

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 271»
(МАДОУ «Детский сад № 271»)

02-воспитательно-образовательная работа

Дело № 02-06
Годовой план работы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 271»

Начато: 2024
Окончено: 2025
Хранится: постоянно ст. 285-а, 294 ТП

г. Барнаул

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 271»
протокол от 22.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 271»
от 22.08.2024 № 79 -осн.
А.В. Кузнецова



Годовой план работы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 271» на 2024/2025 учебный год

г. Барнаул

Содержание

№ раздела	Содержание	Страница
	Пояснительная записка	4
Раздел 1	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности за 2023/2024 учебный год	5
Раздел 2	Приоритетные направления деятельности Учреждения	19
Раздел 3	Задачи на 2024/2025 учебный год	19
Раздел 4	Управление Учреждением	19
4.1.	Совещания при заведующем	19
4.2.	Заседания Педагогического Совета	22
4.3.	Заседания Управляющего Совета	24
4.4.	Заседания Наблюдательного Совета	25
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	25
4.6.	Заседание Общего родительского собрания	26
Раздел 5	Методическая деятельность	27
5.1.	Формы работы с педагогами	27
5.2.	Мероприятия по аттестации	30
5.3.	Мероприятия по реализации системы наставничества	30
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	32
5.5.	Разработка нормативно-методической базы	33
5.6.	Организация развивающей предметно - пространственной среды	33
Раздел 6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	34
6.1.	Мероприятия с детьми	34
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	38
6.3.	Мероприятия по организации ППк	39
Раздел 7	Мероприятия по взаимодействию с семьей	41
7.1.	Родительские собрания; выставки; конкурсы; праздники; иные формы работы	41
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	44
Раздел 8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	45
8.1.	Мероприятия консультационного пункта «Школа молодой семьи»	45
8.2.	Мероприятия по организации вариативной услуги Детско - родительский клуб «Скоро в школу»	46
8.3.	Мероприятия по организации вариативной услуги Детско-родительский клуб «Малыши крепыши»	47
8.4.	Мероприятия по организации вариативной услуги	48

	Детско-родительский клуб «Клуб семейного чтения»	
Раздел 9	Мероприятия на летний оздоровительный период	49
Раздел 10	Взаимодействие с социальными институтами	53
10.1.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования	53
Раздел 11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	54
11.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	54
11.2.	Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности	56
11.3.	Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения	59
11.4.	Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности	59
11.5.	Мероприятия по снижению заболеваемости, повышению посещаемости ДОО	60
Раздел 12	Инновационная деятельность коллектива: «Разработка и апробация системы мероприятий по формированию представлений у детей дошкольного возраста о профессиях взрослых, ценностного отношения к труду»	61
Раздел 13	Система внутриучрежденческого контроля	63
	Кадровое делопроизводство	63
	Финансово-хозяйственный контроль	63
	Охрана жизни и здоровья детей	64
	Организация питания	65
	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность	66
	Охрана труда	70
	ГО ЧС, противопожарная безопасность	70
	Производственный контроль соблюдения СанПин	71
	Оказание дополнительных платных услуг (ДПОУ)	72
	Циклограмма контроля старшего воспитателя	73
Раздел 14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	75

Пояснительная записка

Общие сведения об организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №271» (МАДОУ «Детский сад №271») (далее- дошкольная образовательная организация-далее-ДОО)
Заведующий (руководитель)	Кузнецова Александра Викторовна
Старший воспитатель	Курникова Ольга Викторовна
Адрес организации	юридический - 656054, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Антона Петрова, 192; фактический - 656054, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Антона Петрова, 192.
Телефон	(3852) 34-12-37
Адрес электронной почты	madou.kid271@barnaul-obr.ru
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула
Дата создания	2015 год

ДОО осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной 09.08.2016 № 331, серия 22Л01 №0002110; приложение №1 к лицензии от 09.08.2016 № 331 Главным управлением образования и науки Алтайского края. Устав ДОО утверждён приказом комитета по образованию города Барнаула от 21.03.2024 № 484-осн.

Общее количество групп в ДОО: 11 из них функционирует 8. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Режим пребывания воспитанников – 10,5 часов, с 07.30 до 18.00.

Цель деятельности ДОО - образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Задачи деятельности ДОО:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально - личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных особенностей воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания,

обучения и развития детей.

Раздел 1

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности за 2023/2024 учебный год

Педагогический коллектив осуществляет воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 271» (далее-ОП ДО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее-ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой (далее-ФОП).

Программа состоит из обязательной части (составляет не менее 60% от общего объема) и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% и представляет выбранные участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках.

Программа включает рабочую программу воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Программа обеспечивает:

- воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами;
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места и региона проживания.

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

Задача № 1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни.

Для решения данной задачи были проведены следующие мероприятия с педагогами:

- Педагогический совет по теме: «Здоровьесберегающая среда в ДОО как условие сохранения и укрепления здоровья воспитанников»;

- Семинар-практикум: «Оздоровительная гимнастика в режиме дня», «Музыкально-ритмические упражнения как средство укрепления здоровья детей»;

- Аукцион «Здоровьесберегающие пособия и игры для детей дошкольного возраста»

- Тематический контроль: «Организация работы педагогов по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни»

С родителями (законными представителями) проведены групповые родительские собрания в форме круглого стола «Взаимодействие ДОО и семьи в вопросе сохранения и укрепления здоровья детей»; дискуссия: «Что является причиной слабого здоровья детей?»; анкетирование

- Буклет «Полезные советы на каждый день»;

- Рекомендательный материал «Профилактика заболеваний»;

- Бюллетени «Здоровьесбережение, формирование у детей представлений о ЗОЖ».

В рамках реализации годового плана организован детско-родительский клуб «Малыши-крепыши» для воспитанников и родителей (законных представителей) групп раннего возраста, для формирования у родителей представлений о разнообразных педагогических, здоровьесберегающих технологий применяемых в воспитании детей.

В ДОО организована профилактическая работа, в основе которой лежит контроль за состоянием здоровья детей. Проводятся медико-педагогические мероприятия, направленные на обеспечение благоприятного течения периода адаптации вновь поступивших детей, плановые педиатрические осмотры детей в период карантин и после перенесенных заболеваний. Организуются профилактические осмотры педиатрами и специалистами детской поликлиники №7, ведется контроль за физическим развитием детей (антропометрия, ее оценка, рекомендации), медицинский контроль за организацией физического воспитания и закаливания. Физкультурно - оздоровительная работа ведётся в соответствии с планом инструктора по ФИЗО.

В соответствии с учебным планом инструктор по ФИЗО проводит физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом учитывает индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно

проводят утреннюю гимнастику пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях с целью предупреждения переутомления. Постоянно осуществляются проверки санитарного состояния групп, соблюдения режима дня, питания, закаливания, гигиенических норм, двигательной активности. Также для воспитанников организованы мероприятия по формированию элементарных представлений о туризме: «Азбука туризма».

Анализ групп здоровья воспитанников

2023/2024		
Группа здоровья	Количество детей (206)	%
1	4	1,95 %
2	199	96,6 %
3	1	0,48 %
4	0	0 %
5	2	0,97%

Исходя из полученных данных о показателях здоровья, можно сделать вывод: большинство детей имеют 2 группу здоровья 96,6 %, 3,4,5 группу здоровья по 1,45 %.

Средний показатель пропущенных дней при посещении ДОО по болезни на одного воспитанника уменьшился 11,6 до 10,2. По результатам работы всего педагогического коллектива виден прогресс в данном направлении, в связи с чем, будет продолжена работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством ежедневного использования здоровьесберегающих технологий.

Задача № 2 Создание условий для успешной социализации детей дошкольного возраста через профессиональную ориентацию, формирование ценностного отношения к труду.

В целях реализации данной задачи в ДОО были организованы следующие мероприятия:

- Педагогический совет «Методы и формы организации деятельности воспитанников ДОО, направленные на формирование ценностного отношения к труду и ранней профориентации в условиях ФГОС ДО»;

- Консультация «Воспитание у дошкольников ценностного отношения к труду взрослых в условиях реализации ФГОС ДО»;

- Смотр-конкурс «Развивающая предметно-пространственная среда в организации трудовой деятельности воспитанников»;

- Конкурс «Лучшая разработка интерактивной игры по формированию у дошкольников ценностного отношения к труду».

Проведён тематический контроль по теме «Организация работы в ДОО, направленная на формирование у дошкольников ценностного отношения к труду и ранней профориентации в условиях ФГОС ДО».

Совместно с родителями организованы мероприятия:

- Групповое родительское собрание в форме педагогической гостиной «Формирование у детей интереса к профессиям взрослых, трудовой деятельности», на котором рассмотрены особенности формирования предпосылок к трудовой деятельности у детей дошкольного возраста; высказывания детей о труде, о профессиях взрослых (видеозапись).

- Проведен практикум для родителей по теме;
- Вернисаж «Маленький помощник»
- Консультативный материал «Трудовое воспитание ребёнка в семье»
- Буклет «Родителям на заметку»

В целях реализации годовой задачи для воспитанников ДОО были организованы экскурсии в: Альфа-Банк, Библиотеку № 17, музыкальную школу №5, театр музыкальной комедии.

Организация социокультурной связи между учреждениями позволило повысить качество образовательных услуг и уровень реализации ФГОС ДО.

Вывод: в ДОО созданы достаточные условия для формирования представлений у воспитанников о профессиях, а также труде взрослых. В новом учебном году планируется продолжить работу с воспитанниками по данному направлению, используя ранее изученные методы приемы.

Задача № 3. Повышение профессионального уровня педагогов, овладение современными подходами к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

В ДОО реализуется проект программы Развития: «Современный педагог», целью которого является развитие и совершенствование профессиональных компетенций педагогов.

В рамках данного проекта проведены следующие мероприятия с педагогами:

- Консультация «Рекомендации по моделированию воспитательной работы в ДОО»;
- Семинар-практикум «Эффективные способы общения с детьми»;
- Консультация «Современные средства коммуникации»;
- Педагогический ринг «Современный воспитатель — это...»;
- Деловая игра «Обмен опытом между педагогами, как условие повышения образовательной деятельности в ДОО»;
- Консультация «Виды современных педагогических технологий»;
- Семинар-практикум «Ритмодекламация – одна из форм развития музыкального слуха у дошкольников»;
- Арт-терапия «Снятие эмоционального напряжения»;
- Просмотр открытых мероприятий «Обмен педагогическим опытом»;
- Квик – настройка «Какой я воспитатель?»

В рамках проекта программы Развития ДОО: «Цифровые инновации» с педагогами проведены:

- Семинар-практикум «Цифровые технологии в образовании. Создание интерактивных игр для детей дошкольного возраста в программе Power Point»;

- Интерактивная игра с педагогами (Семинар) «Узнай сказку по смайлам»;

- Конкурс «Лучшая разработка интерактивной игры по формированию у дошкольников ценностного отношения к труду».

Вывод: в рамках проекта «Современный педагог» программы Развития ДОО, необходимо продолжить работу с педагогическим коллективом в целях развития и совершенствования профессиональных компетенций.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников

В ДОО работает Консультационный пункт психолого-педагогической поддержки развития детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение. Основная тема данного пункта, отраженная в 2023/2024 - «Повышение педагогической культуры родителей в вопросах всестороннего развития ребенка дошкольного возраста». Взаимодействие с родителями осуществляют: старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре и музыкальные руководители.

