

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ №50-осн. от 15.04.2024  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 271»  
А.В. Кузнецова



ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 271»  
за 2023 год

Барнаул 2024

Председатель комиссии:

А.В. Кузнецова, заведующий.

Члены комиссии:

А.В. Курникова, старший воспитатель

Л.В. Кокорина, заместитель заведующего по АХР

Н.П. Грязнова, делопроизводитель

Е.Ю. Гельд, представитель родительской общественности

Отчет рассмотрен на заседании Общего собрания трудового коллектива МАДОУ  
«Детский сад №271» «15» апреля 2024г., протокол № 3

## Содержание

Раздел 1	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
Раздел 2	Организация образовательной деятельности	7
Раздел 3	Система управления	16
Раздел 4	Содержание и качество подготовки воспитанников	30
Раздел 5	Организация учебного процесса	33
Раздел 6	Востребованность выпускников	35
Раздел 7	Кадровое обеспечение	35
Раздел 8	Учебно-методическое обеспечение	40
Раздел 9	Библиотечно -информационное обеспечение	41
Раздел 10	Материально-техническая база	43
Раздел 11	Внутренняя система оценки качества образования	47
	Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 1	53
	Анализ показателей деятельности	55

## Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

### 1.1. Общие сведения об организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №271» (МАДОУ «Детский сад №271»)
Заведующий (руководитель)	Кузнецова Александра Викторовна (распоряжение о назначении на должность комитета по образованию города Барнаула от 19.01.2022 №200/158/ЛС-79)
Адрес организации	юридический - 656054, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Антона Петрова, 192.
Телефон,	(3852) 34-12-37
Адрес электронной почты	madou.kid271@barناول-obr.ru
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула
Дата создания	2015 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №271» (далее - Учреждение) функционирует с 2015 года, находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании, общей площадью 2312,4 кв.м. Учреждение структурных подразделений, филиалов не имеет.

Группы Учреждения функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Режим пребывания воспитанников – 10,5 часов, с 07.30 до 18.00. Возможно 4-х часовое пребывание воспитанников с 08.30 до 12.30.

Цель деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Задачи деятельности Учреждения:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

В Учреждении функционирует 11 групп общеразвивающей направленности:

Таблица №1

Группы	Количество групп	Количество воспитанников
Первая группа раннего возраста	1	15
Вторая группа раннего возраста	1	20
Младшая группа	1	24
Средняя группа	2	40
Старшая группа	3	51
Подготовительная группа	3	56
Итого	11	206

### 1.2. Руководящие работники образовательной организации

Таблица №2

№	Должность	Ф.И.О (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	стаж	
					админ.	педаг.
1	Заведующий	Кузнецова А.В.	Общее руководство деятельностью Учреждения	Высшее, Алтайский государственный институт искусств и культуры, 2004, «Народное художественное творчество» ПП: ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет», 2017, 280ч., «Менеджмент в образовании»	01.2022	14
2	Заместитель заведующего по АХР	Кокорина Л.В.	Руководство административно- хозяйственной деятельностью	Высшее, Алтайский государственный аграрный университет, 1999, «Бухгалтерский учет и аудит», экономист по бухгалтерскому учету и аудиту	02.2022	8

### **1.3. Сведения об основных нормативных документах**

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующими нормативно-правовыми документами:

- Устав Учреждения: дата регистрации: 06.02.2020, приказ комитета по образованию г. Барнаула №178-осн
- ОГРН 1152225029692
- ИНН 222360852
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 22 №003956349, дата регистрации 10.12.2015 г.
- Свидетельство о землепользовании.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

№ 22/363/004/2017-257 дата регистрации: 10.04.2017г.

- Акт о приемке собственности в оперативное управление: название документа: свидетельство о государственной регистрации права, дата: 20.04.2016г.

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности: Серия 22 Л01 № 0002110 регистрационный №331 дата выдачи: 09 августа 2016г. срок действия: бессрочно

- Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271» на 2022/2025 гг., приказ № 204-осн. от 24.12.2021

- Образовательная программа дошкольного образования «Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №271» приказ № 83-осн. от 25.08.2023

Иная документация Учреждения:

- договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования;

- личные дела воспитанников, журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников о приеме в Учреждение;

- календарный учебный график;

- годовой план работы Учреждения;

- расписание организованной образовательной деятельности;

- акты готовности Учреждения к новому учебному году;

- номенклатура дел Учреждения и др.

Информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений:

- трудовые книжки работников Учреждения, книга учета движения трудовых книжек (и вкладышей к ним), личные карточки формы Т-2 работников, личные дела работников;

- приказы по личному составу, книга регистрации приказов заведующего по личному составу (о приеме, переводе, поощрении, премировании, увольнении, оказании материальной помощи, разрешении на совместительство, предоставлении дополнительных, учебных отпусков, отпусков без содержания по заявлению работника, декретных и по уходу за ребенком до 3-х лет, повышении квалификации,

выплате заработной платы и надбавок к ней), книга регистрации приказов заведующего Учреждения (о предоставлении очередных отпусков, дежурствах, командировках, взысканиях);

- трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам (эффективным контрактам), журнал регистрации трудовых договоров (эффективных контрактов) и дополнительных соглашений;

- коллективный договор от 24.07.2023;

- правила внутреннего трудового распорядка от 24.07.2023;

- должностные инструкции административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;

**Выводы:** В целом внутренняя нормативная документация Учреждения соответствует требованиям действующего законодательства в сфере образования, Уставу Учреждения и обеспечивает все направления его деятельности. В наличии имеются документы, дающие право оперативного управления и использования материально-технической базы.

Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются в соответствии с действующими законодательством, принимаются на общих собраниях, заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения, утверждаются приказами заведующего.

## **Раздел 2. Организация образовательной деятельности**

### **2.1. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении**

#### ***Программа развития Учреждения***

Целью Программы развития является обеспечение условий для функционирования Учреждения как открытого, современного, реализующего качественные образовательные услуги, максимально удовлетворяющие социальному заказу государства и родительского сообщества Учреждения.

Задачи Программы развития:

1. Развивать и совершенствовать профессиональные компетенции педагогов Учреждения.

2. Активно внедрять технологии ИКТ в организацию образовательной деятельности с целью повышения эффективности образовательного процесса.

3. Совершенствовать содержание и формы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников в условиях единой социокультурной среды.

На данный момент Учреждение осуществляет практический этап- проводятся мероприятия по созданию запланированных задач и условий.

Планируемые результаты:

- увеличить долю педагогов (от общего их числа), использующих современные цифровые технологии до 70%;

- увеличить долю педагогов (от общего их числа) с квалификационной категорией (первая квалификационная категория, высшая квалификационная категория) до 95%;

- выработать систему сотрудничества с родителями (законными представителями), способную содействовать качественному освоению образовательной программы дошкольного образования.

Проекты, запланированные Программой развития:

1. «Совершенствование системы работы с семьями воспитанников через использование эффективных форм взаимодействия»;
2. «Современный педагог»;
3. «Цифровые инновации».

В 2023 году с педагогами организованы и проведены следующие мероприятия, в рамках реализации программы Развития: педагогический ринг «Современный воспитатель — это...»; семинары-практикумы: «Современные средства коммуникаций», «Рекомендации по моделированию воспитательной работы в ДОО»; «Эффективные способы общения с детьми».

Представление опыта работы педагога на муниципальном конкурсе «Воспитатель года- 2023»: «Разработка интерактивной игры для детей дошкольного возраста».

С семьями воспитанников созданы маршруты взаимодействия, мероприятия прописаны в годовом плане Учреждения: совместные выставки, конкурсы, акции, родительские собрания в форме педагогической гостиной и др.

**Выводы:** Программа развития реализуется через проекты, направленные на оптимизацию всех сторон образовательного процесса. Уровень проведенных мероприятий по реализации Программы развития Учреждения оценивается положительно. Работа по реализации проектов продолжается.

**Рекомендации:** продолжать реализовывать Программу развития Учреждения с учетом основных поставленных задач и планируемых результатов.

**Образовательная программа дошкольного образования «МАДОУ Детский сад № 271»**

В связи с выходом приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» в Учреждении разработана и утверждена образовательная программа дошкольного образования «МАДОУ Детский сад № 271» (утверждена приказом от 25.08.2023 № 83-осн.) (далее-Программа).

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО, составляет не менее 60% от общего объема Программы и обеспечивает:

- воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами;
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу,



обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места и региона проживания.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% и представляет выбранные участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках:

Раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / под ред. И. Каплуновой, И. Новоскольцевой (для детей от 2 до 7 лет) Санкт -Петербург, 2017.

Музыкальные минутки для малышей: сборник материалов для музыкальных занятий и развлечений с детьми раннего возраста Буренина А.И. СПб.: АНО ДПО «Аничков мост»; М.: Цветной мир 2022 (для детей 1,6-2 года).

«Художественно-эстетическое развитие»: Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» Лыковой И.А. М.: «Цветной мир», 2018 (для детей 2 - 3 лет).

«Социально-коммуникативное развитие»: Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников. «Цветик-семицветик» под ред. Н.Ю. Куражевой Санкт-Петербург-Москва, 2016 (для детей 6- 7 лет).

«Социально-коммуникативное развитие»: Программа «Азы финансовой культуры для дошкольников» Стахович Л.В. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019 (для детей 5-7 лет).

Программа включает рабочую программу воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Цель Программы – разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Вывод: при реализации Программ Учреждения соблюдается баланс между организованной образовательной деятельностью и свободной деятельностью детей. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с Программой, учебным планом, расписанием занятий организованной образовательной деятельности.

Рекомендации: продолжать создавать условия для реализации основной образовательной программы с учетом ФОП ДО,

через повышение профессионального уровня педагогов, обновления развивающей предметно-пространственной среды, а также активного включения родительской общественности в жизнедеятельность Учреждения.

## **2.2. Воспитательная работа**

Воспитательная работа является составляющей частью образовательной программы Учреждения.

Программа воспитания предусматривает приобщение детей к традиционным ценностям российского общества – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Общая цель воспитания в Учреждении – личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества, что предполагает:

- Формирование первоначальных представлений о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения;
- Формирование ценностного отношения к окружающему миру (природному и социокультурному), другим людям, самому себе;
- Становление первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с традиционными ценностями, принятыми в обществе нормами и правилами.

Работа по реализации Программы строится при тесном взаимодействии с семьями воспитанников. Организовано единое с родителями воспитанников (законными представителями) образовательное пространство для обмена опытом, знаниями, идеями, для обсуждения и решения конкретных воспитательных задач.

Осуществляемая в Учреждении воспитательная работа выстроена в системе, целью которой является максимальное развитие личности каждого воспитанника с учетом его психофизиологических возможностей и формирование ее готовности к дальнейшему развитию и самостоятельности.

Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива с семьями воспитанников является одним из условий успешной реализации воспитательной системы Учреждения.

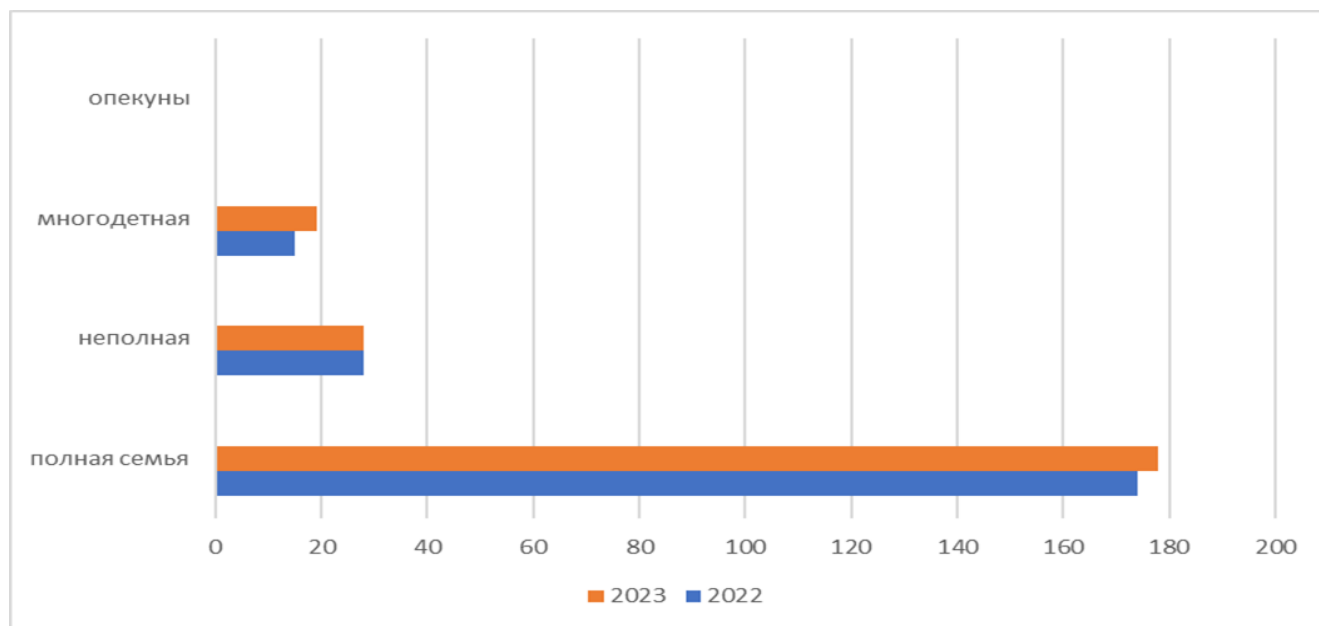
Воспитательное направление в Учреждении представлено следующими формами работы по взаимодействию с семьями воспитанников:

