

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №271»  
(МАДОУ «Детский сад №271»)

ПРИНЯТО  
на Общем родительском собрании  
Протокол № 3 от 2.03 2022  
Принято на Управляющем совете  
№ 2 от «17» 02 2022г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №271»  
*Кузнецова* А.В. Кузнецова  
№ Приказ «02» 03 2022г



**Положение**  
**О порядке привлечения пожертвований физических и (или)**  
**юридических лиц в муниципальном автономном дошкольном**  
**образовательном учреждении «Детский сад №271»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке привлечения пожертвований физических и (или) юридических лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №271» (далее - Учреждение), (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Федерального Закона «Об образовании /в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ (ч.2 ст.29, ст.101),
- Гражданским Кодексом Российской Федерации (ГК РФ, ст. 582),
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ)

«Методических рекомендаций по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц» (Письмо комитета по образованию города Барнаула от 21.07.2021г. №200/158/исх-80)

- Уставом Учреждения

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет городского округа города Барнаула Алтайского края. Данные источники финансирования являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица в праве беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица в праве беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием или без образования благотворительной организации.

## **2. Основные понятия:**

2.1. Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности - граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель - лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;



- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель - лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров), своих благотворительных пожертвований.

### **3. Цели привлечения пожертвований**

3.1. Решение о внесении пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2 Основными целями привлечения пожертвований в Учреждении являются:

- развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству;
- участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для обучающихся Учреждения.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении пожертвования благополучатель распоряжается пожертвованием в соответствии с уставными целями Учреждения.

3.4. Благополучатель, принимающий пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

### **4. Порядок привлечения и расходования пожертвований**

4.1. Дополнительные источники финансирования привлекаются Учреждения с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача пожертвования осуществляется на основании Договора пожертвования (приложение №2) в случаях, когда:



- благотворителем является юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей;
- договор содержит обещание дарения в будущем.
- 4.4. Пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.
- 4.5. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения пожертвования.
- 4.6. Размер пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.
- 4.7. Пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании Заявления (приложение №1), Договора пожертвования. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке Актом приема-передачи (приложение №3) который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 4.8. Пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, оформительских и других работ.
- 4.9. Административное вмешательство со стороны руководителя Учреждения в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Учреждения с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

## **5. Ответственность Учреждения**

- 5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять пожертвования.
- 5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерные действия коллегиальных органов управления Учреждения в части принудительного привлечения пожертвований.
- 5.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования пожертвований.
- 5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования пожертвований Учреждения влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Контроль**

- 6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения пожертвований осуществляет, комитет по образованию города Барнаула, в Учреждении - руководитель согласно плана-графика внутриучрежденческого контроля.
- 6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Управляющий совет Учреждения.
- 6.3. Руководитель Учреждения отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвований не реже двух раз в год (июнь, декабрь) на заседании Управляющего совета.
- 6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвований размещается на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» раздела «Сведения об образовательной организации».

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 271» А.В. Кузнецова

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. благотворителя)  
проживающего по адресу:

Паспорт: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. благотворителя)

по собственному желанию передаю МАДОУ «Детский сад № 271» в качестве  
пожертвования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имущество, права, работа, услуги и т.п.)

Благотворительное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



## Договор

пожертвования (дарения в общественных целях) № \_\_\_\_\_

г. Барнаул

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

Мы нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_

полное наименование организации и уполномоченного лица или ФИО физического лица).

именуемый(ая) в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и муниципальное дошкольное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 271», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Кузнецовой Александры Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает Детскому саду в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать, что именно: имущество, права и т.п. при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей).

Пожертвования должно быть использовано на уставные цели Учреждения

\_\_\_\_\_

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

1. Учреждение принимает пожертвования по акту приема - передачи и обязуется:

- использовать его по назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований имущества;
- незамедлительно известить Благотворителя, (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2. Благотворитель (его правопреемник) вправе:

контролировать использование пожертвования по целевому назначению

благотворитель вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждения пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1 настоящего договора.

3. Учреждение имеет право в любое время до передачи ему пожертвования о него отказаться.

Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен так же в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

Договор составлен в 2 экземплярах.

б. Юридические адреса и банковские реквизиты.

муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №271»,  
т/ф 34-12-37  
656054, Алтайский край г. Барнаул,  
ул. А. Петрова, 192  
ИНН/ КПП 2223608526/222301001  
р/с 40701810401731056200  
л/с 30176Э37650  
заведующий \_\_\_\_\_ А.В.Кузнецова

**Благотворитель:**

---

---

---

Паспорт: \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

---

---

---



АКТ приема - передачи  
 на приход материальных ценностей, полученных безвозмездно  
 МАДОУ «Детский сад №271»

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

г. Барнаул

Комиссия в составе:

Председатель

Членов комиссии

Составила акт о нижеследующем:

Получено безвозмездно \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

дала оценку стоимости товарно-материальных ценностей

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Определила стоимость, с учетом ныне действующих цен и технического оборудования,  
 в следующем размере:

Наименование	Количество	Краткая характеристика	Цена	Сумма

Благотворитель

Председатель

Члены комиссии: