 № 83-осн.  
\_\_\_\_\_ А.В. Кузнецова



Годовой план работы  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 271» на 2023/2024 учебный год

г. Барнаул

## Содержание

| № раздела | Содержание   | Страница |
|-----------|--|----------|
|           | Пояснительная записка  | 4        |
| Раздел 1  | Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности за 2022/2023 учебный год    | 5        |
| Раздел 2  | Приоритетные направления деятельности Учреждения   | 18       |
| Раздел 3  | Задачи на 2023/2024 учебный год  | 18       |
| Раздел 4  | Управление Учреждением   | 18       |
| 4.1.      | Совещания при заведующем   | 18       |
| 4.2.      | Заседания Педагогического Совета   | 21       |
| 4.3.      | Заседания Управляющего Совета  | 22       |
| 4.4.      | Заседания Наблюдательного Совета   | 24       |
| 4.5.      | Заседания Общего собрания трудового коллектива   | 24       |
| 4.6.      | Заседание Общего родительского собрания  | 25       |
| Раздел 5  | Методическая деятельность  | 26       |
| 5.1.      | Формы работы с педагогами  | 26       |
| 5.2.      | Мероприятия по аттестации  | 28       |
| 5.3.      | Мероприятия по реализации системы наставничества   | 29       |
| 5.4.      | Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»                          | 30       |
| 5.5.      | Разработка нормативно-методической базы  | 31       |
| 5.6.      | Организация развивающей предметно-пространственной среды                                 | 32       |
| Раздел 6  | Организационно-педагогические мероприятия с детьми                                       | 32       |
| 6.1.      | Мероприятия с детьми   | 32       |
| 6.2.      | Мероприятия по работе с одаренными детьми  | 36       |
| 6.3.      | Мероприятия по организации ИПК   | 37       |
| Раздел 7  | Мероприятия по взаимодействию с семьей   | 39       |
| 7.1.      | Родительские собрания; выставки; конкурсы; праздники; иные формы работы                  | 39       |
| 7.2.      | Мероприятия по работе с неблагополучными семьями   | 42       |
| Раздел 8  | Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования            | 43       |
| 8.1.      | Мероприятия консультационного пункта «Школа молодой семьи»                               | 43       |
| 8.2.      | Мероприятия по организации вариативной услуги Детско - родительский клуб «Скоро в школу» | 44       |
| 8.3.      | Мероприятия по организации вариативной услуги Детско-родительский клуб «Малыши крепыши»  | 45       |
| Раздел 9  | Мероприятия на летний оздоровительный период   | 46       |

|           |  |    |
|-----------|--|----|
| Раздел 10 | Взаимодействие с социальными институтами   | 50 |
| 10.1.     | Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования   | 50 |
| Раздел 11 | Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства   | 51 |
| 11.1.     | Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма   | 51 |
| 11.2.     | Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности   | 53 |
| 11.3.     | Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения   | 55 |
| 11.4.     | Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности  | 56 |
| 11.5.     | Мероприятия по снижению заболеваемости, повышению посещаемости ДОО   | 57 |
| Раздел 12 | Инновационная деятельность коллектива:<br>«Разработка и апробация системы мероприятий по формированию представлений у детей дошкольного возраста о профессиях взрослых, ценностного отношения к труду» | 58 |
| Раздел 13 | Система внутриучрежденческого контроля   | 60 |
|           | Кадровое делопроизводство  | 60 |
|           | Финансово-хозяйственный контроль   | 60 |
|           | Охрана жизни и здоровья детей  | 61 |
|           | Организация питания  | 62 |
|           | Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность   | 63 |
|           | Охрана труда   | 67 |
|           | ГО ЧС, противопожарная безопасность  | 68 |
|           | Производственный контроль соблюдения СанПин  | 69 |
|           | Оказание дополнительных платных услуг  | 70 |
|           | Циклограмма оперативного контроля старшего воспитателя   | 71 |
| Раздел 14 | Административно-хозяйственная и финансовая деятельность  | 73 |

## Пояснительная записка

### Общие сведения об организации

|  |  |
|--|--|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №271» (МАДОУ «Детский сад №271») (далее- дошкольная образовательная организация-ДОО)                       |
| Заведующий (руководитель)                | Кузнецова Александра Викторовна  |
| Старший воспитатель                      | Курникова Ольга Викторовна   |
| Адрес организации                        | юридический - 656054, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Антона Петрова, 192;<br>фактический - 656054, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Антона Петрова, 192, пом. Н-1, пом. Н-2, пом. Н-3. |
| Телефон                                  | (3852) 34-12-37  |
| Адрес электронной почты                  | madou.kid271@barnaul-obr.ru  |
| Учредитель                               | Комитет по образованию города Барнаула   |
| Дата создания                            | 2015 год   |

ДОО осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной 09.08.2016 № 331, серия 22Л01 №0002110; приложение №1 к лицензии от 09.08.2016 № 331 Главным управлением образования и науки Алтайского края. Устав ДОО утверждён приказом комитета по образованию города Барнаула от 06.02.2020 № 178-осн.

Общее количество групп в ДОО: 11. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Режим пребывания воспитанников – 10,5 часов, с 07.30 до 18.00.

Цель деятельности ДОО - образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Задачи деятельности ДОО:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально - личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных особенностей воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания,

обучения и развития детей.

## Раздел 1

### Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности за 2022/2023 учебный год

Педагогический коллектив осуществляет воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 271» (далее-ООП ДО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Цель воспитания в ДОО – личностное развитие воспитанников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества через:

- формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим направлениям развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Программа определяет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений для детей от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений.

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Рабочая программа воспитания является компонентом ООП ДО. Программа разработана на основе требований Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021/2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Разработан и утвержден приказом заведующего план воспитательной работы ДОО.

В связи с выходом приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» необходимо разработать и утвердить образовательную программу дошкольного образования Учреждения в новом учебном году.

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

Задача № 1. Повышение профессиональной компетенции педагогов в области сотрудничества с семьями воспитанников на основе формирования мотивационной и личностной готовности.

Для решения данной задачи были проведены следующие мероприятия с педагогами:

- Педагогический совет по данной теме;
- Семинар-практикум «Как эффективно выстроить общение педагога с родителями воспитанников (законными представителями)»;
- Тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»;
- Консультация «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОО»;
- Тематический контроль «Организация работы педагогов по взаимодействию с семьями воспитанников»;
- Групповые родительские собрания «Взаимодействие ДОО и семьи в вопросе формирования личности ребёнка»;
- Анкетирование «Изучение удовлетворенности семей услугами ДОО»
- Групповые родительские собрания: «Устный журнал: Наши достижения».

Наиболее активными формами сотрудничества с родителями (законными представителями воспитанников) стали, традиционные: родительские собрания, беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, оформление информационных стендов и др. Использовались нетрадиционные формы взаимодействия с родителями: выпуск групповых газет, участие родителей в творческих выставках, конкурсах, акциях.

Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников позволяет повысить педагогическую компетенцию участников образовательных отношений.

В ДОО реализуется проект программы Развития: «Совершенствование системы работы с семьями воспитанников через использование эффективных форм взаимодействия», в связи с чем необходимо продолжать привлекать родителей к сотрудничеству в вопросах развития детей, заинтересовать их совместным проведением мероприятий, досугов, которые не только повысят их психолого-педагогическую грамотность, но и будут способствовать

укреплению детско-родительских отношений, вовлечения родителей в жизнь ДОО.

В ДОО работает Консультационный пункт психолого-педагогической поддержки развития детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение. Основная тема данного пункта, отраженная в 2022/2023- «Повышение педагогической культуры родителей в вопросах всестороннего развития ребенка дошкольного возраста». Взаимодействие с родителями осуществляют: старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре и музыкальные руководители.

Целью деятельности Консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Консультативный и рекомендательный материал по организации воспитательно-образовательной деятельности, психолого-педагогическом сопровождении ребенка доступен в свободной форме на официальном сайте Учреждения в разделе специалистов: «Первый раз в детский сад», «Как помочь ребенку в период адаптации», «Веселая зарядка», «Капризы и упрямство детей», «Как обнаружить талант ребёнка?», «Если ребенок ведет себя агрессивно», «Как сохранить и укрепить здоровье ребенка», «Готовность ребенка к обучению в школе», «Игра-ведущий вид деятельности дошкольника», «Воспитание игрой», «Если в семье есть «особенный» ребёнок», «Оздоровительные игры с дошколятами», «Роль музыки в развитии ребёнка», «Детская истерика. Что с этим делать?».

Количество обращений в Консультационный пункт за период 2022/2023 составило- 11 человек.

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам в сфере образования осуществляется посредством размещения информации на стендах в рекреации ДОО, информационных стендах групп, на сайте ДОО, а также при непосредственном общении педагогических работников и заведующего ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников.

На сайте ДОО функционирует раздел «Интерактивная школа молодой семьи», родителям предоставляется консультативный материал по воспитанию и развитию детей дошкольного возраста, также возможно посредством онлайн общения задать интересующие вопросы педагогу-психологу.

Информация о проведенных мероприятиях представлена на официальном сайте ДОО в разделах: новости, фотогалерея «Островок детства», а также подразделах групп.

Сотрудничество с семьями воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым планом ДОО.

Для получения обратной связи с семьями воспитанников используются следующие формы взаимодействия: форум на сайте ДОО, «телефон доверия», «горячая линия», родительские собрания. По результатам анкетирования родителей (законных представителей воспитанников) выявлено следующее:

| Вопрос   | %     |
|--|-------|
| При посещении организации обращались ли Вы к информации о ее деятельности, размещенной на информационных стендах в помещениях организации?   | 80 %  |
| Пользовались ли Вы официальным сайтом организации, чтобы получить информацию о ее деятельности?  | 70%   |
| Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в организацию?  | 96,4% |
| Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (преподаватели и прочие работники)?  | 98,2% |
| Пользовались ли Вы какими-либо дистанционными способами взаимодействия с организацией? К дистанционным способам относятся: телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения, жалобы, предложения или получения консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы", анкета для опроса граждан на сайте). | 54,5% |
| Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, с которыми взаимодействовали в дистанционной форме?  | 86,4% |
| Готовы ли Вы рекомендовать данную организацию родственникам и знакомым?  | 77,3% |
| Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации?  | 88,2% |

В анкетировании приняли участие родители (законные представители воспитанников) -110 респондентов. Результаты анкетирования показали, что в целом 88,2% родителей (законных представителей) удовлетворены оказанием услуг в ДОО. Также по результатам анкетирования видно, что всего 54,5 % родителей (законных представителей) используют дистанционные способы взаимодействия с ДОО.

Вывод: ДОО имеет достаточно высокий рейтинг у родительской общественности.

Задача № 2. Создание условий и разработка модели работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста, направленной на зарождение профессионально ориентированных интересов.

В целях реализации данной задачи в ДОО были организованы следующие мероприятия:

- Педагогический совет «Организация работы в ДОО по ранней профориентации детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»;
- Консультация «Лэпбук, как средство ознакомления дошкольников с профессиями»;
- Консультация «Формирование ранней профориентации детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»;
- Смотр-конкурс «Организация РППС в группах в направлении ранней профориентации детей дошкольного возраста».

Проведён тематический контроль по теме «Организация работы в ДОО по ранней профориентации детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» в рамках которого рассмотрены вопросы: оценка профессиональных умений педагогов; условия, созданные в группах для формирования ранней профориентации детей дошкольного возраста; оценка форм взаимодействия с родителями воспитанников.

Совместно с родителями организованы мероприятия:

- Вернисаж «Хочу быть...»;
- Проект по ранней профориентации «Все профессии нужны...»;
- Изготовление книжек-малышек «Все профессии нужны, все профессии важны»;
- Тематическая выставка «Профессии наших родителей»;
- Консультативный материал «Ранняя профориентация детей, как средство социальной адаптации»;»
- Групповое родительское собрание: педагогическая гостиная «Профориентация детей в дошкольном образовании»;

В целях реализации годовой задачи для воспитанников ДОО были организованы экскурсии в: Альфа Банк, Библиотеку № 17, мультстудию, музыкальную школу №5, фабрику шоколада.

Организация социокультурной связи между учреждениями позволило повысить качество образовательных услуг и уровень реализации ФГОС ДО.

Вывод: в ДОО созданы достаточные условия для игрового развития детей в рамках ранней профориентации. Однако необходимо продолжить работу по формированию у воспитанников ценностных отношений к труду взрослых, знаний о мире профессий.

Задача № 3. «Повышение качества дошкольного образования в ДОО, посредством профессионально-личностного развития педагогов».

Для реализации данной задачи с педагогами проведены следующие мероприятия:

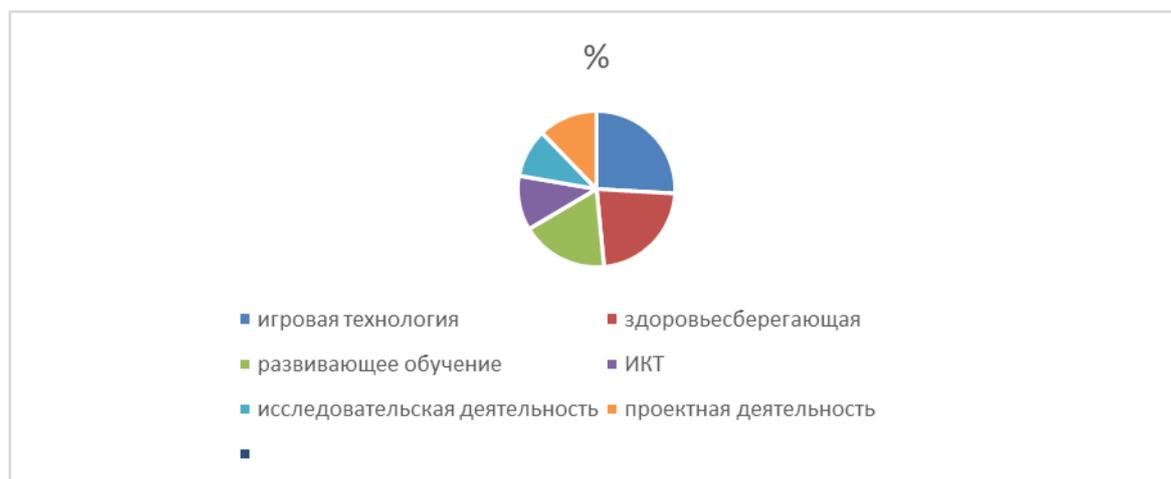
- Консультация «Особенности написания рабочей программы»;

- Семинар-практикум «Организация и проведение утренней гимнастики с детьми»;
- Консультация «Проектная деятельность с детьми»;
- Семинар -практикум «Как установить эмоциональный контакт с собеседником»;
- Семинар «Профессионально – личностное развитие педагога как условие реализации ФГОС ДО. Самообразование»;
- Семинар-практикум «Профилактика синдрома эмоционального выгорания»;
- Консультация «Роль педагога на музыкальных занятиях».

В рамках проекта «Современный педагог» программы Развития ДОО, необходимо продолжить работу с педагогическим коллективом в целях развития и совершенствования профессиональных компетенций.