Целью деятельности Консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Консультативный и рекомендательный материал по организации воспитательно-образовательной деятельности, психолого-педагогическом сопровождении ребенка доступен в свободной форме на официальном сайте ДОО в разделе специалистов: «Игры, способствующие адаптации детей к условиям ДОО», «Подвижные игры в жизни ребенка», «Детские потешки. Их влияние на развитие ребенка раннего возраста», «Развитие памяти дошкольника с помощью мнемотехник», «Уроки доброты», «Здоровье и физическая активность детей», «На пороге школы. Подготовка к школе», «Театрализованные игры как средство развития творческих возможностей детей», «Настольные игры как средство психических процессов дошкольников».

Количество обращений в Консультационный пункт за период 2023/2024 составило- 6 человек (уменьшилось по сравнению с 2022/2023 годом на 5).

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам в сфере образования осуществляется посредством размещения информации на стендах в рекреации ДОО, информационных стендах групп, на сайте ДОО, а также при непосредственном общении педагогических

работников и заведующего ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников.

На сайте ДОО функционирует раздел «Интерактивная школа молодой семьи», родителям предоставляется консультативный материал по воспитанию и развитию детей дошкольного возраста, также возможно посредством онлайн общения задать интересующие вопросы педагогу-психологу.

Информация о проведённых мероприятиях представлена на официальном сайте ДОО в разделах: новости, фотогалерея «Островок детства», а также подразделах групп.

Сотрудничество с семьями воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым планом ДОО.

Наиболее активными формами сотрудничества с родителями (законными представителями воспитанников) стали, традиционные: родительские собрания, беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, оформление информационных стендов и др. Использовались нетрадиционные формы взаимодействия с родителями: выпуск групповых газет, участие родителей в творческих выставках, конкурсах, акциях.

Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников позволяет повысить педагогическую компетенцию участников образовательных отношений.

Для получения обратной связи с семьями воспитанников используются следующие формы взаимодействия: форум на сайте ДОО, «телефон доверия», «горячая линия», родительские собрания. По результатам анкетирования родителей (законных представителей воспитанников) выявлено следующее:

№	Вопрос	%
1	При посещении организации обращались ли Вы к информации о ее деятельности, размещенной на информационных стендах в помещениях организации?	80 %
2	Пользовались ли Вы официальным сайтом организации, чтобы получить информацию о ее деятельности?	67%
3	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в организацию?	96%
4	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (преподаватели и прочие работники)?	98%
5	Пользовались ли Вы какими-либо дистанционными способами взаимодействия с организацией? К дистанционным способам относятся:	68%

	телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения, жалобы, предложения или получения консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы", анкета для опроса граждан на сайте).	
6	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, с которыми взаимодействовали в дистанционной форме?	90%
7	Готовы ли Вы рекомендовать данную организацию родственникам и знакомым?	85%
8	Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации?	91%

В анкетировании приняли участие родители (законные представители воспитанников) -176 респондентов. Результаты анкетирования показали, что в целом 91% родителей (законных представителей) удовлетворены оказанием услуг в ДОО.

Вывод: ДОО имеет достаточно высокий рейтинг у родительской общественности.

Анализ качества образовательных услуг

При реализации Программы педагогами проводится педагогическая диагностика, позволяющая выявлять особенности и динамику развития ребенка, составлять на основе полученных данных индивидуальные образовательные маршруты освоения Программы, своевременно вносить изменения в планирование, содержание и организацию образовательной деятельности. Педагогическая диагностика достижений ребенка направлена на изучение деятельностных умений ребенка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Основным методом педагогической диагностики является наблюдение.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой детей.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям показал следующие результаты:

Показатели	Физическое развитие	Художественно-эстетическое развитие (музыка)	Художественно-эстетическое развитие (рисование, аппликация, лепка)	Познавательное развитие	Социально-коммуникативное развитие	Речевое развитие
Показатель сформирован	92%	65%	83%	78%	88%	71%

Показатель частично сформирован	6%	34 %	15%	20%	11%	26%
Не сформирован	2 %	1 %	2%	2%	1%	3%

В ДОО создаются условия для выявления, поддержки и развития индивидуальности ребенка, для участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях в различных номинациях. Участие в конкурсном движении повышает самооценку детей, помогает им реализовать творческий потенциал и способствует успешной реализации в окружающем социуме.

Вывод: содержание и качество воспитательно-образовательной деятельности в целом соответствуют требованиям ФГОС ДО и программы Развития ДОО. В образовательной организации созданы условия для качественной реализации образовательной программы дошкольного образования. Однако по результатам мониторинга видно, что показатель образовательной области «Речевое развитие» существенно снижен по отношению к другим показателям. В связи с чем необходимо уделить особое внимание формированию речевых умений у дошкольников.

В 2023/2024 году в план ДОО были включены мероприятия по реализации программы воспитания детей дошкольного возраста: акции и совместные мероприятия с родителями (законными представителями) с детьми «Трудимся вместе», выполнение данных мероприятий показало заинтересованность воспитанников и родителей (законных представителей) в дальнейшем активном участии в данных акциях и проектах. Принимая во внимание, что одна из основных задач ФОП ДО – приобщить детей к базовым ценностям русского народа. Патриотическое направление воспитания – составная часть общего воспитательного процесса (п. 29.2.2.1 ФОП ДО) необходимо включить в годовой план ДОО задачу, по патриотическому воспитанию дошкольников.

Дополнительные образовательные услуги

В 2023/2024 уч. году в ДОО предоставлялись дополнительные образовательные услуги для воспитанников 5-7 лет:

1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа: «Азбука туризма», направленность: туристско – краеведческая.

Программа основана на разнообразии форм спортивной, туристской деятельности и способствует развитию ребенка, общему оздоровлению его организма, укреплению физических и духовных сил, приобретению навыков самостоятельной деятельности, инициативности и коллективизма, пропагандирует здоровый образ жизни, воспитывает интерес к активным видам деятельности, развивает культурные ценности.

Цель: содействие физическому, интеллектуальному, нравственному развитию личности ребенка средствами спортивного туризма с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Количество воспитанников - 53 человека.

2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа: «Росиночка», направленность: художественная.

Цель: Приобщение дошкольников к истокам русского народного фольклора, духовной культуре русского народа.

Количество воспитанников- 39 человек.

Дополнительные платные образовательные услуги не оказывались.

Подготовка к школьному обучению

По результатам комплексной диагностики психофизиологических и интеллектуальных функций воспитанников подготовительных к школе групп № 2, № 3, № 8 с целью изучения у них уровня готовности к обучению в школе (методика фронтальной диагностики готовности детей к обучению в школе. Автор Кумарина Г.Ф.). У воспитанников были продиагностированы следующие показатели, необходимые для обучения в школе – графомоторные навыки, внимание, память, способность к классификации предметов, зрительный анализ и планирование деятельности, логическое мышление, фонематическое восприятие и звуковой синтез слова.

В диагностике приняли участие 56 воспитанников подготовительных групп. По результатам диагностики выявлено, что у 87 % воспитанников уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности находится на удовлетворительном уровне, у 13% воспитанников на высоком уровне.

Анализ работы с кадровым составом ДОО

В ДОО система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников, что обеспечивает поступательный рост их профессионального мастерства.

Курсы повышения квалификации за последние 3 года пройдены у 100 % педагогов.

Курсы повышения квалификации в 2023/2024 учебном году прошли: Кузнецова А.В., Головина Н.С, Кифер, А.А., Лазарева Ю.Ю., Огнева М.В., Ортоидзе М.Б, Фриауф Я.А., Шевцова Е.А, Этцель Е.Е. (9 человек).

1 педагог прошел курсы повышения квалификации по теме: «Актуальные вопросы обучения детей-мигрантов русскому языку как неродному».

Количество руководящих и педагогических работников, имеющих награды:

-Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»-1 педагог;

- Благодарственное письмо Краевое Законодательное собрание- 1 педагог;

-Благодарственное письмо Президиума городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ- 3 человека;

- Благодарственное письмо администрации Ленинского района города Барнаула - 1 педагог.

Педагоги ДОО регулярно повышают свой профессиональный уровень, принимают активное участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности, участвуют в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня.

Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов осуществляется через:

- участие в семинарах – практикумах, вебинарах, конференциях;
- выступления на Педагогических советах;
- обобщение собственного опыта – прохождение аттестации;
- участие в разработке и реализации проектов;
- публикации статей и научно-методических разработок в периодических изданиях;
- самообразование;
- подготовку и проведение открытых мероприятий;
- участие в методических объединениях муниципального уровня;
- повышение квалификации, посредством курсовой подготовки;
- участие в конкурсах педагогического мастерства.

В рамках года, объявленного Указом Президента РФ В.В. Путиным- Годом педагога и наставника, с целью повышения престижа профессии педагога проведены ряд мероприятий: активное участие педагогов в конкурсном движении, размещен логотип на официальном сайте ДОО, в рекреации помещения (брендинг), а также размещена информации о педагоге-наставнике на официальном сайте Комитета по образованию города Барнаула.

Участие педагогов и воспитанников ДОО в конкурсах 2023/2024 гг.

Уровень	Мероприятие (конкурс, соревнования, публикации)	Мероприятие (название)	Степень	Категория и количество участников мероприятия (педагоги, воспитанники)
Международный	Вебинар	Солнечный Свет	Сертификат	Педагог - 1
	Выступление	V Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Современные ориентиры и	Сертификат	Старший воспитатель-1 Педагг-психолог-1

		проблемы дошкольного и начального образования»		
Всероссийский	Конкурс	Гордость страны	Диплом лауреата	Педагог – 1 Воспитанник - 1
	Публикация	Учебно-методический материал	Сертификат	Музыкальный руководитель
	Публикация	Осенняя фантазия	Сертификат	Педагог - 1
	Публикация	Планирование воспитательно-образовательной работы в ДОО	Сертификат	Старший воспитатель Заведующий
	Публикация	Профилактика простудных заболеваний у детей	Свидетельство	Педагог - 1
	Публикация	Здоровье и ребенок	Свидетельство	Педагог - 1
	Публикация	Как любить своего ребенка	Свидетельство	Педагог - 1
	Публикация	Здоровьесбережение, формирование у детей представлений о ЗОЖ	Свидетельство	Педагог - 1
	Публикация	Трудовое воспитание детей в семье	Свидетельство	Педагог - 1
	Конкурс	Мой лучший урок	Диплом 1 степени	Инструктор ФИЗО
	Конкурс	Мой лучший урок	Диплом 1 степени	Музыкальный руководитель
	Конкурс	Воспитатель-актриса	Диплом 1 место	Педагог - 1
	Конкурс	Вместе с папой, вместе с мамой	Диплом 1 степени	Педагог - 1 Воспитанник - 2
	Конкурс	Детский сад – территория здоровья	Диплом 2 место	Педагог - 1
	Конкурс	Подарок любимой маме	Грамота 1 место	Музыкальный руководитель Воспитанник - 1
	Конкурс	Пусть всегда будет мама	Диплом 1 степени	Музыкальный руководитель Воспитанник - 5
	Конкурс	Мир педагога	Диплом победителя	Инструктор ФИЗО
Конкурс	Мир педагога	Диплом победителя	Музыкальный руководитель	

