

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 271»
(МАДОУ «Детский сад № 271»)

02-воспитательно-образовательная работа

Дело № 02-06
Годовой план работы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 271»

Начато: 2025
Окончено: 2026
Хранится: постоянно ст. 285-а, 294 ТП

г. Барнаул

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 271»
протокол от 26.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 271»
от 26.08.2025 № 99 -осн.
 А.В. Кузнецова

Годовой план работы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 271» на 2025/2026 учебный год

г. Барнаул

Содержание

№ раздела	Содержание	Страница
	Пояснительная записка	4
Раздел 1	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности за 2024/2025 учебный год	5
Раздел 2	Приоритетные направления деятельности Учреждения	19
Раздел 3	Задачи на 2025/2026 учебный год	19
Раздел 4	Управление ДОО	20
4.1.	Совещания при заведующем	20
4.2.	Заседания Педагогического Совета	23
4.3.	Заседания Управляющего Совета	25
4.4.	Заседания Наблюдательного Совета	26
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	26
4.6.	Заседание Общего родительского собрания	27
Раздел 5	Методическая деятельность	28
5.1.	Формы работы с педагогами	28
5.2.	Мероприятия по аттестации	30
5.3.	Мероприятия по реализации системы наставничества	31
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	32
5.5.	Разработка нормативно-методической базы	33
5.6.	Организация развивающей предметно - пространственной среды	34
Раздел 6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	34
6.1.	Мероприятия с детьми	34
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	39
6.3.	Мероприятия по организации ППк	40
Раздел 7	Мероприятия по взаимодействию с семьей	42
7.1.	Родительские собрания; выставки; конкурсы; праздники; иные формы работы	42
7.2.	Наглядно-информационный материал	45
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	47
Раздел 8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	48
8.1.	Мероприятия консультационного пункта «Школа молодой семьи»	48
8.2.	Мероприятия по организации вариативной услуги Детско - родительский клуб «Скоро в школу»	49
8.3.	Мероприятия по организации вариативной услуги Детско-родительский клуб «Малыши крепыши»	50

8.4	Мероприятия по организации вариативной услуги Детско-родительский клуб «Клуб семейного чтения»	50
Раздел 9	Мероприятия на летний оздоровительный период	51
Раздел 10	Взаимодействие с социальными институтами	55
10.1.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования	55
Раздел 11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	56
11.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	56
11.2.	Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности	58
11.3.	Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения	61
11.4.	Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности	61
11.5.	Мероприятия по снижению заболеваемости, повышению посещаемости ДОО	62
Раздел 12	Инновационная деятельность коллектива: «Апробация инновационных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС и ФОП ДО».	63
Раздел 13	Система внутриучрежденческого контроля	64
	Кадровое делопроизводство	64
	Финансово-хозяйственный контроль	64
	Охрана жизни и здоровья детей	65
	Организация питания	66
	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность	67
	Охрана труда	71
	ГО ЧС, противопожарная безопасность	71
	Производственный контроль соблюдения СанПин	72
	Оказание дополнительных платных услуг (ДПОУ)	72
	Циклограмма контроля старшего воспитателя	74
Раздел 14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	76

Пояснительная записка

Общие сведения об организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №271» (МАДОУ «Детский сад №271») (далее- дошкольная образовательная организация-далее-ДОО)
Заведующий (руководитель)	Кузнецова Александра Викторовна
Старший воспитатель	Курникова Ольга Викторовна
Адрес организации	юридический - 656054, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Антона Петрова, 192; фактический - 656054, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Антона Петрова, 192.
Телефон	(3852) 34-12-37
Адрес электронной почты	madou.kid271@mail.ru
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула
Дата создания	2015 год

ДОО осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной 09.08.2016 № 331, серия 22Л01 №0002110; приложение №1 к лицензии от 09.08.2016 № 331 Главным управлением образования и науки Алтайского края. Устав ДОО утверждён приказом комитета по образованию города Барнаула от 21.03.2024 № 484-осн.

Общее количество групп в ДОО: 11 из них функционирует 7. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Режим пребывания воспитанников – 10,5 часов, с 07.30 до 18.00.

Цель деятельности ДОО - образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Задачи деятельности ДОО:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально - личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных особенностей воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Раздел 1

Раздел 1

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности за 2024/2025 учебный год

Педагогический коллектив осуществляет воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 271» (далее- ОП ДО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой (далее-ФОП).

Программа состоит из обязательной части (составляет не менее 60% от общего объема) и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% и представляет выбранные участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках.

Раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / под ред. И. Каплуновой, И. Новоскольцевой (для детей от 2 до 7 лет) Санкт - Петербург, 2017.

Музыкальные минутки для малышей: сборник материалов для музыкальных занятий и развлечений с детьми раннего возраста Буренина А.И. СПб.: АНО ДПО «Аничков мост»; М.: Цветной мир 2022 (для детей 1,6-2 года).

«Художественно-эстетическое развитие»: Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» Лыковой И.А. М.: «Цветной мир», 2018 (для детей 2 - 3 лет).

«Социально-коммуникативное развитие»: Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников. «Цветик-семицветик» под ред. Н.Ю. Куражевой Санкт-Петербург-Москва, 2016 (для детей 6- 7 лет).

«Социально-коммуникативное развитие»: Программа «Азы финансовой культуры для дошкольников» Стахович Л.В. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019 (для детей 5-7 лет).

Программа включает рабочую программу воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Программа обеспечивает:

- воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами;

- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места и региона проживания.

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

Задача № 1. Создание условий в ДОО для познавательно-речевого развития детей дошкольного возраста, посредством использования эффективных методов и приемов взаимодействия.

Для решения данной задачи были проведены следующие мероприятия с педагогами:

- Педагогический совет по теме: «Повышение профессионального уровня педагогов в проектировании образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста»

- Консультация «Современные технологии развития речи детей дошкольного возраста»

- Семинар-практикум «Технология наглядного моделирования: мнемотехника»

- Семинар-практикум «Театрализованная деятельность, как средство развития речи воспитанников»

- Педагогическая мастерская «Демонстрация успешного опыта работы педагогов в рамках речевого развития детей дошкольного возраста»

- Тематический контроль: «Эффективность работы коллектива ДОО по развитию связной речи детей дошкольного возраста»

С родителями (законными представителями) проведены групповые родительские собрания в форме круглого стола «Познавательно-речевое развитие детей дошкольного возраста», где рассматривались: факторы успешного развития речи ребенка; практикум – разбор проблемных ситуаций; полезные советы.

- Рекомендательный материал «Как развивать образность детской речи»; «В какие словесные игры можно поиграть с ребенком»; «Как обогащать словарь детей прилагательными»; «Как обогащать речь детей словами, описывающими настроение человека»

В рамках реализации годового плана организован детско-родительский клуб «Малыши-крепыши» для воспитанников и родителей (законных представителей) групп раннего возраста, для формирования у родителей представлений о разнообразных педагогических и здоровьесберегающих технологиях применяемых в воспитании детей. Тематика таких встреч была разнообразна и позволила на практике показать различные методы и приемы взаимодействия с детьми раннего возраста: Праздник знакомств. Тактика общения с ребенком в ДОО и семье: Игровое занятие: «Мир на кончиках пальцев»; Игры и упражнения на формирование положительного эмоционального фона ребенка: Игровое занятие «Кувшин эмоций»; «Арт-терапия»: Игровое занятие «Волшебная страна красок».

Задача № 2

Совершенствование работы педагогического коллектива по формированию основ национального самосознания и патриотизма у воспитанников.

В целях реализации данной задачи в ДОО были организованы следующие мероприятия:

- Педагогический совет: «Формирование патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»
- Семинар-практикум «Народные подвижные игры как средство приобщения дошкольников к русской народной культуре»
- Семинар-практикум «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»
- Смотр-конкурс «Патриотический центр группы»

Проведён тематический контроль по теме: «Анализ состояния воспитательно - образовательной работы по формированию патриотических ценностей у детей дошкольного возраста»

Совместно с родителями организованы мероприятия:

- Групповое родительское собрание в форме педагогической гостиной
Взаимодействие с родителями воспитанников по формированию патриотического воспитания дошкольников в условиях реализации ФОП ДО на котором рассмотрены: приемы и методы патриотического воспитания детей; представлены высказывания детей: кто такой патриот, гражданин, что значит любить Родину; организована беседа «Традиции нашей семьи»
- Фоторепортаж семьи Маршрут выходного дня «Любимое место в городе»
- Идея ноября Фотоколлаж «Общие традиции нужны, уникальные важны»
- Консультативный материал «Роль семьи в воспитании патриотических чувств детей»
- Идея мая «Традиции семейных путешествий по России»

Вывод: По результатам проведенной работы и тематического контроля было выявлено следующее: во всех группах в достаточном количестве имеются дидактические и развивающие игры, изготовленные силами

педагогов для формирования нравственно-патриотических чувств воспитанников; педагоги владеют методикой проведения занятий, используют различные методы и приемы для обобщения знаний о своей Родине, поддерживают интерес к событиям, происходящим в стране, воспитывают чувство гордости за ее достижения. Однако не в полной мере раскрыта тема «Родной край» - региональный компонент. Таким образом, необходимо продолжить работу с воспитанниками по формированию нравственно-патриотических чувств, используя региональный компонент.

Задача № 3. Повышение профессиональной компетенции педагогов ДОО посредством использования активных форм методической работы.

В ДОО реализуется проект программы Развития: «Современный педагог», целью которого является развитие и совершенствование профессиональных компетенций педагогов.

В рамках данного проекта проведены следующие мероприятия с педагогами:

- Семинары: «Учет индивидуальных особенностей ребенка при организации воспитательно-образовательной деятельности»; «Виды интерактивного общения с родителями (законными представителями)»

- Тренинг «Как помочь гиперактивному ребенку. Правила работы с детьми с СДВГ»

- Семинар (решение педагогических задач) «Эффективное взаимодействие с родителями в зависимости от стиля воспитания в семье»

- Тренинг «Проектная культура педагога, как часть профессиональной компетентности»

Круглый стол «Педагогическая этика – залог эффективной организации воспитательно-образовательной деятельности»

- Игровой практикум «Коллектив – это Мы!»

В рамках проекта программы Развития ДОО: «Цифровые инновации» с педагогами проведены:

- Семинар «Социальная сеть, как интерактивная форма работы с родителями»

- Консультация «ИКТ: определение, виды, средства, оборудование»

- Ярмарка педагогических идей «Выпуск информационной газеты с использованием средств ИКТ»

Вывод: в рамках проекта «Современный педагог» программы Развития ДОО, необходимо продолжить работу с педагогическим коллективом в целях развития и совершенствования профессиональных компетенций.