Для внедрения разнообразных интегративных подходов к развитию воспитанников педагогам необходимо осваивать новые педагогические технологии, применять разнообразные формы и методы, формирующие активную роль ребенка, в связи с этим было проведено анкетирование педагогов (27 респондентов) по теме: «Владение знаниями о современных педагогических технологиях, как ресурса повышения качества дошкольного образования и компетенций педагога» было выявлено следующее-педагоги владеют:

- 85%- игровыми технологиями;
- 74% - здоровьесберегающими технологиями;
- 59%- технологиями развивающего обучения;
- 40%-проектной деятельности;
- 37%-информационно-коммуникативными технологиями;
- 33%-исследовательской деятельности.



В связи с чем принято решение включить в методическую работу семинары-практикумы и консультации по данному направлению для повышения образовательных компетенций педагогов ДОО.

При реализации Программы педагогами проведено педагогическое наблюдение с целью самоанализа эффективности педагогической деятельности. Педагогическое наблюдение призвано обеспечить оценку роста и развития каждого ребенка с целью оказания ему своевременной помощи и поддержки, а также для целенаправленного планирования изменений в условиях, в формах и видах деятельности, которые соответствовали бы индивидуальным потребностям воспитанников. По результатам педагогического наблюдения в течение года с воспитанниками осуществлялась индивидуальная работа.

*Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям показал следующие результаты:*

| Показатели                      | Физическое развитие | Художественно-эстетическое развитие (музыка) | Художественно-эстетическое развитие (рисование, аппликация, лепка) | Познавательное развитие | Социально-коммуникативное развитие | Речевое развитие |
|---------------------------------|---------------------|--|--|-------------------------|------------------------------------|------------------|
| Показатель сформирован          | 78,9%               | 66,4%  | 73,8%  | 83,4%                   | 89,4%                              | 71,9%            |
| Показатель частично сформирован | 20,2%               | 32%  | 24,8%  | 16,2%                   | 8,7%                               | 26,2%            |
| Не сформирован                  | 0,9 %               | 1,6 %  | 1,4%   | 0,4%                    | 1,9%                               | 1,9%             |

В ДОО создаются условия для выявления, поддержки и развития индивидуальности ребенка, для участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях в различных номинациях. Участие в конкурсном движении повышает самооценку детей, помогает им реализовать творческий потенциал и способствует успешной реализации в окружающем социуме.

Вывод: содержание и качество воспитательно-образовательной деятельности в целом соответствуют требованиям ФГОС ДО и программы Развития ДОО. В образовательной организации созданы условия для качественной реализации образовательной программы дошкольного образования.

В ДОО организована профилактическая работа, в основе которой лежит контроль за состоянием здоровья детей. Проводятся медико-педагогические мероприятия, направленные на обеспечение благоприятного течения периода адаптации вновь поступивших детей, плановые педиатрические осмотры детей в период карантинов и после перенесенных заболеваний. Организуются профилактические осмотры педиатрами и специалистами детской поликлиники №7, ведется контроль за физическим развитием детей (антропометрия, ее оценка, рекомендации), медицинский

контроль за организацией физического воспитания и закаливания. Физкультурно - оздоровительная работа ведётся в соответствии с планом инструктора по ФИЗО.

В соответствии с учебным планом инструктор по ФИЗО проводит физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом учитывает индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях с целью предупреждения переутомления. Постоянно осуществляются проверки санитарного состояния групп, соблюдения режима дня, питания, закаливания, гигиенических норм, двигательной активности.

*Анализ групп здоровья воспитанников*

| 2022/2023       |                           |        |
|-----------------|---------------------------|--------|
| Группа здоровья | Количество детей<br>(214) | %      |
| 1               | 11                        | 5,2 %  |
| 2               | 196                       | 91,6 % |
| 3               | 6                         | 2,8 %  |
| 4               | 0                         | 0 %    |
| 5               | 1                         | 0,4 %  |

Исходя из полученных данных о показаниях здоровья, можно сделать вывод: большинство детей имеют 2 группу здоровья 91,6 %, 3,4,5 группу здоровья по 3,2 %. Необходимо продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников по всем направлениям: взаимодействие с детьми, родителями (законными представителями), педагогами.

Средний показатель пропущенных дней при посещении ДОО по болезни на одного воспитанника увеличился с 9,2 до 11,6.

Таким образом: в связи с высокой заболеваемостью воспитанников необходимо включить в годовой план ДОО на новый учебный год мероприятия по профилактике заболеваемости и повышению посещаемости воспитанников.

В ДОО система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников, что обеспечивает поступательный рост их профессионального мастерства.

Курсы повышения квалификации за последние 3 года пройдены у 100 % педагогов.

2 педагога прошли профессиональную переподготовку по программе «Воспитатель детей дошкольного возраста»: Сулимова Ю.С., Соломатина Д.А.

В 2022 году старший воспитатель прошел обучающий курс в АНО ДПО «Национальный институт качества образования» по программе «Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования

в соответствии с Концепцией МКДО на территории субъекта РФ. Модуль 2. Обучение координаторов МКДОО в ДОО».

В 2022/2023 учебном году на высшую квалификационную категорию аттестована Федорова С.В.

Курсы повышения квалификации в 2022/2023 учебном году прошли: Бунеева Н.П., Бунькова Г.В., Савченко С.И., Кардаш М.Е., Курникова О.В. (5 педагогов).

Количество руководящих и педагогических работников, имеющих награды:

- Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»-1 педагог;

- Благодарственное письмо Краевое Законодательное собрание- 1 педагог;

- Благодарственное письмо администрации Ленинского района города Барнаула - 1 педагог.

- Благодарность Президиума Барнаульской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ - 2 педагога.

Педагоги ДОО регулярно повышают свой профессиональный уровень, принимают активное участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности, участвуют в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня.

В рамках программы «Взаимообучение городов» в дистанционных мероприятиях приняли участие 11 педагогов.

Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов осуществляется через:

- участие в семинарах – практикумах, вебинарах, конференциях;

- выступления на Педагогических советах;

- обобщение собственного опыта – прохождение аттестации;

- участие в разработке и реализации проектов;

- публикации статей и научно-методических разработок в периодических изданиях;

- самообразование;

- подготовку и проведение открытых мероприятий;

- участие в методических объединениях муниципального уровня;

- повышение квалификации, посредством курсовой подготовки;

- участие в конкурсах педагогического мастерства.

*Участие педагогов и воспитанников ДОО в конкурсах 2022/2023 гг.*

| Уровень       | Мероприятие (конкурс, соревнования, публикация) | Мероприятие (название)  | Степень            | Категория и количество участников мероприятия (педагоги, воспитанники) |
|---------------|---|---|--------------------|--|
| Международный | Публикация                                      | Статья в сборнике «Казначейские чтения»                       | Сертификат         | Педагог-1  |
|               | Публикация                                      | Сетевое издание «Солнечный свет»                              | Сертификат         | Педагог-2  |
|               | Конкурс   | Одаренность: Осенних красок хоровод                           | Диплом 2, Диплом 3 | Педагог-3<br>Воспитанник-3   |
|               | Конкурс   | Ступени успеха: Новогодние каникулы                           | Диплом 1           | Педагог-1<br>Воспитанник-1   |
| Всероссийский | Конкурс   | Спорт нас зовет!  | Диплом 1           | Инструктор ФИЗО  |
|               | Конкурс   | Всемирный день водных ресурсов 2023                           | Диплом 1           | Педагог-1<br>Воспитанник-1   |
|               | Публикация                                      | Альманах педагога   | Сертификат         | Педагог-1  |
|               | Публикация-2                                    | Академия педагогических проектов РФ                           | Сертификат,2       | Старший воспитатель, заведующий  |
|               | Конкурс   | Академия педагогических проектов РФ: Педагогические инновации | Диплом 2           | Старший воспитатель, заведующий  |
|               | Всероссийский урок                              | Эколята-молодые защитники природы                             | Сертификат         | Педагог-2<br>Воспитанники-5, 10 группы                                 |
|               | Олимпиада                                       | Педагогика 21 века  | Диплом 1           | Педагог-1  |
|               | Конкурс   | Ты-гений  | Диплом 2           | Педагог- 1<br>Воспитанник-1  |
|               | Конкурс   | РИЦО: Осень золотая   | Диплом 3           | Педагог- 1<br>Воспитанник-1  |
|               | Публикация                                      | Педагогический сборник: Мелодинка. Олимпиады и публикации     | Сертификат         | Музыкальный руководитель   |
| Конкурс       | Росводресурсы: Разноцветные                     | Участие   | Воспитанник-1      |  |

|               |                         |   |            |  |
|---------------|-------------------------|---|------------|--|
|               |                         | капли   |            |  |
|               | Фотоакция               | Спасибо, мама, папа   | Участие    | Педагог-1                                    |
| Региональный  | Конкурс                 | Большой артист, номинация: эстрадный танец                          | Диплом 3   | Педагог-1<br>Воспитанники группы 8           |
|               | Конкурс                 | Безопасная вода-2023  | Диплом 3   | Педагог-1<br>Воспитанники                    |
|               | Конкурс                 | Солнцеворот 2023  | Диплом 1,2 | Педагог-2<br>Воспитанники-3                  |
| Муниципальный | Конкурс                 | Воспитатель года-2023   | Участие    | Педагог-1                                    |
|               | Конкурс                 | Горизонты мастерства, номинация: художественный текстиль            | Участие    | Педагог-2                                    |
|               | Конкурс                 | Горизонты мастерства, номинация: смешанная или оригинальная техника | Диплом 3   | Педагог-1                                    |
|               | Фестиваль-конкурс       | Золотые ворота: декоративно-прикладное творчество                   | Участие    | Педагог-2<br>Воспитанник-2                   |
|               | Фестиваль-конкурс       | Золотые ворота: народный танец                                      | Участие    | Музыкальный руководитель                     |
|               | Конкурс                 | Дорогою добра: эстрадный вокал. Хоровое пение                       | Диплом 3   | Музыкальный руководитель,<br>Воспитанники-5  |
|               | Конкурс                 | Поклонимся великим тем годам! Вокал. Хоровое пение                  | Участие    | Музыкальный руководитель,<br>Воспитанники-13 |
|               | Конкурс                 | Поклонимся великим тем годам! Вокал. Сольное пение                  | Участие    | Музыкальный руководитель,<br>Воспитанник-1   |
|               | Конкурс                 | Поклонимся великим тем годам! Декламирование стихов                 | Участие    | Педагог-1<br>Воспитанник-1                   |
|               | Фестиваль - конкурс     | Ярмарка талантов  | Диплом 3   | Педагог-2<br>Воспитанник-2                   |
|               | Спортивные соревнования | Веселые старты-2023   | Диплом 1   | Инструктор ФИЗО<br>Воспитанники-10           |

|          |         |  |          |                          |
|----------|---------|--|----------|--------------------------|
| Районный | Конкурс | Живет на свете красота                               | Участие  | Коллектив                |
|          | Конкурс | Зимняя эстафета здоровья                             | Участие  | Инструктор ФИЗО          |
|          | Конкурс | Проведение военно-спортивных игр                     | Диплом 3 | Инструктор ФИЗО          |
|          | Конкурс | Военно-патриотическое воспитание: коллективная песня | Диплом 3 | Музыкальный руководитель |

В ДОО трудоустроено 5 молодых специалистов, окончивших в 2022 году КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени В.К. Штильке».

Для создания эффективной среды наставничества, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в ДОО разработан план мероприятий по реализации Положения о системе наставничества, персонализированная программа.

В ДОО сформировано 5 наставнических пар. Использование системы наставничества позволяет начинающим педагогам быстро адаптироваться к работе в Учреждении, избежать момента неуверенности в собственных силах, наладить успешную коммуникацию со всеми участниками образовательного процесса, формировать мотивацию к дальнейшему самообразованию, раскрыть свою индивидуальность.

В качестве оказания методической помощи проведены консультации и семинары для молодых специалистов старшим воспитателем по теме: «Документация педагога группы», «Взаимодействие с родителями воспитанников», «Организация и проведение родительских собраний», «Разработка календарного планирования», «Организация воспитательной работы с детьми», «Организация деятельности с воспитанниками в режиме дня».

Непрерывное профессиональное развитие педагогических кадров через использование активных форм методической работы способствует формированию основных профессиональных компетенций педагогов. Так в 2022 году: опубликованы авторские материалы на Всероссийском информационно-образовательном портале «Академия педагогических проектов Российской Федерации.»: «Вариативное дошкольное образование: консультационный пункт дошкольного учреждения».

Опубликована статья «Опытно-экспериментальная деятельность, как средство познавательной активности дошкольников» в сборнике «Казначейские чтения».

Педагогический опыт представлен педагогами на городских методических объединениях:

- «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей раннего возраста в контексте ФГОС»: воспитатели: Анищенкова Е.В., Шмакова К.Ю.;
- «Организация ранней профориентации детей дошкольного возраста» - Курникова О.В., старший воспитатель;
- «Музыкально-оздоровительная работа в ДОО»- Бойкова С.И., музыкальный руководитель, Заря Е.В., инструктор по ФИЗО;
- «Тематические проекты как форма организации педагогического процесса»: воспитатели: Пьянзина И.Е., Плетнева Ю.К.

По итогам проблемно-ориентированного анализа - работу коллектива в 2022/2023 учебном году считать удовлетворительной.

Вместе с тем в связи с высокой заболеваемостью воспитанников необходимо включить в годовой план ДОО на новый учебный год мероприятия по профилактике заболеваемости и повышению посещаемости воспитанников. Также продолжить работу с молодыми специалистами в рамках наставничества; запланировать совместную работу педагога-психолога с коллективом, направленную на повышение компетенций педагогов по вопросам развития воспитанников, а также на недопущение педагогического выгорания педагогов (семинары – практикумы, беседы, деловые игры, арт - терапевтические техники, тренинги)

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы: продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов; совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников; продолжать формировать представления у воспитанников о профессиях взрослых и ценностное отношение к труду.

## Раздел 2

### Приоритетные направления деятельности ДОО

Организация работы в ДОО по повышению профессиональной компетенции педагогов; формирование ранней профориентации детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО; охрана и укрепление здоровья воспитанников.