	Конкурс	Разноцветные капли	Диплом участника	Воспитанник - 2
	Конкурс	Радуга творчества	Диплом 1 степени	Воспитанник - 1
	Конкурс	Мама-солнце моё	Диплом 1 степени	Педагог – 1 Воспитанник - 5
Региональный	Фестиваль	Патриотической песни	Диплом 2 степени	Музыкальный руководитель Воспитанник - 5
Муниципальный	Фестиваль-конкурс	Барнаульская свирель	Диплом 1 степени	Педагог – 1 Воспитанник - 5
	Конкурс	Дорогою добра	Сертификат участника	Педагог – 1 Воспитанник - 5
	Конкурс	Сударыня масленица	Диплом участника	Педагог – 1 Воспитанник - 1
	Конкурс	Я и мой питомец	Диплом победителя	Педагог – 1 Воспитанник - 1
	Фестиваль	Лучше всех на свете – мамочка моя	Сертификат участника	Педагог -1 Воспитанник - 3
	Фестиваль-конкурс	Горизонты мастерства	Диплом участника	Педагог - 1
	Фестиваль-конкурс	Горизонты мастерства	Диплом 3 степени	Педагог - 1
	Конкурс	Родное слово	Диплом 3 степени	Педагог -1 Воспитанник - 1
	Соревнования	Веселые старты	Диплом участника	Инструктор ФИЗО Воспитанник-10
	Конкурс	Юный мастер	Диплом 3 степени	Педагог -1 Воспитанник - 1
Районный	Конкурс	Зимняя эстафета здоровья	Диплом 3 место	Инструктор ФИЗО Старший воспитатель
	Конкурс	Рождественская звезда	Диплом 3 степени	Педагог -2 Воспитанник - 2
	Конкурс	Мне есть что спеть	Диплом 3 степени	Музыкальный руководитель Воспитанник - 5

В 2023/2024 году продолжил обновляться состав коллектива ДОО. Для эмоционального благополучия педагогического состава были проведены мероприятия с педагогом –психологом по данному направлению: семинары - практикумы «Как установить эмоциональный контакт с собеседником», «Профилактика синдрома эмоционального выгорания», «Современные средства коммуникаций», Педагогический ринг «Современный воспитатель - это...», «Работа моей мечты»; «Профессиональная адаптация молодых педагогов», школа молодого специалиста и др. Подбор личного состава и правильная расстановка кадров с учетом их социально-профессиональных характеристик и психологической совместимости снизит вероятность конфликтных ситуаций, а также повысит работоспособность коллектива.

Использование системы наставничества позволяет начинающим педагогам быстро адаптироваться к работе в ДОО, избежать момента неуверенности в собственных силах, наладить успешную коммуникацию со всеми участниками образовательного процесса, формировать мотивацию к дальнейшему самообразованию, раскрыть свою индивидуальность.

В качестве оказания методической помощи проведены консультации и семинары для молодых специалистов старшим воспитателем по темам: «Оформление рекомендательного и консультативного материала для родителей воспитанников (законных представителей)», «Организация и проведение открытых мероприятий с детьми», «Проектирование перспективного и календарного плана», «Организация и проведение родительских собраний», «Организация деятельности детей в течение дня», «Оформление РППС группы, согласно программному содержанию и возрастным особенностям детей» и др.

6 молодых педагогов приняли участие в муниципальном конкурсе «Профсоюз-мой наставник ЗОЖ».

Непрерывное профессиональное развитие педагогических кадров через использование активных форм методической работы способствует формированию основных профессиональных компетенций педагогов. Так в 2023/2024 году:

Педагогический опыт представлен педагогом Этцель Е.Е. на городском методическом объединении по теме: «Сенсорное развитие детей раннего возраста в условиях дошкольного образовательного учреждения»

Этцель Е.Е. выступила в АИРО им А.М. Топорова на курсах повышения квалификации для педагогов края с докладом: «Развивающая предметно-пространственная среда как условие развития субъектности детей дошкольного возраста»

Курникова О.В., старший воспитатель, Клиновицкая О.В, педагог-психолог приняли участие в V Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования», представив свой опыт работы в секции: «Инновационные воспитательные практики в дошкольном

и дополнительном образовании» по теме: «Организация партнерского взаимодействия с родителями воспитанников в современных условиях».

Педагогами опубликованы авторские материалы на Всероссийском информационно-образовательном портале «Академия педагогических проектов Российской Федерации.»: «Проблемно -ориентированный анализ педагогической деятельности», «Адаптация детей раннего дошкольного возраста»

По итогам проблемно-ориентированного анализа - работу коллектива в 2023/2024 учебном году считать удовлетворительной.

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы: продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов в рамках проектов программы Развития: «Современный педагог» и «Цифровые инновации», совершенствовать условия для познавательно-речевого развития воспитанников; формировать представления основ национального самосознания и патриотизма у детей дошкольного возраста.

Раздел 2

Приоритетные направления деятельности ДОО

Организация работы в ДОО по повышению профессиональной компетенции педагогов; совершенствование условий для познавательно-речевого развития воспитанников; формирование представлений основ национального самосознания и патриотизма у детей дошкольного возраста.

Раздел 3

Задачи работы на 2024/2025 учебный год

1. Создание условий в ДОО для познавательно-речевого развития детей дошкольного возраста, посредством использования эффективных методов и приемов взаимодействия.
2. Совершенствование работы педагогического коллектива по формированию основ национального самосознания и патриотизма у воспитанников.
3. Повышение профессиональной компетенции педагогов ДОО посредством использования активных форм методической работы.

Раздел 4

Управление ДОО

4.1. Сопровождения при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Об утверждении плана на месяц. Об утверждении плана работы совещаний при заведующем. 2. Об итогах летней оздоровительной работы. 3. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима. 4. О подготовке к отопительному сезону. 5. О наличии и ведении документации по кадровому делопроизводству. 6. О работе по охране труда.	Сентябрь	Ст. воспитатель Делопроизводитель Зам. зав. по АХР	Протокол № _____ от _____
2.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. Об организации питания. 3. Об адаптации воспитанников. 4. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и этических норм сотрудников. 5. Об организации и проведении	Октябрь	Ст. воспитатель Делопроизводитель Зам. зав. по АХР	Протокол № _____ от _____

	субботника. 6. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.			
3.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. О результатах внутриучрежденческого контроля. 3. Об анализе посещаемости и заболеваемости. 4. О создании безопасных условий пребывания, охраны жизни и здоровья воспитанников. 5. Об утверждении сценария Новогоднего праздника.	Ноябрь	Ст. воспитатель Делопроизводитель Зам. зав. по АХР	Протокол №____ от _____
4.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. О соблюдении техники безопасности в ходе подготовки к новогодним праздникам. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. 3. О рассмотрении и согласовании графика отпусков на 2025 год. 4. О соответствии условий работы сотрудников требованиям ОТ. 5. Об аттестации педагогических работников.	Декабрь	Ст. воспитатель Делопроизводитель Зам. зав. по АХР	Протокол №____ от _____
5.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. О выполнении МЗ за 2024. 3. Об анализе посещаемости и заболеваемости за 2024 год. 4. О наличии и состоянии документации по ПБ и ГО ЧС. 5. О наличии и ведении документации по ОТ, своевременность проведения инструктажей. 6. О наличии договоров на коммунальное и социальное обслуживание, на обслуживание сигнальных кнопок АПС, КТС. 7. Об учете детей на закреплённых территориях ДОО.	Январь	Ст. воспитатель Делопроизводитель Зам. зав. по АХР	Протокол №____ от _____
6.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. О результатах внутриучрежденческого контроля. 3. О создании безопасных условий пребывания, охраны жизни и здоровья	Февраль	Ст. воспитатель Делопроизводитель Зам. зав. по	Протокол №____ от _____

	<p>воспитанников.</p> <p>4. О подготовке к проведению самообследования в ДОО за 2024 год.</p> <p>5. Об утверждении сценария праздника «8 марта».</p> <p>6. О наличии и ведении документации по кадровому делопроизводству.</p>		АХР	
7.	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима.</p> <p>сохранению и укреплению здоровья детей в весенний период.</p> <p>4. Об анализе посещаемости и заболеваемости.</p> <p>5. Об утверждении сценария праздника «Выпускной»</p>	Март	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Зам. зав. по АХР</p>	<p>Протокол № _____</p> <p>от _____</p>
8.	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. Об организации и проведении субботника.</p> <p>3. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима.</p>	Апрель	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Зам. зав. по АХР</p>	<p>Протокол № _____</p> <p>от _____</p>
9.	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. О подготовке к новому учебному году.</p> <p>3. Об организации летней оздоровительной компании.</p> <p>4. О наличии и ведении документации по кадровому делопроизводству.</p>	Май	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Зам. зав. по АХР</p>	<p>Протокол № _____</p> <p>от _____</p>

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Утверждение годового плана работы. Определение перспектив работы на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор председателя и секретаря Педагогического совета. 2. Анализ работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период. 3. Знакомство с результатами готовности групп к новому учебному году. 4. Внесение изменений в ОП ДО «МАДОУ «Детский сад № 271» (при необходимости); 5. Ознакомление с годовыми задачами, планом работы по всем разделам, учебным планом, расписанием организованной образовательной деятельности, календарным учебным графиком, календарным планом воспитательной работы. 6. Аттестация педагогических работников ДОО на 2024/2025 учебный год. 7. Выбор членов творческой группы ДОО; инспектора по защите прав ребёнка. 8. Знакомство с инструкцией по охране жизни и здоровья детей в осенний период. 9. Рассмотрение рабочих образовательных программ (перспективных планов), программ специалистов ДОО, циклограмм воспитателей и специалистов. 10. Информация о пополнении сайта ДОО. 11. Внесение изменений в локальные акты и утверждение локальных актов ДОО (при необходимости) 	Август 4 нед.	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № _____ от _____
2.	<p>Повышение профессионального уровня педагогов в проектировании образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации и семинары для педагогов по теме. 2. Выставка методической литературы по данному направлению. 3. Педагогическая мастерская по данной теме. 4. Тематический контроль: «Эффективность работы коллектива ДОО по развитию связной речи детей дошкольного возраста» 5. Закрепление знаний педагогов «Деловая игра». 	Декабрь 2 нед.	Ст. воспитатель	Протокол № _____ от _____

3.	<p>Формирование патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации и семинары для педагогов по теме. 2. Просмотр открытых мероприятий педагогов по формированию патриотических ценностей у детей дошкольного возраста 3. Смотр-конкурс «Патриотический центр группы» 4. Тематический контроль: «Анализ состояния воспитательно - образовательной работы по формированию патриотических ценностей у детей дошкольного возраста» 5. Закрепление знаний педагогов по теме. 	Март 3 нед.	Ст. воспитатель	
4.	<p>Подведение итогов работы за 2024/2025 уч. год. Определение перспектив дальнейшей работы ДОО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с проблемно-ориентированным анализом педагогической деятельности за 2024/2025 уч. год. Рефлексия 2. Знакомство с проектом воспитательно - образовательной деятельности в летний период 2025 года. Календарно-тематическое планирование, режим дня, расписание совместной деятельности педагога с детьми в летний период. 3. Подготовка рабочих программ педагогов на новый учебный год. 4. Перевод воспитанников в связи с окончанием 2024/2025 уч. года в следующие возрастные группы. 5. Ознакомление с планом мероприятий по повышению профессионального уровня руководящих и педагогических работников; перспективным планом аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников на 2025/2026. 6. Ознакомление с инструктажем по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период. 	Май 4 нед.	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № _____ от _____

Внеплановые заседания Педагогического совета

№	Содержание	Отметка о выполнении
		Протокол № ____ от _____

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Об утверждении плана работы УС ДОО на 2024/2025 уч. год.	Сентябрь	Председатель УС Заведующий	Протокол № ____ от _____
2.	О рассмотрении отчёта о расходовании внебюджетных средств.	Июль Январь	Председатель УС Заведующий	Протокол № ____ от _____ Протокол № ____ от _____ Протокол № ____ от _____
3.	О рассмотрении сметы ремонтных работ в летний период, благоустройство территории ДОО.	Май	Заведующий Председатель УС	Протокол № ____ от _____
4.	Об оценке качества и результативности работников ДОО.	Ежемесячно	Председатель УС Заведующий	Протокол № ____ от _____ № ____ от _____ № ____ от _____ № ____ от _____ № ____ от _____ № ____ от _____ № ____ от _____ № ____ от _____ № ____ от _____