- практические (участие родителей в спортивных мероприятиях, детских праздниках; в творческих выставках, конкурсах; помощь в создании развивающей предметно пространственной среды в группах и территории Учреждения)
- информационные (стенгазеты выставки детских работ; фотовыставки; стенгазеты)

Для выбора стратегии воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Таблица №3

Состав семьи	Количество семей		Динамика
	2022	2023	
Полная	174	178	+4
Неполная	28	28	
Многодетная	15	19	+4
Оформлено опекунов	-	-	



В 2023 году были организованы и проведены следующие воспитательные мероприятия:

- Групповые родительские собрания: «Взаимодействие ДОО и семьи в вопросе формирования личности ребёнка»;

- Консультация для педагогов «Рекомендации по моделированию воспитательной работы в ДОО»;

- Развлечения для воспитанников: «Святочные гуляния», «День защитников Отечества», «День здоровья», «Осенины»; «Мы здоровье сэкономим»

- Выставки детских работ: «Защитники Родины», «Парад военной техники», «Мой Барнаул»;

- Проект по ранней профориентации: «Все профессии нужны...», «Сундучок семейных игр»;

- Тематическое мероприятие: «Подвигу жить в веках!», «Международный день пожилого человека: Бабушкам и дедушкам спасибо говорим»; «Всемирный день хлеба. Чем богаты, тем и рады»;

- Трудимся вместе: «Труд на участке ДОО», «Книжка больница», «Уход за игрушками в группе»;

- Азбука туризма.

- Акция по благоустройству, обновлению, территории ДОО, групп «День добрых дел», Акция по сбору семян «Трудовой десант», изготовление новогодних украшений, игрушек совместно с детьми;

- Шествие «Бессмертный полк»;

- Всероссийская акция по сбору макулатуры в поддержку национального проекта «Экология».

Коллектив Учреждения совместно с семьями воспитанников активно участвовал в конкурсном движении:

- Всероссийский конкурс «Наследники победы- 2023»;
- Всероссийская акция «Спасибо, мама и папа!»;
- Всероссийский конкурс «Мама-солнце мое» 1 место;
- Региональный конкурс «Мой любимый папа», посвященный Дню отца в Алтайском крае;
- Городской конкурс социальной рекламы «Благополучная семья-успешный город»;
- Городской конкурс «Я и мой питомец»;
- Городской конкурс чтецов «Родное слово», посвященный Году наставника и педагога – 3 место;
- Районный конкурс «Мне есть, что спеть» -3 место;
- Районный конкурс «Зимняя эстафета здоровья» 3 место.

**Вывод:** воспитательная работа в Учреждении направлена на развитие личности, создания условий для самоопределения и социализации воспитанников на основе духовно-нравственных ценностей.

**Рекомендации:** активное вовлечение родителей (законных представителей) в практическую совместную деятельность с детьми, через разнообразные формы взаимодействия

### **2.3. Дополнительное образование**

В 2023 году в Учреждении предоставлялись дополнительные образовательные услуги для воспитанников 5-7 лет:

1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа: «Азбука туризма», направленность: туристско – краеведческая.

Программа основана на разнообразии форм спортивной, туристской деятельности и способствует развитию ребенка, общему оздоровлению его организма, укреплению физических и духовных сил, приобретению навыков самостоятельной деятельности, инициативности и коллективизма, пропагандирует здоровый образ жизни, воспитывает интерес к активным видам деятельности, развивает культурные ценности.

Цель: содействие физическому, интеллектуальному, нравственному развитию личности ребенка средствами спортивного туризма с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Количество воспитанников - 53 человека.

2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа: «Росиночка», направленность: художественная.

Цель: Приобщение дошкольников к истокам русского народного фольклора, духовной культуре русского народа.

Количество воспитанников- 39 человек.

Дополнительные платные образовательные услуги не оказывались.

Рекомендации: организовать в Учреждении дополнительные платные образовательные услуги с учетом запроса родительской общественности.

#### ***2.4. Формирование безопасной информационной среды***

В рамках работы по формированию безопасной информационной среды проведены ряд консультаций для родителей (законных представителей): «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «Безопасный интернет детям», «Что такое информационная безопасность ребенка». Информирование педагогов по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации через сеть Интернет. Проведение с воспитанниками серии бесед «Учимся пользоваться интернетом правильно».

#### ***2.5. Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды (далее-РППС)***

В 2023 году в Учреждении проводился мониторинг формирования инфраструктуры РППС. Процедура мониторинга состояла из оценки соответствия РППС требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, а также рекомендациям Минпросвещения.

РППС в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала и развитие детей в различных видах детской деятельности.

Все группы оснащены: материалами и оборудованием игровой, продуктивной деятельности; познавательно-исследовательской и двигательной активности.

Для соблюдения принципа вариативности материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие все виды детской деятельности. В организации РППС активно участвуют дети -так воспитанникам предоставляется возможность выставлять свои работы по направлению продуктивной деятельности в пространстве группы: рисунки, коллажи, поделки. Для этого используются веревки с прищепками, магнитные доски, мольберты, полочки.

В центрах активности размещены знаки, напоминающие об аккуратном и безопасном обращении с тем или иным предметом. Педагоги регулярно проводят инструктаж по технике безопасности (безопасность во время образовательной деятельности - обращение с ножницами, кисточками, карандашами, пластилином).

Среда может видоизменяться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей. РППС обеспечивает возможность разнообразного использования составляющих РППС в разных видах детской активности.

Созданные условия РППС в группах способствуют сохранению физического и психического здоровья, интеллектуальному, художественно-эстетическому, социально-нравственному развитию, психоэмоциональному комфорту ребенка и его социализации. Все элементы РППС соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Инфраструктура групповых помещений включает в себя следующие функциональные модули (центры):

Таблица № 4

Центр	Наличие	Пополнение в 2023 году
Центр двигательной активности	- пространство для осуществления физической активности; - специальное оборудование для физкультурного центра (корректирующие дорожки, разнообразные мячи, ленты, скакалки и др.)	В рамках смотра-конкурса: пополнено и обновлено оборудование по здоровьесбережению воспитанников
Центр безопасности	-дидактические игры и пособия по безопасности жизнедеятельности детей; - макеты по ПДД	
Центр игры	-пространство для организации сюжетно-ролевых игр. -игрушки и атрибуты для организации сюжетно-ролевых игр в соответствии с гендерными предпочтениями; -предметы заместители	игровые пособия по формированию ранней профориентации детей (куклы по профессиям, дидактические пособия, атрибуты трудовой деятельности)
Центр сенсорики и конструирования	-разнообразные виды строительного материала и детских конструкторов, бросового материала, схем, рисунков, демонстрационных материалов	
Центр познавательной деятельности	- дидактические игры и материалы; - обучающие элементы в оформлении среды (карты, схемы, алгоритмы); - развивающие игрушки; - демонстрационные материалы для формирования элементарных математических навыков и логических операций	
Патриотический	тематические пособия для патриотического воспитания (наглядно-демонстрационный и дидактический материал о природе и истории РФ и родного края)	
Центр экспериментирования	-демонстрационные материалы и дидактические пособия, способствующие реализации поисково-экспериментальной и трудовой деятельности; -материалы для экспериментальной деятельности	игровое оборудование и пособия по экспериментальной и исследовательской деятельности
Книжный центр	книжный центр с набором разнообразных книг	
центр театрализации и музицирования	-разнообразные виды театров; - демонстрационные музыкальные инструменты;	

	- фонотека	
центр уединения	пространство для снятия психоэмоционального напряжения воспитанников	
центр творчества	- пространство для организации творческой активности детей; -игры и материалы для организации творчества	пособия для творческой активности (лепка, рисование, аппликация)

### Оснащение кабинетов

Название	Наличие	Пополнение в 2023 году
Музыкальный зал	-проектор с потолочным креплением; -ноутбук; -пианино; -магнитофон; - разнообразный демонстрационный материал; - фонотека; - комплект театральных костюмов взрослый; -костюмы для театрализованной деятельности; - световой шар; -декорации; -атрибуты для музыкальной деятельности; -музыкальные инструменты	тематические баннеры для организации с воспитанниками разнообразных праздников
Физкультурный зал	-спортивное оборудование; - гимнастические снаряды; -волейбольная сетка; - балансиры; - мат гимнастический; - мячи и мешочки для метания; - мячи резиновые; -мячи для спортивных игр; - фишки конусы	
Кабинет педагога-психолога	-столы; - доска магнитно -маркерная; -бизиборд на логическое мышление; -доски для межполушарного рисования; -сортеры; - пособия для формирования мелкой моторики рук; - конструкторы; - кинетический песок; -дидактические игры и пособия -рамки-вкладыши	песочные столы для психотерапии и коррекционных занятий с воспитанниками
Рекреация		настенное панно по ПДД

**Вывод:** В целом в группах создана комфортная РППС, соответствующая возрастным, гендерным, индивидуальным особенностям детей, семейной,

гражданской принадлежности. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности. Но, несмотря на это, необходимо улучшение материальной базы и развивающей предметно-пространственной среды.

### **Раздел 3. Система управления**

#### **3.1. Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления**

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Организационная структура управления Учреждения представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она представлена в виде 2 основных структур: административного и общественного управления.

Формами общественного управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий совет Учреждения;
- Общее родительское собрание Учреждения;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

В организованной структуре административного управления Учреждения можно выделить несколько уровней линейного управления.

**Первый уровень** обеспечивает заведующий. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий назначается Комитетом по образованию города Барнаула с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права и обязанности заведующего и его ответственность перед Учредителем. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

На **втором уровне** управление осуществляют старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, делопроизводитель, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовленности, опыта, а также структуры Учреждения.

**Третий уровень** управления осуществляют педагогические работники: воспитатели, музыкальный руководитель, педагог–психолог, инструктор по физической культуре, младший обслуживающий персонал. На этом уровне объектами управления являются дети и их родители (законные представители). Таким образом, в Учреждении реализуется возможность участия в управлении Учреждения всех участников образовательного процесса. Заведующий Учреждения занимает место координатора стратегических направлений.



Порядок выборов коллегиальных органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом.



Кроме того, в Учреждении, в течение 2023 года осуществляли свою деятельность, следующие комиссии:

- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (обращений не поступало);
- комиссия по охране жизни и здоровья детей (проводилось обследование оборудования на начало летнего периода, учебного года с заполнением акта);
- комиссия по охране труда и соблюдению правил техники безопасности (организованы контрольные мероприятия условий и охраны труда на рабочих местах);
- инвентаризационная комиссия (мероприятия выполнены в соответствии с планом бухгалтерской отчетности).
- наградная комиссия (подготовка наградных материалов);
- бракеражная комиссия;
- комиссия низового контроля.

Наблюдательный совет. Проведено 4 заседания, согласно плану заседаний на 2023 год. Рассматривались следующие вопросы:

- об ознакомлении с отчетом по результатам закупки товаров, работ, услуг за второе полугодие 2022 года;
- об ознакомлении с отчетом по результатам закупки товаров, работ, услуг за

первое полугодие 2023 года;

- о рассмотрении и утверждении плана работы Наблюдательного совета на 2023/2024 учебный год;

- о рассмотрении и согласовании плана ФХД на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годы

#### Педагогический совет.

Проведено 4 заседания Педагогического совета, из них: 1 установочный, 2 тематических, 1 итоговый.

- Итоговый Педагогический совет: «Подведение итогов работы. Определение перспектив дальнейшей работы ДОО».

- Тематический Педагогический совет «Организация работы в ДОО по ранней профориентации детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».

- Установочный Педагогический совет «Утверждение годового плана работы. Определение перспектив работы на новый учебный год».

- Тематический Педагогический совет «Здоровьесберегающая среда в ДОО как условие сохранения и укрепления здоровья воспитанников».

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогов. Через тематические Педагогические советы решались задачи направленные на повышение качества образовательного процесса Учреждения, актуализировались методы и формы по формированию представлений у воспитанников о ранней профориентации, а также осознанного отношения к здоровому образу жизни.

#### Общее собрание трудового коллектива.

Проведено 3 собрания, в ходе которых рассматривались вопросы:

- об итогах работы Учреждения за 2022 год (результаты самообследования);

- о выборах председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива;

- о проведении аттестации;

- о проведении плановых мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников;

- о выполнении правил внутреннего трудового распорядка;

- о графике летних отпусков сотрудников;

- о знакомстве с анализом заработной платы по Учреждению;

- об исполнении соглашения к Коллективному договору.

#### Управляющий совет.

Проведено 12 заседаний, на заседаниях ежемесячно рассматривалась и утверждалась оценка качества и результативности работников Учреждения (жалоб, претензий в течении года по результатам оценки не поступало).

Так же на заседаниях рассматривались (в соответствии с планом заседаний) следующие вопросы:

- материально техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

- план мероприятий по благоустройству территории в весенний период;

- организация работы в летний оздоровительный период;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, воспитанников.

#### Общее родительское собрание.

Проведено 1 собрание:

- о выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания;
- о выборе членов в состав Управляющего совета;
- об организации воспитательно-образовательной деятельности;
- об анализе посещаемости и профилактике заболеваемости воспитанников;
- о комплексной безопасности.

В течении 2023 года деятельность администрации Учреждения была направлена на результативность организации образовательной деятельности, так же на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и Учреждения, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции. Деятельность по внутриучрежденческому контролю осуществляется в соответствии с «Положением об внутриучрежденческом контроле в МАДОУ», позволяющего строить четкий прогноз перспектив и анализ выполнения годовых задач воспитательно-образовательной работы. Контроль в Учреждении проводился по плану, утвержденному заведующим, и представлял собой следующие виды:

- оперативный;
- персональный;
- тематический;
- итоговый (самообследование)

Результаты контроля выносились на обсуждение коллегиальных органов, к компетенциям которых относится данный вопрос.

**Выводы:** Действующая система управления соответствует специфике деятельности Учреждения, позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников Учреждения и родителей (законных представителей).

### ***3.2. Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления***

Деятельность администрации направлена на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и Учреждения, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Основным источником информации для анализа состояния деятельности Учреждения, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса является контроль. Он направлен на объективную оценку состояния дел в Учреждении. 2023 году были запланированы следующие

виды контроля: оперативный, персональный, тематический, итоговый. Планирование отражено в годовом плане деятельности Учреждения.

Результаты внутриучрежденческого контроля доводятся до сведения коллектива, подлежат обсуждению. К решению вопросов по функционированию и развитию Учреждения, организации образовательной деятельности и качества предоставляемых услуг привлекаются коллегиальные органы управления Учреждением, что способствует повышению уровня удовлетворенности деятельностью Учреждения, как со стороны членов коллектива, так и со стороны родителей.

Реализуя функцию контроля, администрация опирается на следующие требования:

- создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности Учреждения;

- цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач Учреждения;

- планирование контроля - тщательно намечаемые цели, задачи; (контроль по всем направлениям работы, по воспитанию и обучению планируется в единстве);

- выявление опыта работы, причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер по их устранению;

- своевременность контроля;

- гласное подведение итогов.

Для эффективного осуществления контроля всех аспектов деятельности в Учреждении распределены обязанности между администрацией.

Заведующий контролирует:

- работу административной группы;

- выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда;

- проверку исполнения инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектирующих лиц;

- выполнение решений Педагогического совета;

- ведение документации;

- организацию и осуществление работы с родителями;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- организацию платных образовательных услуг;

- выборочный контроль за работой воспитателей.

Старший воспитатель контролирует:

- состояние воспитательно-образовательной работы в разных возрастных группах;

- выполнение образовательных программ, внедрение новых педагогических технологий;

- планирование и ведение документации педагогами;

- работу педагогов по повышению квалификации и другие вопросы в рамках своих компетенций.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности осуществляет контроль в рамках своих компетенций: выполнение в соответствии с

трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда, пожарной безопасности.

Контроль проводится в определенной последовательности, используя следующий алгоритм: цель контроля, объект контроля, разработка плана контроля, сбор информации, первичный анализ изученного, выработка рекомендаций, проверка исполнения рекомендаций.

Выявленные проблемы становятся основанием для планирования дальнейшей работы. Основные вопросы по управлению Учреждением решаются на совещаниях при заведующем, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы рассматриваются на планерках еженедельно или по мере необходимости.

В 2023 году в Учреждении проведено два тематических контроля:

- «Организация работы в ДОО по ранней профориентации детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»;

- «Организация работы педагогов по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни».

Тематика контроля выбрана на основе проблемно-ориентированного анализа Учреждения. Контроль организован на основании приказов заведующего, с утверждённым планом – заданием, установленными сроками, порядком проведения и ответственными исполнителями. В процессе реализации удалось проанализировать:

-оценку профессиональных умений воспитателя;

-содержание, оформление наглядной информации для родителей;

-оформление центров здоровья в группах;

- условия, созданные в группах для формирования ранней профориентации воспитанников.

По результатам контроля оформлены аналитические справки, которые представлены на Педагогических советах и приняты управленческие решения:

- продолжать пополнять развивающие - игровые центры по формированию у воспитанников представлений о ЗОЖ; о профессиях взрослых;

- подготовить проект по ранней профориентации «Все профессии нужны...»;

- организовать групповые родительские собрания в форме педагогической гостиной «Профориентация детей в дошкольном образовании».

Действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родителей (законных представителей), общественности.

Эффективное руководство Учреждением обеспечило достижение следующих результатов:

- стабильное развитие образовательного Учреждения;

- успешная реализация программы развития Учреждения.

- обеспечено эффективное выполнение годового плана работы Учреждения.

**Выводы:** Система управления в Учреждении отвечает нормативным требованиям, обеспечивает запросы участников образовательных отношений и способствует поддержанию Учреждения в режиме развития. Демократизация

системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса.

### **3.3. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения.**

Эффективность организации специалистов Учреждения определена системой взаимосвязанной работы всех участников образовательного процесса. В Учреждении выстроена рациональная система взаимодействия специалистов: старшего воспитателя, педагога - психолога, инструктора ФИЗО, музыкальных руководителей и воспитателей.

Сотрудничество специалистов отражено в годовом плане работы Учреждения, циклограммах деятельности специалистов Учреждения, календарном планировании, которые были рассмотрены и утверждены на заседании установочного Педагогического совета.

Специалисты делают отметки в плане взаимодействия педагогических работников, дают рекомендации по организации индивидуальной работы с детьми по усвоению образовательной программы Учреждения.

Система взаимосвязи всех участников образовательного процесса позволяет осуществлять интегрированный подход к воспитанию и обучению детей. При поступлении ребенка в группу воспитатель, педагог-психолог, совместно с родителями отслеживает степень адаптации ребенка к Учреждению, выявляют его возможности и потенциал. Совместными усилиями коллектив определяет возможности ребенка в усвоении образовательной программы и оказывают консультативную помощь родителям.

В Учреждении функционирует психолого-педагогический консилиум (далее - ППк). ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования

В течение 2023 года, по запросу родителей (законных представителей), специалистами ППк организована работа с 2 воспитанниками, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. Для них педагогами составлен индивидуальный образовательный маршрут, с воспитанниками проводится по графику индивидуальная работа воспитателем, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по ФИЗО. Также в рамках работы ППк для родителей была организована консультация на тему: «Координация работы

детского сада и семьи по коррекции отклонений в развитии ребенка», в течение года проводились специалистами ППк индивидуальные консультации по запросам родителей по вопросам сопровождения и развития детей, состоящих на ППк Учреждения.

Согласно годовому плану Учреждения, в 2023 году было организовано 4 плановых заседания ППк, на которых рассматривались следующие вопросы:

- утверждался состав и план работы ППк,
- утверждались индивидуальные образовательные маршруты для воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении,
- анализировалась проводимая с воспитанниками работа, ее промежуточный результат,
- проводилась оценка эффективности и анализ результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников

**Выводы:** Анализ работы по координации деятельности специалистов Учреждения позволяет сделать вывод, что организовано эффективное и продуктивное взаимодействие, у сопровождаемых ППк воспитанников отмечается положительная динамика в развитии.

### ***3.4. Оценка взаимодействия семьи и Учреждения***

Взаимодействие родителей (законных представителей) и Учреждения регулируются:

- договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования,
- Положением о правилах приема на обучение, по образовательным программам дошкольного образования (возникновение образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращение образовательных отношений) Учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителями (законными представителями) Учреждения и др. локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) в сфере образования.

В Учреждении проводятся Общие родительские собрания, целью которых является учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения. Оформляются протоколами в соответствии с требованиями делопроизводства.

Представители родительской общественности входят в состав Наблюдательного и Управляющего совета Учреждения.

В Учреждении работает Консультационный пункт психолого-педагогической поддержки развития детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение: «Школа молодой семьи». Основная тема данного пункта, отраженная в 2023 году - «Повышение педагогической культуры родителей в вопросах всестороннего развития ребенка дошкольного возраста».

Взаимодействие с родителями осуществляют: старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре и музыкальные руководители.

Целью деятельности Консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Консультативный и рекомендательный материал по организации воспитательно-образовательной деятельности, психолого-педагогическом сопровождении ребенка доступен в свободной форме на официальном сайте Учреждения в разделе специалистов.

Количество обращений в Консультационный пункт за период 2023 год составило- 10 человек, что на 8 человек меньше, чем за период 2022 года. Обратившиеся родители (законные представители) детей, чаще всего, относятся к категории родителей детей раннего возраста от 1,6-3 лет. Форма обращения- дистанционная.

В рамках деятельности Консультационного пункта ведутся: журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный пункт и журнал учета работы Консультационного пункта.

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам в сфере образования осуществляется посредством размещения информации на стендах в рекреации Учреждения, информационных стендах групп, на сайте Учреждения, а также при непосредственном общении педагогических работников и заведующего Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

На сайте Учреждения функционирует раздел «Интерактивная школа молодой семьи», родителям предоставляется консультативный материал по воспитанию и развитию детей дошкольного возраста, таже возможно посредством онлайн общения задать интересующие вопросы педагогу-психологу.

Информация о проведенных мероприятиях представлена на официальном сайте Учреждения в разделах: новости, фотогалерея «Островок детства», а также подразделах групп.

Сотрудничество с семьями воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым планом Учреждения.

Таким образом организованы и проведены следующие мероприятия:

- Групповые родительские собрания «Планирование работы на новый уч. год»; «Устный журнал: Наши достижения»; «Профориентация детей в дошкольном образовании»; «Взаимодействие ДОО и семьи в вопросе сохранения и укрепления здоровья детей».

- Акция по благоустройству, обновлению, территории ДОО, групп «День добрых дел»; изготовление новогодних украшений, игрушек совместно с детьми.

- Консультативная поддержка, рекомендательный материал: «Ранняя профориентация детей, как средство социальной адаптации»; «Адаптация детей в условиях ДОО»; «Профилактика заболеваний»



- Буклеты, бюллетени: «Здоровьесбережение»; «Игры без травм»
- Выставки: «Профессии наших родителей»; «К звёздам, во сне и наяву...»
- Поздравительные открытки: «День пожилого человека»; «Защитникам Родины»
- Изготовление книжек-малышек: «Все профессии нужны, все профессии важны»
- Фоторепортаж семьи (популяризация ЗОЖ): Хроника выходного дня «День здоровья в семье».
- Коллективная выставка семейных коллажей: «Красота вокруг нас»
- В рамках реализации воспитательных задач, мотивирования и приобщение детей к традициям и ценностям семьи в процессе взаимодействия родителей (законных представителей) совместно с детьми проведены мероприятия «Мастерим вместе»: Закладка для книги; Любимая семейная игра.
- Анкетирование «Удовлетворенность родителей (законных представителей) организацией образовательного процесса в Учреждении».

В рамках реализации годового плана организован детско-родительский клуб «Малыши-крепыши» для воспитанников и родителей (законных представителей) групп раннего возраста, для формирования у родителей представлений о разнообразных педагогических, здоровьесберегающих технологиях применяемых в воспитании детей.

Педагоги учреждения активно пользуются мессенджерами для обмена информацией с родителями (законными представителями).

Информационно-коммуникационные технологии в работе педагога значительно упрощают процесс установления и поддержания контактов с семьями воспитанников, в связи с чем создана группа в социальной сети ВКонтакте.

**Вывод:** мероприятия, направленные на взаимодействие с родителями (законными представителями) выполнены в полном объеме. Сотрудничество с родителями (законными представителями) продолжает улучшать качество образовательного процесса Учреждения, повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей), способствует формированию гармоничных детско-родительских отношений.

**Рекомендации:** продолжать укреплять партнёрское сотрудничество Учреждения с родительской общественностью посредством разнообразных форм работы.

### **3.5. Оценка организации работы по предоставлению льгот**

В соответствии с законодательством РФ, на основании приказа комитет по образованию от 28.12.2022 №2425-осн «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула»

от 31.03.2023 № 541-осн «О внесении изменения в приказ комитета по образованию города Барнаула от 28.12.2022 №2425-осн «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных

образовательных организациях, структурных подразделениях (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула»

от 25.12.2023 №1979-осн «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула»

Таблица №5

виды льгот	2022	2023	динамика
дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	0	0	0
дети работников Учреждения с оплатой труда не выше минимального размера оплаты труда	0	0	0
дети-инвалиды	2	2	0
дети педагогических работников Учреждения со стажем педагогической работы не более двух лет, до присвоения квалификационной категории по итогам аттестации	0	0	0
дети родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации (на основании справки военного комиссариата о мобилизации) или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы при условии их участия в специальной военной операции (далее соответственно – военнослужащий, военная служба) (на основании документа, подтверждающего факт прохождения военнослужащим военной службы).	1	3	+2
дети с туберкулезной интоксикацией (на основании заключения медицинской организации)	0	0	0

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края 08.02.2017 №277 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 28.11.2022)

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края 13.12.2023 №277 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Компенсация предоставляется:

Таблица №6

Категории семей	2022	2023	динамика
семьи, имеющие и воспитывающим трех и более детей в возрасте 18 лет	14	15	+1
семьи с среднедушевым доходом, и не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально демографическим группам	11	18	+7

населением			
------------	--	--	--

**Вывод:** организация работы по предоставлению льгот в Учреждении осуществлялась в соответствии с действующим законодательством.

### **3.6. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе**

Создание благоприятного эмоционального благополучия в коллективе строится, основываясь на ряде отношений:

- отношения между членами коллектива по вертикали (руководство, восприятие руководителя коллективом и, наоборот, степень участия в управлении, удовлетворенность степенью);

- отношения между членами коллектива по горизонтали (сплоченность коллектива, характер межличностных отношений, типы и способы разрешения конфликтов);

- отношение к труду (удовлетворенность трудом, эффективность деятельности коллектива и т.п.)

Проблема формирования благоприятного психологического климата в коллективе занимает одно из ведущих мест в системе управления Учреждением, чему способствует решение проблем: улучшение организационного и группового климата; изучение и применение конструктивных моделей разрешения конфликтов на всех уровнях функционирования Учреждения.

В 2023 году продолжает обновляться состав коллектива Учреждения. Для эмоционального благополучия педагогического состава в годовой план внесены мероприятия с педагогом – психологом по данному направлению: семинары - практикумы «Как установить эмоциональный контакт с собеседником», «Профилактика синдрома эмоционального выгорания», «Современные средства коммуникаций», Педагогический ринг «Современный воспитатель - это...», «Работа моей мечты»; «Профессиональная адаптация молодых педагогов», школа молодого специалиста и др. Подбор личного состава и правильная расстановка кадров с учетом их социально-профессиональных характеристик и психологической совместимости снизит вероятность конфликтных ситуаций, а также повысит работоспособность коллектива.

При возникновении ситуаций некорректного поведения в коллективе, возникающие трудовые споры данные вопросы рассматриваются в соответствии с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад № 271». Принципы профессиональной этики и основные правила поведения, которыми руководствуется каждый член коллектива, представлены в «Положении о профессиональной этике педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 271». Конфликтных ситуаций в 2023 году в коллективе не возникало.

Для поддержки молодых специалистов в Учреждении организовано наставничество, позволяющее помочь начинающему педагогу в личностной и социально-педагогической адаптации; оказать помощь в проектировании и организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с их возрастными особенностями и задачами программы; оказать методическую помощь

по внедрению современных методик и идей в образовательный процесс; сформировать у начинающего педагога потребность в непрерывном самообразовании.

На основании приказа комитета по образованию города Барнаула от 02.06.2022 № 1012-осн. «О внедрении системы наставничества педагогических работников в муниципальных образовательных организациях» в Учреждении разработано и утверждено «Положение о системе наставничества педагогических работников».

Для молодых специалистов проведены индивидуальные консультации по темам: «Оформление рекомендательного и консультативного материала для родителей воспитанников (законных представителей)», «Организация и проведение открытых мероприятий с детьми», «Проектирование перспективного и календарного плана», «Организация и проведение родительских собраний», «Организация деятельности детей в течение дня», «Оформление РППС группы, согласно программному содержанию и возрастным особенностям детей» и др.

**Выводы:** Формирование благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе обеспечивается посредством организации последовательного и целенаправленного управленческого и психолого-педагогического воздействия, направленного на формирование у педагогов таких личностных свойств и качеств, которые способствовали бы построению конструктивных взаимоотношений между ними. Работа по созданию благоприятного психологического климата в коллективе ведется планомерно и целенаправленно: регулярно проводятся совещания, на которых совместно обсуждаются рабочие вопросы; возникающие редкие разногласия решаются в рабочем порядке; активно ведется работа с молодыми специалистами с целью их успешной профессиональной адаптации; педагогом - психологом проводятся тренинги по профилактике эмоционального выгорания, развитию психологической компетентности педагогов.

Одним из показателей положительного психологического климата является свободное выражение собственного мнения при обсуждении вопросов, касающихся коллектива; социально обусловленная, относительно устойчивая система отношений членов к коллективу как к целому.

**Рекомендации:** продолжать совместную работу педагога-психолога с коллективом, направленную на формирование благоприятного психологического климата, а также на недопущение педагогического выгорания педагогов (семинары – практикумы, беседы, деловые игры, арт - терапевтические техники, тренинги)

### ***3.7. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом:***

Учреждение, являясь открытой социальной системой, тесно сотрудничает и взаимодействует с другими социальными институтами, помогающими решать поставленные образовательные цели и задачи.

С целью повышения качества образовательных услуг и уровня реализации Программы Учреждения в течение года коллектив поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями:

- КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (в 2023 году 2 педагога прошли обучение на курсах повышения квалификации);

- ФГБОУ «АлтГПУ» (в 2023 году 5 педагогов прошли обучение на курсах повышения квалификации);
- КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж им. В.К. Штильке» (в 2023 году 2 педагога прошли обучение на курсах повышения квалификации);
- МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» (участие педагогического коллектива в методических объединениях)
- Библиотека-филиал №17 (семейного чтения);
- Детская музыкальная школа №5;
- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №75»;
- КГБУЗ «Детская городская детская поликлиника №7» (осуществляется ежегодный медицинский осмотр воспитанников врачами-специалистами).

В целях реализации годовой задачи «Организация работы в ДОО по ранней профориентации детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» для воспитанников Учреждения были организованы экскурсии в: Альфа Банк, Библиотеку № 17, театр Музыкальной комедии; встреча с флористами, инспектором ГИБДД.

Организация социокультурной связи между учреждениями позволило повысить качество образовательных услуг и уровень реализации ФГОС ДО.

**Выводы:** таким образом, организация образовательного процесса в Учреждении в рамках сотрудничества с социальными институтами в 2023 году оказалась плодотворной, эффективной для всех участников образовательных отношений.

**Рекомендации:** В перспективе запланировано поддерживать и расширить круг взаимодействия с социальными институтами.

### ***3.7. Оценка информационной открытости Учреждения.***

Информационная открытость для Учреждения имеет важное значение как для достижения цели оценки качества управления системой образования (внутренний показатель), так и с точки зрения формирования общественного мнения о функционировании системы образования (внешний показатель).

Открытость способствует развитию Учреждения, повышению качества образовательных услуг, усилению конкурентоспособности и формированию имиджа, удовлетворению информационных интересов потребителей образовательных услуг.

Для обеспечения информационной открытости Учреждения создана открытая информационная среда управления. Функционирует официальный сайт, находящийся по адресу: <https://kid271.ru/>, где представлена нормативно-правовая и отчетная документация о результатах деятельности Учреждения; образовательная деятельность; установлены информационно-консультативные рубрики, активизирующие внимание родителей (законных представителей) и заинтересованных лиц к деятельности Учреждения. Структура сайта Учреждения полностью соответствует установленным требованиям. В течение года производилось регулярное обновление материалов сайта, по мере необходимости выполнялось редактирование и дополнение имеющихся нормативно-правовых

документов. На сайте размещалась актуальная и достоверная информация в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп. Сайт дает возможность в максимальном объеме получить информацию о деятельности Учреждения.

Целевая аудитория сайта: педагоги Учреждения, коллеги из других образовательных учреждений; родители (законные представители); общественность; другие пользователи сети Интернет, которых заинтересовала информация об Учреждении.

Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот; осуществлена регистрация и работа учреждения в системе «Сетевой город. Образование», в автоматизированной системе КИМЗ.

Оформлены стенды «Информация» в каждой возрастной группе, у кабинета заведующего, в рекреации. Информация обновляется в установленные сроки, используется родительской общественностью, посетителями Учреждения.

Информацию об актуальных событиях и новостях Учреждения можно также найти в социальной сети «ВКонтакте».

По результатам анкетирования выявлено следующее: 80% родителей используют информацию, размещенную на стендах в Учреждении; 67,4% - пользовались официальным сайтом Учреждения.

**Вывод:** таким образом, информационное пространство Учреждения, официальный сайт, социальная сеть «ВКонтакте» позволяют расширить границы информационной открытости, своевременно актуализировать информационную составляющую и привлечь внимание более широкий круг участников образовательных отношений.

**Рекомендации:** Для привлечения родителей (законных представителей) к жизнедеятельности Учреждения через официальный сайт, необходимо продублировать в приемных групп QR-коды для перехода на страницу сайта.

#### **Раздел 4 Содержание и качество подготовки воспитанников**

Педагогический коллектив осуществляет воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с Программой, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее-ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой (далее-ФОП).

Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим направлениям развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Образовательный процесс в Учреждении предусматривает решение программных образовательных задач в следующих формах организации деятельности:

- I. совместная образовательная деятельность взрослых и детей;

## II. свободная самостоятельная деятельность детей.

Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества.

Обеспечение достижений запланированных результатов осуществляется:

- в режиме работы Учреждения;
- в организации развивающей предметно-пространственной среды;
- в подборе кадров;
- в особенностях организации и проведения различных мероприятий;
- в установлении социального партнерства;
- во взаимодействии с семьей;
- в традициях Учреждения.

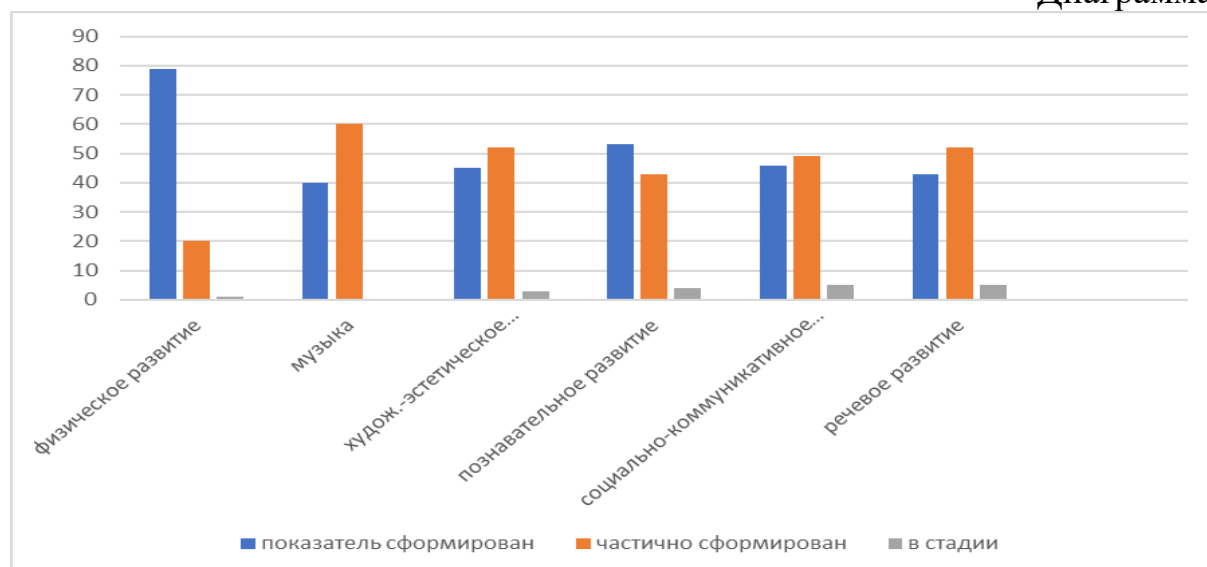
При реализации Программы педагогами проводится педагогическая диагностика, позволяющая выявлять особенности и динамику развития ребенка, составлять на основе полученных данных индивидуальные образовательные маршруты освоения Программы, своевременно вносить изменения в планирование, содержание и организацию образовательной деятельности. Педагогическая диагностика достижений ребенка направлена на изучение деятельностных умений ребенка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Основным методом педагогической диагностики является наблюдение. Проводится 2 раза в год: в начале года и в конце.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой детей.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям показал следующие результаты:

Таблица №7

Показатели	Физическое развитие	Художественно-эстетическое развитие (музыка)	Художественно-эстетическое развитие (рисование, аппликация, лепка)	Познавательное развитие	Социально-коммуникативное развитие	Речевое развитие
Показатель сформирован	78,9%	66,4%	73,8%	83,4%	89,4%	71,9%
Показатель частично сформирован	20,2%	32%	24,8%	16,2%	8,7%	26,2%
Не сформирован	0,9 %	1,6 %	1,4%	0,4%	1,9%	1,9%



По результатам педагогического наблюдения для воспитанников планировалась индивидуальная работа с воспитателем и специалистами Учреждения.