Оздоровительная работа в ДОО

В ДОО организована профилактическая работа, в основе которой лежит контроль за состоянием здоровья детей. Проводятся медико-педагогические мероприятия, направленные на обеспечение благоприятного течения периода адаптации вновь поступивших детей, плановые педиатрические осмотры детей в период карантин и после перенесенных заболеваний. Организуются профилактические осмотры педиатрами и

специалистами детской поликлиники №7, ведется контроль за физическим развитием детей (антропометрия, ее оценка, рекомендации), медицинский контроль за организацией физического воспитания и закаливания. Физкультурно - оздоровительная работа ведётся в соответствии с планом инструктора по ФИЗО.

В соответствии с учебным планом инструктор по ФИЗО проводит физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом учитывает индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях с целью предупреждения переутомления. Постоянно осуществляются проверки санитарного состояния групп, соблюдения режима дня, питания, закаливания, гигиенических норм, двигательной активности. Также для воспитанников организованы мероприятия по формированию элементарных представлений о туризме: «Азбука туризма».

Анализ групп здоровья воспитанников

2024/2025		
Группа здоровья	Количество детей (206)	%
1	4	1,95 %
2	199	96,6 %
3	1	0,48 %
4	0	0 %
5	2	0,97%

Исходя из полученных данных о показателях здоровья, можно сделать вывод: большинство детей имеют 2 группу здоровья 96,6 %.

В ДОО проведен ряд мероприятий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, что позволило снизить средний показатель пропущенных дней при посещении Учреждения по болезни на одного воспитанника (день) с 10,2 до 9,5. По результатам работы всего педагогического коллектива виден прогресс в данном направлении, в связи с чем, будет продолжена работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством ежедневного использования здоровьесберегающих технологий.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников

Основная цель взаимодействия с родителями (законными представителями) – создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений «воспитанники – родители – Учреждение», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона, повышение педагогической культуры родителей (законных представителей).

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность Учреждения является одной из основных задач педагогического коллектива.

Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) обеспечивается участием родителей в организации образовательной деятельности и управлении Учреждением по нескольким направлениям:

- участие в управлении Учреждением: (представители родительской общественности входят в состав Управляющего и Наблюдательного советов, Общее родительское собрание)
- совместная образовательная деятельность (сотрудничество с семьями воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым планом Учреждения).

Взаимодействие с семьями воспитанников в Учреждении реализуется посредством разнообразных форм: родительские собрания (тематические, устный журнал, круглый стол); педагогические беседы, тематические консультации; совместные мероприятия с детьми (выставки, фотоколлажи, конкурсы).

Для родителей (законных представителей педагогами и специалистами ДОО оформляются папки-передвижки, рекомендательный материал, фотоотчеты о проделанной работе, информационные стенды. Информирование родителей (законных представителей) о деятельности Учреждения осуществляется также через официальный сайт ДОО и «Госпаблики».

С положительной стороны зарекомендовал себя детско-родительский клуб «Малыши-крепыши» для воспитанников и родителей (законных представителей) групп раннего возраста, для формирования у родителей представлений о разнообразных педагогических, здоровьесберегающих технологиях применяемых в воспитании детей. По результатам проведенной работы данного клуба был обобщен педагогический опыт среди педагогов края в АИРО им. А.М. Топорова.

Для получения обратной связи с семьями воспитанников используются следующие формы взаимодействия: форум на сайте ДОО, «телефон доверия», «горячая линия», родительские собрания. По результатам анкетирования родителей (законных представителей воспитанников) выявлено следующее:

№	Вопрос	%
1	При посещении организации обращались ли Вы к информации о ее деятельности, размещенной на информационных стендах в помещениях организации?	89 %
2	Пользовались ли Вы официальным сайтом организации, чтобы получить информацию о ее деятельности?	87%
3	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в организацию?	96%
4	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников	97%

	организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (преподаватели и прочие работники)?	
5	Пользовались ли Вы какими-либо дистанционными способами взаимодействия с организацией? К дистанционным способам относятся: телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения, жалобы, предложения или получения консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы", анкета для опроса граждан на сайте).	78%
6	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, с которыми взаимодействовали в дистанционной форме?	96%
7	Готовы ли Вы рекомендовать данную организацию родственникам и знакомым?	94 %
8	Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации?	94%

В анкетировании приняли участие родители (законные представители воспитанников) -111 респондентов. Результаты анкетирования показали, что в целом 94% родителей (законных представителей), (что на 3% выше по сравнению с 2023/2024 уч. годом) удовлетворены оказанием услуг в ДОО.

В 2024 году проведена независимая оценка качества образования (далее-НОКО).

По результатам проведенной НОКО определен рейтинг образовательных организаций. Результаты указаны ниже в таблице:

Критерии	Показатель
Открытость и доступность информации об организации	99,69%
Комфортность условий предоставления услуг	100%
Доступность услуг для инвалидов	44%
Доброжелательность, вежливость работников организации	100%
Удовлетворенность условиями оказания услуг	99,58%
Итого Рейтинг Учреждения	88,65%

Учредителем утвержден план и сроки по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО. Основным вопросом стоит «Доступность услуг для инвалидов» (для решения данного вопроса необходимо дополнительное финансирование).

Таким образом: мероприятия, направленные на взаимодействие с родителями (законными представителями) выполнены в полном объеме. Сотрудничество с родителями (законными представителями) продолжает улучшать качество образовательного процесса ДОО, повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей), способствует формированию гармоничных детско-родительских отношений.

Анализ качества образовательных услуг

При реализации Программы педагогами проводится педагогическая диагностика, позволяющая выявлять особенности и динамику развития ребенка, составлять на основе полученных данных индивидуальные образовательные маршруты освоения Программы, своевременно вносить изменения в планирование, содержание и организацию образовательной

деятельности. Педагогическая диагностика достижений ребенка направлена на изучение деятельностных умений ребенка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Основным методом педагогической диагностики является наблюдение. Проводится 2 раза в год: в начале года и в конце.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) оптимизации работы с группой детей.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям показал следующие результаты:

Показатели	Физическое развитие	Художественно-эстетическое развитие (музыка)	Художественно-эстетическое развитие (рисование, аппликация, лепка)	Познавательное развитие	Социально-коммуникативное развитие	Речевое развитие
Показатель сформирован	87 %	45%	65%	63%	69%	57%
Показатель частично сформирован	13%	54 %	34%	33%	27%	37%
Не сформирован	0%	1 %	1%	4%	4%	6%

В ДОО создаются условия для выявления, поддержки и развития индивидуальности ребенка, для участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях в различных номинациях. Участие в конкурсном движении повышает самооценку детей, помогает им реализовать творческий потенциал и способствует успешной реализации в окружающем социуме.

Вывод: содержание и качество воспитательно-образовательной деятельности в целом соответствуют требованиям ФГОС, ФОП ДО и программе Развития ДОО. В образовательной организации созданы условия для качественной реализации образовательной программы дошкольного образования. Однако по результатам мониторинга видно, что показатель образовательной области «Речевое развитие» снижен по отношению к другим показателям. В связи с чем необходимо продолжить работу по формированию у воспитанников связной речи, используя современные образовательные технологии.

Воспитательная работа

Воспитательная работа является составляющей частью образовательной программы ДОО.

Календарный план воспитательной работы является частью годового

плана работы и плана воспитательно-образовательной работы с детьми, включающий в себя образовательную деятельность и воспитательно-образовательную деятельность в ходе режимных моментов.

Реализация воспитательных мероприятий строится при тесном взаимодействии с семьями воспитанников. Организовано единое с родителями воспитанников (законными представителями) образовательное пространство для обмена опытом, знаниями, идеями, для обсуждения и решения конкретных воспитательных задач.

Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива с семьями воспитанников является одним из условий успешной реализации воспитательной системы ДОО.

Воспитательное направление в ДОО представлено следующими формами работы по взаимодействию с семьями воспитанников:

- практические (участие родителей в спортивных мероприятиях, детских праздниках; в творческих выставках, конкурсах; помощь в создании развивающей предметно пространственной среды в группах и территории ДОО)
- информационные (стенгазеты выставки детских работ; фотовыставки; стенгазеты)

В годовом плане работы ДОО в разделе «Мероприятия с детьми» помимо основных форм работы с детьми в рамках воспитательной работы (развлечения, выставки проекты и т.д.) запланированы следующие направления: трудимся вместе, азбука туризма, карта событий, фестиваль народных игр.

В течение года были организованы и проведены следующие воспитательные мероприятия:

- Совместная деятельность родителей с детьми: Создание игры «С чего начинается Родина»
- Фоторепортаж семьи: Маршрут выходного дня «Любимое место в городе»
- Семейный фотоколлаж «Общие традиции нужны, уникальные важны»
- Консультативный материал для родителей «Трудовое воспитание ребёнка в семье»
- Вернисаж «Маленький помощник»
- Групповые родительские собрания: «Формирование у детей интереса к профессиям взрослых, трудовой деятельности»
- Постер «Моя малая Родина»;
- Развлечения для воспитанников: «Святочные гуляния», «День защитников Отечества: Моя армия-самая сильная», «День здоровья», «Осенины»; «Мы здоровье бережем», «Школа юных космонавтов»
- Выставки детских работ: «О Родине, о мужестве, о славе!», «Парад военной техники», «Мой Барнаул»; «Моя мама лучше всех!», «Сохраним красоту первоцветов»

- Проект по ранней профориентации: «Энциклопедия почемучек: Открытие в мир профессий (ранняя профориентация)», «Всемирный день здорового питания»

- Тематическое мероприятие: «Мы памяти верны!», «Международный день пожилого человека: Бабушкам и дедушкам спасибо говорим»; «Всемирный день хлеба. Чем богаты, тем и рады»;

- Трудимся вместе: Ежедневный труд по сохранению здоровья; Список добрых трудовых дел; Трудовые поручения в группе и на участке

- Азбука туризма.

- Акция по благоустройству, обновлению, территории ДОО, групп «День добрых дел», Акция по сбору семян «Трудовой десант», изготовление новогодних украшений, игрушек совместно с детьми

- Шествие «Бессмертный полк»;

- Всероссийская акция по сбору макулатуры в поддержку национального проекта «Экология».

Выводы: воспитательная работа в ДОО направлена на развитие личности, создания условий для самоопределения и социализации воспитанников на основе духовно-нравственных ценностей.

ДООП Дополнительные образовательные услуги

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ДОО осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

В 2024/2025 в ДОО предоставлялись дополнительные образовательные услуги для воспитанников 5-7 лет:

1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа: «Азбука туризма», направленность: туристско – краеведческая.

Программа основана на разнообразии форм спортивной, туристской деятельности и способствует развитию ребенка, общему оздоровлению его организма, укреплению физических и духовных сил, приобретению навыков самостоятельной деятельности, инициативности и коллективизма, пропагандирует здоровый образ жизни, воспитывает интерес к активным видам деятельности, развивает культурные ценности.