5.	Об организации питания в ДОО	Октябрь Март	Председатель УС Заведующий	Протокол №____ от_____ Протокол №____ от_____
----	------------------------------	-----------------	----------------------------------	--

4.4. Заседания Наблюдательного совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	О рассмотрении и утверждении плана работы Наблюдательного совета на 2024/2025 уч. год	Сентябрь	Заведующий Председатель НС	Протокол №____ от_____
2.	О рассмотрении и согласовании плана ФХД на 2023 и плановый период 2025 и 2026 годы	Декабрь	Заведующий Председатель НС	Протокол №____ от_____
3.	Об ознакомлении с отчётом по результатам закупки товаров, работ, услуг на второе полугодие 2024 года	Март	Заведующий Председатель НС	Протокол №____ от_____
4.	Об ознакомлении с отчётом по результатам закупки товаров, работ, услуг на первое полугодие 2025 года	Июнь	Заведующий Председатель НС	Протокол №____ от_____

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива. 2. О проведении аттестации. 3. О проведении плановых мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей. 4. О внесении изменений в локальные акты и утверждение локальных актов (при необходимости)	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	Протокол №____ от_____

2	1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 2. О графике летних отпусков сотрудников. 3. О знакомстве с анализом заработной платы по учреждению. 4. Об исполнении коллективного договора. 5. О внесении изменений в локальные акты и утверждение локальных актов (при необходимости)	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	Протокол №____ от_____
3	Об итогах работы ДОО за 2024 год (результаты самообследования)	Апрель	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол №____от____ _____

Внеплановые заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Отметка о выполнении
1		Протокол №____от_____

4.6. Заседание Общего родительского собрания

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О выборе председателя и секретаря Общего родительского собрания. 2. Об организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОО. 3. Об анализе посещаемости и профилактике заболеваемости воспитанников. 4. О комплексной безопасности. 5. О согласовании локальных актов (при необходимости)	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Зам.зав.по АХР	Протокол №____ от_____

Внеплановые заседания Общего родительского собрания

№	Содержание	Отметка о выполнении
		Протокол №____от_____
		Протокол №____от_____

Раздел 5
Методическая деятельность
5.1. Формы работы с педагогами

Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Педагогический совет	Установочный	Август	Заведующий Ст. воспитатель	
СЕНТЯБРЬ				
Консультация	Современные технологии развития речи детей дошкольного возраста	Сентябрь	Ст.воспитатель	
Семинар	Учет индивидуальных особенностей ребенка при организации воспитательно-образовательной деятельности	Сентябрь	Педагог-психолог	
Семинар-практикум	Роль воспитателя на музыкальных занятиях и праздниках	Сентябрь	Муз. руководитель	
ОКТЯБРЬ				
Семинар-практикум	Технология наглядного моделирования: мнемотехника	Октябрь	Ст.воспитатель Воспитатель	
Семинар	Здоровьесберегающая физкультурно-игровая среда	Октябрь	Инструктор ФИЗО	
Тренинг	Как помочь гиперактивному ребенку. Правила работы с детьми с СДВГ	Октябрь	Педагог-психолог	
НОЯБРЬ				
Семинар-практикум	Театрализованная деятельность, как средство развития речи воспитанников	Ноябрь	Муз. руководитель	
Семинар	Социальная сеть, как интерактивная форма работы с родителями	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
Педагогическая мастерская	Демонстрация успешного опыта работы	Ноябрь	Воспитатели	

	педагогов в рамках речевого развития детей дошкольного возраста			
ДЕКАБРЬ				
Педагогический совет	Повышение профессионального уровня педагогов в проектировании образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста	Декабрь	Ст. воспитатель	
Смотр-конкурс	Зимние участки детского сада: Зимний городок	Декабрь	Воспитатели Ст.воспитатель Творческая группа	
Семинар (решение педагогических задач)	Эффективное взаимодействие с родителями в зависимости от стиля воспитания в семье	Декабрь	Педагог-психолог	
ЯНВАРЬ				
Консультация	ИКТ: определение, виды, средства, оборудование	Январь	Ст.воспитатель Воспитатель	
Семинар-практикум	Народные подвижные игры как средство приобщения дошкольников к русской народной культуре	Январь	Инструктор ФИЗО	
ФЕВРАЛЬ				
Семинар-практикум	Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки	Февраль	Муз. руководитель	
Тренинг	Проектная культура педагога, как часть профессиональной компетентности	Февраль	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
Смотр-конкурс	Патриотический центр группы	Февраль	Творческая группа Ст.воспитатель Воспитатели	

МАРТ				
Ярмарка педагогических идей	Выпуск информационной газеты с использованием средств ИКТ	Март	Ст. воспитатель Воспитатель	
Консультация	Рекомендации воспитателям по оформлению музыкальных центров в группе, согласно ФГОС ДО и ФОП	Март	Муз. руководитель	
Педагогический совет	Формирование патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО	Март	Ст. воспитатель	
АПРЕЛЬ				
Семинар	Виды интерактивного общения с родителями (законными представителями)	Апрель	Воспитатель Ст. воспитатель	
Круглый стол	Педагогическая этика – залог эффективной организации воспитательно-образовательной деятельности	Апрель	Педагог-психолог	
Просмотр открытых мероприятий	Обмен педагогическим опытом	Апрель	Воспитатели Ст. воспитатель	
МАЙ				
Игровой практикум	Коллектив – это Мы!	Май	Педагог-психолог	
Педагогический совет	Итоговый	Май	Ст. воспитатель	

5.2. Мероприятия по аттестации

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативных документов	По мере необходимости	Ст. воспитатель	
2.	Редактирование перспективного плана по аттестации	Август	Ст. воспитатель	
3.	Прием заявлений на аттестацию	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
4.	Повышение квалификации педагогических работников	По мере необходимости	Ст. воспитатель	
5.	Оформление аттестационного рекомендательного материала	Сентябрь	Ст. воспитатель	
6.	Издание приказа «О допуске к аттестации»	1 раз в квартал	Заведующий	
7.	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами	В течении года	Ст. воспитатель	
8.	Изучение аттестационных материалов аттестующихся педагогов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
9.	Составление графика аттестационных мероприятий	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
10.	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов	согласно графика	Ст. воспитатель	
11.	Проведение заседаний аттестационной комиссии	По мере необходимости	Ст. воспитатель	
12.	Оформление документации по итогам аттестации	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	

5.3. Мероприятия по реализации системы наставничества

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Август	Ст.воспитатель	
2.	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной	Август	Ст.воспитатель Педагог-психолог	

	программы наставничества педагога/группы педагогов.			
3.	Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	При выявлении потребности	Ст.воспитатель	
4.	Формирование наставнических пар/групп.	По факту	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
5.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	После издания приказа о наставничестве	Педагог-наставник	
6.	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
7.	Тренинги: - «Работа моей мечты»; - «Профессиональная адаптация молодых педагогов»	В течение года	Педагог-психолог	
8.	Консультативная помощь: - Особенности написания рабочей программы педагога; - Требования к планированию воспитательно-образовательной деятельности согласно ФГОС ДО; - Организация режимных моментов в ДОО; - Подготовка и проведение родительских собраний; - Подготовка к открытому мероприятию	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Рефлексия педагогической деятельности.	Май	Воспитатели	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта
«Педагог»

№	Содержание	Срок	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1.	Формирование потребности педагогических работников ДОО в повышении квалификации и профессиональной переподготовки.	Май Декабрь	Ст. воспитатель	
2.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.	По мере необходимос ти	Ст. воспитатель	
3.	Участие педагогов в городских методических объединениях, вебинарах.	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Участие в семинарах, конкурсах	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Проведение консультаций (групповых и индивидуальных) для педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности.	В течение года	Ст. воспитатель	
6.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение профессионального опыта в форме мастер –классов, выступлений на семинарах, заседаниях методических объединений.	В течение года		
7.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуальных планов повышения профессионального уровня, устранения дефицита профессиональной компетентности.	В течение года	Ст. воспитатель	

5.5. Разработка нормативно-методической базы

Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Положения: Зимние участки детского сада: «Зимний городок»	Декабрь	Ст. воспитатель	
Патриотический центр группы	Февраль		
Консультации: в соответствии с планом	В течение года	Ст. воспитатель	
Разработка консультативно-рекомендательного материала по следующим направлениям: -адаптация; - речевое развитие детей дошкольного возраста; -формирование нравственно-патриотических чувств дошкольников; -РППС групп согласно ФОП ДО	В течение года	Ст. воспитатель	
Сетевая форма реализации ОП ДО: - анализ организации работы по сетевому взаимодействию; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.			

5.6. Организация развивающей предметно – пространственной среды

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приобрести: - игровое оборудование для всестороннего развития дошкольников, согласно ФОП ДО; - дидактический материал по речевому развитию дошкольников	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
2.	Пополнить: материалы в центрах развития детей в соответствии с ФГОС ДО: -патриотический центр; -познавательного-речевой центр	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	

Раздел 6
 Организационно-педагогические мероприятия с детьми
 6.1. Мероприятия с детьми

Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ				
Развлечение (ст. и подг. группы)	1 сентября- День знаний	02.09.2024	Специалисты Воспитатели	
Неделя безопасности	Твой безопасный мир	Сентябрь (1 неделя)	Воспитатели специалисты	
Проект: Энциклопедия почемучек	Открытие в мир профессий (ранняя профориентация)	Сентябрь (1-4 неделя)	Воспитатели	
Физкультурное развлечение (все группы)	Урок здоровья	Сентябрь (4неделя)	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Трудимся вместе (ст. и подг. группы)	Акция по сбору семян «Трудовой десант»	Сентябрь	Воспитатели	
ОКТЯБРЬ				
Выставка открыток	1 октября- Международный день пожилого человека Бабушкам и дедушкам спасибо говорим	Октябрь (1 неделя)	Воспитатели	
Проект (краткосрочный проект)	16 октября- Всемирный день здорового питания	Октябрь (1-2 неделя)	Воспитатели	
Развлечение	Осенины, праздник урожая	Октябрь	Муз. руководитель воспитатели	
Трудимся вместе (ст. и подг. группы)	Труд на участке ДОО	Октябрь	Воспитатели	
Физкультурное развлечение (мл. и ср. группы)	В гостях у Светофора	Октябрь (4 неделя)	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	

Азбука туризма (ст. и подг. группы)	Волшебный рюкзачок: знакомство с туризмом	Октябрь (4 неделя)	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
НОЯБРЬ				
Физкультурное развлечение (мл. и ср. группы)	Здоровье-наш друг!	Ноябрь (4 неделя)	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Азбука туризма (ст. и подг. группы)	Юные туристы	Ноябрь (4 неделя)	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Трудимся вместе (ст. и подг. группы)	Уход за игрушками в группе ДОО	Ноябрь (3-4 неделя)	Воспитатели	
Концерт ко дню матери	Единственной маме на свете...	Ноябрь (4 неделя)	Муз. руководитель воспитатели	
Карта	Игрушечных дел мастера	Ноябрь (2-4 неделя)	Воспитатели	
ДЕКАБРЬ				
Трудимся вместе (средние, ст., подг. группы)	Украшаем группу к Новому году	Декабрь (2 неделя)	Воспитатели	
Физкультурное развлечение (мл. и ср. группы)	Карусель безопасности	Декабрь (3неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Азбука туризма (ст. и подг. группы)	Азбука безопасности	Декабрь (3неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Праздник	Снежно-нежная сказка	Декабрь (3-4 неделя)	Воспитатели Специалисты	
Идея декабря	Знакомим детей с традициями встречи Нового года	Декабрь (4 неделя)	Воспитатели	
ЯНВАРЬ				
Развлечение (ст, подг. группы)	Святочные гуляния	Январь (2 неделя)	Муз. руководитель воспитатели	
Фестиваль (мл. и ср. группы)	15 января- Международный	Январь (4 неделя)	Инструктор по ФИЗО	