## Раздел 3

### Задачи работы на 2023/2024 учебный год

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни.
2. Создание условий для успешной социализации детей дошкольного возраста через профессиональную ориентацию, формирование ценностного отношения к труду.
3. Повышение профессионального уровня педагогов, овладение современными подходами к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

## Раздел 4

### Управление ДОО

#### 4.1. Совещания при заведующем

| №  | Содержание   | Сроки    | Ответственный  | Отметка о выполнении      |
|----|--|----------|--|---------------------------|
| 1. | 1. Об утверждении плана на месяц. Об утверждении плана работы совещаний при заведующем.<br>2. Об итогах летней оздоровительной работы.<br>3. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима.<br>4. О подготовке к отопительному сезону.<br>5. О наличии и ведении документации по кадровому делопроизводству.<br>6. О работе по охране труда. | Сентябрь | Ст. воспитатель<br>Делопроизводитель<br>Зам. зав. по АХР | Протокол № _____ от _____ |
| 2. | 1. Об утверждении плана на месяц.<br>2. Об организации питания.<br>3. Об адаптации воспитанников.<br>4. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и этических норм сотрудников.<br>5. О подготовке к осенним развлечениям.<br>6. Об организации профилактической  | Октябрь  | Ст. воспитатель<br>Делопроизводитель<br>Зам. зав. по АХР | Протокол № _____ от _____ |

|    |   |         |   |                                      |
|----|---|---------|---|--------------------------------------|
|    | <p>работы по ОРВИ и гриппу</p> <p>7. О своевременности оформления документов по начислению компенсации и части родительской платы за присмотр и уход за ребенком</p>  |         |   |                                      |
| 3. | <p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>3. Об анализе посещаемости и заболеваемости.</p> <p>4. О создании безопасных условий пребывания, охраны жизни и здоровья воспитанников</p>  | Ноябрь  | <p>Ст. воспитатель<br/>Делопроизводитель<br/>Зам. зав. по АХР</p> | <p>Протокол № _____<br/>от _____</p> |
| 4. | <p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. О соблюдении техники безопасности в ходе подготовки к новогодним праздникам. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.</p> <p>3. О подготовке к новогодним праздникам.</p> <p>4. О рассмотрении и согласовании графика отпусков на 2024 год.</p> <p>5. О соответствии условий работы сотрудников требованиям ОТ.</p>  | Декабрь | <p>Ст. воспитатель<br/>Делопроизводитель<br/>Зам. зав. по АХР</p> | <p>Протокол № _____<br/>от _____</p> |
| 5. | <p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. О выполнении МЗ за 2023.</p> <p>3. Об анализе посещаемости и заболеваемости за 2023 год.</p> <p>4. О наличии и состоянии документации по ПБ и ГО ЧС.</p> <p>5. О наличии и ведении документации по ОТ, своевременность проведения инструктажей.</p> <p>6. О наличии договоров на обслуживание сигнальных кнопок АПС, КТС; техническое состояние.</p> <p>7. Об учете детей на закреплённых территориях ДОО.</p> | Январь  | <p>Ст. воспитатель<br/>Делопроизводитель<br/>Зам. зав. по АХР</p> | <p>Протокол № _____<br/>от _____</p> |
| 6. | <p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>3. О создании безопасных условий пребывания, охраны жизни и здоровья воспитанников.</p>   | Февраль | <p>Ст. воспитатель<br/>Делопроизводитель<br/>Зам. зав. по АХР</p> | <p>Протокол № _____<br/>от _____</p> |

|    |   |        |   |                                      |
|----|---|--------|---|--------------------------------------|
|    | <p>4. О подготовке к проведению самообследования в ДОО за 2023 год.</p> <p>5. О своевременности оформления документов и начисления компенсации и части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком.</p> <p>6. О наличии и ведении документации по кадровому делопроизводству.</p>             |        |   |                                      |
| 7. | <p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. Об анализе работы по охране труда.</p> <p>3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья детей в весенний период.</p> <p>4. Об анализе посещаемости и заболеваемости.</p> <p>5. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима.</p> | Март   | <p>Ст. воспитатель<br/>Делопроизводитель<br/>Зам. зав. по АХР</p> | <p>Протокол № _____<br/>от _____</p> |
| 8. | <p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. О выполнении мероприятий по благоустройству и озеленению территории (субботник).</p> <p>3. О своевременности оформления документов и начисления компенсации и части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком.</p>                           | Апрель | <p>Ст. воспитатель<br/>Делопроизводитель<br/>Зам. зав. по АХР</p> | <p>Протокол № _____<br/>от _____</p> |
| 9. | <p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. О подготовке к новому учебному году.</p> <p>3. Об организации летней оздоровительной компании.</p> <p>4. О наличии и ведении документации по кадровому делопроизводству.</p>   | Май    | <p>Ст. воспитатель<br/>Делопроизводитель<br/>Зам. зав. по АХР</p> | <p>Протокол № _____<br/>от _____</p> |

#### 4.2. Заседания Педагогического совета

| №  | Содержание  | Сроки             | Ответствен-<br>ные               | Отметка о<br>выполнении         |
|----|---|-------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1. | <p>Утверждение годового плана работы.<br/>                     Определение перспектив работы на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор председателя и секретаря Педагогического совета.</li> <li>2. Анализ работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период.</li> <li>3. Знакомство с результатами готовности групп к новому учебному году.</li> <li>4. Рассмотрение ООП ДО МАДОУ «Детский сад № 271»;</li> <li>5. Ознакомление с годовыми задачами, планом работы по всем разделам, учебным планом, расписанием организованной образовательной деятельности, календарным учебным графиком.</li> <li>6. Аттестация педагогических работников ДОО на 2023/2024 учебный год.</li> <li>7. Выбор членов творческой группы ДОО; инспектора по защите прав ребёнка.</li> <li>8. Знакомство с инструкцией по охране жизни и здоровья детей в осенний период.</li> <li>9. Рассмотрение рабочих образовательных программ, программ специалистов ДОО, циклограмм воспитателей и специалистов.</li> <li>10. Информация о пополнении сайта ДОО.</li> <li>11. Внесение изменений в локальные акты и утверждение локальных актов ДОО.</li> <li>12. О рассмотрении программ, календарного учебного графика, учебного плана, расписания занятий по платным образовательным услугам.</li> </ol> | Август<br>4 нед.  | Заведующий<br>Ст.<br>воспитатель | Протокол<br>№ _____<br>от _____ |
| 2. | <p>Здоровьесберегающая среда в ДОО как условие сохранения и укрепления здоровья воспитанников</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультации и семинары для педагогов по теме.</li> <li>2. Выставка методической литературы по данному направлению.</li> <li>3. Аукцион «Здоровьесберегающие пособия и игры для детей дошкольного возраста»</li> <li>4. Тематический контроль: «Организация работы педагогов по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни»</li> <li>5. Закрепление знаний педагогов «Деловая игра».</li> </ol>   | Декабрь<br>2 нед. | Ст.<br>воспитатель               | Протокол<br>№ _____<br>от _____ |

|    |   |                |                                  |                                 |
|----|---|----------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 3. | <p>Методы и формы организации деятельности воспитанников ДОО, направленные на формирование ценностного отношения к труду и ранней профориентации в условиях ФГОС ДО.</p> <p>1. Консультации и семинары для педагогов по теме.</p> <p>2. Проведение организованной деятельности с воспитанниками по образовательной области «познавательное развитие».</p> <p>3. Смотр-конкурс «Развивающая предметно-пространственная среда в организации трудовой деятельности воспитанников»</p> <p>4. Тематический контроль: «Организация работы в ДОО, направленная на формирование у дошкольников ценностного отношения к труду и ранней профориентации в условиях ФГОС ДО»</p> <p>5. Закрепление знаний педагогов по теме.</p>  | Март<br>3 нед. | Ст.<br>воспитатель               |                                 |
| 4. | <p>Подведение итогов работы за 2023/2024 уч. год.</p> <p>Определение перспектив дальнейшей работы ДОО.</p> <p>1. Знакомство с проблемно-ориентированным анализом педагогической деятельности за 2023/2024 уч. год. Рефлексия</p> <p>2. Знакомство с проектом воспитательно - образовательной деятельности в летний период 2024 года. Календарно-тематическое планирование, режим дня, расписание совместной деятельности педагога с детьми в летний период.</p> <p>3. Подготовка рабочих программ педагогов на новый учебный год.</p> <p>4. Перевод воспитанников в связи с окончанием 2023/2024 уч. года в следующие возрастные группы.</p> <p>5. Ознакомление с планом мероприятий по повышению профессионального уровня руководящих и педагогических работников; перспективным планом аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников на 2024/2025.</p> <p>6. Анализ заболеваемости воспитанников и эффективность проведения оздоровительной работы за 2023/2024 учебный год</p> <p>7. Ознакомление с инструктажем по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период.</p> | Май<br>4 нед.  | Заведующий<br>Ст.<br>воспитатель | Протокол<br>№ _____<br>от _____ |

### Внеплановые заседания Педагогического совета

| № | Содержание | Отметка о выполнении         |
|---|------------|------------------------------|
|   |            | Протокол<br>№ _____ от _____ |

#### 4.3. Заседания Управляющего совета

| №  | Содержание  | Сроки           | Ответственный                    | Отметка о выполнении  |
|----|---|-----------------|----------------------------------|---|
| 1. | Об утверждении плана работы УС ДОО на 2023/2024 уч. год.                              | Сентябрь        | Председатель<br>УС<br>Заведующий | Протокол<br>№ _____<br>от _____   |
| 2. | О рассмотрении отчёта о расходовании внебюджетных средств.                            | Июнь<br>Декабрь | Председатель<br>УС<br>Заведующий | Протокол<br>№ _____<br>от _____<br>Протокол<br>№ _____<br>от _____<br>Протокол<br>№ _____<br>от _____   |
| 3. | О рассмотрении сметы ремонтных работ в летний период, благоустройство территории ДОО. | Май             | Заведующий<br>Председатель<br>УС | Протокол<br>№ _____<br>от _____   |
| 4. | Об оценке качества и результативности работников ДОО.                                 | Ежемесячно      | Председатель<br>УС<br>Заведующий | Протокол<br>№ _____<br>от _____<br>№ _____<br>от _____ |

|    |                              |                 |                                  |  |
|----|------------------------------|-----------------|----------------------------------|--|
| 5. | Об организации питания в ДОО | Октябрь<br>Март | Председатель<br>УС<br>Заведующий | Протокол<br>№____<br>от_____<br>Протокол<br>№____<br>от_____ |
|----|------------------------------|-----------------|----------------------------------|--|

#### 4.4. Заседания Наблюдательного совета

| №  | Содержание   | Сроки    | Ответственные                    | Отметка о выполнении         |
|----|--|----------|----------------------------------|------------------------------|
| 1. | О рассмотрении и утверждении плана работы Наблюдательного совета на 2023/2024 уч. год                | Сентябрь | Заведующий<br>Председатель<br>НС | Протокол<br>№____<br>от_____ |
| 2. | О рассмотрении и согласовании плана ФХД на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годы                   | Декабрь  | Заведующий<br>Председатель<br>НС | Протокол<br>№____<br>от_____ |
| 3. | Об ознакомлении с отчётом по результатам закупки товаров, работ, услуг на второе полугодие 2023 года | Март     | Заведующий<br>Председатель<br>НС | Протокол<br>№____<br>от_____ |
| 4. | Об ознакомлении с отчётом по результатам закупки товаров, работ, услуг на первое полугодие 2024 года | Июнь     | Заведующий<br>Председатель<br>НС | Протокол<br>№____<br>от_____ |

#### 4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

| №  | Содержание   | Сроки    | Ответственные   | Отметка о выполнении         |
|----|--|----------|---|------------------------------|
| 1. | 1. О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива.<br>2. О проведении аттестации.<br>3. О проведении плановых мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей.<br>4. О внесении изменений в локальные акты и утверждение локальных актов. | Сентябрь | Заведующий<br>Ст.<br>воспитатель<br>Зам. зав. по<br>АХР | Протокол<br>№____<br>от_____ |
|    | 1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.<br>2. О графике летних отпусков   | Декабрь  | Заведующий<br>Ст.<br>воспитатель                        | Протокол<br>№____<br>от_____ |

|   |   |        |                  |                         |
|---|---|--------|------------------|-------------------------|
|   | сотрудников.<br>3. О знакомстве с анализом заработной платы по учреждению.<br>4. Об исполнении коллективного договора.<br>5. О внесении изменений в локальные акты и утверждение локальных актов. |        | Зам. зав. по АХР |                         |
| 3 | Об итогах работы ДОО за 2023 год (результаты самообследования)  | Апрель | Ст. воспитатель  | Протокол № ____ от ____ |

#### Внеплановые заседания Общего собрания трудового коллектива

| № | Содержание | Отметка о выполнении    |
|---|------------|-------------------------|
|   |            | Протокол № ____ от ____ |

#### 4.6. Заседание Общего родительского собрания

| №  | Содержание  | Сроки    | Ответственные                                   | Отметка о выполнении    |
|----|---|----------|---|-------------------------|
| 1. | 1. О выборе председателя и секретаря Общего родительского собрания.<br>2. Об организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОО.<br>3. Об анализе посещаемости и профилактике заболеваемости воспитанников.<br>4. О комплексной безопасности.<br>5. О согласовании локальных актов. | Сентябрь | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Зам.зав.по АХР | Протокол № ____ от ____ |

#### Внеплановые заседания Общего родительского собрания

| № | Содержание | Отметка о выполнении    |
|---|------------|-------------------------|
|   |            | Протокол № ____ от ____ |
|   |            | Протокол № ____ от ____ |

Раздел 5  
Методическая деятельность  
5.1. Формы работы с педагогами

| Форма                | Тема мероприятия   | Сроки    | Ответственные                                      | Отметка о выполнении |
|----------------------|--|----------|--|----------------------|
| Педагогический совет | Установочный   | Август   | Заведующий<br>Ст. воспитатель                      |                      |
| Консультация         | Рекомендации по моделированию воспитательной работы в ДОО                                  | Сентябрь | Ст.воспитатель                                     |                      |
| Семинар-практикум    | Эффективные способы общения с детьми   | Сентябрь | Педагог-психолог                                   |                      |
| Консультация         | Современные средства коммуникаций  | Октябрь  | Педагог-психолог                                   |                      |
| Семинар-практикум    | Оздоровительная гимнастика в режиме дня  | Октябрь  | Инструктор ФИЗО                                    |                      |
| Семинар-практикум    | Музыкально-ритмические упражнения как средство укрепления здоровья детей                   | Ноябрь   | Муз. руководитель                                  |                      |
| Педагогический ринг  | Современный воспитатель - это...   | Ноябрь   | Педагог-психолог<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели |                      |
| Аукцион              | Здоровьесберегающие пособия и игры для детей дошкольного возраста                          | Ноябрь   | Воспитатели  |                      |
| Педагогический совет | Здоровьесберегающая среда в ДОО как условие сохранения и укрепления здоровья воспитанников | Декабрь  | Ст. воспитатель                                    |                      |
| Смотр-конкурс        | Зимние участки детского сада: Хрустальный городок  | Декабрь  | Воспитатели<br>Ст.воспитатель<br>Творческая группа |                      |
| Деловая игра         | Обмен опытом между педагогами, как условие повышения образовательной                       | Январь   | Педагог-психолог                                   |                      |

|   |  |         |  |  |
|---|--|---------|--|--|
|   | деятельности в ДОО   |         |  |  |
| Консультация                              | Виды современных педагогических технологий   | Январь  | Ст. воспитатель                                    |  |
| Семинар-практикум                         | Ритмодекламация – одна из форм развития музыкального слуха у дошкольников  | Февраль | Муз. руководитель                                  |  |
| Консультация                              | Воспитание у дошкольников ценностного отношения к труду взрослых в условиях реализации ФГОС ДО   | Февраль | Воспитатель  |  |
| Семинар-практикум                         | Цифровые технологии в образовании. Создание интерактивных игр для детей дошкольного возраста в программе Power Point   | Февраль | Ст. воспитатель<br>Воспитатель                     |  |
| Смотр-конкурс                             | Развивающая предметно-пространственная среда в организации трудовой деятельности воспитанников   | Февраль | Творческая группа<br>Ст.воспитатель<br>Воспитатели |  |
| Арт-терапия                               | Снятие эмоционального напряжения   | Март    | Педагог-психолог                                   |  |
| Педагогический совет                      | Методы и формы организации деятельности воспитанников ДОО, направленные на формирование ценностного отношения к труду и ранней профориентации в условиях ФГОС ДО | Март    | Ст. воспитатель                                    |  |
| Интерактивная игра с педагогами (Семинар) | Узнай сказку по смайлам  | Апрель  | Воспитатель  |  |
| Конкурс                                   | Лучшая разработка интерактивной игры по формированию у   | Апрель  | Воспитатели<br>Творческая группа                   |  |

|                                     |  |        |   |  |
|-------------------------------------|--|--------|---|--|
|                                     | дошкольников<br>ценностного отношения<br>к труду         |        |   |  |
| Просмотр<br>открытых<br>мероприятий | Обмен педагогическим<br>опытом                           | Апрель | Воспитатели<br>Ст. воспитатель          |  |
| Квик –<br>настройка                 | Какой я воспитатель?                                     | Май    | Ст. воспитатель<br>Педагог-<br>психолог |  |
| Педагогический<br>совет             | Итоговый   | Май    | Ст. воспитатель                         |  |
| Рекомендательн<br>ый материал       | Организация летней<br>оздоровительной работы<br>с детьми | Май    | Инструктор<br>ФИЗО                      |  |