#### *Адаптация воспитанников*

В 2023 году в Учреждение поступило 65 воспитанников, 35 из них впервые проходили адаптацию к детскому саду. На протяжении всего периода адаптации для детей была создана эмоционально благоприятная атмосфера в группе: учет индивидуальных особенностей детей, организованная игровая деятельность, психолого-педагогическое сопровождение, консультативная работа с родителями.

На каждого ребенка были заведены листы адаптации. Наблюдения анализировались и фиксировались, параметрами наблюдения стали следующие категории: эмоциональное состояние, аппетит во время завтрака, обеда, полдника; проявление активности в игре, на занятиях, в речи, взаимопонимание с детьми, взаимопонимание со взрослыми.

У детей с легкой степенью адаптации, адаптационный период, в среднем, длился 15 рабочих дней. В течение дня у них преобладало эмоционально-устойчивое состояние, они активно контактировали со взрослыми и детьми. Легкая степень составляет – 37%.

У детей со средней степенью адаптации были отмечены незначительные кратковременные отклонения в эмоциональном фоне, в основном при расставании с родителями и при добавлении в режим дневного сна. Адаптационный период у детей длился до 30 рабочих дней, были зарегистрированы случаи недлительного заболевания ОРВИ. Средняя степень составляет – 55%.

Для 8% воспитанников адаптация протекала в тяжелой форме и имела затяжной характер по причине длительных больничных и пропусков по неуважительной причине, несоблюдение дома режима дня Учреждения. На данный момент дети адаптировались и регулярно посещают Учреждение.



**Вывод:** содержание и качество воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям ФГОС ДО к условиям реализации Программы.

## **Раздел 5 Организация учебного процесса**

Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется: годовым планом; учебным планом; календарным учебным графиком; расписанием организованной образовательной деятельности (далее-ООД).

Образовательная деятельность в Учреждении предусматривает решение программных образовательных задач в следующих формах организации деятельности:

- совместная образовательная деятельность взрослых и детей;
- свободная самостоятельная деятельность детей.

Совместная образовательная деятельность детей и взрослых осуществляется как в ходе ООД, так и в ходе осуществления режимных моментов.

Количество и продолжительность ООД, устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом.

Учебный план является локальным нормативным документом, регламентирующим ежедневный объем образовательной нагрузки в форме ООД педагога с воспитанниками по реализации Программы.

Учебный план ориентирован на ООД в режиме 5-ти дневной недели и составлен для организации деятельности с детьми раннего возраста с 1,6 до 3 лет и дошкольного возраста с 3 до 7 лет.

Календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья. Содержание календарного учебного графика включает в себя следующие сведения:

- режим работы учреждения;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения каникул, их начало и окончание;
- перечень проводимых праздников для воспитанников;
- праздничные дни;
- работа Учреждения в летний период.

При реализации Программы соблюдался баланс между ООД и свободной деятельностью детей.

Образовательная деятельность с воспитанниками строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей.

Педагогами ежемесячно оформляется календарное планирование с воспитанниками, в котором отражаются все формы взаимодействия с детьми, родителями (законными представителями), специалистами. В календарном плане также отражена индивидуальная работа с воспитанниками.

Анализ планирования осуществляется в соответствии с графиком сдачи

планов и фиксируется отметка о своевременности сдачи и выявленных замечаниях в карте контроля, сдачи и проверки календарного планирования педагогов.

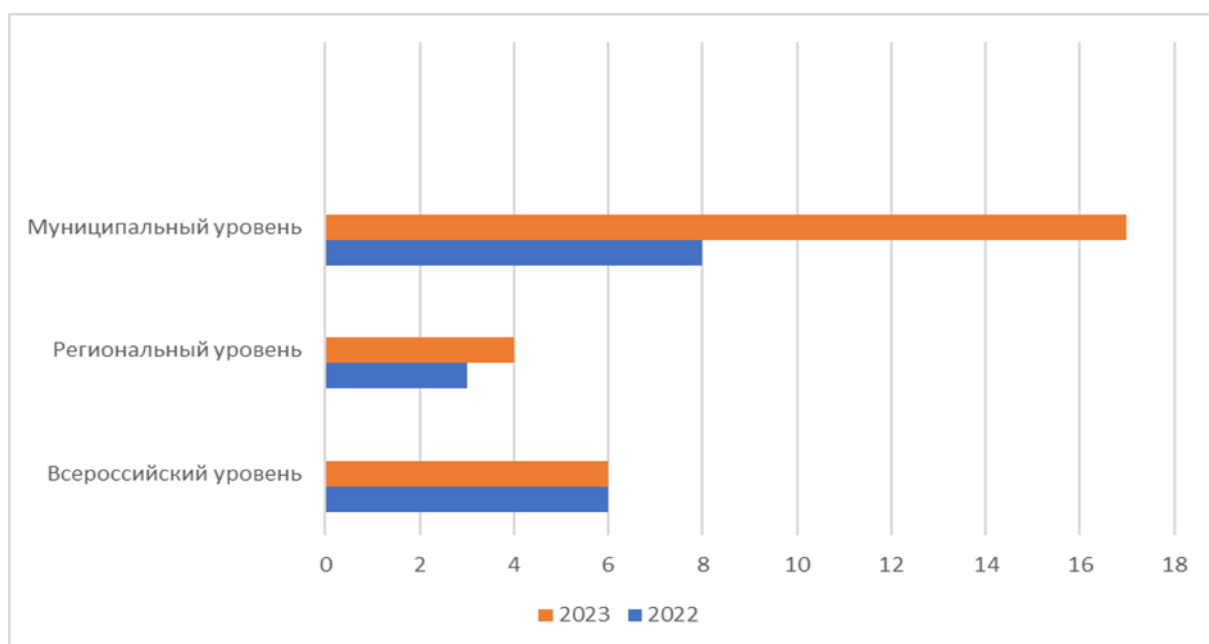
Педагоги привлекают воспитанников к участию в конкурсной деятельности, способствуют формированию любознательности, стимулируют познавательные интересы, развивают творческие способности.

### Участие воспитанников в конкурсах

Таблица №8

Уровень	1 место		2 место		3 место		Участие	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Международные конкурсы	-	1	-	-	-	1	-	-
Всероссийские конкурсы	3	5	1	-	1	-	1	-
Региональные конкурсы	2	2	-	1	1	-	-	1
Муниципальные	-	2	2	1	3	6	3	8
<b>Итого</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
<b>Динамика</b>	<b>+5</b>		<b>-1</b>		<b>+2</b>		<b>+5</b>	

Диаграмма №3



Выводы: организационные условия оптимальны, обеспечивают реализацию Программы Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО, способствуют успешной социализации и индивидуализации воспитанников.

### Раздел 6. Востребованность выпускников

В 2023 году было 36 выпускников, которые поступили в МБОУ «СОШ № 75», МБОУ «СОШ № 51». В мае педагогом-психологом проведена итоговая диагностика готовности воспитанников к обучению в школе по методу фронтального изучения детей в дошкольный период (Г.Ф. Кумарина).

Цель обследования - оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности; возможности работать в соответствии с инструкцией, умения самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также умением вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего. По итогам диагностики было выявлено, что у всех детей предпосылки к учебной деятельности сформированы на достаточном (удовлетворительном) уровне.

В ноябре 2023 г. в рамках круглого стола между Учреждением и МБОУ «СОШ № 75» по теме «Результаты адаптации детей к школе» было выявлено, что дети успешно адаптировались к школе.

**Выводы:** обобщая данные можно сделать вывод, что выпускники готовы к обучению в школе на высоком и среднем уровне. Необходимо продолжить работу в рамках формирования психических процессов у воспитанников, а также необходимо включать больше игр на развитие моторного праксиса, воображения, развития связной речи, активизировать работу с родителями в данном направлении, включая активные формы сотрудничества в образовательной деятельности.

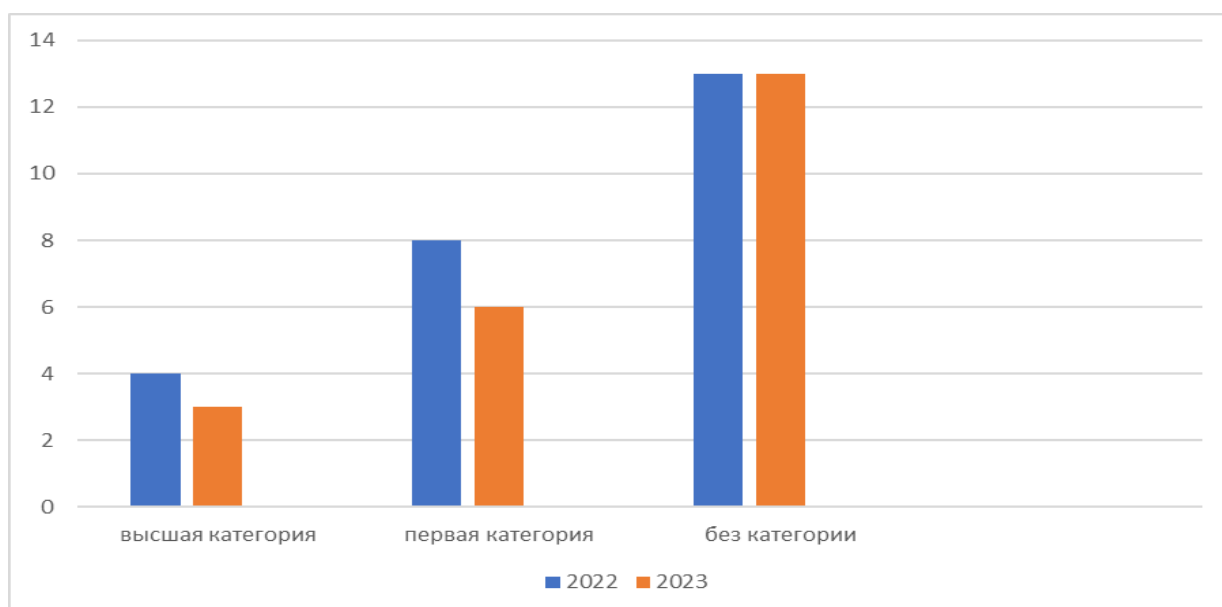
### Раздел 7 Кадровое обеспечение

Таблица № 9

Педагогические работники (количество)	2022	2023	Динамика
Воспитатели	20	16	-4
Старший воспитатель	1	1	
Инструктор по физической культуре	1	1	
Музыкальный руководитель	2	2	
Педагог-психолог	1	1	
Итого	25	21	-4
Образование			
Высшее образование:	10	9	-1
из них педагогическое	9	7	-2
Среднее профессиональное образование:	15	12	-3
из них педагогическое	11	10	-1
Среднее профессиональное образование (студент 3 курса БГПК)	0		
Категория			
Высшая категория	4	3	-1
Первая категория	8	5	-3
Без категории	13	13	

Соответствие занимаемой должности			
Стаж работы			
От 0-5 лет	14	11	-3
От 5-10 лет	3	5	+2
От 10-15 лет	4	3	-1
От 15-20 лет	2	0	-2
От 20 лет и более	2	2	
Возрастной состав			
20-25 лет	8	8	
25-35 лет	6	4	-2
35-45 лет	6	7	+1
45-50 лет	3	1	-2
50-55 лет	1	0	-1
55 – 60 лет	1	1	
60 и выше	0	0	

Диаграмма № 4



В связи со сменой педагогического состава снизилось количество педагогических работников с квалификационными категориями.

#### Курсы повышения квалификации

Таблица №10

Педагогические работники	2022	2023	Динамика
	8	9	+1

В Учреждении система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников.

Курсы повышения квалификации за последние 3 года пройдены у 100 % педагогов.

1 педагог прошел курсы повышения квалификации по теме: «Актуальные вопросы обучения детей-мигрантов русскому языку как неродному».