Цель: содействие физическому, интеллектуальному, нравственному развитию личности ребенка средствами спортивного туризма с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Количество воспитанников - 13 человек.

2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа: «Росиночка», направленность: художественная.

Цель: Приобщение дошкольников к истокам русского народного фольклора, духовной культуре русского народа.

Количество воспитанников- 20 человек.

3.Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа: «Школа мяча», направленность: физкультурно-спортивная.

Цель: овладение детьми действий с мячом на более высоком уровне, умение играть в спортивные игры с мячом, развитие «чувства мяча».

Количество воспитанников - 14 человек.

Итого охват дополнительными образовательными услугами составил 47 человек.

Воспитанники, посещающие дополнительные образовательные услуги внесены в информационную персонифицированную систему дополнительного образования Портал «ПФДО», на основании сертификата дополнительного образования. С родителями (законными представителями) проводится информационная работа по получению сертификатов ПФДО.

Подготовка к школьному обучению

По результатам комплексной диагностики психофизиологических и интеллектуальных функций воспитанников подготовительных к школе групп № 3, № 11 с целью изучения у них уровня готовности к обучению в школе (методика фронтальной диагностики готовности детей к обучению в школе. Автор Кумарина Г.Ф.). У воспитанников были продиагностированы следующие показатели, необходимые для обучения в школе – графомоторные навыки, внимание, память, способность к классификации предметов, зрительный анализ и планирование деятельности, логическое мышление, фонематическое восприятие и звуковой синтез слова.

В диагностике приняли участие 40 воспитанников подготовительных групп. По результатам диагностики выявлено, что у 82,5 % воспитанников уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности находится на удовлетворительном уровне, у 17,5% воспитанников на высоком уровне.

Анализ работы с кадровым составом ДОО

В ДОО система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников, что обеспечивает поступательный рост их профессионального мастерства.

Курсы повышения квалификации за последние 3 года пройдены у 100 % педагогов.

Курсы повышения квалификации в 2024/2025 учебном году прошли: Курникова О.В., Этцель Е.Е., Большакова В.В., Заря Е.В., Мерзликина Ю.П., Михеева А.С., Шмакова К.Ю., Коровина А.Ю., Шабалина Е.В. (9 педагогов)

Профессиональную переподготовку прошли: Волженина А.А., Волженина В.В., Кифер А.А. (3 педагога)

Количество руководящих и педагогических работников, имеющих награды:

-Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»-1 педагог;

- Благодарственное письмо Краевое Законодательное собрание- 1 педагог;

-Благодарственное письмо Президиума городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ- 3 человека;

- Благодарственное письмо администрации Ленинского района города Барнаула - 1 педагог.

Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов осуществляется через:

- участие в семинарах – практикумах, вебинарах, конференциях;
- выступления на Педагогических советах;
- обобщение собственного опыта – прохождение аттестации;
- участие в разработке и реализации проектов;
- публикации статей и научно-методических разработок в периодических изданиях;
- самообразование;
- подготовку и проведение открытых мероприятий;
- участие в методических объединениях;
- повышение квалификации, посредством курсовой подготовки;
- участие в конкурсах педагогического мастерства.

Участие педагогов и воспитанников ДОО в конкурсах 2024/2025 гг.

Уровень	Мероприятие (конкурс, соревнования, публикации)	Мероприятие (название)	Степень	Категория и количество участников мероприятия (педагоги, воспитанники)
Международный	Конкурс	Гордость России	Диплом 1 степени	Педагог – 1 Воспитанник -1
Всероссийский	Конкурс	Талантливые дети России	Диплом лауреата 1 степени	Педагог – 1 Воспитанник -1
	Конкурс	Талантливые дети России	Диплом лауреата 1 степени	Педагог – 1 Воспитанник -1
Региональный	Фестиваль	Дюймовочка	Диплом Лауреата 1 степени	Педагог – психолог Педагог – 1 Воспитанник - 1
	Конкурс	Первые открытия	Диплом победителя	Педагог – 1 Воспитанник -1
Муниципальный	Фестиваль-конкурс	Горизонты мастерства	Диплом участника	Педагог – 1
	Конкурс	Родное слово	Диплом 2 степени	Педагог – 1 Воспитанник -1
	Фестиваль	Фестиваль профессий	Сертификат участника	Педагог – 1 Музыкальный

				руководитель Воспитанник -4
	Фестиваль	Лучше всех на свете – мамочка моя	Сертификат участника	Музыкальный руководитель Воспитанник -6
	Фестиваль	Поклонимся великим тем годам	Сертификат участника	Музыкальный руководитель Воспитанник -3
	Фестиваль - конкурс	Барнаульская свирель	Диплом 3 степени	Музыкальный руководитель Воспитанник -3
	Фестиваль	Сквозь сердце и время	Диплом 3 место	Музыкальный руководитель Воспитанник -3
	Соревнования	Весёлые старты	Грамота 3 место	Инструктор ФИЗО Воспитанник-10
	Конкурс	Мы по радуге идем	Грамота 1 место	Музыкальный руководитель Педагог - 1 Воспитанник - 1
	Конкурс	Юный мастер	Диплом 2 степени	Педагог -1 Воспитанник -1
Районный	Соревнования	Весёлый мяч	Диплом	Инструктор ФИЗО Воспитанник-8
	Фестиваль	Весёлая зарядка	Диплом За участие	Инструктор ФИЗО Воспитанник -8
	Конкурс	Зимняя эстафета здоровья	Диплом участника	Инструктор ФИЗО Музыкальный руководитель

Непрерывное профессиональное развитие педагогических кадров через использование активных форм методической работы способствует формированию основных профессиональных компетенций педагогов. Так в 2024/2025 году:

На базе ДОО организовано и проведено городское методическое объединение по теме: «сенсорное развитие как основа формирования речевой активности детей раннего возраста», где педагоги: Коровина А.Ю.- педагог-психолог, Головина Н.С.- воспитатель, Этцель Е.Е.-воспитатель практический опыт по теме: «Речевое развитие детей раннего возраста в условиях ДОУ и семьи».

Курникова О.В. - старший воспитатель, Этцель Е.Е. провели методический практикум на курсах повышения квалификации в АИРО имени А.М. Топорова по теме: «Образовательный процесс с детьми в группах раннего возраста».

Педагоги: Головина Н.С., Этцель Е.Е. выступили на городском методическом объединении для воспитателей групп раннего возраста и представили свой педагогический опыт работы по теме: «Успешная адаптация детей раннего возраста».

Заря Е.В.-инструктор по ФИЗО, приняла участие в районном мероприятии инструкторов по физической культуре, на котором провела мастер-класс по профилактике плоскостопия у детей дошкольного возраста.

Кузнецова А.В.-заведующий, Курникова ОВ. приняли участие в III Международной научно-практической конференции и опубликовали авторский материал в сборнике «Воспитание и образование: современное состояние и перспективы»; опыт работы: «Партнерское взаимодействие специалистов дошкольного учреждения с семьями детей раннего дошкольного возраста»

Кузнецова А.В., Коровина А.Ю. приняли участие в межрегиональной научно-практической конференции «Ранний возраст: ключевые основы развития и воспитания ребенка» и опубликовали авторский материал: «Мир на кончиках пальцев: игры с крупой. Упражнения с массажными мячиками»; «Партнерское взаимодействие специалистов дошкольного учреждения с семьями детей раннего дошкольного возраста».

По итогам проблемно-ориентированного анализа - работу коллектива в 2024/2025 учебном году считать удовлетворительной. На основании проведенного анализа можно сделать вывод, что для каждой поставленной задачи были созданы условия для ее реализации.

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы: продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов в рамках проекта программы Развития: «Современный педагог», совершенствовать условия для речевого развития воспитанников, обогащая речевую среду ДОО; формировать нравственно-патриотические чувства у детей дошкольного возраста посредством «включения» регионального компонента в совместную деятельность педагог-ребенок - родитель.

Раздел 2

Приоритетные направления деятельности ДОО

Организация работы в ДОО по повышению профессиональной компетенции педагогов;

совершенствование условий для речевого развития воспитанников в ДОО; формирование нравственно-патриотических чувств у детей с использованием регионального компонента.

Раздел 3

Задачи работы на 2025/2026 учебный год

1. Формирование у дошкольников нравственно-патриотических чувств и социальных представлений об окружающей действительности, посредством интеграции регионального компонента в образовательную деятельность.

2. Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС и ФОП ДО.

3. Создание оптимальных условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников с учётом современных требований.

Раздел 4
Управление ДОО
4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственны е	Отметка о выполнении
1.	1. Об утверждении плана на месяц. Об утверждении плана работы совещаний при заведующем. 2. Об итогах летней оздоровительной работы. 3. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима. 4. О подготовке к отопительному сезону. 5. О наличии и ведении документации по кадровому делопроизводству. 6. О работе по охране труда. 7. Об анализе работы закупочной комиссии.	Сентябрь	Ст. воспитатель Делопроизводитель Зам. зав. по АХР	Протокол №____ от _____
2.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. Об организации питания. 3. Об адаптации воспитанников. 4. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и этических норм сотрудников. 5. Об организации и проведении субботника. 6. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.	Октябрь	Ст. воспитатель Делопроизводитель Зам. зав. по АХР	Протокол №____ от _____
3.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. О результатах внутриучрежденческого контроля. 3. Об анализе посещаемости и заболеваемости. 4. О создании безопасных условий пребывания, охраны жизни и здоровья воспитанников. 5. Об утверждении сценария Новогоднего праздника.	Ноябрь	Ст. воспитатель Делопроизводитель Зам. зав. по АХР	Протокол №____ от _____

4.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. О соблюдении техники безопасности в ходе подготовки к новогодним праздникам. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. 3. О рассмотрении и согласовании графика отпусков на 2026 год. 4. О соответствии условий работы сотрудников требованиям ОТ. 5. Об аттестации педагогических работников. 6. Об анализе работы закупочной комиссии.	Декабрь	Ст. воспитатель Делопроизводитель Зам. зав. по АХР	Протокол № _____ от _____
5.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. О выполнении МЗ за 2025. 3. Об анализе посещаемости и заболеваемости за 2025 год. 4. О наличии и состоянии документации по ПБ и ГО ЧС. 5. О наличии и ведении документации по ОТ, своевременность проведения инструктажей. 6. О наличии договоров на коммунальное и социальное обслуживание, на обслуживание сигнальных кнопок АПС, КТС.	Январь	Ст. воспитатель Делопроизводитель Зам. зав. по АХР	Протокол № _____ от _____
6.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. О результатах внутриучрежденческого контроля. 3. О создании безопасных условий пребывания, охраны жизни и здоровья воспитанников. 4. О подготовке к проведению самообследования в ДОО за 2025 год. 5. Об утверждении сценария праздника «8 марта». 6. О наличии и ведении документации по кадровому делопроизводству. 7. Об учете детей на закреплённых территориях ДОО.	Февраль	Ст. воспитатель Делопроизводитель Зам. зав. по АХР	Протокол № _____ от _____
7.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. Об анализе посещаемости и заболеваемости. 3. Об утверждении сценария праздника	Март	Ст. воспитатель Делопроизводитель	Протокол № _____ от _____

	«Выпускной»		Зам. зав. по АХР	
8.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. Об организации и проведении субботника. 3. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима. 4. Об анализе работы закупочной комиссии.	Апрель	Ст. воспитатель Делопроизводитель Зам. зав. по АХР	Протокол №____ от_____
9.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. О подготовке к новому учебному году. 3. Об организации летней оздоровительной компании. 4. О наличии и ведении документации по кадровому делопроизводству.	Май	Ст. воспитатель Делопроизводитель Зам. зав. по АХР	Протокол №____ от_____

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Ответствен- ные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение годового плана работы. Определение перспектив работы на новый учебный год. 1. Выбор председателя и секретаря Педагогического совета. 2. Анализ работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период. 3. Знакомство с результатами готовности групп к новому учебному году. 4. Рассмотрение и принятие ОП ДО «МАДОУ «Детский сад № 271» (новая редакция) 5. Ознакомление с годовыми задачами, планом работы по всем разделам, учебным планом, расписанием занятий, календарным учебным графиком, календарным планом воспитательной работы, тематическим планированием. 6. Ознакомление с перспективным планом аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников на 2025/2026 учебный год. 7. Выбор членов творческой группы ДОО; инспектора по защите прав ребёнка. 8. Знакомство с инструкцией по охране жизни и здоровья детей в осенний период. 9. Рассмотрение циклограмм воспитателей и специалистов. 10. Информация о пополнении сайта ДОО. 11. Внесение изменений в локальные акты и утверждение локальных актов ДОО (при необходимости)	Август 4 нед.	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол №____ от_____
2.	Педагогические идеи и инновации в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста 1. Консультации и семинары для педагогов по теме. 2. Ярмарка педагогических идей. 3. Тематический контроль: «Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДОО». 4. Закрепление знаний педагогов «Деловая игра». 5. Ознакомление с перспективным планом аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников на 2025/2026 учебный год.	Декабрь 2 нед.	Ст. воспитатель	Протокол №____ от_____

3.	Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников 1. Консультации и семинары для педагогов по теме. 2. Просмотр открытых мероприятий. 3. Смотр-конкурс «Говорящая среда. Создание условий для организации речевой среды в ДОО» 4. Тематический контроль: «Развитие связной речи через различные виды деятельности» 5. Закрепление знаний педагогов по теме.	Март 3 нед.	Ст. воспитатель	
4.	Подведение итогов работы за 2025/2026 уч. год. Определение перспектив дальнейшей работы ДОО. 1. Знакомство с проблемно-ориентированным анализом педагогической деятельности за 2025/2026 уч. год. Рефлексия 2. Знакомство с проектом воспитательно - образовательной деятельности в летний период 2026 года. Календарно-тематическое планирование, режим дня, расписание совместной деятельности педагога с детьми в летний период. 3. Подготовка документации педагогов на новый учебный год. 4. Перевод воспитанников в связи с окончанием 2025/2026 уч. года в следующие возрастные группы. 5. Ознакомление с инструктажем по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период.	Май 4 нед.	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол №____ от_____

Внеплановые заседания Педагогического совета

№	Содержание	Отметка о выполнении
		Протокол №____ от_____

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Об утверждении плана работы УС ДОО на 2025/2026 уч. год.	Сентябрь	Председатель УС Заведующий	Протокол №____ от _____
2.	О рассмотрении отчёта о расходовании внебюджетных средств.	Июль Январь	Председатель УС Заведующий	Протокол №____ от _____ Протокол №____ от _____ Протокол №____ от _____
3.	О рассмотрении сметы ремонтных работ в летний период, благоустройство территории ДОО.	Май	Заведующий Председатель УС	Протокол №____ от _____
4.	Об оценке качества и результативности работников ДОО.	Ежемесячно	Председатель УС Заведующий	Протокол №____ от _____ №____ от _____ №____ от _____ №____ от _____ №____ от _____ №____ от _____ №____ от _____ №____ от _____ №____ от _____
5.	Об организации питания в ДОО	Октябрь Март	Председатель УС Заведующий	Протокол №____ от _____ Протокол №____ от _____

4.4. Заседания Наблюдательного совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	О рассмотрении и утверждении плана работы Наблюдательного совета на 2025/2026 уч. год	Сентябрь	Заведующий Председатель НС	Протокол №____ от_____
2.	О рассмотрении и согласовании плана ФХД на 2026 и плановый период 2027 и 2028 годы	Декабрь	Заведующий Председатель НС	Протокол №____ от_____
3.	Об ознакомлении с отчётом по результатам закупки товаров, работ, услуг на второе полугодие 2025 года	Март	Заведующий Председатель НС	Протокол №____ от_____
4.	Об ознакомлении с отчётом по результатам закупки товаров, работ, услуг на первое полугодие 2026 года	Июнь	Заведующий Председатель НС	Протокол №____ от_____

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива. 2. О проведении аттестации. 3. О проведении плановых мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей. 4. О внесении изменений в локальные акты и утверждение локальных актов (при необходимости)	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	Протокол №____ от_____
2	1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 2. О графике летних отпусков сотрудников. 3. О знакомстве с анализом заработной платы по учреждению. 4. Об исполнении коллективного договора.	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	Протокол №____ от_____

	5. О внесении изменений в локальные акты и утверждение локальных актов (при необходимости)			
3	Об итогах работы ДОО за 2025 год (результаты самообследования)	Апрель	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол №____от____ _____

Внеплановые заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Отметка о выполнении
1		Протокол №____от____

4.6. Заседание Общего родительского собрания

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О выборе председателя и секретаря Общего родительского собрания. 2. Об организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОО. 3. Об анализе посещаемости и профилактике заболеваемости воспитанников. 4. О комплексной безопасности. 5. О согласовании локальных актов (при необходимости)	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Зам.зав.по АХР	Протокол №____ от____

Внеплановые заседания Общего родительского собрания

№	Содержание	Отметка о выполнении
		Протокол №____от____
		Протокол №____от____

Раздел 5
Методическая деятельность
5.1. Формы работы с педагогами

Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне- нии
Педагогический совет	Установочный	Август	Заведующий Ст. воспитатель	
СЕНТЯБРЬ				
Консультация	Формирование у детей нравственно – патриотических чувств к малой Родине	Сентябрь	Воспитатель Ст. воспитатель	
Семинар	Эмоциональное благополучие-залог здоровья воспитанников	Сентябрь	Педагог-психолог	
Семинар-практикум	Формы активной практической деятельности по развитию общей музыкальности детей	Сентябрь	Муз. руководитель	
ОКТАБРЬ				
Семинар	Реализация регионального компонента в физическом воспитании детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.	Октябрь	Инструктор ФИЗО	
Тренинг	4 К в образовании –наш выбор!	Октябрь	Педагог-психолог	
НОЯБРЬ				
Семинар	Роль сказки в музыкально-художественном развитии детей дошкольного возраста	Ноябрь	Муз. руководитель	
Консультация	Совершенствование инфраструктуры и РППС с учётом требований ФГОС и ФОП ДО.	Ноябрь	Ст. воспитатель	

ДЕКАБРЬ				
Педагогический совет	Педагогические идеи и инновации в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста	Декабрь	Ст. воспитатель	
Смотр-конкурс	Зимние участки детского сада: Зимняя сказка	Декабрь	Воспитатели Ст. воспитатель Творческая группа	
Квик-настройка	Умение справляться со стрессом	Декабрь	Педагог-психолог	
ЯНВАРЬ				
Консультация	Говорящая речевая среда	Январь	Ст. воспитатель Воспитатель	
Семинар-практикум	Эффективные методы и приемы в организации оздоровительной работы в ДОО	Январь	Инструктор ФИЗО	
ФЕВРАЛЬ				
Консультация	Развитие и обогащение словаря дошкольников посредством постер - технологии «Интеллект – карты»	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатель	
Смотр-конкурс	Говорящая среда. Создание условий для организации речевой среды в ДОО	Февраль	Творческая группа Ст.воспитатель Воспитатели	
МАРТ				
Мастер-класс	Сторителлинг, как инновационная технология развития речи детей	Март	Воспитатель Ст. воспитатель	
Педагогический совет	Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников	Март	Ст. воспитатель	

АПРЕЛЬ				
Ярмарка педагогических идей	ФОП ДО: способы и направления поддержки детской инициативы	Апрель	Воспитатель Ст. воспитатель	
Тренинг	Повышение мотивации и профессиональной мобильности педагогов ДОО	Апрель	Педагог-психолог	
Просмотр открытых мероприятий	Обмен педагогическим опытом	Апрель	Воспитатели Ст. воспитатель	
МАЙ				
Круглый стол	Проблемы социализации современных дошкольников	Май	Педагог-психолог	
Педагогический совет	Итоговый	Май	Ст. воспитатель	

5.2. Мероприятия по аттестации

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление, утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогически работников	Август Декабрь	Ст. воспитатель	
2.	Прием заявлений на аттестацию	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
3.	Повышение квалификации педагогических работников	По мере необходимости (согласно перспективного плана)	Ст. воспитатель	
4.	Обновление нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и проведение аттестации	По мере необходимости	Ст. воспитатель	
5.	Издание приказа «Об организации проведения процедуры аттестации педагогических работников»	1 раз в квартал (согласно перспективного плана)	Заведующий	
6.	Индивидуальная работа с	В течении года	Ст. воспитатель	

	аттестующимися педагогами			
7.	Регистрация заявлений в журнале приема заявлений педагогических работников с целью аттестации	1 раз в квартал (согласно поданным заявлениям)	Ст. воспитатель	
8.	Изучение и формирование пакета аттестационных материалов педагогических работников	1 раз в квартал (согласно поданным заявлениям)		
9.	Проведения открытых занятий в соответствии с графиком	1 раз в квартал (согласно поданным заявлениям)	Ст. воспитатель	
10.	Проведение заседаний аттестационной комиссии	По мере необходимости	Ст. воспитатель	
11.	Оформление документации по итогам аттестации	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	

5.3. Мероприятия по реализации системы наставничества

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Август	Ст. воспитатель	
2.	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Август	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
3.	Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	При выявлении потребности	Ст. воспитатель	
4.	Формирование наставнических пар/групп.	По факту	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
5.	Разработка персонализированных	После издания	Педагог-наставник	

	программ наставничества для каждой пары/группы.	приказа о наставничестве		
6.	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
7.	Индивидуальная работа с педагогом-психологом	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог	
8.	Консультативная помощь: - Требования к планированию воспитательно-образовательной деятельности согласно ФГОС ДО; - Организация режимных моментов в ДОО; - Подготовка и проведение родительских собраний; - Подготовка к открытому мероприятию	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Рефлексия педагогической деятельности.	Май	Воспитатели	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта
«Педагог»

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Формирование потребности педагогических работников ДОО в повышении квалификации и профессиональной переподготовки.	Август Декабрь	Ст. воспитатель	
2.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.	По мере необходимости	Ст. воспитатель	
3.	Участие педагогов в городских методических объединениях, вебинарах.	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Участие в семинарах, конкурсах	В течение года	Ст. воспитатель	

5.	Проведение консультаций (групповых и индивидуальных) для педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности.	В течение года	Ст. воспитатель	
6.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение профессионального опыта в форме мастер –классов, выступлений на семинарах, заседаниях методических объединений.	В течение года		
7.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуальных планов повышения профессионального уровня, устранения дефицита профессиональной компетентности.	В течение года	Ст. воспитатель	

5.5. Разработка нормативно-методической базы

Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Положения: Зимние участки детского сада: «Зимняя сказка»	Декабрь	Ст. воспитатель	
Говорящая среда. Создание условий для организации речевой среды в ДОО	Февраль		
Консультации: в соответствии с планом	В течение года	Ст. воспитатель	
Разработка консультативно-рекомендательного материала по следующим направлениям: -адаптация; -инновационные технологии для речевого развития детей дошкольного возраста; -формирование нравственно-патриотических чувств дошкольников, через реализацию регионального	В течение года	Ст. воспитатель	

компонента в образовательной деятельности			
Сетевая форма реализации ОП ДО: -анализ организации работы по сетевому взаимодействию; -поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.			