### 5.2. Мероприятия по аттестации

| №   | Содержание   | Сроки                    | Ответственные   | Отметка о<br>выполнении |
|-----|--|--------------------------|-----------------|-------------------------|
| 1.  | Изучение нормативных<br>документов                               | По мере<br>необходимости | Ст. воспитатель |                         |
| 2.  | Редактирование<br>перспективного плана по<br>аттестации          | Сентябрь                 | Ст. воспитатель |                         |
| 3.  | Прием заявлений на<br>аттестацию                                 | 1 раз в квартал          | Ст. воспитатель |                         |
| 4.  | Повышение квалификации<br>педагогических работников              | По мере<br>необходимости | Ст. воспитатель |                         |
| 5.  | Оформление аттестационного<br>рекомендательного<br>материала     | Сентябрь                 | Ст. воспитатель |                         |
| 6.  | Издание приказа «О допуске<br>к аттестации»                      | 1 раз в квартал          | Заведующий      |                         |
| 7.  | Индивидуальная работа с<br>аттестующимися педагогами             | В течении года           | Ст. воспитатель |                         |
| 8.  | Изучение аттестационных<br>материалов аттестующихся<br>педагогов | 1 раз в квартал          | Ст. воспитатель |                         |
| 9.  | Составление графика<br>аттестационных мероприятий                | 1 раз в квартал          | Ст. воспитатель |                         |
| 10. | Просмотр открытых<br>мероприятий аттестующихся<br>педагогов      | согласно<br>графика      | Ст. воспитатель |                         |
| 11. | Проведение заседаний<br>аттестационной комиссии                  | По мере<br>необходимости | Ст. воспитатель |                         |

|     |  |                 |                 |  |
|-----|--|-----------------|-----------------|--|
| 12. | Оформление документации по итогам аттестации | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель |  |
|-----|--|-----------------|-----------------|--|

### 5.3. Мероприятия по реализации системы наставничества

| №  | Содержание   | Сроки          | Ответственные                       | Отметка о выполнении |
|----|--|----------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1. | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.   | Август         | Ст.воспитатель                      |                      |
| 2. | Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.   | Август         | Ст.воспитатель<br>Педагог-психолог  |                      |
| 3. | Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. | Сентябрь       | Ст.воспитатель                      |                      |
| 4. | Формирование наставнических пар/групп.   | Сентябрь       | Ст. воспитатель<br>Педагог-психолог |                      |
| 5. | Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.   | Сентябрь       | Педагог-наставник                   |                      |
| 6. | Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.                             | В течение года | Ст. воспитатель<br>Педагог-психолог |                      |
| 7. | Тренинги:<br>- «Работа моей мечты»;<br>- «Профессиональная адаптация молодых педагогов»;<br>- «Профессиональный и личностный рост молодых  | В течение года | Педагог-психолог                    |                      |

|    |  |                |                     |  |
|----|--|----------------|---------------------|--|
|    | специалистов»  |                |                     |  |
| 8. | Консультативная помощь:<br>- Особенности написания рабочей программы педагога;<br>- Требования к планированию воспитательно-образовательной деятельности согласно ФГОС ДО;<br>- Организация режимных моментов в ДОО;<br>- Подготовка и проведение родительских собраний;<br>- Подготовка к открытому мероприятию | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 9. | Рефлексия педагогической деятельности.   | Май            | Воспитатели         |  |

#### 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

| №  | Содержание   | Срок                  | Ответственные      | Отметка о выполнении |
|----|--|-----------------------|--------------------|----------------------|
| 1. | Формирование потребности педагогических работников ДОО в повышении квалификации и профессиональной переподготовки.   | Май<br>Январь         | Ст.<br>воспитатель |                      |
| 2. | Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.  | По мере необходимости | Ст.<br>воспитатель |                      |
| 3. | Участие педагогов в городских методических объединениях, вебинарах.  | В течение года        | Ст.<br>воспитатель |                      |
| 4. | Участие в семинарах, конкурсах (согласно плана, раздел 5.1.)   | В течение года        | Ст.<br>воспитатель |                      |
| 5. | Проведение консультаций (групповых и индивидуальных) для педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности. | В течение года        | Ст.<br>воспитатель |                      |
| 6. | Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной  | В течение года        |                    |                      |

|    |   |                       |                        |  |
|----|---|-----------------------|------------------------|--|
|    | <p>профессиональной деятельности педагогических работников.<br/>Распространение профессионального опыта в форме мастер –классов, выступлений на семинарах, заседаниях методических объединений.</p> |                       |                        |  |
| 7. | <p>Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуальных планов повышения профессионального уровня, устранения дефицита профессиональной компетентности.</p>                              | <p>В течение года</p> | <p>Ст. воспитатель</p> |  |

#### 5.5. Разработка нормативно-методической базы

| Содержание  | Сроки                 | Ответственные          | Отметка о выполнении |
|---|-----------------------|------------------------|----------------------|
| <p>Положения:<br/>Зимние участки детского сада:<br/>«Хрустальный городок»</p>   | <p>Декабрь</p>        | <p>Ст. воспитатель</p> |                      |
| <p>Организация РППС в группах в направленная на формирование ценностного отношения к труду и ранней профориентации в условиях ФГОС ДО</p>   | <p>Февраль</p>        |                        |                      |
| <p>Лучшая разработка интерактивной игры по формированию у дошкольников ценностного отношения к труду</p>  | <p>Апрель</p>         |                        |                      |
| <p>Консультации: в соответствии с планом</p>  | <p>В течение года</p> | <p>Ст. воспитатель</p> |                      |
| <p>Разработка консультативно-рекомендательного материала по следующим направлениям:<br/>-Адаптация;<br/>-формирование ценностного отношения к труду;<br/>-Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФГОС ДО;<br/>- Здоровьесбережение воспитанников;<br/>-Оформление документации «Наставничество»</p> | <p>В течение года</p> | <p>Ст. воспитатель</p> |                      |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Сетевая форма реализации ООП ДО:<br>- анализ организации работы по сетевому взаимодействию;<br>- поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве. |  |  |  |
|---|--|--|--|

#### 5.6. Организация развивающей предметно – пространственной среды

| №  | Содержание   | Сроки          | Ответственный                     | Отметка о выполнении |
|----|--|----------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1. | Приобрести:<br>- игровое оборудование для формирования у воспитанников представлений о труде и профессиях взрослых;<br>- дидактический материал по ранней профориентации дошкольников;<br>-методическую литературу, согласно ФОП | В течение года | Заведующий<br>Ст.<br>воспитатель  |                      |
| 2. | Пополнить:<br>материалы в центрах развития детей в соответствии с ФГОС ДО  | В течение года | Ст.<br>воспитатель<br>Воспитатели |                      |

### Раздел 6

#### Организационно-педагогические мероприятия с детьми

##### 6.1. Мероприятия с детьми

| Форма                                  | Тема                     | Сроки               | Ответственные                     | Отметка о выполнении |
|--|--------------------------|---------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Развлечение (ст. и подг. группы)       | 1 сентября- День знаний  | 01.09.2023          | Специалисты<br>Воспитатели        |                      |
| Неделя безопасности                    | Твой безопасный мир      | Сентябрь            | Воспитатели<br>специалисты        |                      |
| Проект (ст. и подг. группы)            | Энциклопедия почемучек   | Сентябрь (4 неделя) | Воспитатели                       |                      |
| Физкультурное развлечение (все группы) | Урок здоровья            | Сентябрь            | Воспитатели<br>Инструктор по ФИЗО |                      |
| Трудимся вместе (ст. и подг. группы)   | Книжкина больница        | Сентябрь (4 неделя) | Воспитатели                       |                      |
| Выставка открыток                      | 1 октября- Международный | Октябрь (1 неделя)  | Воспитатели                       |                      |

|  |   |                           |                                      |  |
|--|---|---------------------------|--------------------------------------|--|
|  | день пожилого человека<br>Бабушкам и дедушкам спасибо говорим |                           |                                      |  |
| Карта  | 16 октября-<br>Всемирный день хлеба<br>Чем богаты, тем и рады | Октябрь<br>(4 неделя)     | Воспитатели                          |  |
| Развлечение  | Осенины,<br>праздник урожая                                   | Октябрь                   | Муз.<br>руководитель<br>воспитатели  |  |
| Трудимся вместе<br>(ст. и подг.<br>группы)         | Труд на участке<br>ДОО  | Октябрь                   | Воспитатели                          |  |
| Физкультурное<br>развлечение<br>(мл. и ср. группы) | Веселый светофор  | Октябрь                   | Воспитатели<br>Инструктор по<br>ФИЗО |  |
| Азбука туризма<br>(ст. и подг.<br>группы)          | Волшебный<br>рюкзачок:<br>знакомство с<br>туризмом            | Октябрь                   | Воспитатели<br>Инструктор по<br>ФИЗО |  |
| Физкультурное<br>развлечение<br>(мл. и ср. группы) | Мы здоровье<br>сбережем                                       | Ноябрь                    | Воспитатели<br>Инструктор по<br>ФИЗО |  |
| Азбука туризма<br>(ст. и подг.<br>группы)          | Ох и Ах идут в<br>поход                                       | Ноябрь                    | Воспитатели<br>Инструктор по<br>ФИЗО |  |
| Трудимся вместе<br>(ст. и подг.<br>группы)         | Уход за<br>игрушками в<br>группе ДОО                          | Ноябрь<br>(3-4<br>неделя) | Воспитатели                          |  |
| Концерт ко дню<br>матери                           | Пусть мама<br>услышит...                                      | Ноябрь                    | Муз.<br>руководитель<br>воспитатели  |  |
| Проект   | Сундучок<br>семейных игр                                      | Ноябрь<br>(4 неделя)      | Воспитатели                          |  |
| Трудимся вместе<br>(средние, ст., подг.<br>группы) | Украшаем группу<br>к Новому году                              | Декабрь<br>(2 неделя)     | Воспитатели                          |  |
| Физкультурное<br>развлечение (мл. и                | Карусель<br>безопасности                                      | Декабрь                   | Инструктор по<br>ФИЗО                |  |

|   |  |                         |  |  |
|---|--|-------------------------|--|--|
| ср. группы)   |  |                         | Воспитатели                                |  |
| Азбука туризма<br>(ст. и подг.<br>группы)                   | Азбука<br>безопасности   | Декабрь                 | Инструктор по<br>ФИЗО<br>Воспитатели       |  |
| Праздник  | Навстречу<br>чудесам   | Декабрь                 | Воспитатели<br>Специалисты                 |  |
| Развлечение<br>(ст, подг. группы)                           | Святочные<br>гуляния   | Январь                  | Муз.<br>руководитель<br>воспитатели        |  |
| Фестиваль (мл. и<br>ср. группы )                            | 15 января-<br>Международный<br>день зимних видов<br>спорта:<br>Зимние забавы | Январь<br>(4 неделя)    | Инструктор по<br>ФИЗО<br>Воспитатели       |  |
| Азбука туризма<br>(ст. и подг.<br>группы)                   | Туристическая<br>эстафета  | Январь<br>(4 неделя)    | Инструктор по<br>ФИЗО<br>Воспитатели       |  |
| Трудимся вместе   | Ежедневный труд<br>по сохранению<br>здоровья                                 | Январь                  | Воспитатели                                |  |
| Трудимся<br>вместе(ст. и подг.<br>группы)                   | Список добрых<br>трудовых дел  | Февраль                 | Воспитатели                                |  |
| Выставка детских<br>работ                                   | О Родине, о<br>мужестве, о славе!  | Февраль                 | Воспитатели                                |  |
| Развлечение<br>(старшие,<br>подготовительные<br>группы)     | День защитников<br>Отечества.<br>Моя армия-самая<br>сильная!                 | Февраль                 | Муз.<br>руководитель<br>Инструктор<br>ФИЗО |  |
| Проект  | Игровой макет:<br>Пластилиновый<br>город                                     | Февраль                 | Воспитатели                                |  |
| Праздник  | Посвящённый<br>международному<br>женскому дню                                | Март                    | Муз.<br>руководитель<br>воспитатели        |  |
| Выставка  | Моя мама лучше<br>всех!  | Март                    | Воспитатели                                |  |
| Трудимся<br>вместе(старшие и<br>подготовительные<br>группы) | Подготовка к<br>спектаклю-<br>инсценировке                                   | Март<br>(3-4<br>неделя) | Воспитатели                                |  |
| Театральная<br>неделя:<br>Спектакль-                        | 27 марта<br>Всемирный день<br>театра   | Март<br>(4 неделя)      | Воспитатели                                |  |

|   |   |                   |   |  |
|---|---|-------------------|---|--|
| инсценировка                                      | Поиграем в сказку   |                   |   |  |
| Физкультурное развлечение                         | Весенний переполюх (мл. и ср. группы)<br>«Путешествие в Олимпийскую деревню»- знаменитые спортсмены России (ст. и подг. группы) | Март              | Инструктор по ФИЗО<br>Воспитатели                         |  |
| Азбука туризма (ст. и подг. группы)               | Природа - наш общий дом   | Март              | Воспитатели   |  |
| Развлечение (ст., подг. группы)                   | 1 апреля-День смеха<br>День забавы и веселья  | Апрель            | Муз.<br>руководитель<br>воспитатели                       |  |
| Игровое занятие                                   | 12 апреля-<br>Всемирный день авиации и космонавтики:<br>Школа юных космонавтов  | Апрель            | Муз.<br>Руководитель<br>Инструктор<br>ФИЗО<br>Воспитатели |  |
| Физкультурное развлечение (мл. и ср. группы)      | День здоровья   | Апрель            | Инструктор по ФИЗО<br>Воспитатели                         |  |
| Азбука туризма (ст. и подг. группы)               | В здоровом теле, здоровый дух!  | Апрель            | Инструктор по ФИЗО<br>Воспитател                          |  |
| Выставка детских работ                            | 22 апреля-<br>Международный день Земли<br>Сохраним красоту первоцветов  | Апрель            | Воспитатели   |  |
| Трудимся вместе (средние, старшие и подг. группы) | Работа в мини-огороде на подоконнике  | Апрель            | Воспитатели   |  |
| Тематическое мероприятие                          | 9 мая-День Победы<br>Мы памяти верны!   | Май               | Муз.<br>руководитель<br>творческая группа                 |  |
| Создание игры                                     | С чего начинается Родина  | Май<br>(3 неделя) | Воспитатели   |  |

|  |   |     |                                      |  |
|--|---|-----|--------------------------------------|--|
| Неделя<br>безопасного<br>пешехода                  | Дорожный<br>алфавит                               | Май | Воспитатели                          |  |
| Праздник   | Выпускной бал                                     | Май | Муз.<br>руководитель<br>Воспитатели  |  |
| Физкультурное<br>развлечение (мл. и<br>ср. группы) | На лесной полянке                                 | Май | Инструктор по<br>ФИЗО<br>Воспитатели |  |
| Азбука туризма<br>(ст. и подг.<br>группы)          | Отправляемся в<br>поход                           | Май | Инструктор по<br>ФИЗО<br>Воспитатели |  |
| Трудимся вместе<br>(ст. и подг.<br>группы)         | Трудовые<br>поручения в<br>группе и на<br>участке | Май | Воспитатели                          |  |