	день зимних видов спорта: Зима пришла-детям радость принесла		Воспитатели	
Азбука туризма (ст. и подг. группы)	Тропа туриста	Январь (4 неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Карта	Какая зима-такие забавы	Январь (3-4 неделя)	Воспитатели	
ФЕВРАЛЬ				
Трудимся вместе(ст. и подг. группы)	Список добрых трудовых дел	Февраль (2-3 неделя)	Воспитатели	
Выставка детских работ	О Родине, о мужестве, о славе!	Февраль (3 неделя)	Воспитатели	
Развлечение (старшие, подготовительные группы)	День защитников Отечества. Буду Родине служить!	Февраль (3-4 неделя)	Муз. руководитель Инструктор ФИЗО	
Идея февраля	Знакомим детей с традициями дружбы у разных народов	Февраль (4 неделя)	Воспитатели	
МАРТ				
Праздник	Посвящённый международному женскому дню Для меня нет тебя прекрасней	Март (1 неделя)	Муз. руководитель воспитатели	
Выставка	Букет из самых нежных чувств	Март (1 неделя)	Воспитатели	
Трудимся вместе (старшие и подготовительные группы)	Подготовка к спектаклю-инсценировке	Март (2-4 неделя)	Воспитатели	
Театральная неделя: Спектакль-инсценировка	27 марта Всемирный день театра Театральная весна	Март (4 неделя)	Воспитатели	
Физкультурное развлечение	Весна-красна (мл. и ср. группы)	Март (3-4)	Инструктор по ФИЗО	

	«Путешествие в Олимпийскую деревню»- знаменитые спортсмены России (ст. и подг. группы)	неделя)	Воспитатели	
Азбука туризма (ст. и подг. группы)	Природа - наш общий дом	Март (3-4 неделя)	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Карта	Знаменитые люди России	Март (3-4 неделя)	Воспитатели	
АПРЕЛЬ				
Развлечение (ст., подг. группы)	1 апреля-День смеха Весенний переполох	Апрель (1 неделя)	Муз. руководитель воспитатели	
Игровое занятие	12 апреля-Всемирный день авиации и космонавтики: Время первых	Апрель (2 неделя)	Муз. Руководитель Инструктор ФИЗО Воспитатели	
Физкультурное развлечение (мл. и ср. группы)	День здоровья	Апрель (3-4 неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Азбука туризма (ст. и подг. группы)	Путешествие в страну Здоровья	Апрель (3-4 неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Выставка детских работ	22 апреля-Международный день Земли Сохраним красоту первоцветов	Апрель (3 неделя)	Воспитатели	
Карта	Заповедные места России	Апрель (2 -4 неделя)	Воспитатели	
Исследовательская я акция	Рассада для прогулочного участка	Апрель (1-4 неделя)	Воспитатели	
МАЙ				
Тематическое мероприятие	9 мая-День Победы Была весна –	Май (1 неделя)	Муз. руководитель творческая	

	весна Победы		группа	
Карта	Моя малая Родина	Май (2-3 неделя)	Воспитатели	
Неделя безопасного пешехода	Дорожный алфавит	Май (1-2 неделя)	Воспитатели	
Праздник	Выпускной бал	Май (3неделя)	Муз. руководитель Воспитатели	
Физкультурное развлечение (мл. и ср. группы)	Однажды в лесу	Май (4 неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Азбука туризма (ст. и подг. группы)	Туристический поход	Май (4 неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей	Сентябрь	Педагог- психолог Воспитатели	
2.	Взаимодействие с родителями по вопросам детской одаренности: - индивидуальное консультирование; - размещение информации на сайте ДОО	В течение года	Педагог- психолог Воспитатели	
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов	В течение года	Педагог- психолог Воспитатели	
4.	Участие детей в конкурсах различного уровня: - Краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот»; -Городской фестиваль военно- патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем	В течение года	Воспитатели Родители	

годам»; - Городской музыкальный конкурс «Дорогою добра»; - Городские спортивные соревнования «Веселые старты»			
---	--	--	--

6.3. Мероприятия по организации психолого-педагогического консилиума (ППк)

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава и плана работы ППк на 2024/2025 уч. год. Обсуждение функциональных обязанностей членов ППк.	Август-сентябрь	Председатель ППк	
2.	Комплектование списков воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов, других категорий детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	Сентябрь (1 неделя)	Председатель ППк, члены ППк	
3.	Подготовка представлений специалистов на воспитанников, подлежащих представлению на плановое заседание ППк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	Сентябрь (до 25 сентября)	Председатель ППк, члены ППк	
4.	Плановое заседание ППк с целью разработки и утверждения индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	Сентябрь (до 25 сентября)	Председатель ППк, члены ППк	Протокол от _____ № _____
5.	Наблюдение и обследование воспитанников с целью выявления потребностей в психолого-педагогическом сопровождении (по плану	В течение учебного года	Председатель ППк	

	работы специалистов)			
6.	Наблюдение динамики развития воспитанников, для которых разработаны индивидуальные образовательные маршруты	В течение учебного года	Председатель ППк, члены ППк	
7.	Организация внеплановых заседаний ППк (при необходимости: проведение комплексного обследования зачисленных в течение учебного года воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками; зачисление на коррекционные занятия; направления на ПМПК)	В течение учебного года	Председатель ППк, члены ППк	Протокол от _____ № _____ Протокол от _____ № _____
8.	Участие председателя, членов ППк в заседаниях Педагогического совета, методических объединений педагогов (по согласованию)	В течение учебного года	Председатель ППк, члены ППк	
9.	Индивидуальное/групповое консультирование педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам сопровождения воспитанников в рамках ППк	В течение учебного года	Председатель ППк, члены ППк	
10.	Подготовка представлений специалистов на воспитанников, подлежащих представлению на плановое заседание ППк для определения эффективности проведенной работы в рамках индивидуального сопровождения воспитанников в течение учебного года	Май (до 10 мая)	Председатель ППк, члены ППк	

11.	Плановое заседание ППк с целью оценки эффективности и анализа результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, сопровождаемых на ППк в 2024/2025 уч. году.	Май (до 10 мая)	Председатель ППк, члены ППк	Протокол от _____ № _____
-----	--	--------------------	-----------------------------	------------------------------

Раздел 7

7.1. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

Форма	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ				
Групповые родительские собрания	Планирование работы на новый уч. год. Повестка: - О возрастных особенностях детей. - О задачах воспитания и обучения на 2024/2025 уч. год - Об организации питания. - О комплексной безопасности. - О подготовке к школе (подг. группы) - Об адаптации детей в условиях ДОО (группы раннего возраста) - О выборах родительского комитета	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
Оформление информационного пространства	Возрастные особенности детей. Режим дня. Расписание занятий. Паспорт группы	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
Акция по благоустройству, обновлению, территории ДОО, групп	День добрых дел	Сентябрь	Воспитатели Родители	
Консультативная	Адаптация детей в	Сентябрь	Педагог-	

поддержка	условиях ДОО		психолог	
Оформление стенда	Профилактика нарушений прав ребенка	Сентябрь	воспитатели	
Мастерим вместе (ст., подг. гр.)	Закладка для книги	Сентябрь (3 неделя)	Родители-дети	
ОКТАБРЬ				
Поздравительная открытка	День пожилого человека	Октябрь	Воспитатели	
Оформление группового пространства	Осень золотая	Октябрь	Воспитатели Родители	
Фоторепортаж семьи	Маршрут выходного дня «Любимое место в городе»	Октябрь	Родители Воспитатели	
Рекомендательный материал	Как развивать образность детской речи	Октябрь	Воспитатели	
НОЯБРЬ				
Акция: изготовление новогодних украшений, игрушек совместно с детьми	Мастерская Деда Мороза	Ноябрь (18.11.)	Родители-дети	
Рекомендательный материал	В какие словесные игры можно поиграть с ребенком	Ноябрь (2 неделя)	Воспитатели	
Идея ноября Фотоколлаж	Общие традиции нужны, уникальные важны	Ноябрь (4 неделя)	Родители-дети	
ДЕКАБРЬ				
Групповые родительские собрания (круглый стол)	Познавательное-речевое развитие детей дошкольного возраста - Факторы успешного развития речи ребенка; - Практикум – разбор проблемных ситуаций. -Полезные советы (буклет)	Декабрь (1 неделя)	Воспитатели	
Оформление	В ожидании Нового	Декабрь	Воспитатели	

группового пространства	года	(2 неделя)	Специалисты Родители-дети	
Рекомендательный материал	Как обогащать словарь детей прилагательными	Декабрь (1 неделя)	Воспитатели	
ЯНВАРЬ				
Буклеты, бюллетени	Путь к здоровью ребенка лежит через семью	Январь (3 неделя)	Воспитатели	
Консультативный материал	Традиции проведения зимних прогулок	Январь (4 неделя)	Воспитатели	
ФЕВРАЛЬ				
Консультативный материал	Роль семьи в воспитании патриотических чувств детей	Февраль (1 неделя)	Воспитатели	
Оформление информационного пространства Поздравительная открытка	Защитникам Родины посвящается	Февраль (3 неделя)	Воспитатели	
МАРТ				
Групповое родительское собрание: педагогическая гостиная	Взаимодействие с родителями воспитанников по формированию патриотического воспитания дошкольников в условиях реализации ФОП ДО -приемы и методы патриотического воспитания детей; - высказывания детей: кто такой патриот, гражданин, что значит любить Родину -беседа «Традиции нашей семьи»	Март	Воспитатели Ст.воспитатель	
Мастерим вместе	Создание атрибутов для театра	Март (2-3 неделя)	Родители-дети	

Рекомендательный материал	Как обогащать речь детей словами, описывающими настроение человека	Март (3 неделя)	Воспитатели	
Анкетирование	Изучение удовлетворенности семей услугами ДОО	Март	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели	
АПРЕЛЬ				
Рубрика	Улыбайтесь с нами	Апрель (1 неделя)	Воспитатели	
Оформление информационного пространства	День космонавтики	Апрель (2 неделя)	Воспитатели	
Выставка совместных работ	Космические фантазии	Апрель (2 неделя)	Воспитатели Родители-дети	
День открытых дверей	Мы рады видеть вас	Апрель (4 неделя)	Заведующий Специалисты Воспитатели	
МАЙ				
Групповые родительские собрания: Устный журнал	Наши достижения	Май	Воспитатели Педагог-психолог	
Оформление информационного пространства	Тематическое «Великая Победа!»	Май	Творческая группа Воспитатели	
Идея мая	Традиции семейных путешествий по России	Май (4 неделя)	Воспитатели Родители-дети	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление социальных паспортов групп. Выявление различных категорий семей, входящих в группу социального риска	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Составление социального паспорта ДОО	Октябрь	Инспектор по охране детства	
3.	Выявление детей, воспитывающихся в неблагополучных семьях	Постоянно	Воспитатели Педагог-психолог	

			Инспектор по охране детства	
4.	Посещение педагогами детей на дому с целью выявления неблагополучных семей	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель педагог-психолог, воспитатель	
5.	Консультирование родителей (лиц, их заменяющих) по индивидуальным запросам	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель педагог-психолог воспитатель	
6.	Связь с инспектором по делам несовершеннолетних	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель педагог-психолог	
7.	Оформление стенда о профилактике нарушений прав ребенка	Сентябрь	воспитатели	

Раздел 8

Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия консультационного пункта «Школа молодой семьи»

Тема: Влияние семейного воспитания на развитие ребенка

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обновление нормативно-правовых актов регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому	По мере необходимости	Ст. воспитатель	
2.	Информирование общественности о работе консультационного пункта: - на официальном сайте ДОО - информационные стенды	В течение года	Ст. воспитатель педагога	
3.	Формирование банка данных о неорганизованных детях	Октябрь	Педагог-психолог педагога	
4.	Размещение информации для родителей (законных	В течение года	Ст.воспитател Педагог-	

	представителей) на сайте ДОО:		психолог педагоги	
4.1.	Эмоциональные проблемы у детей в период адаптации к ДОО	Сентябрь	Педагог-психолог	
4.2.	Развитие песенного творчества у детей дошкольного возраста	Октябрь	Муз. руководитель	
4.3.	Весёлое закаливание в домашних условиях	Ноябрь	Инструктор ФИЗО	
4.4.	Детская агрессия	Декабрь	Педагог-психолог	
4.5.	Развитие речи ребёнка. С чего начать?	Январь	Ст. воспитатель	
4.6.	Воспитание: мужское и женское	Февраль	Педагог-психолог	
4.7.	Ребенок и компьютер. Интернет безопасность.	Март	Инструктор ФИЗО	
4.8.	Музыкально-дидактические игры для родителей с детьми, используемые дома	Апрель	Муз. руководитель	
5.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог	
6.	Анализ деятельности консультационного пункта за 2024/2025 учебный год	Май	Заведующий Ст. воспитатель педагоги	

8.2. Мероприятия по организации вариативной услуги Детско - родительский клуб «Скоро в школу»

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выступление на родительском собрании «Подготовка ребенка к школе».	Сентябрь	Педагог-психолог	
2.	Информация на сайте ДОО:			
2.1	Правильная речь - залог успешного обучения в школе	Октябрь	Педагог-психолог	
2.2	Формирование мотивационной готовности к обучению в школе	Декабрь	Педагог-психолог	
2.3	Как помочь будущему первокласснику адаптироваться	Март	Педагог-психолог	

	к школе			
3.	Устный журнал: Готовность к обучению в школе. Что нужно знать родителям?	Апрель	Педагог-психолог	
4.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) воспитанников	В течение года по запросу	Педагог-психолог	

8.3. Мероприятия по организации вариативной услуги Детско-родительский клуб «Малыши крепыши»

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Праздник знакомств. Тактика общения с ребенком в ДОО и семье	Октябрь	Инструктор ФИЗО Педагог-психолог Старший воспитатель Воспитатель	
	Игровое занятие: «Мир на кончиках пальцев»	Январь	Инструктор ФИЗО Педагог-психолог Старший воспитатель Воспитатель	
2.	Тема: Игры и упражнения на формирование положительного эмоционального фона ребенка Игровое занятие «Кувшин эмоций»	Март	Педагог-психолог Старший воспитатель Воспитатель Инструктор ФИЗО	
3.	Тема: «Арт-терапия» Игровое занятие «Волшебная страна красок»	Май	Педагог-психолог Старший воспитатель Воспитатель	

8.4. Мероприятия по организации вариативной услуги

Клуб семейного чтения

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выставка «Ярким мир твоих любимых книг»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Рекомендательный материал для родителей «Как читать книгу ребенку»	Октябрь	Воспитатели	
3.	Иллюстрирование «Любимая книга» (совместно с родителями)	Ноябрь	Воспитатели	
4.	Рекомендательный материал для родителей: «Рекомендуем прочитать»	Декабрь	Воспитатели	
5.	Изготовление книжек-малышек «Путешествие по сказкам»	Январь	Воспитатели	
6.	Акция «Подари книгу»	Февраль	Воспитатели	
7.	Всемирный день поэзии (21 марта) «Парад талантов»	Март	Воспитатели	
8.	Акция: «Моя читающая семья» «В тридесатом царстве, книжном государстве» (2 апреля - международный день детской книги).	Апрель	Воспитатели	
9.	Экскурсия в библиотеку	В течение года (по согласованию)	Ст.воспитатель Воспитатели	

Раздел 9

Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационная работа			
1.1.	Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Май	Ст. воспитатель	
1.2.	Издание приказа «Об организации работы в летний оздоровительный период»	Май	Заведующий	
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий на летний оздоровительный период	Май	Ст. воспитатель	
2.	Оздоровительная работа			
2.1.	Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом года	Июнь-август	Воспитатели	
2.2.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Воспитатели	
2.3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, развлечения)	Ежедневно	Воспитатели	
2.4.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием	Ежедневно	Воспитатели	
2.5.	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и т.д.)	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.6.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.7.	Организация познавательных	В течение	Воспитатели	

	и тематических досугов в совместной деятельности с детьми	летнего периода	Специалисты	
2.8.	Организация экспериментальной деятельности	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.9.	Оформление санитарных бюллетеней: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.10.	Беседы с детьми: «Открытое окно!» «Болезни грязных рук» «Ядовитые грибы и растения» «Что можно и что нельзя» «Наш друг – светофор» «Что такое огонь?» «Правила поведения у водоема» «Как уберечься от пагубного воздействия солнца» «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.	Воспитательно-образовательная деятельность			
3.1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.2.	Организация работы в группах по летнему расписанию	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.3.	Проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми	В течение летнего периода	Воспитатели специалисты	
3.4.	Проведение целевых прогулок по территории ДОО	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.5.	Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки,	В течение летнего	Воспитатели	

	экскурсии, наблюдения, эксперименты, проектная деятельность, трудовая деятельность в природе	периода		
3.6.	Организация трудовой деятельности детей: на участке, в зонах природы, с природным и бросовым материалом, тканью, бумагой	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.7.	Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные, игры - драматизации; - подвижные игры (различной подвижности); - дидактические, развивающие; - народные, хороводные, музыкальные; - с песком, водой; - игровые ситуации по ПДД	В течение летнего периода	Воспитатели	
4.	Работа с детьми			
4.1.	Проведение занятий по физкультурному развитию и музыкальному развитию на воздухе	В течение летнего периода	Воспитатели Муз. руководитель	
4.2.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД)	В течение летнего периода	Воспитатели	
4.3.	Организация работы тематических недель	В течение летнего периода	Воспитатели	
5.	Методическая работа			
5.1.	Организация праздников, досугов и конкурсов	В течение летнего периода	Воспитатели Специалисты	
5.2.	Методическая выставка: «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»	Май	Ст. воспитатель	

5.3.	Консультации: «Профилактика травматизма в летний период», «Организация прогулки в летний период»	В течение летнего периода	Ст. воспитатель	
5.4.	Разработка и утверждение годового плана на 2025/2026 учебный год	Август	Ст. воспитатель	
5.5.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов на 2025/2026 учебный год	Август	Ст. воспитатель	
5.6.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)		Ст. воспитатель	
5.7.	Пополнение сайта ДОО	В течение летнего периода	Ст. воспитатель Воспитатели	
6.	Контроль и руководство			
6.1.	Готовность групп к новому учебному году	Август	Заведующий Ст. воспитатель Творческая группа Воспитатели	
6.2.	Анализ календарных планов педагогов	В течение летнего периода	Ст. воспитатель	
6.3.	Организация инструктажа с детьми дошкольного возраста, закаливающихся мероприятий, питания	В течение летнего периода	Заведующий Ст. воспитатель	
6.4.	Соблюдение режима дня	Постоянно	Ст. воспитатель	
6.5.	Соблюдение питьевого режима	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель	
6.6.	Оперативный контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников; - утренний приём (гимнастика, прогулка на воздухе); - организация питания; - организация совместной деятельности с детьми, - работа с детьми по основам	В течение летнего периода	Заведующий Ст. воспитатель	

	безопасности и жизнедеятельности; - ведение документации; - организация профилактических мероприятий			
7.	Взаимодействие с родителями			
7.1.	Консультативная поддержка - «Лето – пора закаляться»; - «Познавательное развитие детей летом»; - «Безопасное пребывание детей вблизи окон»; - «Безопасное пребывание детей вблизи водоёмов»; - «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	В течение летнего периода	Воспитатели групп	
7.2.	Оформление информации для родителей в группах (режим дня, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДОО в летний период)	Июнь	Воспитатели	

Раздел 10

Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования с МОУ «СОШ № 75»

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение и анализ программ начальной школы и ДОО, нормативных документов по подготовке детей к школе	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог Завуч	
2.	Круглый стол «Результаты адаптации детей к школе»	Ноябрь (по согласованию)	Ст. воспитатель Педагог-психолог Завуч	
3.	Взаимопосещение мероприятий школы и детского сада	По согласованию	Ст. воспитатель Педагог-	

		нию	психолог Завуч	
4.	Диагностика детей подготовительных групп «Сформированность предпосылок учебной деятельности»	Апрель - май	Педагог - психолог ДОО и школы	
5.	Совместная работа педагогов - психологов детского сада и школы	В течение года	Педагог - психолог ДОО и школы	
6.	Проведение целевых прогулок и экскурсий в школу /виртуальные экскурсии для подготовительной к школе группы	По согласованию	Ст. воспитатель Воспитатели	

Раздел 11

Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Бытовой травматизм				
1.	Изучение правил безопасности в быту, личной безопасности: -инструктаж с воспитанниками старшая и подготовительная группы; -беседы, игры по безопасности с детьми раннего, младшего и среднего возраста	Еженедельно (понедельник)	Воспитатели	
2.	Оперативная проверка территории и игрового оборудования с составлением акта	Май	Комиссия по ОТ	
3.	Инструктажи с работниками ДОО по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников	Плановые (ежеквартально), Внеплановые (по мере необходимости)	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	

		ти)		
4.	Оформление рекомендательного материала, папок – передвижек по ОБЖ для родителей: Памятка «Соблюдение правил поведения на детской площадке»	Октябрь	Воспитатели	
	«Безопасность в вашем доме»	Декабрь		
	Памятка «Наледи на крышах»	Февраль		
	Папка-передвижка «Внимание: весна! –правила поведения, прогулки в гололёд! Правила поведения вблизи водоёмов, осторожно, тонкий лёд»	Март		
	Памятка «Нельзя давать детям»	Апрель		
	«Закрой окно! В комнате ребёнок»	Май		
	5.	Инструктажи, беседы <i>с детьми</i> по ОБЖ: «Предметы, требующие осторожного обращения»		
«Как себя вести, если...»		Ноябрь		
«Как избежать неприятностей»		Декабрь		
«Опасности вокруг нас»		Январь		
«Правила поведения на зимних площадках»		Февраль		
«Осторожно! Тонкий лёд»		Март		
«Чтобы не было беды: ядовитые растения»		Апрель		
«Осторожно! Открытое окно!»		Май		
Спортивный травматизм				
1.	Проверка исправности спортивного оборудования (акты испытаний)	Май	Комиссия по ОТ	
2.	Профилактические занятия: - «Урок здоровья», - «Карусель безопасности»; - «День здоровья»	Сентябрь Декабрь Апрель	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	