5.6. Организация развивающей предметно – пространственной среды

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приобрести: - игровое оборудование для всестороннего развития дошкольников, согласно ФОП ДО; - дидактический материал по речевому развитию дошкольников	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
2.	Пополнить: материалы в центрах развития детей в соответствии с ФГОС ДО: -патриотический центр: региональный компонент; -познавательно-речевой центр	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	

Раздел 6

Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Мероприятия с детьми

Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ				
Развлечение (ст. и подг. группы)	1 сентября- День знаний	01.09.2025 (1 неделя)	Специалисты Воспитатели	
Неделя безопасности	Твой безопасный мир	Сентябрь (2 неделя)	Воспитатели специалисты	
Физкультурное развлечение (все группы)	Урок здоровья	Сентябрь (2 неделя)	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Проект: Книжки о книжках (мл., ср группы) Энциклопедия почемучек (ст., под.	Книжкина неделя	Сентябрь (3 неделя)	Воспитатели	

группы)				
Трудимся вместе (ср., ст. и подг. группы)	Акция по сбору семян «Трудовой десант»	Сентябрь (4 неделя)	Воспитатели	
ОКТАБРЬ				
- Корзинка доброты для бабушек и дедушек (мл., ср.гр) - Поздравительная открытка «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим» (ст, подг.гр.)	1 октября- Международный день пожилого человека	Октябрь (1 неделя)	Воспитатели	
Трудимся вместе	Изготовление кормушек	Октябрь (2 неделя)	Воспитатели	
Выставка: «Шумят пшеничные поля» (мл.,ср.,ст.,подг.гр.)	16 октября- Всемирный день хлеба	Октябрь (3 неделя)	Воспитатели	
Выставка рисунков: Лучше папы в мире нет (мл.,ср.,ст.,подг.гр.)	19 октября - День отца в России	Октябрь (3 неделя)	Воспитатели	
Развлечение	Осенины, праздник урожая	Октябрь (4-5 неделя)	Муз. руководитель воспитатели	
Физкультурное развлечение (мл. и ср. группы)	Азбука ПДД	Октябрь (4 неделя)	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Азбука туризма (ст. и подг. группы)	Волшебный рюкзачок: знакомство с туризмом	Октябрь (4 неделя)	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
НОЯБРЬ				
Тематический день: В единстве народа –сила (ст., подг. гр.)	04 ноября -День народного единства	Ноябрь (1 неделя)	Воспитатели специалисты	
Карта (ст, под.гр.)	Игрушечных дел мастера	Ноябрь (3неделя)	Воспитатели	
Выставка (мл.,ср.гр)	Мои любимые игрушки	Ноябрь (3неделя)	Воспитатели	
Физкультурное	Быть здоровыми	Ноябрь	Воспитатели	

развлечение (мл. и ср. группы)	хотим!	(4 неделя)	Инструктор по ФИЗО	
Азбука туризма (ст. и подг. гр.)	Книга удивительных открытий: встреча на туристической тропе	Ноябрь (4 неделя)	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Концерт ко дню матери	Мама-первое слово	Ноябрь (4 неделя)	Муз. руководитель воспитатели	
ДЕКАБРЬ				
Календарь добрых дел	05 декабря - День волонтера в России	Декабрь (1 неделя)	Воспитатели	
Выставка творческих работ	Неделя творчества	Декабрь (2 неделя)	Воспитатели	
Трудимся вместе (ср., ст., подг. гр.)	В ожидании Нового года	Декабрь (3 неделя)	Воспитатели	
Физкультурное развлечение (мл. и ср. группы)	Мир без опасности	Декабрь (3неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Азбука туризма (ст. и подг. гр.)	Азбука безопасности в походах	Декабрь (3неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Праздник	Новогодние чудеса	Декабрь (3-4 неделя)	Воспитатели Специалисты	
Идея декабря	Знакомим детей с традициями встречи Нового года	Декабрь (4 неделя)	Воспитатели	
ЯНВАРЬ				
Развлечение (ст, подг. гр.)	Святочные гуляния	Январь (3 неделя)	Муз. руководитель воспитатели	
Физкультурное развлечение (мл. и ср. гр.)	Зима пришла- детям радость принесла	Январь (4 неделя)	Инструктор ФИЗО	
Азбука туризма (ст. и подг. гр.)	Лаборатория туризма	Январь (4 неделя)	Инструктор по ФИЗО	
ФЕВРАЛЬ				
Игровое занятие/викторина	Путешествие в мир животных	Февраль (1неделя)	Воспитатели	

Выставка детских работ	О Родине, о мужестве, о славе!	Февраль (3 неделя)	Воспитатели	
Развлечение (ст., под.гр.)	День защитника Отечества. Слава героям-защитникам!	Февраль (3 неделя)	Муз. руководитель Инструктор ФИЗО	
МАРТ				
Праздник	Посвящённый международному женскому дню «Для меня нет тебя прекрасней»	Март (1 неделя)	Муз. руководитель воспитатели	
Выставка	Самым нежным и родным	Март (1 неделя)	Воспитатели	
Трудимся вместе (ст., подг.гр.)	Подготовка к спектаклю-инсценировке	Март (2-4неделя)	Воспитатели	
Театральная неделя: Спектакль-инсценировка	27 марта Всемирный день театра Поиграем в сказку	Март (4 неделя)	Воспитатели	
Физкультурное развлечение (мл., ср. гр.)	Весенний переполох	Март (3-4неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Физкультурное развлечение (ст., подг. гр.)	Путешествие в Олимпийскую деревню-знаменитые спортсмены России	Март (3-4неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Азбука туризма (ст., подг. гр.)	Земля- наш общий дом	Март (3-4неделя)	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
АПРЕЛЬ				
Развлечение (ст., подг. гр.)	1 апреля-День смеха Весенний переполох	Апрель (1 неделя)	Муз. руководитель воспитатели	
Выставка	Наши пернатые друзья	Апрель (1 неделя)	Воспитатели	
Игровое занятие (ст., подг. гр.)	12 апреля-Всемирный день авиации и космонавтики:	Апрель (2 неделя)	Муз. Руководитель Инструктор ФИЗО	

	Покорители космоса		Воспитатели	
Выставка детских работ (мл., ср., ст., подг. гр.)	19 апреля – День подснежника Сохраним красоту первоцветов	Апрель (3 неделя)	Воспитатели	
Исследовательская акция	Огород на окне	Апрель (3 неделя)	Воспитатели	
Физкультурное развлечение (мл., ср. гр.)	День здоровья	Апрель (3-4 неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Азбука туризма (ст. и подг. гр.)	Четыре стороны света: ориентировка на местности	Апрель (3-4 неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Карта (ст., подг. гр.)	Заповедные места России	Апрель (4 неделя)	Воспитатели	
МАЙ				
Тематическое мероприятие	9 мая - День Победы «Никто не забыт- ничто не забыто»	Май (1 неделя)	Муз. руководитель творческая группа	
Неделя безопасного пешехода	«Воробышки и автомобиль» (группы раннего и мл. возраста) «Дорожный алфавит» (ср., ст., подг. гр.)	Май (2 неделя)	Воспитатели	
Праздник	Выпускной бал	Май (3 неделя)	Муз. руководитель Воспитатели	
Физкультурное развлечение (мл., ср. гр.)	Мой веселый, звонкий мяч	Май (4 неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Азбука туризма (ст. и подг. гр.)	Тропой туриста	Май (4 неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Уточнение интересов одаренности по жанрам (ИЗО, пение, танец, физические способности и др.). (анкета для выявления одаренных детей по А.И.Савенкову)	Сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Взаимодействие с родителями по вопросам детской одаренности: - индивидуальное консультирование; - размещение информации на сайте ДОО	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	
4.	Участие детей в конкурсах различного уровня: - Барнаульская свирель; -Мы по радуге идем; -Юный мастер; -Лучше всех на свете – мамочка моя! - Поклонимся великим тем годам; - Дорогою добра; - Веселые старты	В течение года	Воспитатели Родители	

6.3. Мероприятия по организации психолого-педагогического консилиума (ППк)

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава и плана работы ППк на 2025/2026 уч. год. Обсуждение функциональных обязанностей членов ППк.	Август-сентябрь	Председатель ППк	
2.	Комплектование списков воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов, других категорий детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	Сентябрь (1 неделя)	Председатель ППк, члены ППк	
3.	Подготовка представлений специалистов на воспитанников, подлежащих представлению на плановое заседание ППк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	Сентябрь (до 25 сентября)	Председатель ППк, члены ППк	
4.	Плановое заседание ППк с целью разработки и утверждения индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	Сентябрь (до 25 сентября)	Председатель ППк, члены ППк	Протокол от _____ № _____
5.	Наблюдение и обследование воспитанников с целью выявления потребностей в психолого-педагогическом сопровождении (по плану работы специалистов)	В течение учебного года	Председатель ППк	
6.	Наблюдение динамики развития воспитанников, для которых разработаны индивидуальные образовательные маршруты	В течение учебного года	Председатель ППк, члены ППк	
7.	Организация внеплановых заседаний ППк (при	В течение учебного года	Председатель ППк, члены	Протокол от _____ № _____