#### 6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

| №  | Содержание   | Сроки             | Ответственные                       | Отметка о<br>выполнении |
|----|--|-------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1. | Изучение интересов и<br>наклонностей детей   | Сентябрь          | Педагог-<br>психолог<br>Воспитатели |                         |
| 2. | Взаимодействие с<br>родителями по вопросам<br>детской одаренности:<br>- индивидуальное<br>консультирование;<br>- размещение информации на<br>сайте ДОО   | В течение<br>года | Педагог-<br>психолог<br>Воспитатели |                         |
| 3. | Подбор материала для занятий<br>(с усложнением), для<br>индивидуальной работы и<br>конкурсов   | В течение<br>года | Педагог-<br>психолог<br>Воспитатели |                         |
| 4. | Участие детей в конкурсах<br>различного уровня:<br>- Краевой фестиваль детского<br>фольклорного творчества<br>«Солнцеворот»;<br>- Городской фестиваль военно-<br>патриотической песни и танца<br>«Поклонимся великим тем | В течение<br>года | Воспитатели<br>Родители             |                         |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | годам»;<br>- Городской музыкальный конкурс «Дорогою добра»;<br>- Городские спортивные соревнования «Веселые старты» |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

### 6.3. Мероприятия по организации психолого-педагогического консилиума (ППк)

| №  | Содержание  | Сроки                     | Ответственные               | Отметка о выполнении      |
|----|---|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1. | Утверждение состава и плана работы ППк на 2023/2024 уч. год. Обсуждение функциональных обязанностей членов ППк.   | Август-сентябрь           | Председатель ППк            |                           |
| 2. | Комплектование списков воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов, других категорий детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.  | Сентябрь (1 неделя)       | Председатель ППк, члены ППк |                           |
| 3. | Подготовка представлений специалистов на воспитанников, подлежащих представлению на плановое заседание ППк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута. | Сентябрь (до 25 сентября) | Председатель ППк, члены ППк |                           |
| 4. | Плановое заседание ППк с целью разработки и утверждения индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.             | Сентябрь (до 25 сентября) | Председатель ППк, члены ППк | Протокол от _____ № _____ |
| 5. | Наблюдение и обследование воспитанников с целью выявления потребностей в психолого-педагогическом сопровождении (по плану   | В течение учебного года   | Председатель ППк            |                           |

|     |  |                         |                             |  |
|-----|--|-------------------------|-----------------------------|--|
|     | работы специалистов)   |                         |                             |  |
| 6.  | Наблюдение динамики развития воспитанников, для которых разработаны индивидуальные образовательные маршруты  | В течение учебного года | Председатель ППк, члены ППк |  |
| 7.  | Организация внеплановых заседаний ППк (при необходимости: проведение комплексного обследования зачисленных в течение учебного года воспитанников нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками; зачисление на коррекционные занятия; направления на ПМПК) | В течение учебного года | Председатель ППк, члены ППк | Протокол от _____<br>№ _____<br>Протокол от _____<br>№ _____ |
| 8.  | Участие председателя, членов ППк в заседаниях Педагогического совета, методических объединений педагогов (по согласованию)   | В течение учебного года | Председатель ППк, члены ППк |  |
| 9.  | Индивидуальное/групповое консультирование педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам сопровождения воспитанников в рамках ППк  | В течение учебного года | Председатель ППк, члены ППк |  |
| 10. | Подготовка представлений специалистов на воспитанников, подлежащих представлению на плановое заседание ППк для определения эффективности проведенной работы в рамках индивидуального сопровождения воспитанников в течение учебного года   | Май (до 10 мая)         | Председатель ППк, члены ППк |  |

|     |  |                    |                             |                              |
|-----|--|--------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 11. | Плановое заседание ППк с целью оценки эффективности и анализа результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, сопровождаемых на ППк в 2023/2024 уч. году. | Май<br>(до 10 мая) | Председатель ППк, члены ППк | Протокол от _____<br>№ _____ |
|-----|--|--------------------|-----------------------------|------------------------------|

## Раздел 7

### 7.1. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

| Форма   | Содержание   | Сроки    | Ответственные  | Отметка о выполнении |
|---|--|----------|--|----------------------|
| Групповые родительские собрания                             | Планирование работы на новый уч. год.<br>Повестка:<br>- О возрастных особенностях детей.<br>- О задачах воспитания и обучения на 2023/2024 уч. год<br>- Об организации питания.<br>- О комплексной безопасности.<br>- О подготовке к школе (подг. группы)<br>- Об адаптации детей в условиях ДОО (группы раннего возраста)<br>- О выборах родительского комитета | Сентябрь | Заведующий Ст.<br>воспитатель<br>Педагог-психолог<br>Воспитатели |                      |
| Оформление информационного пространства                     | Возрастные особенности детей.<br>Режим дня.<br>Расписание занятий.<br>Паспорт группы   | Сентябрь | Ст.<br>воспитатель<br>Воспитатели                                |                      |
| Акция по благоустройству, обновлению, территории ДОО, групп | День добрых дел  | Сентябрь | Воспитатели<br>Родители  |                      |
| Консультативная поддержка                                   | Адаптация детей в условиях ДОО   | Сентябрь | Педагог-психолог   |                      |

|  |  |                     |                            |  |
|--|--|---------------------|----------------------------|--|
| Мастерим вместе (ст., подг. гр.)               | Закладка для книги   | Сентябрь (3 неделя) | Родители-дети              |  |
| Поздравительная открытка                       | День пожилого человека   | Октябрь             | Воспитатели                |  |
| Оформление группового пространства             | Осень золотая  | Октябрь             | Воспитатели<br>Родители    |  |
| Фоторепортаж семьи (популяризация ЗОЖ)         | Хроника выходного дня «День здоровья в семье»  | Октябрь             | Родители<br>Воспитатели    |  |
| Рекомендательный материал                      | Профилактика заболеваний   | Ноябрь              | Воспитатели                |  |
| Мастерим вместе                                | Любимая семейная игра  | Ноябрь (2 неделя)   | Родители-дети              |  |
| Групповые родительские собрания (круглый стол) | Взаимодействие ДОО и семьи в вопросе сохранения и укрепления здоровья детей<br>- Об оздоровительных мероприятиях в ДОО<br>- Дискуссия: Что является причиной слабого здоровья детей?<br>- Анкетирование родителей<br>- Полезные советы на каждый день (буклет) | Декабрь (1 неделя)  | Воспитатели                |  |
| Оформление группового пространства             | В ожидании Нового года   | Декабрь (2 неделя)  | Воспитатели<br>Специалисты |  |
| Коллективная выставка семейных коллажей        | Красота вокруг нас   | Декабрь (3 неделя)  | Родители-дети              |  |
| Буклеты, бюллетени                             | Здоровьесбережение, формирование у детей представлений о ЗОЖ   | Январь              | Воспитатели                |  |
| Мастерим вместе                                | Создание флажков для украшения прогулочных площадок к фестивалю  | Январь (3 неделя)   | Родители-дети              |  |

|   |   |                    |   |  |
|---|---|--------------------|---|--|
| Консультативный материал  | Трудовое воспитание ребёнка в семье   | Февраль (1 неделя) | Воспитатели                                 |  |
| Вернисаж  | Маленький помощник  | Февраль (2 неделя) | Воспитатели<br>Родители                     |  |
| Оформление информационного пространства<br>Поздравительная открытка | Защитникам Родины посвящается   | Февраль (3 неделя) | Воспитатели                                 |  |
| Групповое родительское собрание: педагогическая гостиная            | Формирование у детей интереса к профессиям взрослых, трудовой деятельности<br>- особенности формирования предпосылок к трудовой деятельности у детей дошкольного возраста;<br>- высказывания детей о труде, о профессиях взрослых (видеозапись);<br>- практикум для родителей;<br>- буклет «Родителям на заметку» | Март               | Воспитатели<br>Ст.воспитатель               |  |
| Мастерим вместе   | Создание атрибутов для театра   | Март (2-3 неделя)  | Родители-дети                               |  |
| Анкетирование   | Изучение удовлетворенности семей услугами ДОО   | Март               | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>Воспитатели |  |
| Рубрика   | Улыбайтесь с нами   | Апрель             | Воспитатели                                 |  |
| Оформление информационного пространства                             | День космонавтики   | Апрель             | Воспитатели                                 |  |
| Выставка совместных работ   | Высоко к звездам  | Апрель             | Воспитатели<br>Родители-дети                |  |
| День открытых дверей  | Мы рады видеть вас  | Апрель             | Заведующий<br>Специалисты<br>Воспитатели    |  |
| Групповые родительские собрания: Устный журнал                      | Наши достижения   | Май                | Воспитатели<br>Педагог-психолог             |  |

|   |                                |                   |                                  |  |
|---|--------------------------------|-------------------|----------------------------------|--|
| Оформление информационного пространства | Тематическое «Великая Победа!» | Май               | Творческая группа<br>Воспитатели |  |
| Мастерим вместе                         | Постер «Моя малая Родина»      | Май<br>(4 неделя) | Воспитатели<br>Родители-дети     |  |

### 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

| №  | Содержание   | Сроки                 | Ответственные  | Отметка о выполнении |
|----|--|-----------------------|--|----------------------|
| 1. | Составление социальных паспортов групп. Выявление различных категорий семей, входящих в группу социального риска | Сентябрь              | Воспитатели  |                      |
| 2. | Составление социального паспорта ДОО   | Октябрь               | Инспектор по охране детства                                    |                      |
| 3. | Выявление детей, воспитывающихся в неблагополучных семьях  | Постоянно             | Воспитатели<br>Педагог-психолог<br>Инспектор по охране детства |                      |
| 4. | Посещение педагогами детей на дому с целью выявления неблагополучных семей                                       | По мере необходимости | Заведующий<br>Ст. воспитатель педагог-психолог, воспитатель    |                      |
| 5. | Консультирование родителей (лиц, их заменяющих) по индивидуальным запросам                                       | По мере необходимости | Заведующий<br>Ст. воспитатель педагог-психолог воспитатель     |                      |
| 6. | Связь с инспектором по делам несовершеннолетних  | По мере необходимости | Заведующий<br>Ст. воспитатель педагог-психолог                 |                      |
| 7. | Оформление стенда о профилактике нарушений прав ребенка  | Сентябрь              | воспитатели  |                      |

Раздел 8  
 Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного  
 дошкольного образования

8.1. Мероприятия консультационного пункта «Школа молодой семьи»

| №  | Содержание   | Сроки  | Ответственный   | Отметка о выполнении |
|----|--|--|---|----------------------|
| 1. | Обновление нормативно-правовых актов регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому   | По мере необходимости  | Ст. воспитатель   |                      |
| 2. | Информирование общественности о работе консультационного пункта:<br>- на официальном сайте ДОО<br>- информационные стенды  | В течение года   | Ст. воспитатель<br>педагога   |                      |
| 3. | Формирование банка данных о неорганизованных детях   | Октябрь  | Педагог-психолог<br>педагога  |                      |
| 4. | Размещение информации для родителей (законных представителей) на сайте ДОО<br>-Игры, способствующие адаптации детей к условиям ДОО;<br>-Подвижные игры в жизни ребенка;<br>- Детские потешки. Их влияние на развитие ребенка раннего возраста;<br>- Развитие памяти дошкольника с помощью мнемотехник;<br>-Уроки доброты;<br>-Здоровье и физическая активность детей;<br>-На пороге школы. Подготовка к школе;<br>-Театрализованные игры как средство развития творческих возможностей детей;<br>-Настольные игры как средство | В течение года<br><br>Сентябрь<br><br>Октябрь<br><br>Ноябрь<br><br>Декабрь<br><br>Январь<br>Февраль<br><br>Март<br><br>Апрель<br><br>Май | Педагог-психолог<br>Инструктор<br>ФИЗО<br>Ст. воспитатель<br>Муз.<br>руководитель |                      |

|    |  |                |   |  |
|----|--|----------------|---|--|
|    | психических процессов дошкольников.  |                |   |  |
| 5. | Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей) | В течение года | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Педагог-психолог |  |
| 6. | Анализ деятельности консультационного пункта за 2023/2024 учебный год                  | Май            | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>педагоги         |  |

8.2. Мероприятия по организации вариативной услуги  
Детско - родительский клуб «Скоро в школу»

| №  | Содержание   | Сроки    | Ответственные    | Отметка о выполнении |
|----|--|----------|------------------|----------------------|
| 1. | Выступление на родительском собрании «Подготовка ребенка к школе». Презентация клуба   | Сентябрь | Педагог-психолог |                      |
| 2. | Устный журнал: Готовность к обучению в школе. Что нужно знать родителям?<br>- Выставка детских работ «Как я представляю себя в школе»;<br>- Тренинг «Каким я представляю ребенка в школе»;<br>-Сообщение «Готовность ребенка к школе»;<br>-Буклет «Советы родителям будущих первоклассников» | Ноябрь   | Педагог-психолог |                      |
| 3. | Игровой калейдоскоп:<br>- Игровой тренинг с детьми «Что я знаю о школе?»;<br>- Тест игра «Возрастной портрет моего ребенка»;<br>- Активизация мыслительной деятельности будущих первоклассников «Интеллектуальные игры дома»<br>- Буклет «От игры к учебе или кризис 7 лет»                  | Февраль  | Педагог-психолог |                      |
| 4. | Круглый стол: Адаптация ребенка к школе. Радости и трудности.  | Май      | Педагог-психолог |                      |

|    |  |                |                  |  |
|----|--|----------------|------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Викторина с детьми «Я знаю все!»;</li> <li>- Тест: «Оцените готовность вашего ребенка к обучению в школе»;</li> <li>- Сообщение «Как воспитать у ребенка самостоятельность»;</li> <li>- Памятка «Как сделать адаптацию к школе безболезненной»</li> </ul> |                |                  |  |
| 5. | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) воспитанников  | В течение года | Педагог-психолог |  |