Транспортный травматизм				
1.	-Неделя безопасности «Твой безопасный мир» - Неделя безопасного пешехода «Дорожный алфавит»	Сентябрь Май	Воспитатели	
2.	Профилактические беседы с детьми «Безопасность на дороге»	В течение года	Воспитатели	
3.	Пополнение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей ПДД	В течение года	Воспитатели	
4.	Организация и проведение игр по ПДД	По плану педагогов	Воспитатели	
5.	Информационные материалы для родителей по пропаганде ПДД: Детская безопасность	1-я неделя месяца Сентябрь	Воспитатели	
	Дети пассажиры	Январь		
	Дети-пешеходы	Май		

11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Согласно плана	Заведующий	
2.	Проведение инструктажей с сотрудниками по - ЧС; - пожарной безопасности	Сентябрь, май	Зам.зав.по АХР	
3.	Проведение цикла бесед и игр с воспитанниками по разделу «Безопасность»	В течение года	Воспитатели	
4.	Практические тренировки по эвакуации: 1. Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС: -Проведение эвакуации (действие сотрудников при вооруженном	Август Ноябрь	Заведующий Зам.зав.по АХР Ст.воспитатель	

	<p>нападении, после нейтрализации нарушителя обнаружении размещённого в здании (территории) взрывного устройства</p> <p>-проведение эвакуации (действие сотрудников при угрозе возникновения пожара).</p> <p>Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара</p>	<p>Февраль май</p> <p>Сентябрь Декабрь Март Июнь</p>		
5.	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара	В течение года	Воспитатели	
6.	Усиление мер по антитеррористической безопасности в период проведения культурно-массовых и праздничных мероприятий	В течение года	Зам.зав.по АХР	
7.	Подготовка планов мероприятий по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.	В течение года	Зам.зав.по АХР	
8.	Контроль за проверкой работоспособности КТС (кнопка тревожной сигнализации)	1 раз в месяц	Зам.зав.по АХР	
9.	<p>Осуществление контроля за:</p> <p>-несанкционированным доступом автотранспортных средств на территории ДОО (ведение списочного учёта государственных номеров припаркованных машин, машин завоза продуктов);</p> <p>-наличие освещения прилегающей территории;</p> <p>- ведение журнала регистрации и приёма сдачи объекта и журнала</p>	В течение года	Зам.зав.по АХР	

	регистрации посетителей.			
10.	Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья воспитанников: - на совещании при заведующем; - на родительском собрании	Сентябрь	Заведующий	
11.	Работа <i>с воспитанниками</i> , цикл бесед: «Огонь- друг! Огонь-враг!»	<i>2-я неделя месяца</i> Сентябрь	Воспитатели	
	«Осторожно электроприборы!»	Октябрь		
	Безопасный дом «Кухня не место для игр»	Ноябрь		
	«Огни на ёлке, фейерверк»	Декабрь		
	«Если начался пожар»	Январь		
	«Правила пожарной безопасности дома»	Февраль		
	«Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!»	Март		
	«Будем правильно эксплуатировать электрические принадлежности!»	Апрель		
«Спички-детям не игрушки!»	Май			
12.	Систематические беседы с воспитанниками по привитию чувства бдительности, по вопросам борьбы с терроризмом	В течение года	Воспитатели	
13.	Пополнение медиатеки (фильмы, презентации) по антитеррористической и пожарной безопасности	В течение года	Ст. воспитатель	
14.	Обновление информационных стендов о действиях в случаях ЧС, пожара	В течение года	Ст. воспитатель	

11.3. Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление расписания ООД с учетом психолого-педагогических требований	Август	Ст. воспитатель	
2.	Работа с семьей: «Безопасный Интернет для детей дошкольного возраста»	Март	Воспитатели	
3.	Учет индивидуальных особенностей детей: -планирование индивидуальной работы; -реализация индивидуального подхода к детям в организованных формах обучения; -использование разнообразных форм организации детей; -заполнение карт здоровья детей	В течение года	Воспитатели	
4.	Контроль за выполнением гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах деятельности	Постоянно	Ст. воспитатель	

11.4. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструкций по ОТ, охране жизни и здоровья детей для вновь поступающих работников	Постоянно	Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	
2.	Проведение инструктажей по ОТ, охране жизни и здоровья детей	Сентябрь, Декабрь Март Май	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	
3.	Проведение тренировочных эвакуаций в случае чрезвычайной ситуации	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	

4.	Подготовка помещений к новогодним праздникам. Проверка состояния эвакуационных путей, огнетушителей	Декабрь	Зам. зав. по АХР	
5.	Проведение инструктажей к летне -оздоровительной кампании	Май	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	
6.	Корректировка инструкций в соответствии с новыми нормативно-правовыми актами	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	

11.5. Мероприятия по снижению заболеваемости, повышению посещаемости ДОО

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями), дети которых длительно или систематически не посещают детский сад	Постоянно	Воспитатели	
2.	Консультативная поддержка родителей (оформление рекомендательного материала, папок –передвижек; обновление информации на официальном сайте ДОО): - Заботимся о здоровье ребенка - О правильном питании - Роль семьи в физическом воспитании ребенка	Ноябрь Январь Март	Воспитатели Инструктор ФИЗО	
3.	Выпуск санитарных бюллетеней, оформление консультативного материала и памяток по профилактике гриппа и ОРВИ: - Осторожно! Грипп! -Будьте здоровы! -Профилактика ОРВИ!	1 раз в квартал	Воспитатели	
4.	Издание памяток для родителей «Почему нужно посещать детский сад без пропусков»	Октябрь Март	Старший воспитатель, Воспитатели	

5.	Мониторинг посещаемости и заболеваемости детей в группах	Ежемесячно	Заведующий делопроизводитель	
6.	Организация рационального двигательного режима	Постоянно	Воспитатели Ст. воспитатель	
7.	Профилактические беседы с детьми по формированию культурно гигиенических навыков в период роста заболеваний	В период роста заболеваемости	Воспитатели	
8.	Организация оздоровительных мероприятий	Согласно плана		
9.	Соблюдение режима пребывания детей в ДОО (соблюдение норм и правил СанПин, проветривание, кварцевание, прогулка, закаливающие мероприятия, различные виды гимнастик и т.д.)	Постоянно	Воспитатели	

Раздел 12

Инновационная деятельность коллектива

«Апробация системы мероприятий по ранней профориентации детей дошкольного возраста»

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с коллективом	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
2.	Адаптация современных подходов, технологий, развития детской игры под реальные условия ДОО	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
3.	Организация игровой предметно-пространственной среды ДОО	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
4.	Реализация долгосрочного проекта: «Ранняя профориентация дошкольников»	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
5.	Методическое сопровождение,	В течение года	Ст.воспитатель Педагог-	

	самообразование, повышения квалификации педагогов по освоению педагогических технологий, подходов, методик, направленных на поддержку детской активности, ранней профориентации		ПСИХОЛОГ	
6.	Активизация творческого потенциала педагогов по обобщению передового педагогического опыта и его распространения	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
7.	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения образовательной деятельности, предоставления методического материала	В течение года	Воспитатели	
8.	Обобщение и презентация педагогического опыта на МО и образовательных интернет порталах.	В течение года	Воспитатели	

Раздел 13
Система внутриучрежденческого контроля

п/п	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги	Отметка о выполнении
1	Кадровое делопроизводство							
1.	Оперативный	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Изучение и анализ организации кадрового делопроизводства в ДОО	Анализ документации	Сентябрь Февраль Май	Делопроизводитель	Совещание при заведующем	
2.	Финансово-хозяйственный контроль							
2.1	Оперативный	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Изучение и анализ сметы финансовых средств из бюджетных источников	Изучение и анализ	Ноябрь, Январь	Зам.зав. по АХР, бухгалтер	Карта контроля, выводы, рекомендации	
2.2	Оперативный	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Изучение и анализ своевременности заключения договоров	Анализ	Январь	Зам.зав. по АХР,	Совещание при заведующем	
2.3	Оперативный	Оформление актов сверки с поставщиками	Изучение и анализ своевременности оформления актов сверки с поставщиками	Анализ	1 раз в квартал	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
2.4	Оперативный	Инвентаризация	Контроль за сохранность	Изучение и анализ	Ноябрь	Зам.зав. по	Акты инвентариз	

			ю основных средств и материальных ценностей			АХР Ст.воспитатель Кастелянша зав. складом	ации	
2.5	Оперативный	Оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОО	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) присмотр и уход за детьми в ДОО	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	делопроизводитель	Ведомость	
3.	Охрана жизни и здоровья детей							
3.1	Оперативный	Безопасное пребывание детей в ДОО	Создание условий для безопасного пребывания детей в ДОО, соблюдение норм СанПин	Обследование помещений	Ежемесячно	Ст.воспитатель Зам. зав. по АХР	Карта контроля	
3.2	Оперативный	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты: прогулка, закаливающие мероприятия после дневного сна)	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.	Посещение режимных моментов	Сентябрь Группы № 4, №8, № 6, № 3 Январь Группы № 5, №10, №7, №11	Ст.воспитатель	Карта контроля	
3.3	Оперативный	Заболеваемость и посещаемость воспитан	Анализ заболеваемости и посещаемости	Анализ	Ежемесячно	Делопроеизводитель	Мониторинг	

		никами ДОО.						
3.4	Оператив ный	Утренняя гимнасти ка	Организация и проведение утренней гимнастики	Посещени е	Октябрь Группы № 5, №10, №7, №11 Апрель Группы № 4, №8, № 6, № 3	Ст. воспит атель	Карта контроля	
3.5	Оператив ный	Прогулоч ные площадки , физкульт урная площадка , спортивн ый зал	Проверка территории, игрового и спортивного оборудовани я с составление м акта	Обследов ание	Май	Ст.вос питаел ь Зам.зав .по АХР Заведу ющий	Акт	
3.6	Оператив ный	Адаптаци я воспитан ников к условиям ДОО	Степень адаптации вновь прибывших детей к ДОО	Наблюден ие	Октябрь Групп № 4, № 5	Педаго г- психоло г Ст.вос питате ль	Справка	
4.	Организация питания							
4.1	Оператив ный	Питание воспитан ников	Организация питания воспитанник ов	Наблюден ие	Ежемеся чно	Заведу ющий Ст.вос питате ль	Карта контроля	
4.2	Оператив ный	Организа ция хранения продукто в питания	Соблюдение правильност и доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Наблюден ие, анализ	Ежемеся чно	Бракер ажная комисс ия	Акт приёмки товара	
4.3	Оператив ный	Приготов ление пищи, закладка продукто в в блюдо, норма выхода	Соблюдение технологии приготовлен ия пищи, закладка продуктов в блюдо, норма выхода	Наблюден ие	Ежеднев но	Комисс ия низово го контро ля	Журнал закладки	

4.4	Оперативный	Объём порций объём продукции, выданной детям	Соответствие объёма порций объёма продукции, выданной детям	Взвешивание порций	ежеквартально	Заведующий	Акт контроля	
4.5	Оперативный	Нормы питания воспитанников	Анализ питания воспитанников в ДОО/ соблюдение норм питания	Анализ	Ежеквартально	Заведующий	Форма отчёта по приказу комитета по образованию г. Барнаула	
5.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов							
5.1	Оперативный	Организация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» : неделя безопасности	Изучение реализации плана работы педагогов по данному направлению	Изучение и анализ планов, отчётов педагогов	Сентябрь	Ст. воспитатель	Справка	
5.2	Оперативный	Организация образовательной области «Физическое развитие» : ООД по физкультуре	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Посещение ООД	Октябрь Группы № 8, №10, №6, № 7, №3, №11	Ст. воспитатель	Карта контроля	
5.3	Тематический	Эффективность работы коллектива ДОО по развитию связной речи детей дошкольного возраста	Определение сформированности методической базы ДОО для формирования речевого развития детей дошкольного	Пополнение дидактического материала по речевому развитию дошкольников, оформление	Ноябрь	Ст. воспитатель Заведующий	Справка Пед. совет	