	необходимости: проведение комплексного обследования зачисленных в течение учебного года воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками; зачисление на коррекционные занятия; направления на ПМПк)		ППк	Протокол от _____ № _____
8.	Участие председателя, членов ППк в заседаниях Педагогического совета, методических объединений педагогов (по согласованию)	В течение учебного года	Председатель ППк, члены ППк	
9.	Индивидуальное/групповое консультирование педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам сопровождения воспитанников в рамках ППк	В течение учебного года	Председатель ППк, члены ППк	
10.	Подготовка представлений специалистов на воспитанников, подлежащих представлению на плановое заседание ППк для определения эффективности проведенной работы в рамках индивидуального сопровождения воспитанников в течение учебного года	Май (до 10 мая)	Председатель ППк, члены ППк	
11.	Плановое заседание ППк с целью оценки эффективности и анализа результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, сопровождаемых на ППк в 2025/2026 уч. году.	Май (до 10 мая)	Председатель ППк, члены ППк	Протокол от _____ № _____

Раздел 7

7.1. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

Форма	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ				
Групповые родительские собрания	Планирование работы на новый уч. год. Повестка: - О возрастных особенностях детей. - О задачах воспитания и обучения на 2025/2026 уч. год - Об организации питания. - О комплексной безопасности. - О подготовке к школе (подг. группа) - Об адаптации детей в условиях ДОО (группы раннего возраста) - О выборах родительского комитета	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
Оформление информационного пространства	Возрастные особенности детей. Режим дня. Расписание занятий. Паспорт группы	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
Акция по благоустройству, обновлению, территории ДОО, групп	День добрых дел	Сентябрь	Воспитатели Родители -дети	
Оформление стенда	Профилактика нарушений прав ребенка	Сентябрь	Воспитатели	
Книжка-мастерская	Обложка любимой книги (мл., ср. гр.) Закладка для книги (ст., подг. гр.)	Сентябрь (3 неделя)	Родители-дети	

ОКТАБРЬ				
Поздравительная открытка	Бабушкам и дедушкам спасибо говорим!	Октябрь (1 неделя)	Воспитатели	
Оформление группового пространства/ выставка семейных поделок	Осень золотая	Октябрь (2 неделя)	Воспитатели Родители-дети	
Консультативный материал	Воспитание у детей любви к малой Родине	Октябрь (3 неделя)	Воспитатели	
Фоторепортаж семьи	Маршрут выходного дня	Октябрь (4 неделя)	Родители-дети Воспитатели	
НОЯБРЬ				
Рекомендательный материал	Развитие инициативы и самостоятельности детей в познании истории родного города/края	Ноябрь (1 неделя)	Воспитатели	
Коллаж	Моя семья	Ноябрь (2 неделя)	Родители-дети	
Акция: изготовление новогодних украшений, игрушек совместно с детьми	Мастерская Деда Мороза	Ноябрь (18.11.)	Родители-дети	
Сундучок семейных игр	Наша любимая игра	Ноябрь (3 неделя)	Родители-дети	
ДЕКАБРЬ				
Групповые родительские собрания (круглый стол)	Формирование у дошкольников социальных представлений о малой Родине - С чего начинается Родина; -мастер-класс «Народная игрушка»	Декабрь (1 неделя)	Воспитатели	
Совместное	В ожидании Нового	Декабрь	Воспитатели	

оформление группового пространства	года	(2- 3 неделя)	Специалисты Родители-дети	
Рекомендательный материал	Почитай мне мама: Алтайские сказки и сказания	Декабрь (1 неделя)	Воспитатели	
ЯНВАРЬ				
Буклеты, бюллетени	«Здоровые» семейные традиции	Январь (4 неделя)	Воспитатели	
Фотоколлаж	- Быть здоровыми хотим! (группы раннего и мл. возраста) -Традиции проведения зимних прогулок (ср., ст.,подг.гр.)	Январь (5 неделя)	Воспитатели-родители	
ФЕВРАЛЬ				
Рекомендательный материал	Совместные словесные игры с детьми	Февраль (1 неделя)	Воспитатели	
Акция	Подари книгу	Февраль (2 неделя)	Родители-дети	
Оформление информационного пространства Поздравительная открытка	Защитникам Родины посвящается	Февраль (3 неделя)	Воспитатели-дети	
Изготовление книжек-малышек	Животные Красной книги Алтайского края	Февраль (4 неделя)	Воспитатели Родители -дети	
МАРТ				
Консультативный материал	Ка стимулировать речь ребенка	Март (2 неделя)	Воспитатели	
Групповое родительское собрание: педагогическая гостиная	Инновационные технологии в речевом развитии дошкольников - Проблемы речевого развития детей - острая тема; -задачи и пути их решения в ДОО и семье; - практические задания	Март	Воспитатели Ст.воспитатель	
Мастерим вместе	Создание атрибутов для театра	Март (2-4	Родители-дети	

		неделя)		
Анкетирование	Изучение удовлетворенности семей услугами ДОО	Март	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели	
АПРЕЛЬ				
Рубрика	Улыбайтесь с нами	Апрель (1 неделя)	Воспитатели-дети	
Оформление информационного пространства	День космонавтики	Апрель (2 неделя)	Воспитатели	
Выставка совместных работ	Космические фантазии	Апрель (2 неделя)	Воспитатели Родители-дети	
Акция	Зонтик настроения	Апрель (4 неделя)	Воспитатели Родители-дети	
МАЙ				
Групповые родительские собрания: Устный журнал	Наши достижения	Май	Воспитатели Педагог-психолог	
Оформление информационного пространства	Тематическое: «Великая Победа!»	Май	Творческая группа Воспитатели	
Буклеты	Безопасный пешеход	Май (2 неделя)	Воспитатели	

7.1. Наглядно-информационный материал (специалисты)

Педагог-психолог				
№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Адаптационный период в ДОО (группы раннего возраста)	Сентябрь	Педагог-психолог	
2	Значение игры для развития ребенка (все группы)	Октябрь	Педагог-психолог	
3	Воспитываем самостоятельность у дошкольника (ст., подг. группы)	Ноябрь	Педагог-психолог	
4	Мелкая моторика рук, как средство развития познавательной сферы (мл, ср. группы)	Декабрь	Педагог-психолог	
5	Как прекратить истерику у ребенка (все группы)	Январь	Педагог-психолог	
6	Скоро в школу (подг. группа)	Февраль	Педагог-психолог	
7	Адаптация выпускников детского сада к школьному обучению (подг.	Март	Педагог-психолог	

	группа)			
8	Как справиться с детской агрессией (все группы)	Апрель	Педагог-психолог	
9	Разный темперамент-разные дети (все группы)	Май	Педагог-психолог	
Инструктор по ФИЗО				
1	Начинаем утро с зарядки (мл., ср., ст., подг. группы)	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО	
2	Значение игр и игровых упражнений с мячом во всестороннем развитии ребенка (все группы)	Октябрь	Инструктор по ФИЗО	
3	Влияние физической активности на развитие речи (все группы)	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО	
4	Польза зимних прогулок (все группы)	Декабрь	Инструктор по ФИЗО	
5	Как укрепить иммунитет ребенка в зимнее время (все группы)	Январь	Инструктор по ФИЗО	
6	Профилактика переохлаждений и обморожений	Февраль	Инструктор по ФИЗО	
7	Путешествуйте вместе, или туризм для семьи (мл, ср., ст., подг. группы)	Март	Инструктор по ФИЗО	
8	Как правильно организовать свободное время ребёнка (ср., ст., подг. группы)	Апрель	Инструктор по ФИЗО	
9	Отдых ребенка летом (все группы)	Май	Инструктор по ФИЗО	
Музыкальный руководитель				
1	-Музыкальная школа и ребенок (ст., подг. группы) -Пойте вместе с нами (группы раннего и мл. возраста)	Сентябрь	Муз. руководитель	
2	Форма одежды, обувь на занятиях и праздниках (все группы)	Октябрь	Муз. руководитель	
3	Музыкально-дидактические игры для детей дошкольного возраста в домашних условиях (мл, ср. ст. группы) Игры – потешки для детей раннего возраста (группы раннего возраста)	Ноябрь	Муз. руководитель	
4	Роль музыки в патриотическом воспитании ребенка (мл., ср., ст., подг. группы)	Декабрь	Муз. руководитель	
5	Лечебная музыка (все группы)	Январь	Муз. руководитель	

6	Музыкально-речевые игры – одно из средств развития коммуникативно-речевых умений старших дошкольников (ст., подг. группы)	Февраль	Муз. руководитель	
7	Как научить ребёнка любить классику (все группы)	Март	Муз. руководитель	
8	Музыкотерапия как эффективный метод оздоровления дошкольников (все группы)	Апрель	Муз. руководитель	
9	Домашний оркестр (мл., ср., ст. группы)	Май	Муз. руководитель	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление социальных паспортов групп. Выявление различных категорий семей, входящих в группу социального риска	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Составление социального паспорта ДОО	Октябрь	Инспектор по охране детства	
3.	Выявление детей, воспитывающихся в неблагополучных семьях	Постоянно	Воспитатели Педагог-психолог Инспектор по охране детства	
4.	Консультирование родителей (лиц, их заменяющих) по индивидуальным запросам	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель педагог-психолог воспитатель	
5.	Связь с инспектором по делам несовершеннолетних	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель педагог-психолог	
6.	Оформление стенда о профилактике нарушений прав ребенка	Сентябрь	воспитатели	

Раздел 8

Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия консультационного пункта «Школа молодой семьи»

Тема: Влияние семейного воспитания на развитие ребенка

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обновление нормативно-правовых актов регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому	По мере необходимости	Ст. воспитатель	
2.	Информирование общественности о работе консультационного пункта: - на официальном сайте ДОО - информационные стенды	В течение года	Ст. воспитатель педагога	
3.	Размещение информации для родителей (законных представителей) на сайте ДОО:	В течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог педагога	
3.1.	Эмоции и чувства в жизни ребенка	Сентябрь	Педагог-психолог	
3.2.	Музыкальное воспитание дошкольников в семье	Октябрь	Муз. руководитель	
3.3.	Двигательная активность и здоровье ребенка	Ноябрь	Инструктор ФИЗО	
3.4.	Этот сложный возраст	Декабрь	Педагог-психолог	
3.5.	Закаливание – одна из форм профилактики простудных заболеваний детей	Январь	Инструктор ФИЗО	
3.6.	Игровые способы решения детских конфликтов	Февраль	Педагог-психолог	
3.7.	Как выбирать музыкальные игрушки для ребенка	Март	Муз. руководитель	
3.8.	Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка	Апрель	Ст. воспитатель	
4.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-	

	представителей)		психолог	
5.	Анализ деятельности консультационного пункта за 2025/2026 учебный год	Май	Заведующий Ст. воспитатель педагоги	

8.2. Мероприятия по организации вариативной услуги
Детско - родительский клуб «Скоро в школу»