Количество руководящих и педагогических работников, имеющих награды:

-Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»-1 педагог;

- Благодарственное письмо Краевое Законодательное собрание- 1 педагог;

-Благодарственное письмо Президиума городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ- 2 человека;

- Благодарственное письмо администрации Ленинского района города Барнаула - 1 педагог.

Педагоги Учреждения регулярно повышают свой профессиональный уровень, принимают активное участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности, участвуют в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня.

Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов осуществляется через:

-участие в семинарах – практикумах, вебинарах, конференциях;

- выступления на Педагогических советах;

-обобщение собственного опыта – прохождение аттестации;

- участие в разработке и реализации проектов;

- публикации статей и научно-методических разработок в периодических изданиях;

- самообразование;

- подготовку и проведение открытых мероприятий;

- участие в методических объединениях муниципального уровня;

- повышение квалификации, посредством курсовой подготовки;

-участие в конкурсах педагогического мастерства.

Два педагога представили свой опыт работы на городском методическом объединении: «Тематические проекты, как форма организации педагогического процесса. Ранняя профориентация детей дошкольного возраста».

В 2023 году педагог стал участником муниципального конкурса «Воспитатель года-2023».

6 педагогов приняли участие в муниципальном конкурсе «Профсоюз-мой наставник ЗОЖ».

## Участие педагогов в конкурсах

Диаграмма №5

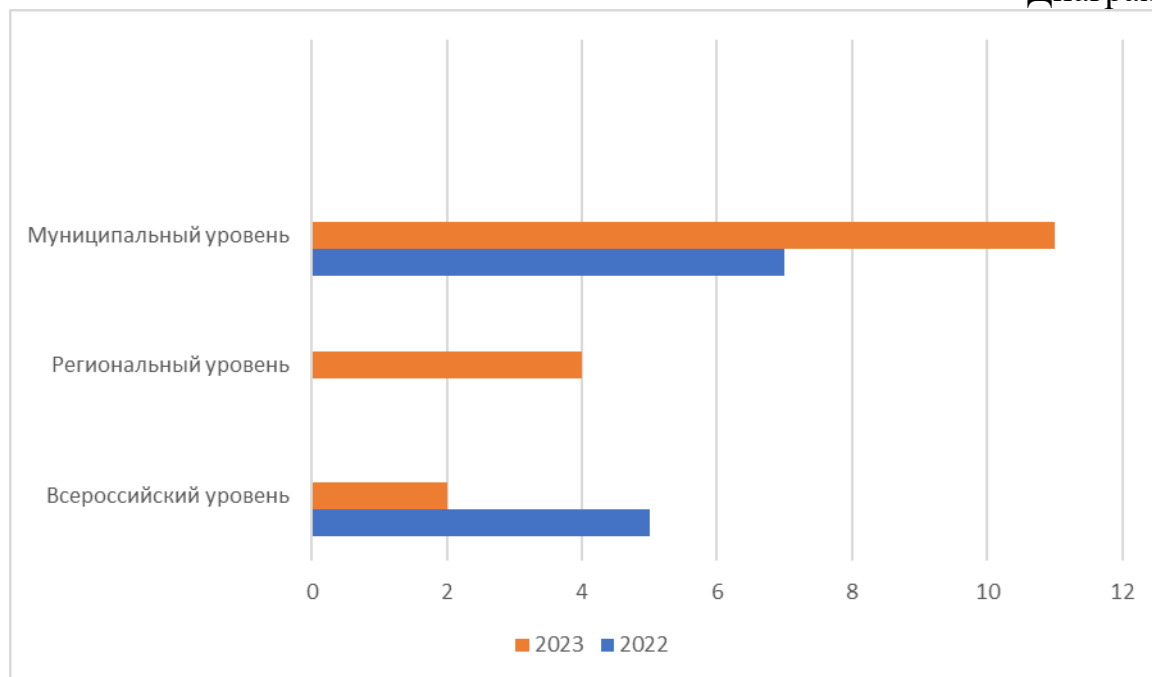


Таблица №11

Уровень	1 место		2 место		3 место		Участие	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Международные конкурсы	-	-	-	1	1	-	1	-
Всероссийские конкурсы	2	2	-	-	-	-	3	-
Региональные конкурсы	-	2	-	1	-	-	-	1
Муниципальные	-	1	-	-	-	5	7	5
<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>6</b>
Динамика	<b>+3</b>		<b>+2</b>		<b>+4</b>		<b>-5</b>	

## Публикации педагогов

Таблица №12

Уровень	Количество	
	2022	2023
Международный	3	-
Всероссийский	3	12
Региональный	-	-
Муниципальный	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
Динамика	<b>+6</b>	

## Участие педагогов в семинарах (вебинарах)

Таблица №13

Уровень	Количество	
	2022	2023
Международный	-	1
Всероссийский	11	3
Региональный	-	1
Муниципальный	3	2
ИТОГО	14	7
Динамика	-7	

В Учреждение трудоустроено за период 2023 года – 9 специалистов.

Для создания эффективной среды наставничества, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в Учреждении разработан план мероприятий по реализации Положения о системе наставничества, персонализированная программа.

Использование системы наставничества позволяет начинающим педагогам быстро адаптироваться к работе в Учреждении, избежать момента неуверенности в собственных силах, наладить успешную коммуникацию со всеми участниками образовательного процесса, формировать мотивацию к дальнейшему самообразованию, раскрыть свою индивидуальность.

В качестве оказания методической помощи проведены консультации и семинары для молодых специалистов по теме: «Документация педагога группы», «Взаимодействие с родителями воспитанников», «Организация и проведение родительских собраний», «Разработка календарного планирования», «Организация воспитательной работы с детьми», «Организация деятельности с воспитанниками в режиме дня».

В 2023 году педагоги ознакомлены с новыми нормативными документами: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 № 53-н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», Приказ МинПросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

**Выводы:** степень укомплектованности педагогическими кадрами составляет 91% (2 вакансии), в том числе имеющими специальное образование (профессиональную переподготовку), необходимое для полноценной реализации всех разделов образовательной программы Учреждения. Кадровая политика Учреждения опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к детям. Педагоги (13 человек), без квалификационной категории, так как вновь приняты в Учреждение, включены в перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических работников. В 2023 году заявлений на повышение квалификационных категорий от педагогов не поступало.

**Рекомендации:** продолжать повышать профессиональный уровень педагогов, через разнообразные формы: семинары-практикумы, школа молодого специалиста, методические объединения, конкурсное движение.

## **Раздел 8 Учебно-методическое обеспечение**

Система методической работы в Учреждении выстроена на основе анализа образовательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, интересов, потребностей и их запросов.

Целью методической работы является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

В Учреждении запланированы разнообразные формы взаимодействия с педагогами для повышения профессиональной компетенции сотрудников и вовлечения их в педагогическую деятельность: Педагогические советы, семинары - практикумы, методические объединения, консультации, творческие микрогруппы, педагогические гостиные, деловые игры, наставнические пары и др.

Приоритетным направлением Учреждения в 2023 году являлось: «Повышение качества дошкольного образования в ДОО, посредством профессионально-личностного развития педагогов». Реализация данного направления осуществлялась посредством: консультаций, семинаров-практикумов: «Как установить эмоциональный контакт с собеседником», «Эффективные способы общения с детьми», «Современные средства коммуникаций», «Профилактика синдрома эмоционального выгорания»; выставок методической литературы по данному направлению.

Непрерывное профессиональное развитие педагогических кадров через использование активных форм методической работы способствует формированию основных профессиональных компетенций педагогов.

Так в 2023 году: опубликованы авторские материалы на Всероссийском информационно-образовательном портале «Академия педагогических проектов Российской Федерации.»: «Проблемно -ориентированный анализ педагогической деятельности», «Адаптация детей раннего дошкольного возраста»

Представлен опыт работы педагога на муниципальном конкурсе «Воспитатель года- 2023», а также на городском конкурсе «Горизонты мастерства».

В рамках года, объявленного Указом Президента РФ В.В. Путиным- Годом педагога и наставника, с целью повышения престижа профессии педагога проведены ряд мероприятий: активное участие педагогов в конкурсном движении (в том числе Воспитатель года-2023), размещен логотип на официальном сайте Учреждения, в рекреации помещения (брендинг), а также размещена информации о педагоге-наставнике на официальном сайте Комитета по образованию города Барнаула и др.

В методическом кабинете систематически действуют выставки:

- к мероприятиям годового плана (тематические выставки) и мероприятиям, объявленным определенной темой года;



- подготовка к Педагогическим советам, семинарам, мастер-классам и другим формам организации методической деятельности.

В методическом кабинете также представлены материалы, отражающие:

- мастерство педагогов;
- материалы семинаров-практикумов;
- перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения;
- передовой педагогический опыт (в том числе, портфолио педагогов);
- информация и материалы консультативного пункта;
- информация о достижениях воспитанников и работников Учреждения;
- план внутриучрежденческого контроля и другое нормативно-правовое обеспечение.

Учреждение обеспечено информационной базой, создающей условия для полноценной организации и реализации образовательного процесса в целом. Методический кабинет оснащен: ноутбук (с выходом в сеть Интернет) - 2шт, принтер цветной- 2 шт, ламинатор-2 шт, брошюратор- 1 шт. Наличие оргтехники позволяет педагогам вести качественную подготовку к образовательной деятельности с воспитанниками, обмениваться педагогическим опытом в рамках образовательных интернет-сообществ.

Информационную открытость о содержании образовательной деятельности обеспечивает официальный сайт Учреждения. Размещение нормативных документов, информационного материала соответствует законодательству.

Планируется доукомплектование методического обеспечения наглядно-дидактическими пособиями по патриотическому воспитанию дошкольников.

**Выводы:** Методические условия, созданные в Учреждении соответствуют Программе развития, совершенствуются профессиональные компетенции педагогов, используются разнообразные формы обучения педагогов.

**Рекомендации:** необходимо совершенствовать умения педагогов планировать, анализировать, обобщать и транслировать результаты собственной деятельности на высоком уровне в педагогическом сообществе. Способствовать росту педагогического мастерства, развитию инициативы и творческого потенциала педагогического коллектива в целом.

### **Раздел 9. Библиотечно - информационное обеспечение**

В Учреждении методическая библиотека является составной частью библиотечно-информационного обеспечения. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах Учреждения. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям Программы, детской художественной литературой, наглядными пособиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно- методических пособий, рекомендованных для планирования образовательной работы в соответствии с Программой.

Материалы находятся в свободном доступе для использования педагогами при организации образовательной деятельности. Кроме того, в каждой возрастной

группе оформлены центры художественной литературы, с помощью которых организуется индивидуальная деятельность детей, выставки, тематические мероприятия.

В связи с утверждением новой Программы Учреждения было приобретено методическое сопровождение по формированию у воспитанников представлений о финансовой грамотности. А также на электронном носителе для педагогов представлен материал «Воспитателю о воспитании».

Учреждение обеспечено современной информационной базой. Имеется электронная почта, локальная сеть, выход в интернет.

В Учреждении создан и функционирует официальный сайт <https://kid271.ru>. Структура сайта соответствует требованиям, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации. Материалы сайта периодически обновляются, имеется обратная связь. Информация о деятельности Учреждения отражается на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения.

По результатам анкетирования родителей (законных представителей) выявлено, что 67% родителей (законных представителей) пользовались официальным сайтом Учреждения для получения информации о его деятельности.

Также информация о деятельности Учреждения отражается на информационных стендах в рекреации, в группах, электронных мессенджерах, в социальной сети «ВКонтакте».

Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот; осуществлена регистрация и работа учреждения в системе «Сетевой город. Образование», в автоматизированной системе КИМЗ. Создан уголок потребителя, где вся информация размещена в печатном виде.

Обеспечивается интерактивность информационного ресурса Учреждения, обеспечивающийся разделом обратной связи «Анкета удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг».

Педагоги активно используют в своей работе ИКТ, программы WhatsApp, PowerPoint, образовательные порталы для педагогов в сети Internet. Для организации воспитательной и образовательной деятельности в Учреждении имеются отдельные кабинеты для администрации: заведующего, старшего воспитателя, педагога-психолога, оснащенные оргтехникой, ПК. Используются возможности сервера для информирования педагогов.

С 2023 года Учреждение использует платформу «Сферум», которая предоставляет широкие возможности для организации взаимодействия между педагогом и родителями, позволяет повысить доступность и качество образования. Такое инновационное решение способствует развитию навыков коммуникации, обучению информационной грамотности и развитию цифровых компетенций участников образовательного процесса.

**Выводы:** в Учреждении созданы условия, обеспечивающие открытость информации о деятельности Учреждения, ее доступность, возможность получать обратную связь.

**Рекомендации:** необходимо модернизировать часть цифрового оборудования.

### **Раздел 10 Материально-техническая база**

Здание Учреждения кирпичное, двухэтажное, оснащено пожарной и охранной сигнализацией. В Учреждении установлен необходимый режим функционирования: имеется централизованное водоснабжение, освещение, отопление, канализация. В Учреждении установлено видеонаблюдение. Здание и его оборудование отвечает требованиям техники безопасности, Госпожнадзора. Санитарно—гигиеническое состояние Учреждения соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Материально-техническая база в течение года пополнялась и модернизировалась.

В 2023 году за бюджетные средства организованы такие работы, как:

- разработка проекта в рамках капитального ремонта по устройству одной эвакуационной лестницы с помещения 2-го этажа здания Учреждения;
- текущий ремонт системы отопления в 9 и 5 группах;
- ежегодный медицинский осмотр сотрудников;
- проведена профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работников;
- ремонт и поверка средств измерения;
- измерение и испытание электрооборудования в электроустановках до 1000 В;
- ремонт АПС в медицинском кабинете Учреждения;
- работы по промывке системы отопления, испытание на прочность и плотность элеваторного узла;
- ремонт и обслуживание холодильников, прачечного оборудования;
- техническое обслуживание и переосвидетельствование огнетушителей;
- установлены накладки на ступени противоскользящие, мнемосхема с шрифтом Брайля.

Приобретены за бюджетные средства: мягкий инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства, канцелярские принадлежности для организации творчества детей, игрушки и игровые пособия.

В рекреацию приобретено панно для занятий с воспитанниками по ПДД, в музыкальный зал закуплены тематические баннеры для организации и проведения тематических праздников и развлечений.

Территория Учреждения ограждена забором и озеленена. Земельный участок делится на зону застройки и зону игровой деятельности. Зона застройки включает в себя основное двухэтажное здание, которое размещено в центре участка. Зона игровой деятельности включает 11 прогулочных участков, одну оборудованную спортивную площадку. Игровые площадки имеют теневые навесы, песочницы, игровое оборудование.

Спортивная площадка имеет специальное покрытие, стенку для лазания, щиты для баскетбольных игр.

На территории Учреждения имеется площадка для проведения обучающих занятий по ПДД.

Также, совместно с родителями (законными представителями) воспитанников и детьми оформляется огород, для формирования у детей элементарных трудовых навыков, а также пополнения представлений об овощных культурах.

В Учреждении 11 групповых комнат (5 групп на 1 этаже, 6 – на 2 этаже), каждая группа оснащена отдельными спальнями, игровым помещением, раздевальной комнатой, туалетом. Все помещения эстетично оборудованы, оснащены согласно возрастным особенностям детей и ФГОС ДО. Оборудование в группах размещено с учетом гибкого зонирования и возможности трансформации среды с учетом воспитательных и образовательных задач, а также игровых замыслов детей.

В Учреждении имеются кабинеты:

- спортивный зал;
- музыкальный зал;
- кабинет педагога-психолога;
- методический кабинет.

Для создания безопасных условий организации образовательной деятельности в Учреждении установлена:

- автоматическая пожарная сигнализация
- тревожная кнопка;
- противопожарные двери с электромагнитными замками,
- видеонаблюдение.

Разработана нормативно-правовая документация по обеспечению безопасности жизнедеятельности всего коллектива и воспитанников, распределены обязанности на случай пожара, ЧС. Систематически проводятся инструктажи, тренировки по эвакуации из здания сотрудников и детей. Оформлен стенд ГО и ЧС, где размещена информация о том, как нужно действовать при чрезвычайных обстоятельствах, помещены номера телефонов экстренных служб и схемы оповещения. В Учреждении разработана и реализуется программа по комплексной безопасности. Выполнение условий, обеспечивающих безопасность Учреждения, контролируется государственными контрольно-надзорными органами. В Учреждении имеется следующая документация:

- паспорт антитеррористической безопасности;
- паспорт дорожной безопасности;
- план основных мероприятий гражданской защиты по предупреждению и действиям по эвакуации постоянного состава сотрудников и воспитанников при возникновении ЧС;
- инструкции по ОТ, ПБ, эвакуации детей при возникновении пожара;
- декларация пожарной безопасности;
- проведен расчет категории помещений, здания по взрывопожарной и пожарной опасности.

В Учреждении создан комплекс организованных мероприятий, проводимых в целях обеспечения безопасного пребывания детей в течение дня. Ежедневно проводятся осмотры территории, здания, помещений. Заместитель заведующего по АХР регулярно проводит плановые тренировки, инструктажи по соблюдению

контрольно-пропускного режима, занимается оформлением информационных стендов по безопасности.

Перед выходом на прогулку педагоги осматривают прогулочные площадки на наличие опасных предметов, данная информация фиксируется в журнале осмотра игровых площадок. Постоянно отслеживается порядок содержания территории, здания и эвакуационных выходов. С детьми проводятся беседы, занятия, инструктажи. Для родителей (законных представителей) воспитанников выпускаются памятки о том, как прививать детям навыки безопасного поведения в различных ситуациях, о чем необходимо разговаривать с детьми (бытовой, спортивный травматизм; безопасность на дорогах, ЧС).

Медицинское обслуживание детей в Учреждении осуществляется медперсоналом КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7, г. Барнаул». В Учреждении имеется медицинский блок, включающий в себя: медицинский и процедурный кабинет. Прививочная работа с воспитанниками ведется по индивидуальному медицинскому плану. Изучение состояния физического здоровья детей осуществляется воспитателями и медицинскими работниками. Комплексное сопровождение ребенка направлено на оздоровление и пропаганду здорового образа жизни, поэтому в образовательный процесс Учреждении активно практикуются:

- здоровьесберегающие технологии;
- медико-профилактические;
- физкультурно-оздоровительные;
- технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка.

В 2023 году, в связи с высокой заболеваемостью воспитанников встала необходимость включения в годовой план Учреждения мероприятия по профилактике заболеваемости и повышению посещаемости воспитанников. За данный период проведен ряд мероприятий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, что позволило снизить средний показатель пропущенных дней при посещении Учреждения по болезни на одного воспитанника (день) с 11,6 до 10,2.

Случаев травматизма за 2023 год нет.

В Учреждении организовано четырехразовое питание в соответствии с «Десятидневным меню». Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке Учреждения, организация питания детей – в групповых помещениях. Пищеблок оснащен всем необходимым для приготовления пищи оборудованием, уборочным инвентарем и средствами СИЗ. Объем пищи, и выход блюд соответствуют возрасту детей. В рационе присутствуют свежие фрукты, овощи, соки, кисломолочные, мясные продукты.

Основанием для приготовления блюд являются оформленные технологические карты (на основании действующих сборников технологических нормативов).

Нормативное правовое обеспечение по организации питания соответствует законодательству.

Воспитатели и специалисты Учреждения уделяют должное внимание воспитанию у

детей культуры питания. Организацию питания и работу пищеблока контролирует заведующий, бракеражная комиссия Учреждения. Члены родительской общественности, регулярно осуществляют контроль технологического процесса приготовления пищи, условий хранения продуктов, качества готовых блюд, их разнообразия. В 2023 году состоялся общественный контроль качества питания в Учреждении.

**Информация по исполнению пунктов предписаний надзорных органов.**

1. Предписание Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю от 28.03.2023 №05/196 (срок исполнения 01.08.2023)

Выявленные несоответствия/ нарушения	Принятые меры по устранению выявленных несоответствий/ нарушений
П.98 (таблица 5.34) СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»	Обеспечено соответствие гигиеническому нормативу параметров микроклимата по температуре воздуха и относительной влажности воздуха в группах №1,2 в соответствии с требованиями
П. 8.1.2.,таблица1 приложения 7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»	Обеспечено соблюдение минимальных среднесуточных наборов пищевой продукции для детей в возрасте от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет в соответствии с требованиями.

2. Предписание отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Ленинскому району ТО НД и ПР №1 УНД ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю №14/1 от 21.01.2022 г. (снято с контроля 14.11.2023)

Выявленные несоответствия/ нарушения	Принятые меры по устранению выявленных несоответствий/ нарушений
Ковровое покрытие и линолеум музыкального зала выполнены из горючих материалов	На линолеум имеется декларация о соответствии требованиям пожарной безопасности №Д-RU.ПБ97.В.00034. Ковровое покрытие не используется.
В медицинском кабинете отсутствуют дымовые извещатели	В медицинском кабинете установлены дымовые извещатели 10.07.2023 г.
На первом этаже блокирование двери эвакуационного выхода	Произведен ремонт пола на первом этаже эвакуационного выхода.

**Выводы:** Материально-техническое состояние Учреждения и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда. Предписания надзорных органов устраняются в срок.

**Рекомендации:** продолжать оснащение материально-технической базы и улучшение условий в Учреждении, исходя из финансовых возможностей.

## **Раздел 11. Внутренняя система оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) представляет собой совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности деятельности структурных подразделений, включая качество имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

ВСОКО позволяет совершенствовать систему управления качеством образования в Учреждении, а также обеспечить всех участников образовательного процесса объективной информацией о состоянии образования.

Процедура основывается на аналитической деятельности: оценивается качество осуществления процесса образования, а также его результативность и обеспечение ресурсами.

Для обеспечения достижения цели и задач ВСОКО, управленческий инструмент включен в годовой план Учреждения, (вынесен в отдельный раздел) с представлением видов контроля, ориентировочных дат и ответственных лиц.

Вопросы контроля рассматриваются на Общих собраниях трудового коллектива Учреждения, Педагогических советах Учреждения, педагогических часах Учреждения, совещаниях при заведующем.

К основным направлениям внутренней системы оценки качества образования в Учреждении относятся:

- контроль в Учреждении;
- мониторинг реализации Программы развития Учреждения;
- мониторинг реализации Программы Учреждения;
- мониторинг качества образования в Учреждении.

В процессе оценки качества образования Учреждения используются диагностические и статистические данные, результаты анкетирования, опросов и т.д. Информирование общественности о функционировании внутренней системы качества образования ведется через сайт Учреждения посредством отчета по самообследованию за календарный год.

Система внутриучрежденческого контроля является составной частью годового плана работы Учреждения. Для каждого вида контроля разработаны критерии, показатели для осуществления оценки качества образования, также разработаны карты для каждого вида контроля. При оценке качества образования в Учреждении оценивается эффективность реализации Программы развития, отражающей создание условий для организации образовательных услуг.

Внутриучрежденческий контроль направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- воспитательно - образовательный процесс;
- кадры, аттестация педагога, повышение квалификации;
- взаимодействие с социумом;
- административно - хозяйственная и финансовая деятельность;
- питание детей;
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

В 2023 году в соответствии с годовым планом работы Учреждения старшим воспитателем проведен оперативный контроль вопросов, требующих постоянного контроля:

- планирование организации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками (12 контрольных мероприятий);
- организация питания (12 контрольных мероприятий);
- создание условий для безопасного пребывания детей в Учреждении, соблюдение норм СанПин (12 контрольных мероприятий);
- реализация Программы (12 контрольных мероприятий).

Эффективность и результативность деятельности педагогических работников осуществляется через аттестацию, участие в профессиональных конкурсах. План аттестации и прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников корректируется и утверждается руководителем. Осуществлен контроль за организацией мероприятий по повышению квалификации и аттестации педагогических работников (2 контрольных мероприятия).

В 2023 году в рамках годового плана работы Учреждения осуществлялось 2 тематических контроля:

- «Организация работы в ДОО по ранней профориентации детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»

В результате обогащена развивающая предметно-пространственная среда в группах, в рамках формирования представлений у детей о профессиях взрослых, обновлено методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ООП ДО.

- «Организация работы педагогов по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни»

По результатам данного контроля выявлено: в групповых помещениях оформлена наглядная информация для родителей, материал, представленный в родительских уголках, носит конкретный характер, доступен, рационален по объему. В группах созданы удовлетворительные условия по формированию ЗОЖ у воспитанников. Имеются в наличии разнообразные картотеки: зрительные, пальчиковые, дыхательные, динамического часа и др.; тематические альбомы для рассматривания: о правильном питании, о привитии культурно-гигиенических навыков, о первичных представлениях об отдельных видах спорта.

В группах имеются физкультурные уголки со спортивными атрибутами: массажные дорожки, мячи, ленты, мешочки набивные, кегли, массажные мячи, шнуры для хождения и гимнастики и др.

На официальном сайте Учреждения в разделе «Профилактика ОРВИ, гриппа, коронавируса» размещен рекомендательный материал, а также видеоролик для родителей (законных представителей) по данной теме.

Прошел аукцион среди педагогов «Здоровьесберегающие пособия и игры для детей дошкольного возраста». Данные разработки дополнили групповые центры физического развития детей, а также активизировали педагогическую деятельность воспитателей.



Принято решение о необходимости продолжать работу с коллективом по формированию у воспитанников осознанных представлений о здоровом образе жизни, а также продолжать пополнять предметно развивающую среду в данном направлении.