			о возраста	информационного пространства для родителей ; посещение ООД				
5.4	Оперативный	Организация образовательной области «Познавательное развитие: ФЭМП»	Качество реализации ООП ДО «Познавательное развитие: ФЭМП»	Посещение ООД	Декабрь Группы № 8, №10, № 6, № 7, № 3, №11	Ст. воспитатель	Карта контроля	
5.6	Оперативный	Организация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» : рисование , лепка, аппликация	Оформление и хранение детских работ	Анализ продуктивных видов деятельности	Январь	Ст. воспитатель	Справка	
5.7	Тематический	Анализ состояния воспитательно - образовательной работы по формированию патриотических ценностей у детей дошкольного возраста	Оценка условий в ДОО для формирования патриотических чувств у детей дошкольного возраста	Анализ: предметно развивающей среды «Патриотический Центр группы», документации педагогов , посещение мероприятий	Февраль	Ст. воспитатель Заведующий	Справка Пед.совет	
5.8	Оператив	Организа	Качество	Посещение	Март	Ст.	Карта	

	ный	ция образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»: музыка Организация театрализованной деятельности воспитанников	реализации ООП ДО «Художественно-эстетическое развитие»	е ООД	Группы № 8, №10, № 6, № 7, № 3, №11	воспитатель	контроля	
5.9	Оперативный	Организация образовательной области «Познавательное развитие: ознакомление с окружающим миром	Качество реализации ООП ДО «Познавательное развитие: ознакомление с окружающим миром	Посещение ООД (в рамках открытых занятий)	Апрель	Ст. воспитатель	Карта контроля	
5.10	Оперативный	Календарные планы педагогов	Планирование воспитательной деятельности с воспитанниками	Анализ календарных планов, рекомендации	Ежемесячно	Ст. воспитатель	Карта контроля	
5.11	Оперативный	Журнал фиксации заявлений, план мероприятий по повышению квалификации и	Аттестация педагогических работников	Анализ	Декабрь	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем	

		аттестации и педагогических работников						
5.12	Итоговый	Самообследование	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности и ДОО, а также подготовка отчёта о результатах самообследования	Экспертиза	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР делопроизводитель	Совещание при заведующем	
5.13	Персональный	Организация образовательной деятельности	Качество реализации ООП ДО	Посещение ООД	Аттестующие педагоги педагоги по запросу	Ст. воспитатель	Карта контроля	
5.14	Оперативный	Анализ деятельности консультационного пункта	Функционирование консультационного пункта, ведение журналов	Анализ документации, раздела сайта ДОО	1 раз в квартал	Заведующий	Отчет	
5.15	Оперативный	Оформление родительских уголков	Организация работы с социумом	Анализ	Сентябрь	Ст. воспитатель	Справка	
5.16	Оперативный	Организация родительских собраний	Организация работы с социумом	Анализ протоколов	Сентябрь Декабрь Март Май	Ст. воспитатель	Протоколы	
5.17	Оперативный	Организация и проведение праздников и развлечен	Качество организации праздников с детьми	Посещение	Сентябрь Группы старшие, подготовительные	Ст. воспитатель	Карта контроля	

		ий			№ 6, №7, №3, №11 Декабрь Март № 8, №10, №6, №7, №3, №11 Май Группы №3, № 11(подго товит)			
6.	Охрана труда							
6.1	Оператив ный	Документ ации по ОТ, своевре нность проведен ия инструкта жей	Наличие и ведение документаци и по ОТ, своевременн ость проведения инструктаже й	Наличие и анализ документ ации	Январь	Зам. зав. по АХР	Совещание при заведующе м	
6.2	Оператив ный	Условия работы сотрудни ков требовани ям ОТ	Соответстви е условий работы сотрудников требованиям ОТ	Эксперти за	Сентябр ь Декабрь	Зам. зав. по АХР	Совещание при заведующе м	
7.	ГО ЧС, противопожарная безопасность							
7.1	Оператив ный	Документ ация по ПБ и ГО ЧС	Наличие и состояние документаци и по ПБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Анализ	Январь	Зам. зав. по АХР	Совещание при заведующе м	
7.2	Оператив ный	Антитерр ористичес кая защищён ность:	Анализ проведения учебных тренировок по	Анализ	Ежеквар тально	Зам. зав. по АХР	Приказы акты	

		проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	эвакуации детей и сотрудников					
7.3	Оперативный	Первичные средства пожаротушения, планы эвакуации	Наличие и состояние первичных средств пожаротушения, планов эвакуации	Анализ	Декабрь	Зам. зав. по АХР	Совещание при заведующем	
7.4	Оперативный	Заключение договоров на обслуживание сигнальных кнопок АПС, КТС. Техническое состояние	Наличие договоров на обслуживание сигнальных кнопок АПС, КТС. Техническое состояние	Анализ документации	Январь	Заведующий Зам. зав. по АХР	Совещание при заведующем	
7.5	Оперативный	Охранно-пропускной режим	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Анализ документации: инструкции с сотрудниками ДОО, приказы на дежурных администраторов	Сентябрь Март	Заведующий Зам. зав. по АХР	Совещание при заведующем	
8	Производственный контроль соблюдения СанПин							
8.1	Оперативный	Группы, пищеблок, склады	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, складов, соблюдение требований	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР	Карта контроля	

			СанПин					
8.2	Оперативный	Территория	Проверка санитарного состояния территории, соблюдение требований СанПин	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Зам.зав. по АХР	Журнал обхода территории	
8.3	Оперативный	Температурный режим в холодильных установках	Соблюдение температурного режима в холодильных установках	Визуальный осмотр	Ежедневно	Зам.зав. по АХР	Карта	
8.4	Оперативный	Личная гигиена, режим дезинфекции, средства индивидуальной защиты	Соблюдение личной гигиены, режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты	Визуальный осмотр, анализ	Ежемесячно	Зам.зав. по АХР	Карта	
8.5	Оперативный	Температура и влажность воздуха в группах	Проверка температуры и влажности воздуха в группах	Анализ	Ежемесячно	Зам.зав. по АХР	Карта контроля	
8.6	Оперативный	Освещенность, соблюдение режима проветривания	Проверка освещенности, соблюдения режима проветривания	Осмотр	Ежемесячно	Зам.зав. по АХР	Карта контроля	
8.7	Оперативный	медосмотр	Соблюдение сроков прохождения медосмотров	Анализ	Ежеквартально	Заведующий	Карта контроля	
9	Оказание дополнительных платных услуг (ДПОУ)							
9.1	Оперативный	Наличие и ведение документации по ДПОУ	Проверка документации: договора, заявления, приказы, ДООП	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель	Карта контроля	
9.2	Оперативный	Учет рабочего	-	Посещение	Ежемесячно	Ст.воспитатель	Карта контроля	

		времени педагогов				ль		
9.3	Оперативный	Учет посещаемости занятий	-	Посещение	Ежемесячно	Педагог доп.образования	Карта контроля	
9.4	Оперативный	Своевременность оплаты ДПОУ	-	Анализ	Ежемесячно	Педагог доп.образования		

**Циклограмма контроля старшего воспитателя
на 2024/2025 учебный год**

№	Вопросы оперативного контроля/ месяц	09	10	11	12	01	02	03	04	05
1.	Охрана жизни и здоровья детей									
1.1.	Безопасное пребывание детей в ДОО	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты: прогулка, закаливающие мероприятия после дневного сна)	+				+				
1.3.	Утренняя гимнастика		+						+	
1.4.	Прогулочные площадки, физкультурная площадка, спортивный зал									+
1.5.	Адаптация воспитанников к условиям ДОО		+							
2.	Организация питания									
	Организация питания воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов									
3.1.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»: неделя безопасности	+								
3.2.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»: патриотическое воспитание						Тем. конт.			
3.3.	Образовательная область «Физическое развитие»: ООД по физкультуре		+							
3.4.	Образовательная область «Познавательное развитие: ФЭМП»				+					
3.5.	Образовательная область					+				

	«Художественно-эстетическое развитие»: рисование, лепка, аппликация									
3.6.	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»: музыка							+		
3.7.	Образовательная область «Познавательное развитие: ознакомление с окружающим миром»								+	
3.8.	Образовательная область «Речевое развитие»			Тем. конт.						
3.9.	Организация и проведение праздников и развлечений	+			+			+		+
3.10.	Организация театрализованной деятельности воспитанников							+		
3.11.	Планирование воспитательно-образовательной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Условия реализации программы									
4.1.	Организация РППС ДОО	+								
4.2.	Качество ведения документации	+								
5	Организация работы с социумом									
5.1.	Оформление родительских уголков	+								
5.2.	Организация родительских собраний	+			+			+		+
6	Повышение квалификации педагогов и аттестация									
6.1.	План мероприятий по повышению квалификации и аттестации педагогических работников	+			+					
7	Оказание дополнительных платных услуг (ДПОУ)									
7.1.	Наличие и ведение документации по	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	ДПОУ									
7.2.	Учет рабочего времени педагогов	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.3.	Учет посещаемости занятий	+	+	+	+	+	+	+	+	
7.4.	Своевременность оплаты ДПОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 14

Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1	Своевременная уборка снега на территории, с козырьков кровли, посыпание дорожек от наледи	Ноябрь - март	Зам. зав. по АХР	
2	Удаление сосулек с откосов крыш	Январь - апрель	Зам. зав. по АХР	
3	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий	
4	-Подготовка ящиков для рассады -Посев семян	Февраль Март	Зам. зав. по АХР	
5	Организация санитарной очистки и благоустройства территории.	Октябрь Апрель	Зам. зав. по АХР Сотрудники ДОО	
6	Благоустройство и озеленение территории	Май-август	Зам. зав. по АХР воспитатели	
7	Проведение текущего ремонта	Июнь - июль	Зам. зав. по АХР	
8	Подготовка ДОО к новому уч. году: -проведение общего технического осмотра здания, территории, кровли, ограждения; - проведение испытаний вентиляционных устройств, работоспособности внутренних пожарных кранов, гидрантов; - проверка работоспособности электрооборудования	Июль	Комиссия по подготовке ДОО к новому уч. году Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	
9	1. Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию	Сентябрь	Заведующий	

	безопасной работы в ДОО и пожарной безопасности 2. Проверка наличия уголков по пожарной безопасности и охране труда		Зам. зав. по АХР	
10	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Февраль-март	Зам. зав. по АХР	
11	Проведение проверки работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	По графику	Заведующий Зам. зав. по АХР	
12	Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению	В течение года	Зам. зав. по АХР	
13	Проведение мероприятий по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В течение года	Зам. зав. по АХР	
14	Заключение договоров с организациями коммунальных служб и др. организациями по оказанию услуг на 2025 год	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по АХР	
15	Подготовка помещений ДОО к зиме	Октябрь	Зам. зав. по АХР	
16	Инвентаризация в ДОО	Ноябрь	Материально ответственные лица	
17	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение года	Заведующий	
18	Проведение инструктажей: вводный, первичный, плановый	Систематически	Зам. зав. по АХР	
19	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	
20	Соблюдение норм охраны труда	Постоянно		
21	Подготовка и проведение декад безопасности	Сентябрь-октябрь Апрель – май	Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	