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выступление на родительском собрании «Подготовка ребенка к школе»	Сентябрь	Педагог-психолог	
2.	Информация на сайте ДОО:			
2.1	От игры к учебе	Октябрь	Педагог-психолог	
2.2	Что такое школьная зрелость?	Декабрь	Педагог-психолог	
2.3	Игры на развитие эмоциональной сферы будущего школьника	Март	Педагог-психолог	
2..	Как помочь ребенку адаптироваться к школе?	Апрель	Педагог-психолог	
4.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) воспитанников	В течение года по запросу	Педагог-психолог	

8.3. Мероприятия по организации вариативной услуги
Детско-родительский клуб «Малыши крепыши»

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Праздник знакомств. Приятно познакомиться	Октябрь	Специалисты ДОО Воспитатель	
	Игровое занятие: «Маленький исследователь познает мир»	Январь	Специалисты ДОО Воспитатель	
2.	Игровое занятие: «Вместе весело играть»	Март	Специалисты ДОО Воспитатель	
3.	Игровое занятие «сказочная встреча»	Май	Специалисты ДОО Воспитатель	

8.4. Мероприятия по организации вариативной услуги

Клуб семейного чтения

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Книжнина неделя: - «Моя любимая книга» (мл., ср. группы) -«Энциклопедия почемучек» (ст., подг. группы)	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Мастерим вместе: - «Закладка для книги» (ст, подг. группы) -«Мини-выставка обложек любимых книг» (мл, ср. группы)	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Рекомендательный материал для родителей «Как выбрать книгу для ребёнка?»	Октябрь	Воспитатели	
4.	Изготовление книжек-малышек «Мой любимый край»	Ноябрь	Воспитатели	
5.	Красавица зима	Декабрь	Воспитатели	
6.	Фотовыставка «С книгой по жизни»	Январь	Воспитатели	
7.	- 14.02.- День книгодарения Акция «Подари книгу» - 120 лет со дня рождения А.Л. Барто (17.02.)	Февраль	Воспитатели	
8.	-13.03.- День рождения С.В. Михалкова -19.03.-День рождения К.И. Чуковского -21.03 -Всемирный день поэзии	Март	Воспитатели	
9.	Красная книга России, редкие животные и птицы региона	Апрель	Воспитатели	
10.	27.05-Общероссийский день библиотек	Май	Воспитатели	
11.	Экскурсия в библиотеку	В течение года (по согласованию)	Ст.воспитатель Воспитатели	

Раздел 9

Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационная работа			
1.1.	Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Май	Ст. воспитатель	
1.2.	Издание приказа «Об организации работы в летний оздоровительный период»	Май	Заведующий	
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий на летний оздоровительный период	Май	Ст. воспитатель	
2.	Оздоровительная работа			
2.1.	Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом года	Июнь-август	Воспитатели	
2.2.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Воспитатели	
2.3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, развлечения)	Ежедневно	Воспитатели	
2.4.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием	Ежедневно	Воспитатели	
2.5.	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и т.д.)	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.6.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.7.	Организация познавательных	В течение	Воспитатели	

	и тематических досугов в совместной деятельности с детьми	летнего периода	Специалисты	
2.8.	Организация экспериментальной деятельности	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.9.	Оформление санитарных бюллетеней: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.10.	Беседы с детьми: «Открытое окно!» «Болезни грязных рук» «Ядовитые грибы и растения» «Что можно и что нельзя» «Наш друг – светофор» «Что такое огонь?» «Правила поведения у водоема» «Как уберечься от пагубного воздействия солнца» «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.	Воспитательно-образовательная деятельность			
3.1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.2.	Организация работы в группах по летнему расписанию	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.3.	Проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми	В течение летнего периода	Воспитатели специалисты	
3.4.	Проведение целевых прогулок по территории ДОО	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.5.	Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки,	В течение летнего	Воспитатели	

	экскурсии, наблюдения, эксперименты, проектная деятельность, трудовая деятельность в природе	периода		
3.6.	Организация трудовой деятельности детей: на участке, в зонах природы, с природным и бросовым материалом, тканью, бумагой	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.7.	Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные, игры - драматизации; - подвижные игры (различной подвижности); - дидактические, развивающие; - народные, хороводные, музыкальные; - с песком, водой; - игровые ситуации по ПДД	В течение летнего периода	Воспитатели	
4.	Работа с детьми			
4.1.	Проведение занятий по физкультурному развитию и музыкальному развитию на воздухе	В течение летнего периода	Воспитатели Муз. руководитель	
4.2.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД)	В течение летнего периода	Воспитатели	
4.3.	Организация работы тематических недель	В течение летнего периода	Воспитатели	
5.	Методическая работа			
5.1.	Организация праздников, досугов и конкурсов	В течение летнего периода	Воспитатели Специалисты	
5.2.	Методическая выставка: «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»	Май	Ст. воспитатель	

5.3.	Консультации: «Профилактика травматизма в летний период», «Организация прогулки в летний период»	В течение летнего периода	Ст. воспитатель	
5.4.	Разработка и утверждение годового плана на 2026/2027 учебный год	Август	Ст. воспитатель	
5.5.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)		Ст. воспитатель	
5.6.	Пополнение сайта ДОО	В течение летнего периода	Ст. воспитатель Воспитатели	
6.	Контроль и руководство			
6.1.	Готовность групп к новому учебному году	Июль -август	Заведующий Ст. воспитатель Творческая группа Воспитатели	
6.2.	Анализ календарных планов педагогов	В течение летнего периода	Ст. воспитатель	
6.3.	Организация инструктажа с детьми дошкольного возраста по ОБЖ, закаливающих мероприятий, питания	В течение летнего периода	Заведующий Ст. воспитатель	
6.4.	Соблюдение режима дня	Постоянно	Ст. воспитатель	
6.5.	Соблюдение питьевого режима	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель	
6.6.	Оперативный контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников; -утренний приём (гимнастика, прогулка на воздухе); -организация питания; -организация совместной деятельности с детьми, -работа с детьми по основам безопасности и жизнедеятельности; - ведение документации;	В течение летнего периода	Заведующий Ст. воспитатель	

	- организация профилактических мероприятий			
7.	Взаимодействие с родителями			
7.1.	Консультативная поддержка - «Лето – пора закаляться»; - «Познавательное развитие детей летом»; - «Безопасное пребывание детей вблизи окон»; - «Безопасное пребывание детей вблизи водоёмов»; - «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	В течение летнего периода	Воспитатели групп	
7.2.	Оформление информации для родителей в группах (режим дня, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДОО в летний период)	Июнь	Воспитатели	

Раздел 10

Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования с МОУ «СОШ № 75»

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение и анализ программ начальной школы и ДОО, нормативных документов по подготовке детей к школе	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог Завуч	
2.	Круглый стол «Результаты адаптации детей к школе»	Ноябрь (по согласованию)	Ст. воспитатель Педагог-психолог Завуч	
3.	Взаимопосещение мероприятий школы и детского сада	По согласованию	Ст. воспитатель Педагог-психолог Завуч	
4.	Диагностика детей подготовительных групп «Сформированность	Апрель - май	Педагог - психолог ДОО и школы	

	предпосылок учебной деятельности»			
5.	Совместная работа педагогов - психологов детского сада и школы	В течение года	Педагог - психолог ДОО и школы	
6.	Проведение целевых прогулок и экскурсий в школу /виртуальные экскурсии для подготовительной к школе группы	По согласованию	Ст. воспитатель Воспитатели	

Раздел 11

Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Бытовой травматизм				
1.	Изучение правил безопасности в быту, личной безопасности: -инструктаж с воспитанниками старшая и подготовительная группы; -беседы, игры по безопасности с детьми раннего, младшего и среднего возраста	Еженедельно (понедельник)	Воспитатели	
2.	Оперативная проверка территории и игрового оборудования с составлением акта	Май	Комиссия по ОТ	
3.	Инструктажи с работниками ДОО по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников	Плановые (ежеквартально), Внеплановые (по мере необходимости)	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	

4.	Оформление рекомендательного материала, папок – передвижек по ОБЖ для родителей: Памятка «Соблюдение правил поведения на детской площадке»	Октябрь	Воспитатели	
	«Безопасность в вашем доме»	Декабрь		
	Памятка «Наледи на крышах»	Февраль		
	Папка-передвижка «Внимание: весна! – правила поведения, прогулки в гололёд! Правила поведения вблизи водоёмов, осторожно, тонкий лёд»	Март		
	Памятка «Нельзя давать детям»	Апрель		
	«Закрой окно! В комнате ребёнок»	Май		
5.	Инструктажи, беседы <i>с детьми</i> по ОБЖ: «Предметы, требующие осторожного обращения»	1-я неделя месяца Октябрь		
	«Как себя вести, если...»	Ноябрь		
	«Как избежать неприятностей»	Декабрь		
	«Опасности вокруг нас»	Январь		
	«Правила поведения на зимних площадках»	Февраль		
	«Осторожно! Тонкий лёд»	Март		
	«Чтобы не было беды: ядовитые растения»	Апрель		
	«Осторожно! Открытое окно!»	Май		
Спортивный травматизм				
1.	Проверка исправности спортивного оборудования (акты испытаний)	Май	Комиссия по ОТ	
2.	Профилактические занятия: - «Урок здоровья», - «Карусель безопасности»; - «День здоровья»	Сентябрь Декабрь Апрель	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Транспортный травматизм				
1.	-Неделя безопасности «Твой	Сентябрь	Воспитатели	

	безопасный мир» - Неделя безопасного пешехода «Дорожный алфавит»	Май		
2.	Профилактические беседы с детьми «Безопасность на дороге»	В течение года	Воспитатели	
3.	Пополнение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей ПДД	В течение года	Воспитатели	
4.	Организация и проведение игр по ПДД	По плану педагогов	Воспитатели	
5.	Информационные материалы для родителей по пропаганде ПДД: Детская безопасность	1-я неделя месяца Сентябрь	Воспитатели	
	Дети пассажиры	Январь		
	Дети-пешеходы	Май		

11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Согласно плана	Заведующий	
2.	Проведение инструктажей с сотрудниками по - ЧС; - пожарной безопасности	Август Ноябрь Февраль Май Июнь Сентябрь Декабрь Март	Зам.зав.по АХР	
3.	Проведение цикла бесед и игр с воспитанниками по разделу «Безопасность»	В течение года	Воспитатели	

4.	Практические ренировки по эвакуации: 1. Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС: -Проведение эвакуации (действие сотрудников при вооруженном нападении, после нейтрализации нарушителя обнаружении размещённого в здании (территории) взрывного устройства -проведение эвакуации (действие сотрудников при угрозе возникновения пожара). Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара	Август Ноябрь Февраль май Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заведующий Зам.зав.по АХР Ст.воспитатель	
5.	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара	В течение года	Воспитатели	
6.	Усиление мер по антитеррористической безопасности в период проведения культурно-массовых и праздничных мероприятий	В течение года	Зам.зав.по АХР	
7.	Подготовка планов мероприятий по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.	В течение года	Зам.зав.по АХР	
8.	Контроль за проверкой работоспособности КТС (кнопка тревожной сигнализации)	1 раз в месяц	Зам.зав.по АХР	
9.	Осуществление контроля за: -несанкционированным доступом автотранспортных средств на территории ДОО (ведение списочного учёта государственных номеров припаркованных машин, машин завоза продуктов); -наличие освещения прилегающей территории;	В течение года	Зам.зав.по АХР	