### 8.3. Мероприятия по организации вариативной услуги Детско-родительский клуб «Малыши крепыши»

| №  | Содержание  | Сроки   | Ответственные   | Отметка о выполнении |
|----|---|---------|---|----------------------|
| 1. | Праздник знакомств  | Октябрь | Инструктор<br>ФИЗО<br>Педагог-психолог<br>Старший воспитатель |                      |
| 2. | Тема: «Здоровьесберегающие технологии»<br>Игровое занятие «Путешествие на воздушном шаре» | Январь  | Инструктор<br>ФИЗО  |                      |
| 3. | Тема: «Организация питания детей»<br>Игровое занятие «В гостях у Малоежки»                | Март    | Инструктор<br>ФИЗО  |                      |
| 4. | Тема: «Развитие физических способностей детей»<br>Игровое занятие «Стоит в поле теремов»  | Май     | Инструктор<br>ФИЗО  |                      |

## Раздел 9

### Мероприятия на летний оздоровительный период

| №    | Содержание  | Сроки                     | Ответственные   | Отметка о выполнении |
|------|---|---------------------------|-----------------|----------------------|
| 1.   | <b>Организационная работа</b>   |                           |                 |                      |
| 1.1. | Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период  | Май                       | Ст. воспитатель |                      |
| 1.2. | Издание приказа «Об организации работы в летний оздоровительный период»   | Май                       | Заведующий      |                      |
| 1.3. | Разработка и утверждение плана мероприятий на летний оздоровительный период   | Май                       | Ст. воспитатель |                      |
| 2.   | <b>Оздоровительная работа</b>   |                           |                 |                      |
| 2.1. | Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом года  | Июнь-август               | Воспитатели     |                      |
| 2.2. | Организация питьевого режима  | Ежедневно                 | Воспитатели     |                      |
| 2.3. | Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, развлечения)                    | Ежедневно                 | Воспитатели     |                      |
| 2.4. | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием | Ежедневно                 | Воспитатели     |                      |
| 2.5. | Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и т.д.)       | В течение летнего периода | Воспитатели     |                      |
| 2.6. | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке   | В течение летнего периода | Воспитатели     |                      |
| 2.7. | Организация познавательных  | В течение                 | Воспитатели     |                      |

|       |  |                           |                            |  |
|-------|--|---------------------------|----------------------------|--|
|       | и тематических досугов в совместной деятельности с детьми  | летнего периода           | Специалисты                |  |
| 2.8.  | Организация экспериментальной деятельности   | В течение летнего периода | Воспитатели                |  |
| 2.9.  | Оформление санитарных бюллетеней:<br>- кишечная инфекция;<br>- профилактика травматизма летом;<br>- витамины на вашем столе  | В течение летнего периода | Воспитатели                |  |
| 2.10. | Беседы с детьми:<br>«Открытое окно!»<br>«Болезни грязных рук»<br>«Ядовитые грибы и растения»<br>«Что можно и что нельзя»<br>«Наш друг – светофор»<br>«Что такое огонь?»<br>«Правила поведения у водоема»<br>«Как уберечься от пагубного воздействия солнца»<br>«Закаляйся, если хочешь быть здоров!» | В течение летнего периода | Воспитатели                |  |
| 3.    | <b>Воспитательно-образовательная деятельность</b>  |                           |                            |  |
| 3.1.  | Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»   | В течение летнего периода | Воспитатели                |  |
| 3.2.  | Организация работы в группах по летнему расписанию   | В течение летнего периода | Воспитатели                |  |
| 3.3.  | Проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми  | В течение летнего периода | Воспитатели<br>специалисты |  |
| 3.4.  | Проведение целевых прогулок по территории ДОО  | В течение летнего периода | Воспитатели                |  |
| 3.5.  | Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки,  | В течение летнего         | Воспитатели                |  |

|      |   |                           |                                  |  |
|------|---|---------------------------|----------------------------------|--|
|      | экскурсии, наблюдения, эксперименты, проектная деятельность, трудовая деятельность в природе  | периода                   |                                  |  |
| 3.6. | Организация трудовой деятельности детей: на участке, в зонах природы, с природным и бросовым материалом, тканью, бумагой  | В течение летнего периода | Воспитатели                      |  |
| 3.7. | Организация игровой деятельности детей:<br>- сюжетно-ролевые игры;<br>- театрализованные, игры - драматизации;<br>- подвижные игры (различной подвижности);<br>- дидактические, развивающие;<br>- народные, хороводные, музыкальные;<br>- с песком, водой;<br>- игровые ситуации по ПДД | В течение летнего периода | Воспитатели                      |  |
| 4.   | Работа с детьми   |                           |                                  |  |
| 4.1. | Проведение занятий по физкультурному развитию и музыкальному развитию на воздухе  | В течение летнего периода | Воспитатели<br>Муз. руководитель |  |
| 4.2. | Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД)  | В течение летнего периода | Воспитатели                      |  |
| 4.3. | Организация работы тематических недель  | В течение летнего периода | Воспитатели                      |  |
| 5.   | Методическая работа   |                           |                                  |  |
| 5.1. | Организация праздников, досугов и конкурсов   | В течение летнего периода | Воспитатели<br>Специалисты       |  |
| 5.2. | Методическая выставка: «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»  | Май                       | Ст. воспитатель                  |  |

|      |   |                           |   |  |
|------|---|---------------------------|---|--|
| 5.3. | Консультации:<br>«Профилактика травматизма в летний период»,<br>«Организация прогулки в летний период»  | В течение летнего периода | Ст. воспитатель   |  |
| 5.4. | Разработка и утверждение годового плана на 2024/2025 учебный год  | Август                    | Ст. воспитатель   |  |
| 5.5. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов на 2024/2025 учебный год  | Август                    | Ст. воспитатель   |  |
| 5.6. | Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)  |                           | Ст. воспитатель   |  |
| 5.7. | Пополнение сайта ДОО  | В течение летнего периода | Ст. воспитатель<br>Воспитатели                                    |  |
| 6.   | Контроль и руководство  |                           |   |  |
| 6.1. | Готовность групп к новому учебному году   | Август                    | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Творческая группа<br>Воспитатели |  |
| 6.2. | Анализ календарных планов педагогов   | В течение летнего периода | Ст. воспитатель   |  |
| 6.3. | Организация инструктажа с детьми дошкольного возраста, закаливающихся мероприятий, питания  | В течение летнего периода | Заведующий<br>Ст. воспитатель                                     |  |
| 6.4. | Соблюдение режима дня   | Постоянно                 | Ст. воспитатель   |  |
| 6.5. | Соблюдение питьевого режима   | Постоянно                 | Заведующий<br>Ст. воспитатель                                     |  |
| 6.6. | Оперативный контроль:<br>- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;<br>- утренний приём (гимнастика, прогулка на воздухе);<br>- организация питания;<br>- организация развлечений с детьми, обеспечение эмоционально-личностного | В течение летнего периода | Заведующий<br>Ст. воспитатель                                     |  |

|      |  |                           |                   |  |
|------|--|---------------------------|-------------------|--|
|      | развития;<br>- работа с детьми по основам безопасности и жизнедеятельности;<br>- ведение документации;<br>- организации профилактических мероприятий   |                           |                   |  |
| 7.   | Взаимодействие с родителями  |                           |                   |  |
| 7.1. | Консультативная поддержка<br>- «Лето – пора закаляться»;<br>- «Познавательное развитие детей летом»;<br>- «Безопасное пребывание детей вблизи окон»;<br>- «Безопасное пребывание детей вблизи водоёмов»;<br>- «Профилактика дорожно-транспортного травматизма» | В течение летнего периода | Воспитатели групп |  |
| 7.2. | Оформление информации для родителей в группах (режим дня, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДОО в летний период)   | Июнь                      | Воспитатели       |  |

## Раздел 10

### Взаимодействие с социальными институтами

#### 10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования с МОУ «СОШ № 75»

| №  | Содержание   | Сроки    | Ответственные                                | Отметка о выполнении |
|----|--|----------|--|----------------------|
| 1. | Изучение и анализ программ начальной школы и ДОО, нормативных документов по подготовке детей к школе | Сентябрь | Ст. воспитатель<br>Педагог-психолог<br>Завуч |                      |
| 2. | Круглый стол «Результаты адаптации детей к школе»  | Ноябрь   | Ст. воспитатель<br>Педагог-психолог<br>Завуч |                      |

|    |  |                 |  |  |
|----|--|-----------------|--|--|
| 3. | Взаимопосещение мероприятий школы и детского сада  | По согласованию | Ст. воспитатель<br>Педагог-психолог<br>Завуч |  |
| 4. | Диагностика детей подготовительных групп «Сформированность предпосылок учебной деятельности»               | Апрель - май    | Педагог - психолог ДОО и школы               |  |
| 5. | Совместная работа педагогов - психологов детского сада и школы   | В течение года  | Педагог - психолог ДОО и школы               |  |
| 6. | Проведение целевых прогулок и экскурсий в школу /виртуальные экскурсии для подготовительной к школе группы | По согласованию | Ст. воспитатель<br>Воспитатели               |  |

## Раздел 11

### Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

#### 11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

| №                         | Содержание   | Сроки                                    | Ответственные                                     | Отметка о выполнении |
|---------------------------|--|--|---|----------------------|
| <b>Бытовой травматизм</b> |  |  |   |                      |
| 1.                        | Изучение правил безопасности в быту, личной безопасности: -инструктаж с воспитанниками старшая и подготовительная группы; -беседы, игры по безопасности с детьми раннего и младшего, среднего возраста | Еженедельно (понедельник)                | Воспитатели                                       |                      |
| 2.                        | Оперативная проверка территории и игрового оборудования с составлением акта  | Май                                      | Комиссия по ОТ                                    |                      |
| 3.                        | Инструктажи с работниками ДОО по вопросам безопасности жизнедеятельности   | Плановые (ежеквартально),<br>Внеплановые | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Зам. зав. по АХР |                      |

|                              |  |                                     |                                   |  |
|------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
|                              | воспитанников  | (по мере необходимости)             |                                   |  |
| 4.                           | Оформление рекомендательного материала, папок – передвижек по ОБЖ <b>для родителей:</b><br>Памятка «Соблюдение правил поведения на детской площадке» | Октябрь                             | Воспитатели                       |  |
|                              | «Безопасность в вашем доме»  | Декабрь                             |                                   |  |
|                              | Памятка «Наледи на крышах»   | Февраль                             |                                   |  |
|                              | Папка-передвижка «Внимание: весна! –правила поведения, прогулки в гололёд! Правила поведения вблизи водоёмов, осторожно, тонкий лёд»                 | Март                                |                                   |  |
|                              | Памятка «Нельзя давать детям»  | Апрель                              |                                   |  |
|                              | «Закрой окно! В комнате ребёнок»   | Май                                 |                                   |  |
| 5.                           | Инструктажи, беседы <i>с детьми</i> по ОБЖ:<br>«Предметы, требующие осторожного обращения»   | <b>1-я неделя месяца</b><br>Октябрь |                                   |  |
|                              | «Как себя вести, если...»  | Ноябрь                              |                                   |  |
|                              | «Как избежать неприятностей»   | Декабрь                             |                                   |  |
|                              | «Опасности вокруг нас»   | Январь                              |                                   |  |
|                              | «Правила поведения на зимних площадках»  | Февраль                             |                                   |  |
|                              | «Осторожно! Тонкий лёд»  | Март                                |                                   |  |
|                              | «Чтобы не было беды: ядовитые растения»  | Апрель                              |                                   |  |
| «Осторожно! Открытое окно!»  | Май  |                                     |                                   |  |
| <b>Спортивный травматизм</b> |  |                                     |                                   |  |
| 1.                           | Проверка исправности спортивного оборудования (акты испытаний)   | Май                                 | Комиссия по ОТ                    |  |
| 2.                           | Профилактические занятия:<br>- «Урок здоровья»,<br>- «Карусель безопасности»;  | Сентябрь<br>Декабрь                 | Инструктор по ФИЗО<br>Воспитатели |  |

|                                |  |                                      |             |  |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|-------------|--|
|                                | - «День здоровья»  | Апрель                               |             |  |
| <b>Транспортный травматизм</b> |  |                                      |             |  |
| 1.                             | -Неделя безопасности «Твой безопасный мир»<br>- Неделя безопасного пешехода «Дорожный алфавит» | Сентябрь<br>Май                      | Воспитатели |  |
| 2.                             | Профилактические беседы с детьми «Безопасность на дороге»                                      | В течение года                       | Воспитатели |  |
| 3.                             | Пополнение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей ПДД                     | В течение года                       | Воспитатели |  |
| 4.                             | Организация и проведение игр по ПДД  | По плану педагогов                   | Воспитатели |  |
| 5.                             | Информационные материалы <i>для родителей</i> по пропаганде ПДД:<br>Детская безопасность       | <i>1-я неделя месяца</i><br>Сентябрь | Воспитатели |  |
|                                | Дети пассажиры   | Январь                               |             |  |
|                                | Дети-пешеходы  | Май                                  |             |  |

**11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности**

| №  | Содержание   | Сроки            | Ответственные                                     | Отметка о выполнении |
|----|--|------------------|---|----------------------|
| 1. | Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей   | Согласно плана   | Заведующий  |                      |
| 2. | Проведение инструктажей с сотрудниками по<br>- ЧС;<br>- пожарной безопасности  | Сентябрь,<br>май | Зам. зав. по АХР                                  |                      |
| 3. | Проведение цикла бесед и игр с воспитанниками по разделу «Безопасность»  | В течение года   | Воспитатели                                       |                      |
| 4. | Практические тренировки по эвакуации:<br>1. Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС:<br>-Проведение эвакуации (действия при обнаружении | Сентябрь         | Заведующий<br>Зам. зав. по АХР<br>Ст. воспитатель |                      |

|     |  |                                       |                |  |
|-----|--|---------------------------------------|----------------|--|
|     | <p>подозрительного бесхозного предмета)<br/> - Проведение эвакуации (действия при поступлении угрозы совершения террористического акта по телефону)<br/> 2. Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара</p>   | <p>Март<br/><br/>Декабрь<br/>Июнь</p> |                |  |
| 5.  | Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара   | В течение года                        | Воспитатели    |  |
| 6.  | Усиление мер по антитеррористической безопасности в период проведения культурно-массовых и праздничных мероприятий   | В течение года                        | Зам.зав.по АХР |  |
| 7.  | Подготовка планов мероприятий по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.  | В течение года                        | Зам.зав.по АХР |  |
| 8.  | Контроль за проверкой работоспособности КТС (кнопка тревожной сигнализации)  | 1 раз в месяц                         | Зам.зав.по АХР |  |
| 9.  | Осуществление контроля за:<br>-несанкционированным доступом автотранспортных средств на территории ДОО (ведение списочного учёта государственных номеров припаркованных машин, машин завоза продуктов);<br>-наличие освещения прилегающей территории;<br>- ведение журнала регистрации и приёма сдачи объекта и журнала регистрации посетителей. | В течение года                        | Зам.зав.по АХР |  |
| 10. | Рассмотрении вопросов по охране жизни и здоровья воспитанников:<br>- на совещании при заведующем;  | Сентябрь                              | Заведующий     |  |

|                            |  |  |                 |  |
|----------------------------|--|--|-----------------|--|
|                            | - на родительском собрании   |  |                 |  |
| 11.                        | Работа <i>с воспитанниками</i> , цикл бесед:<br>«Огонь- друг! Огонь-враг!»                                 | <b>2-я неделя<br/>месяца</b><br>Сентябрь | Воспитатели     |  |
|                            | «Осторожно электроприборы!»  | Октябрь                                  |                 |  |
|                            | Безопасный дом «Кухня не место для игр»  | Ноябрь                                   |                 |  |
|                            | «Огни на ёлке, фейерверк»  | Декабрь                                  |                 |  |
|                            | «Если начался пожар»   | Январь                                   |                 |  |
|                            | «Правила пожарной безопасности дома»   | Февраль                                  |                 |  |
|                            | «Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!»   | Март                                     |                 |  |
|                            | «Будем правильно эксплуатировать электрические принадлежности!»  | Апрель                                   |                 |  |
| «Спички-детям не игрушки!» | Май  |  |                 |  |
| 12.                        | Систематические беседы с воспитанниками по привитию чувства бдительности, по вопросам борьбы с терроризмом | В течение года                           | Воспитатели     |  |
| 13.                        | Пополнение медиатеки (фильмы, презентации) по антитеррористической и пожарной безопасности                 | В течение года                           | Ст. воспитатель |  |
| 14.                        | Обновление информационных стендов о действиях в случаях ЧС, пожара   | В течение года                           | Ст. воспитатель |  |

