

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ

«Детский сад № 271»

от 07.06.2024 № 63/1- осн.

А.В. Кузнецова



План мероприятий по подготовке МАДОУ «Детский сад № 271»

к новому 2024/2025 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ				
1.1.	Инструктаж персонала на рабочем месте по - противопожарной технике безопасности; - охране труда	Июнь 2024 Сентябрь 2024 Май 2024 Август 2024	Зам.зав. по АХР	выполнено выполнено
1.2.	Проверка исправности средств пожаротушения	Август 2024	Зам.зав. по АХР	
1.3.	Обследование установок пожарной автоматики	Ежемесячно	Зам.зав. по АХР	
2. САНИТАРНЫЕ, ГИГИЕНИЧЕСКИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
2.1.	Прохождение санитарного минимума персонала	Сентябрь 2024	Заведующий	
2.2.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям: - дезинсекция; - дератизация; - обработка территории от клеща	Июнь 2024 Ежемесячно Май 2024 Июнь 2024	Зам.зав. по АХР	Выполнено
2.3.	Создание и функционирование бракеражной комиссии	Ежедневно	Заведующий	Выполнено
2.4.	Работы по теплоизоляции элеваторного узла	Май 2023	Зам.зав. по АХР	
2.5.	Анализ и контроль питания воспитанников в группах	Постоянно	Ст. воспитатель	
2.6.	Проверка расходов отопления	Июнь 2024	Зам.зав. по АХР	

3. АНТИТЕРРОРЕСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ				
3.1.	Инструктаж о мерах безопасности в период проведения ремонтных работ в Учреждении	Май 2024	Зам.зав. по АХР	Выполнено
3.2.	Проверка кнопки тревожной сигнализации	Ежедневно	Зам.зав. по АХР	
3.3.	Проведение учебной практической тренировки по эвакуации в случае вооруженного нападения	Май 2024 Август 2024	Зам.зав. по АХР	Выполнено
4. РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ				
4.1.	Проведение косметического ремонта коридора, групп, пищеблока	Июль 2024	Зам.зав. по АХР	
4.2.	Благоустройство территории Учреждения: - покраска оборудования; - разбивка цветников, клумб	Май-июль	Зам.зав. по АХР	
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
5.1.	Технический осмотр здания	Ежемесячно	Зам.зав. по АХР,	
5.2.	Создание условий безопасного пребывания воспитанников в Учреждении	Ежемесячно	Заведующий, Зам.зав. по АХР, ст.воспитатель	
5.3.	Проведение испытаний спортивного оборудования на прогулочных участках, в спортивном зале, составление актов обследования	Май 2024		выполнено
5.4.	Проведение инвентаризации материально-технической базы Учреждения	По графику	Материально ответственные	
6. РАБОТА С КАДРАМИ				
6.1.	Проведение заседания итогового Педагогического совета	Май 2024	Заведующий, ст. воспитатель	Выполнено
6.2.	Размещение информации о вакансиях Учреждения	По мере необходимости	делопроизводитель	
6.3.	Сопровождение аттестации педагогических работников Учреждения	ежеквартально	Ст. воспитатель	
7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
7.1.	Анализ состояния документации педагогов	Май 2024	Ст.воспитатель	Выполнено
7.2.	Анализ наличия методической литературы к новому учебному году	Июнь 2024	Ст.воспитатель	

7.3.	Изучение документации педагогов: -календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности с детьми; -журнал приёма воспитанников; -журнал инструктажей с воспитанниками	Ежемесячно	Ст.воспитатель	
7.4.	Разработка плана мероприятий на летний оздоровительный сезон	Май 2024	Ст. воспитатель	Выполнено
7.5.	Консультирование педагогов по вопросам разработки перспективного плана на новый учебный год	Август 2024	Ст. воспитатель	
7.6.	Подготовка проекта годового плана и расписания организованной образовательной деятельности с воспитанниками на 2024/2025 учебный год	Июль 2024	Ст. воспитатель	
7.7.	Подготовка перспективного планирования на 2024/2025уч.год	Август 2024	Ст. воспитатель	
7.8.	Проверка готовности групп к новому учебному году	Июль 2024	Заведующий, Зам.зав. по АХР, ст. воспитатель	
8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ				
8.1.	Добровольное привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к благоустройству территории Учреждения	В течение года	Педагоги	
8.2.	Обновление информации для родителей воспитанников (законных представителей) на официальном сайте Учреждения	В течение года	Ст.воспитатель	
8.3.	Информирование родителей (законных представителей) о деятельности Учреждения на стендах	В течение года	Ст.воспитатель педагоги	
8.4.	Участие родителей (законных представителей) в Наблюдательном совете Учреждения	В течение года	Заведующий	