По результатам тематического контроля оформлены аналитические справки и представлены на заседаниях Педагогических советов.

По итогам внутриучрежденческого контроля составляется аналитическая справка с учетом состояния дел по конкретному вопросу. В случае наличия замечаний осуществляется повторный контроль до устранения вопросов по конкретной теме. Сотрудники Учреждения ознакомлены с результатами контроля под роспись.

В 2023 году проведено 12 совещаний при заведующем, на которых рассматривались вопросы внутриучрежденческого контроля:

- кадровое делопроизводство (4 контрольных мероприятия);
- финансово-хозяйственная деятельность (4 контрольных мероприятия);
- организация питания (12 контрольных мероприятий);
- охрана жизни и здоровья детей (12 контрольных мероприятий);
- организация образовательной деятельности и профессиональная компетентность педагогов (12 контрольных мероприятий);
- охрана труда и соблюдения техники безопасности (4 контрольных мероприятий);
- ГО ЧС, противопожарная безопасность (4 контрольных мероприятий).

В ходе оперативного контроля, грубых нарушений не выявлено. С целью предупреждения и недопущения последующих нарушений, сотрудникам даны рекомендации. Все замечания (при наличии) устранены в ходе повторного контроля. На постоянном контроле администрации Учреждения следующие вопросы: организация питания, охрана жизни и здоровья детей.

В рамках работы психолого-педагогического консилиума Учреждения 2 раза в год осуществлялся контроль вопросов: организация деятельности ППк (анализ документации, анализ работы специалистов, анализ сопровождения воспитанников специалистами).

Результаты контрольно-аналитической деятельности заслушаны на заседаниях коллегиальных органов, приняты управленческие решения. Устранение недочетов осуществляется в плановом режиме.

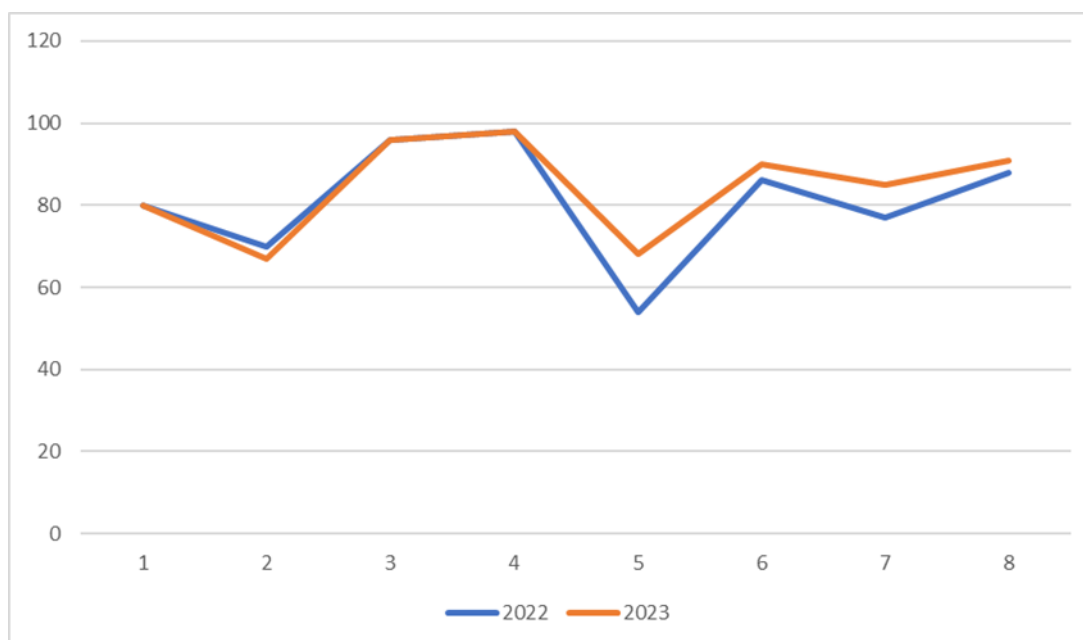
Положительные результаты деятельности педагогических работников, стабильность и эффективность учитываются при распределении стимулирующих выплат, аттестации.

Принималось во внимание мнение родителей (законных представителей) о качестве образовательных услуг, условиях пребывания (анкетирование «Удовлетворенность родителей (законных представителей) организацией образовательного процесса в ДОО»).

Таблица №14

№	Вопрос	%
1	При посещении организации обращались ли Вы к информации о ее деятельности, размещенной на информационных стендах в помещениях организации?	80 %
2	Пользовались ли Вы официальным сайтом организации, чтобы получить информацию о ее деятельности?	67%
3	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в организацию?	96%
4	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (преподаватели и прочие работники)?	98%
5	Пользовались ли Вы какими-либо дистанционными способами взаимодействия с организацией? К дистанционным способам относятся: телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения, жалобы, предложения или получения консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы", анкета для опроса граждан на сайте).	68%
6	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, с которыми взаимодействовали в дистанционной форме?	90%
7	Готовы ли Вы рекомендовать данную организацию родственникам и знакомым?	85%
8	Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации?	91%

Диаграмма №6



В анкетировании приняли участие родители (законные представители воспитанников) -176 респондентов. Результаты анкетирования показали, что в

целом 91% родителей (законных представителей) удовлетворены оказанием услуг в Учреждении. Увеличился спрос на дистанционные способы коммуникации по сравнению с 2022 годом (вопрос №5).

**Выводы:** Учреждение имеет достаточно высокий рейтинг у родительской общественности.

**Рекомендации:** необходимо во всех возрастных группах продублировать адрес официального сайта Учреждения, с использованием QR-кода для наибольшего привлечения родителей (законных представителей).

Для анализа и оценки уровня освоения Программы Учреждения воспитанниками по пяти образовательным областям в Учреждении используется внутренний мониторинг (на начало и конец учебного года), результаты внутреннего мониторинга используются для определения приоритетных направлений и задач на следующий учебный год, выбор эффективных форм, методов и приемов при организации образовательного процесса. Результаты внутреннего мониторинга рассматриваются на заседании Педагогического совета. Исходя из проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения определяются приоритетные направления развития и задачи на перспективу.

На постоянном контроле стоит выполнение перспективного плана аттестации и курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников. С целью своевременного прохождения руководящими и педагогическими работниками аттестации и курсов повышения квалификации, профессиональную переподготовку перспективный план корректируется и утверждается 2 раза в год.

Придание гласности, открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации через размещение аналитических материалов на официальном сайте Учредителя (КИМЗ), на официальном сайте Учреждения.

Таким образом, ВСОКО функционирует в Учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства, способствует повышению качества образования, позволяет максимально удовлетворить потребность и запросы всех участников образовательного процесса.

**Выводы:** в Учреждении функционирует внутренняя система оценки качества образования. Результаты мониторинговых мероприятий помогают определить слабые стороны проводимой работы, своевременно внести коррективы и оптимизировать качество образования.

**Рекомендации:** для достижения высоких образовательных результатов необходимо повысить эффективность управления Учреждением, в том числе продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников с внедрением и использованием инновационных здоровьесберегающих технологий; по созданию условий для развития и совершенствования профессиональных компетентностей педагогического состава Учреждения (в том числе повышения уровня квалификации).

#### **Общие выводы:**

Учреждение предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям

каждого ребенка. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

Учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Созданы оптимальные организационные, методические, материально-технические условия, обеспечивающие реализацию образовательной программы Учреждения.

Содержание Программы предусматривает решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. Программа реализуется в полном объеме.

Внутренняя система оценки качества образования позволила совершенствовать методическую базу Учреждения. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, участвуют в методических объединениях, конкурсном движении, обмениваются опытом работы в педагогических сообществах.

Образовательный процесс осуществляется согласно целям и задачам, которые находятся во взаимосвязи с программой развития Учреждения.

Осуществляется планомерная и систематическая работа по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, её соответствию ФГОС ДО, а также рекомендациям по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации ООП ДО.

Работа с кадрами направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов. Молодые педагоги включены в систему наставничества. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов.

Учреждение укомплектовано кадрами 91%. Наблюдается повышение профессионального уровня педагогов, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе. Все это в комплексе даст хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Таким образом самообследование деятельности позволяет определить дальнейшие пути развития Учреждения:

- повышение уровня педагогической компетенции педагогов в соответствии с требованиями профстандарта педагога и ФГОС ДО, в том числе увеличение количества педагогических работников, имеющих квалификационные категории;

- укрепление материально-технической базы Учреждения;

- использование активных форм взаимодействия Учреждения и семьи для установления партнёрских отношений, с целью интеграции и преемственности воспитания детей в детском саду и семье;

- введение дополнительных платных образовательных услуг.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**  
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации  
от 10.12.2013 №1324, приложение 1)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
		2022	2023
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе (человек):	217	206
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов) (человек)	217	206
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) (человек)	0	0
1.1.3.	В семейной дошкольной группе (человек)	0	0
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации (человек)	0	0
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет (человек)	26	35
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет (человек)	191	171
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода (человек/%):	0/0%	0/0%
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов) (человек/%)	0/0%	0/0%
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов) (человек/%)	0/0%	0/0%
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания (человек/%)	0/0%	0/0%
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги (человек/%):	0/0%	0/0%
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (человек/%)	0/0%	0/0%
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования (человек/%)	0/0%	0/0%
1.5.3.	По присмотру и уходу (человек/%)	0/0%	0/0%
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника (день)	11,6	10,2
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе (человек):	25	21
1.7.1.	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование (человек/%)	10/40%	9/43%
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) (человек/%)	9/36%	7/34%
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование (человек/%)	15/60%	12/58%

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
		2022	2023
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) (человек/%)	11/44%	10/48%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе (человек/%):	12/48%	8/38%
1.8.1.	Высшая(человек/%)	4/16%	3/15%
1.8.2.	Первая (человек/%)	8/32%	5/24%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.9.1.	До 5 лет (человек/%)	14/56%	11/53%
1.9.2.	Свыше 30 лет (человек/%)	0/0%	0/0%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет (человек/%)	12/48%	10/48%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет (человек/%)	24/96%	20/96%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (человек/%)	25/100%	21/100%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (человек/%)	5/20%	3/14%
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации (человек/человек)	25/217	21/206
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1.	Музыкального руководителя (да/нет)	да	да
1.15.2.	Инструктора по физической культуре (да/нет)	да	да
1.15.3.	Учителя-логопеда (да/нет)	нет	нет
1.15.4.	Логопеда (да/нет)	нет	нет
1.15.5.	Учителя-дефектолога (да/нет)	нет	нет
1.15.6.	Педагога-психолога (да/нет)	да	да

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
		2022	2023
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>		
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника (кв. м.)	774,0/5,9 кв.м.	774,0/5,9 кв.м.
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников (кв. м.)	172 кв.м.	172 кв.м.
2.3.	Наличие физкультурного зала (да/нет)	да	да
2.4.	Наличие музыкального зала (да/нет)	да	да
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке (да/нет)	да	да

### **Анализ показателей деятельности по сравнению с 2022 годом**

#### Численность воспитанников:

В 2023 году муниципальное задание составляло 240 воспитанников.

Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования – уменьшилась на 11 человек (217/206).

Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет увеличилась с 26 воспитанников до 35 (+9).

Муниципальное задание за 2023 год выполнено на 86%.

Общая численность воспитанников с ограниченными возможностями, получающих образовательные услуги в Учреждении, составляет 0% от общей численности детей.

Средний показатель пропущенных дней при посещении Учреждения по болезни на одного воспитанника уменьшился с 11,6 до 10,2.

Численность педагогических работников изменилась, в связи с корректировкой штатного расписания. Показатель общей численности педагогических работников в 2023 году составил 21 педагог (вакансия -2 воспитателя), Численность педагогических работников с высшим образованием уменьшилась на 1,0%. Численность педагогических работников со средним профессиональным образованием – увеличилась на 4%.

По результатам аттестации педагогических работников, с высшей квалификационной категорией показатель уменьшился на 1 %, с первой квалификационной категорией уменьшился на 8%.

По результатам анализа педагогический стаж до 5 лет - показатель уменьшился на 3%; свыше 30 лет стажа - педагоги отсутствуют.

Курсы повышения квалификации педагогические работники проходят своевременно, что составляет 100%.

Анализируя работу Учреждения, можно сделать вывод, что образовательный процесс осуществляется в соответствии с целями и задачами, направленными на реализацию Программы развития. В Учреждении реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана система планирования образовательной деятельности, обогащается предметно-пространственная среда. Вместе с тем

необходимо продолжить работу по профилактике заболеваемости и повышению посещаемости воспитанников. Также продолжить работу с педагогами по повышению профессиональной компетенции и квалификации.