**11.3. Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения**

| №  | Содержание   | Сроки          | Ответственные   | Отметка о выполнении |
|----|--|----------------|-----------------|----------------------|
| 1. | Составление расписания ООД с учетом психолого-педагогических требований                                | Август         | Ст. воспитатель |                      |
| 2. | Работа с семьей:<br>разработка рекомендательного материала для родителей о факторах риска для здоровья | В течение года | Воспитатели     |                      |

|    |   |                |                 |  |
|----|---|----------------|-----------------|--|
|    | детей, об осуществлении отбора телепередач для ребенка, длительности просмотра  |                |                 |  |
| 3. | Учет индивидуальных особенностей детей:<br>-планирование индивидуальной работы;<br>-реализация индивидуального подхода к детям в организованных формах обучения;<br>-использование разнообразных форм организации детей;<br>-заполнение карт здоровья детей | В течение года | Воспитатели     |  |
| 4. | Контроль за выполнением гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах деятельности  | Постоянно      | Ст. воспитатель |  |

#### 11.4. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

| №  | Содержание  | Срок                                | Ответственные                                     | Отметка о выполнении |
|----|---|-------------------------------------|---|----------------------|
| 1. | Проведение инструкций по ОТ, охране жизни и здоровья детей для вновь поступающих работников         | Постоянно                           | Зам. зав. по АХР<br>Ст. воспитатель               |                      |
| 2. | Проведение инструктажей по ОТ, охране жизни и здоровья детей  | Сентябрь,<br>Декабрь<br>Март<br>Май | Заведующий<br>Зам. зав. по АХР<br>Ст. воспитатель |                      |
| 3. | Проведение тренировочных эвакуаций в случае чрезвычайной ситуации                                   | 1 раз в квартал                     | Заведующий<br>Зам. зав. по АХР<br>Ст. воспитатель |                      |
| 4. | Подготовка помещений к новогодним праздникам. Проверка состояния эвакуационных путей, огнетушителей | Декабрь                             | Зам. зав. по АХР                                  |                      |
| 5. | Проведение инструктажей к летне -оздоровительной  | Май                                 | Заведующий<br>Зам. зав. по                        |                      |

|    |  |           |   |  |
|----|--|-----------|---|--|
|    | кампании   |           | АХР<br>Ст. воспитатель                            |  |
| 6. | Корректировка инструкций в соответствии с новыми нормативно-правовыми актами | Постоянно | Заведующий<br>Зам. зав. по АХР<br>Ст. воспитатель |  |

### 11.5. Мероприятия по снижению заболеваемости, повышению посещаемости ДОО

| №  | Содержание  | Сроки                           | Ответственные                       | Отметка о выполнении |
|----|---|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1. | Индивидуальная работа с родителями (законными представителями), дети которых длительно или систематически не посещают детский сад   | Постоянно                       | Воспитатели                         |                      |
| 2. | Анкетирование родителей «Условия здорового образа жизни»  | Октябрь                         | Воспитатели<br>Ст.воспитатель       |                      |
| 3. | Консультативная поддержка родителей (оформление рекомендательного материала, папок –передвижек; обновление информации на официальном сайте ДОО):<br>-Растем здоровыми;<br>-Полезные продукты;<br>-Рецепты здоровья;<br>-Закаливание | Ноябрь<br>Январь<br>Март<br>Май | Воспитатели<br>Инструктор<br>ФИЗО   |                      |
| 4. | Выпуск санитарных бюллетеней, оформление консультативного материала и памяток по профилактике гриппа и ОРВИ:<br>- Осторожно! Грипп!<br>-Будьте здоровы!<br>-Профилактика ОРВИ!  | 1 раз в квартал                 | Воспитатели                         |                      |
| 5. | Издание памяток для родителей «Почему нужно посещать детский сад без пропусков»   | Октябрь<br>Март                 | Старший воспитатель,<br>Воспитатели |                      |
| 6. | Мониторинг посещаемости и заболеваемости детей в группах  | Ежемесячно                      | Заведующий<br>делопроизводитель     |                      |
| 7. | Организация рационального   | Постоянно                       | Воспитатели                         |                      |

|     |   |                               |                 |  |
|-----|---|-------------------------------|-----------------|--|
|     | двигательного режима  |                               | Ст. воспитатель |  |
| 8.  | Профилактические беседы с детьми по формированию культурно гигиенических навыков в период роста заболеваний   | В период роста заболеваемости | Воспитатели     |  |
| 9.  | Организация оздоровительных мероприятий   | Согласно плана                |                 |  |
| 10. | Соблюдение режима пребывания детей в ДОО (соблюдение норм и правил СанПин, проветривание, кварцевание, прогулка, закаливающие мероприятия, различные виды гимнастик и т.д.) | Постоянно                     | Воспитатели     |  |

## Раздел 12

### Инновационная деятельность коллектива

«Разработка и апробация системы мероприятий по формированию представлений у детей дошкольного возраста о профессиях взрослых, ценностного отношения к труду»

| № п\п | Содержание  | Сроки          | Ответственные                                     | Отметка о выполнении |
|-------|---|----------------|---|----------------------|
| 1.    | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с коллективом  | В течение года | Ст.воспитатель<br>Воспитатели<br>Педагог-психолог |                      |
| 2.    | Адаптация современных подходов, технологий, развития детской игры под реальные условия ДОО  | В течение года | Ст.воспитатель<br>Воспитатели<br>Педагог-психолог |                      |
| 3.    | Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДОО: разработка интерактивных игр для дошкольников по формированию ценностного отношения к труду | В течение года | Ст.воспитатель<br>Воспитатели                     |                      |
| 4.    | Организация игровой предметно-пространственной среды ДОО  | В течение года | Ст.воспитатель<br>Воспитатели                     |                      |
| 5.    | Просмотр открытых мероприятий с   | В течение года | Ст.воспитатель<br>Воспитатели                     |                      |

|    |   |                |                                    |  |
|----|---|----------------|------------------------------------|--|
|    | использованием ИКТ-технологий, самоанализ педагогической деятельности   |                |                                    |  |
| 6. | Методическое сопровождение, самообразование, повышения квалификации педагогов по освоению педагогических технологий, подходов, методик, направленных на поддержку детской активности, ранней профориентации | В течение года | Ст.воспитатель<br>Педагог-психолог |  |
| 7. | Активизация творческого потенциала педагогов по обобщению передового педагогического опыта и его распространения  | В течение года | Ст.воспитатель<br>Воспитатели      |  |
| 8. | Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения образовательной деятельности, предоставления методического материала  | В течение года | Воспитатели                        |  |
| 9. | Обобщение и презентация педагогического опыта на сайте ДОО, образовательных интернет сайтах   | В течение года | Воспитатели                        |  |

Раздел 13  
Система внутриучрежденческого контроля

| п/п | Формы контроля                          | Объект контроля   | Цель контроля  | Методы контроля     | Сроки контроля             | Ответственный               | Где подводятся итоги                 | Отметка о выполнении |
|-----|---|---|--|---------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 1   | <b>Кадровое делопроизводство</b>        |   |  |                     |                            |                             |                                      |                      |
| 1.  | Оперативный                             | Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству                        | Изучение и анализ организации кадрового делопроизводства в ДОО           | Анализ документации | Сентябрь<br>Февраль<br>Май | Делопроизводитель           | Совещание при заведующем             |                      |
| 2.  | <b>Финансово-хозяйственный контроль</b> |   |  |                     |                            |                             |                                      |                      |
| 2.1 | Оперативный                             | Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников | Изучение и анализ сметы финансовых средств из бюджетных источников       | Изучение и анализ   | Ноябрь,<br>Январь          | Зам. зав. по АХР, бухгалтер | Карта контроля, выводы, рекомендации |                      |
| 2.2 | Оперативный                             | Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание                      | Изучение и анализ своевременности заключения договоров                   | Анализ              | Январь                     | Зам. зав. по АХР,           | Совещание при заведующем             |                      |
| 2.3 | Оперативный                             | Оформление актов сверки с поставщиками  | Изучение и анализ своевременности оформления актов сверки с поставщиками | Анализ              | 1 раз в квартал            | Заведующий                  | Карта контроля, выводы, рекомендации |                      |
| 2.4 | Оперативный                             | Инвентаризация  | Контроль за сохранность  | Изучение и анализ   | Ноябрь                     | Зам. зав. по                | Акты инвентариз                      |                      |

|     |                               |  |  |                                |  |  |                          |  |
|-----|-------------------------------|--|--|--------------------------------|--|--|--------------------------|--|
|     |                               |  | ю основных средств и материальных ценностей  |                                |  | АХР<br>Ст.воспитатель<br>Кастелянша<br>зав.<br>складом | ации                     |  |
| 2.5 | Оперативный                   | Начисление компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком | Своевременность оформления документов и начисления компенсации и части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком | Изучение документации          | Октябрь<br>Февраль<br>Апрель                   | делопроизводитель                                      | Совещание при заведующем |  |
| 2.6 | Оперативный                   | Оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОО   | Своевременность оплаты родителями (законными представителями) присмотр и уход за детьми в ДОО                                | Изучение и анализ документации | Ежемесячно                                     | делопроизводитель                                      | Ведомость                |  |
| 3.  | Охрана жизни и здоровья детей |  |  |                                |  |  |                          |  |
| 3.1 | Оперативный                   | Безопасное пребывание детей в ДОО  | Создание условий для безопасного пребывания детей в ДОО, соблюдение норм СанПин  | Обследование помещений         | Ежемесячно                                     | Ст. воспитатель<br>Зам. зав. по АХР                    | Карта контроля           |  |
| 3.2 | Оперативный                   | Организация деятельности детей в течение дня (режимные)                            | Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.  | Посещение режимных моментов    | Сентябрь<br>Группы № 4,<br>№9,<br>№ 11,<br>№ 6 | Ст.воспитатель   | Карта контроля           |  |

|     |                     |   |  |              |   |   |                |  |
|-----|---------------------|---|--|--------------|---|---|----------------|--|
|     |                     | моменты: прогулка, закаливающие мероприятия после дневного сна) |  |              | Январь<br>Группы № 2, №3, №8, №7<br><br>Май<br>Группы № 5, №1, № 10               |   |                |  |
| 3.3 | Оперативный         | Заболелость и посещаемость воспитанниками ДОО.                  | Анализ заболеваемости и посещаемости   | Анализ       | Ежемесячно  | Делопроездитель                                   | Мониторинг     |  |
| 3.4 | Оперативный         | Утренняя гимнастика   | Организация и проведение утренней гимнастики                                 | Посещение    | Октябрь<br>Группы № 2, №3, №8, №7<br><br>Апрель<br>Группы № 4, №9, № 11, № 6, №10 | Ст. воспитатель                                   | Карта контроля |  |
| 3.5 | Оперативный         | Прогулочные площадки, физкультурная площадка, спортивный зал    | Проверка территории, игрового и спортивного оборудования с составлением акта | Обследование | Май   | Ст. воспитатель<br>Зам. зав. по АХР<br>Заведующий | Акт            |  |
| 3.6 | Оперативный         | Адаптация воспитанников к условиям ДОО                          | Степень адаптации вновь прибывших детей к ДОО                                | Наблюдение   | Октябрь<br>Группы № 1 № 5   | Педагог-психолог<br>Ст. воспитатель               | Справка        |  |
| 4.  | Организация питания |   |  |              |   |   |                |  |
| 4.1 | Оперативный         | Питание воспитан  | Организация питания  | Наблюдение   | Ежемесячно  | Заведующий  | Карта контроля |  |

|     |  |   |  |   |                         |                            |   |  |
|-----|--|---|--|---|-------------------------|----------------------------|---|--|
|     |  | ников   | воспитанников  |   |                         | Ст.воспитатель             |   |  |
| 4.2 | Оперативный  | Организация хранения продуктов в питания  | Соблюдение правильности и доставки, сроков хранения, выдачи продуктов              | Наблюдение, анализ                          | Ежемесячно              | Бракеражная комиссия       | Акт приёмки товара  |  |
| 4.3 | Оперативный  | Приготовление пищи, закладка продуктов в блюдо, норма выхода                                  | Соблюдение технологии приготовления пищи, закладка продуктов в блюдо, норма выхода | Наблюдение                                  | Ежедневно               | Комиссия низового контроля | Журнал закладки   |  |
| 4.4 | Оперативный  | Объём порций объём продукции, выданной детям  | Соответствие объёма порций объёма продукции, выданной детям                        | Взвешивание порций                          | ежеквартально           | Заведующий                 | Акт контроля  |  |
| 4.5 | Оперативный  | Нормы питания воспитанников   | Анализ питания воспитанников в ДОО/ соблюдение норм питания                        | Анализ                                      | Ежеквартально           | Заведующий                 | Форма отчёта по приказу комитета по образованию г. Барнаула |  |
| 5.  | Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов |   |  |   |                         |                            |   |  |
| 5.1 | Оперативный  | Организации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»: неделя безопасности | Изучение реализации плана работы педагогов по данному направлению                  | Изучение и анализ планов, отчётов педагогов | Сентябрь                | Ст. воспитатель            | Справка   |  |
| 5.2 | Оперативный  | Организация образовательной   | Сохранение и укрепление здоровья   | Посещение ООД                               | Октябрь Группы № 6, №7, | Ст. воспитатель            | Карта контроля  |  |

|     |              |  |   |  |                             |                            |                    |  |
|-----|--------------|--|---|--|-----------------------------|----------------------------|--------------------|--|
|     |              | области «Физическое развитие»: ООД по физкультуре  | воспитанников   |  | №4, № 9, №8                 |                            |                    |  |
| 5.3 | Тематический | Организация работы педагогов по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни | Оценка условий в ДОО для сохранения и укрепления здоровья воспитанников | Оформление центров здоровья в группах, информационного пространства для родителей ; посещение мероприятий. | Ноябрь                      | Ст. воспитатель Заведующий | Справка Пед. совет |  |
| 5.4 | Оперативный  | Организация образовательной области «Познавательное развитие: ФЭМП»  | Качество реализации ООП ДО «Познавательное развитие: ФЭМП»              | Посещение ООД  | Декабрь Группы № 2; № 3; №8 | Ст. воспитатель            | Карта контроля     |  |
| 5.6 | Оперативный  | Организация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»: рисование, лепка, аппликация                                    | Оформление и хранение детских работ                                     | Анализ продуктивных видов деятельности   | Январь                      | Ст. воспитатель            | Справка            |  |

|     |              |  |   |  |                                   |                               |                      |  |
|-----|--------------|--|---|--|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------|--|
| 5.7 | Тематический | Организация работы в ДОО, направленная на формирование у дошкольников ценностного отношения к труду и ранней профориентации в условиях ФГОС ДО   | Определены сформированности методической базы ДОО для обеспечения ранней профориентации воспитанников, трудового воспитания | Анализ документации педагогов, посещение мероприятий | Февраль                           | Ст. воспитатель<br>Заведующий | Справка<br>Пед.совет |  |
| 5.8 | Оперативный  | Организация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»: музыка<br><br>Организация театрализованной деятельности воспитанников | Качество реализации ООП ДО «Художественно-эстетическое развитие»  | Посещение ООД  | Март<br>Группы № 10, №7, №11, № 2 | Ст. воспитатель               | Карта контроля       |  |
| 5.9 | Оперативный  | Организация образовательной области «Познавательное развитие: ознакомление с окружающим миром  | Качество реализации ООП ДО «Познавательное развитие: ознакомление с окружающим миром; речевое развитие                      | Посещение ООД (в рамках открытых занятий)            | Апрель                            | Ст. воспитатель               | Карта контроля       |  |

|      |              |  |  |   |   |   |                          |  |
|------|--------------|--|--|---|---|---|--------------------------|--|
|      |              | «Развитие речи»  |  |   |   |   |                          |  |
| 5.10 | Оперативный  | Календарные планы педагогов  | Планирование воспитательной образовательной деятельности и с воспитанниками  | Анализ календарных планов, рекомендации | Ежемесячно                                    | Ст. воспитатель   | Карта контроля           |  |
| 5.11 | Оперативный  | Журнал фиксации заявлений, план мероприятий по повышению квалификации и аттестации и педагогических работников | Аттестация педагогических работников   | Анализ                                  | Сентябрь<br>Декабрь                           | Ст. воспитатель   | Совещание при заведующем |  |
| 5.12 | Итоговый     | Самообследование   | Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности и ДОО, а также подготовка отчёта о результатах самообследования | Экспертиза                              | Февраль                                       | Заведующий Ст. воспитатель<br>Зам. зав. по АХР<br>делопроизводитель | Совещание при заведующем |  |
| 5.13 | Персональный | Организация образовательной деятельности   | Качество реализации ООП ДО   | Посещение ООД                           | Аттестующиеся педагоги<br>педагоги по запросу | Ст. воспитатель   | Карта контроля           |  |

|          |              |   |   |  |   |                  |                          |  |
|----------|--------------|---|---|--|---|------------------|--------------------------|--|
| 5.1<br>4 | Оперативный  | Анализ деятельности консультационного пункта                | Функционирование консультационного пункта, ведение журналов                     | Анализ документации, раздела сайта ДОО | 1 раз в квартал   | Заведующий       | Отчет                    |  |
| 5.1<br>5 | Оперативный  | Оформление родительских уголков                             | Организация работы с социумом   | Анализ                                 | Сентябрь  | Ст.воспитатель   | Справка                  |  |
| 5.1<br>6 | Оперативный  | Организация родительских собраний                           | Организация работы с социумом   | Анализ протоколов                      | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Май  | Ст.воспитатель   | Протоколы                |  |
| 5.1<br>7 | Оперативный  | Организация и проведение праздников и развлечений           | Качество организации праздников с детьми  | Посещение                              | Сентябрь<br>Группы старшие, подготовительные<br><br>Декабрь<br><br>Март<br><br>Май<br>Группы №2, №3, № 8 (подготовит) | Ст.воспитатель   | Карта контроля           |  |
| 6.       | Охрана труда |   |   |  |   |                  |                          |  |
| 6.1      | Оперативный  | Документации по ОТ, своевременность проведения инструктажей | Наличие и ведение документации и по ОТ, своевременность проведения инструктажей | Наличие и анализ документации          | Июль<br>Январь  | Зам. зав. по АХР | Совещание при заведующем |  |
| 6.2      | Оперативный  | Условия работы сотрудников требованиям                      | Соответствие условий работы сотрудников требованиям                             | Экспертиза                             | Сентябрь<br>Декабрь   | Зам. зав. по АХР | Совещание при заведующем |  |

|     |                                     |   |   |                     |                 |                                |                          |  |
|-----|-------------------------------------|---|---|---------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------|--|
|     |                                     | ям ОТ   | ОТ  |                     |                 |                                |                          |  |
| 6.3 | Оперативный                         | Обеспечение работников спец. одеждой и СИЗ  | Обеспечение работников спец. одеждой и СИЗ  | Анализ              | Октябрь         | Зам. зав. по АХР               | Совещание при заведующем |  |
| 7.  | ГО ЧС, противопожарная безопасность |   |   |                     |                 |                                |                          |  |
| 7.1 | Оперативный                         | Документация по ПБ и ГО ЧС  | Наличие и состояние документации и по ПБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)      | Анализ              | Январь<br>июль  | Зам. зав. по АХР               | Совещание при заведующем |  |
| 7.2 | Оперативный                         | Антитеррористическая защищённость: проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников | Анализ проведения учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников               | Анализ              | Ежеквартально   | Зам. зав. по АХР               | Приказы акты             |  |
| 7.3 | Оперативный                         | Первичные средства пожаротушения, планы эвакуации   | Наличие и состояние первичных средств пожаротушения, планов эвакуации               | Анализ              | Декабрь<br>июль | Зам. зав. по АХР               | Совещание при заведующем |  |
| 7.4 | Оперативный                         | Заключение договоров на обслуживание сигнальных кнопок АПС, КТС. Техническое состояние            | Наличие договоров на обслуживание сигнальных кнопок АПС, КТС. Техническое состояние | Анализ документации | Январь          | Заведующий<br>Зам. зав. по АХР | Совещание при заведующем |  |

|     |   |   |  |   |                             |                                |                          |  |
|-----|---|---|--|---|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------|--|
| 7.5 | Оперативный                                 | Охранно-пропускной режим  | Качество обеспечения охранно-пропускного режима  | Анализ документации: инструкции с сотрудниками ДОО, приказы на дежурных администраторов | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март | Заведующий<br>Зам. зав. по АХР | Совещание при заведующем |  |
| 8   | Производственный контроль соблюдения СанПин |   |  |   |                             |                                |                          |  |
| 8.1 | Оперативный                                 | Группы, пищеблок, склады  | Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, складов, соблюдение требований СанПин     | Визуальный осмотр   | Ежемесячно                  | Зам. зав. по АХР               | Карта контроля           |  |
| 8.2 | Оперативный                                 | Территория  | Проверка санитарного состояния территории, соблюдение требований СанПин                    | Визуальный осмотр   | Ежемесячно                  | Зам. зав. по АХР               | Журнал обхода территории |  |
| 8.3 | Оперативный                                 | Температурный режим в холодильных установках                      | Соблюдение температурного режима в холодильных установках                                  | Визуальный осмотр   | Ежедневно                   | Зам. зав. по АХР               | Карта                    |  |
| 8.4 | Оперативный                                 | Личная гигиена, режим дезинфекции, средства индивидуальной защиты | Соблюдение личной гигиены, режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты | Визуальный осмотр, анализ   | Ежемесячно                  | Зам. зав. по АХР               | Карта                    |  |
| 8.5 | Оперативный                                 | Температура и влажность воздуха в группах                         | Проверка температуры и влажности воздуха в группах   | Анализ  | Ежемесячно                  | Зам. зав. по АХР               | Карта контроля           |  |

|     |  |   |   |                     |               |                           |                |  |
|-----|--|---|---|---------------------|---------------|---------------------------|----------------|--|
| 8.6 | Оперативный                                  | Освещенность, соблюдение режима проветривания | Проверка освещенности, соблюдения режима проветривания    | Осмотр              | Ежемесячно    | Зам.зав. по АХР           | Карта контроля |  |
| 8.7 | Оперативный                                  | медосмотр                                     | Соблюдение сроков прохождения медосмотров                 | Анализ              | Ежеквартально | Заведующий                | Карта контроля |  |
| 9   | Оказание дополнительных платных услуг (ДПОУ) |   |   |                     |               |                           |                |  |
| 9.1 | Оперативный                                  | Наличие и ведение документации по ДПОУ        | Проверка документации: договора, заявления, приказы, ДООП | Анализ документации | Ежемесячно    | Заведующий Ст.воспитатель | Карта контроля |  |
| 9.2 | Оперативный                                  | Учет рабочего времени педагогов               | -   | Посещение           | Ежемесячно    | Ст.воспитатель            | Карта контроля |  |
| 9.3 | Оперативный                                  | Учет посещаемости занятий                     | -   | Посещение           | Ежемесячно    | Педагог доп.образования   | Карта контроля |  |
| 9.4 | Оперативный                                  | Своевременность оплаты ДПОУ                   | -   | Анализ              | Ежемесячно    | Педагог доп.образования   |                |  |

**Циклограмма оперативного контроля старшего воспитателя  
на 2023/2024 учебный год**

| №    | Вопросы оперативного контроля/ месяц  | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
|------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1.   | <b>Охрана жизни и здоровья детей</b>  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1.1. | Безопасное пребывание детей в ДОО   | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  |
| 1.2. | Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты: прогулка, закаливающие мероприятия после дневного сна ) | +  |    |    |    | +  |    |    |    | +  |
| 1.3. | Утренняя гимнастика   |    | +  |    |    |    |    |    | +  |    |
| 1.4. | Прогулочные площадки, физкультурная площадка, спортивный зал  |    |    |    |    |    |    |    |    | +  |
| 1.5. | Адаптация воспитанников к условиям ДОО  |    | +  |    |    |    |    |    |    |    |
| 2.   | <b>Организация питания</b>  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|      | Организация питания воспитанников   | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  |
| 3.   | <b>Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов</b>                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 3.1. | Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»: неделя безопасности                                       | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 3.2. | Образовательная область «Физическое развитие»: ООД по физкультуре   |    | +  |    |    |    |    |    |    |    |
| 3.3. | Образовательная область «Познавательное развитие: ФЭМП»   |    |    |    | +  |    |    |    |    |    |
| 3.4. | Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»: рисование, лепка,  |    |    |    |    | +  |    |    |    |    |

|       |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|       | аппликация   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.5.  | Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»: музыка              |   |   |   |   |   |   | + |   |   |
| 3.6.  | Образовательная область «Познавательное развитие: ознакомление с окружающим миром» |   |   |   |   |   |   |   | + |   |
| 3.7.  | Образовательная область «Речевое развитие»   |   |   |   |   |   |   |   | + |   |
| 3.8.  | Организация и проведение праздников и развлечений                                  | + |   |   | + |   |   | + |   | + |
| 3.9.  | Организация театрализованной деятельности воспитанников                            |   |   |   |   |   |   | + |   |   |
| 3.10. | Планирование воспитательно-образовательной деятельности                            | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4.    | Условия реализации программы   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.1.  | Организация РППС ДОО   | + |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.2.  | Качество ведения документации  | + |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5     | Организация работы с социумом  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.1.  | Оформление родительских уголков  | + |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.2.  | Организация родительских собраний  | + |   |   | + |   |   | + |   | + |
| 6     | Повышение квалификации педагогов и аттестация                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.1.  | План мероприятий по повышению квалификации и аттестации педагогических работников  | + |   |   | + |   |   |   |   |   |
| 7     | Оказание дополнительных платных услуг (ДПОУ)                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.1.  | Наличие и ведение документации по ДПОУ   | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 7.2.  | Учет рабочего  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

|      |                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|      | времени педагогов           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.3. | Учет посещаемости занятий   | + | + | + | + | + | + | + | + |   |
| 7.4. | Своевременность оплаты ДПОУ | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

## Раздел 14

### Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

| № | Содержание  | Сроки             | Ответственные   | Отметка о выполнении |
|---|---|-------------------|---|----------------------|
| 1 | Своевременная уборка снега на территории, с козырьков кровли, посыпание дорожек от наледи   | Ноябрь - март     | Зам. зав. по АХР  |                      |
| 2 | Удаление сосулек с откосов крыш   | Январь - апрель   | Зам. зав. по АХР  |                      |
| 3 | Составление графиков отпусков   | Декабрь           | Заведующий  |                      |
| 4 | -Подготовка ящиков для рассады<br>-Посев семян  | Февраль<br>Март   | Зам. зав. по АХР  |                      |
| 5 | Организация санитарной очистки и благоустройства территории.  | Октябрь<br>Апрель | Зам. зав. по АХР<br>Сотрудники ДОО  |                      |
| 6 | Благоустройство и озеленение территории   | Май-август        | Зам. зав. по АХР<br>воспитатели   |                      |
| 7 | Проведение текущего ремонта   | Июнь - июль       | Зам. зав. по АХР  |                      |
| 8 | Подготовка ДОО к новому уч. году:<br>-проведение общего технического осмотра здания, территории, кровли, ограждения;<br>- проведение испытаний вентиляционных устройств, работоспособности внутренних пожарных кранов, гидрантов;<br>- проверка работоспособности электрооборудования | Июль              | Комиссия по подготовке ДОО к новому уч. году<br>Заведующий<br>Зам. зав. по АХР<br>Ст. воспитатель |                      |
| 9 | 1. Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОО и пожарной безопасности  | Сентябрь          | Заведующий  |                      |

|    |   |                                  |                                     |  |
|----|---|----------------------------------|-------------------------------------|--|
|    | 2. Проверка наличия уголков по пожарной безопасности и охране труда   |                                  | Зам. зав. по АХР                    |  |
| 10 | Инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности  | Сентябрь<br>Март                 | Зам. зав. по АХР                    |  |
| 11 | Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации | Февраль-март                     | Зам. зав. по АХР                    |  |
| 12 | Проведение проверки работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации   | По графику                       | Заведующий<br>Зам. зав. по АХР      |  |
| 13 | Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению   | В течение года                   | Зам. зав. по АХР                    |  |
| 14 | Проведение мероприятий по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию                  | В течение года                   | Зам. зав. по АХР                    |  |
| 15 | Заключение договоров с организациями коммунальных служб и др. организациями по оказанию услуг на 2024 год                         | Декабрь                          | Заведующий<br>Зам. зав. по АХР      |  |
| 16 | Подготовка помещений ДОО к зиме   | Октябрь                          | Зам. зав. по АХР                    |  |
| 17 | Инвентаризация в ДОО  | Ноябрь                           | Материально ответственные лица      |  |
| 18 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов  | В течение года                   | Заведующий                          |  |
| 19 | Проведение инструктажей: вводный, первичный, плановый   | Систематически                   | Зам. зав. по АХР                    |  |
| 20 | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации  | 1 раз в квартал                  | Зам. зав. по АХР<br>Ст. воспитатель |  |
| 21 | Соблюдение норм охраны труда  | Постоянно                        |                                     |  |
| 22 | Подготовка и проведение декад безопасности  | Сентябрь-октябрь<br>Апрель – май | Зам. зав. по АХР<br>Ст. воспитатель |  |

## Лист вносимых изменений