	- ведение журнала регистрации и приёма сдачи объекта и журнала регистрации посетителей.			
10.	Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья воспитанников: - на совещании при заведующем; - на родительском собрании	Сентябрь	Заведующий	
11.	Работа <i>с воспитанниками</i> , цикл бесед: «Огонь- друг! Огонь-враг!»	2-я неделя месяца Сентябрь	Воспитатели	
	«Осторожно электроприборы!»	Октябрь		
	Безопасный дом «Кухня не место для игр»	Ноябрь		
	«Огни на ёлке, фейерверк»	Декабрь		
	«Если начался пожар»	Январь		
	«Правила пожарной безопасности дома»	Февраль		
	«Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!»	Март		
	«Будем правильно эксплуатировать электрические принадлежности!»	Апрель		
	«Спички-детям не игрушки!»	Май		
12.	Систематические беседы с воспитанниками по привитию чувства бдительности, по вопросам борьбы с терроризмом	В течение года	Воспитатели	
13.	Пополнение медиатеки (фильмы, презентации) по антитеррористической и пожарной безопасности	В течение года	Ст. воспитатель	
14.	Обновление информационных стендов о действиях в случаях ЧС, пожара	В течение года	Ст. воспитатель	

11.3. Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление расписания занятий с учетом психолого-педагогических требований	Август	Ст. воспитатель	
2.	Работа с семьей: «Безопасный Интернет для детей дошкольного возраста»	Март	Воспитатели	
3.	Учет индивидуальных особенностей детей: -планирование индивидуальной работы; -реализация индивидуального подхода к детям в организованных формах обучения; -использование разнообразных форм организации детей	В течение года	Воспитатели	
4.	Контроль за выполнением гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах деятельности	Постоянно	Ст. воспитатель	

11.4. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструкций по ОТ, охране жизни и здоровья детей для вновь поступающих работников	Постоянно	Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	
2.	Проведение инструктажей по ОТ, охране жизни и здоровья детей	Август Октябрь Февраль Май	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	
3.	Проведение тренировочных эвакуаций в случае чрезвычайной ситуации	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	
4.	Подготовка помещений к новогодним праздникам.	Декабрь	Зам. зав. по АХР	

	Проверка состояния эвакуационных путей, огнетушителей			
5.	Проведение инструктажей к летне -оздоровительной кампании	Май	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	
6.	Корректировка инструкций в соответствии с новыми нормативно-правовыми актами	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	

11.5. Мероприятия по снижению заболеваемости, повышению посещаемости ДОО

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями), дети которых длительно или систематически не посещают детский сад	Постоянно	Воспитатели	
2.	Консультативная поддержка родителей (оформление рекомендательного материала, папок –передвижек; обновление информации на официальном сайте ДОО): - Заботимся о здоровье ребенка - О правильном питании - Роль семьи в физическом воспитании ребенка	Ноябрь Январь Март	Воспитатели Инструктор ФИЗО	
3.	Выпуск санитарных бюллетеней, оформление консультативного материала и памяток по профилактике гриппа и ОРВИ: - Осторожно! Грипп! -Будьте здоровы! -Профилактика ОРВИ!	1 раз в квартал	Воспитатели	
4.	Издание памяток для родителей «Почему нужно посещать детский сад без пропусков»	Октябрь	Старший воспитатель, Воспитатели	
5.	Мониторинг посещаемости и заболеваемости детей в группах	Ежемесячно	Заведующий делопроизводи	

			тель	
6.	Организация рационального двигательного режима	Постоянно	Воспитатели Ст. воспитатель	
7.	Профилактические беседы с детьми по формированию культурно гигиенических навыков в период роста заболеваний	В период роста заболеваемости	Воспитатели	
8.	Организация оздоровительных мероприятий	Согласно плана		
9.	Соблюдение режима пребывания детей в ДОО (соблюдение норм и правил СанПин, проветривание, кварцевание, прогулка, закаливающие мероприятия, различные виды гимнастик и т.д.)	Постоянно	Воспитатели	

Раздел 12

Инновационная деятельность коллектива

«Апробация инновационных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС и ФОП ДО»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение и использование современных педагогических технологий, как условие эффективного развития речи дошкольников.	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
2.	Применение технологий активизирующих речь детей дошкольного возраста.	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
3.	Методическое сопровождение, самообразование, повышения квалификации педагогов по освоению педагогических технологий, подходов, методик, направленных на поддержку детской, речевой активности	В течение года	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
4.	Активизация творческого потенциала педагогов по обобщению передового	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	

	педагогического опыта и его распространения			
5.	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения образовательной деятельности, предоставления методического материала	В течение года	Воспитатели	
6.	Обобщение и презентация педагогического опыта на МО и образовательных интернет порталах.	В течение года	Воспитатели	

Раздел 13

Система внутриучрежденческого контроля

п/п	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги	Отметка о выполнении
1	Кадровое делопроизводство							
1.	Оперативный	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Изучение и анализ организации кадрового делопроизводства в ДОО	Анализ документации	Сентябрь Февраль Май	Делопроизводитель	Совещание при заведующем	
2.	Финансово-хозяйственный контроль							
2.1	Оперативный	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Изучение и анализ сметы финансовых средств из бюджетных источников	Изучение и анализ	Ноябрь, Январь	Зам.зав. по АХР, бухгалтер	Карта контроля, выводы, рекомендации	

2.2	Оперативный	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Изучение и анализ своевременности заключения договоров	Анализ	Январь	Зам.зав. по АХР,	Совещание при заведующем	
2.3	Оперативный	Оформление актов сверки с поставщиками	Изучение и анализ своевременности оформления актов сверки с поставщиками	Анализ	Сентябрь Декабрь Апрель	Заведующий	Совещание при заведующем	
2.4	Оперативный	Инвентаризация	Контроль за сохранностью основных средств и материальных ценностей	Изучение и анализ	Ноябрь	Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель Кастелянша зав. складом	Акты инвентаризации	
2.5	Оперативный	Оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОО	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) присмотр и уход за детьми в ДОО	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	делопроизводитель	Ведомость	
3.	Охрана жизни и здоровья детей							
3.1	Оперативный	Безопасное пребывание детей в ДОО	Создание условий для безопасного пребывания детей в ДОО, соблюдение норм	Обследование помещений	Ежемесячно	Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	Карта контроля	

			СанПин					
3.2	Оперативный	Организация режима дня	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.	Посещение режимных моментов	Сентябрь Апрель	Ст.воспитатель	Справка	
3.3	Оперативный	Заболеваемость и посещаемость воспитанниками ДОО.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Анализ	Ежемесячно	Делопроеводитель	Мониторинг	
3.4	Оперативный	Утренняя гимнастика	Организация и проведение утренней гимнастики	Посещение	Октябрь	Ст.воспитатель	Карта контроля	
3.5	Оперативный	Прогулочные площадки, физкультурная площадка, спортивный зал	Проверка территории, игрового и спортивного оборудования с составлением акта	Обследование	Май	Ст.воспитатель Зам.зав. по АХР Заведующий	Акт	
3.6	Оперативный	Адаптация воспитанников к условиям ДОО	Степень адаптации вновь прибывших детей к ДОО	Наблюдение	Октябрь Групп № 1, № 5	Педагог-психолог	Справка	
4.	Организация питания							
4.1	Оперативный	Питание воспитанников	Организация питания воспитанников	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель	Карта контроля	
4.2	Оперативный	Организация хранения продуктов питания	Соблюдение правильности и доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Наблюдение, анализ	Ежемесячно	Бракерская комиссия	Акт приемки товара	
4.3	Оперативный	Приготовление пищи, закладка продуктов	Соблюдение технологии приготовления пищи, закладка	Наблюдение	Ежедневно	Комиссия низового контроля	Журнал закладки	

		в в блюдо, норма выхода	продуктов в блюдо, норма выхода			ля		
4.4	Оператив ный	Объём порции, выданной детям	Соответстви е объёма порций объёма продукций, выданных детям	Взвешива ние порций	ежеквар тально	Заведу ющий	Журнал готовой продукции	
4.5	Оператив ный	Нормы питания воспитан ников	Анализ питания воспитанник ов в ДОО/ соблюдение норм питания	Анализ	Ежеквар тально	Заведу ющий	Форма отчёта по приказу комитета по образовани ю г. Барнаула	
5.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов							
5.1	Оператив ный	Организа ции образоват ельной области «Социаль но- коммуник ативное развитие» : неделя безопасно сти	Изучение реализации плана работы педагогов по данному направлени ю	Изучение и анализ планов, отчётов педагогов	Сентябр ь	Ст. воспит атель	Справка	
5.2	Оператив ный	Организа ция образоват ельной области «Физичес кое развитие» : ООД по физкульт уре	Сохранение и укрепление здоровья воспитанник ов	Посещени е ООД	Октябрь	Ст. воспит атель	Карта контроля	
5.3	Тематиче ский	Реализаци я региональ ного компонен та в образоват ельном	Определени е сформирова нности методическо й базы ДОО для воспитания	РППС групп; оформлен ие информац ионного пространс тва для	Ноябрь	Ст. воспит атель Заведу ющий	Справка Пед. совет	

		процессе ДОО	нравственно - патриотических чувств у детей, с учетом регионального компонента	родителей ; посещение ООД				
5.4	Оперативный	Организация образовательной области «Познавательное развитие: ФЭМП»	Качество реализации ОП ДО «Познавательное развитие: ФЭМП»	Посещение ООД	Декабрь Группы № 4, №8, № 9, № 10, № 11	Ст. воспитатель	Карта контроля	
5.6	Оперативный	Организация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» : рисование , лепка, аппликация	Оформление и хранение детских работ	Анализ продуктивных видов деятельности	Январь	Ст. воспитатель	Справка	
5.7	Тематический	Развитие связной речи через различные виды деятельности	Оценка условий в ДОО для формирования речи дошкольников	Анализ: предметно развивающей среды, посещение ООД, оформление информационного пространства для родителей	Февраль	Ст. воспитатель Заведующий	Справка Пед.совет	
5.8	Оперативный	Организация образовательной	Качество реализации ОП ДО «Художеств	Посещение ООД	Март	Ст. воспитатель	Карта контроля	

		области «Художес твенно- эстетичес кое развитие» : музыка	енно- эстетическое развитие»					
5.9	Оператив ный	Организа ция и проведен ие праздник ов и развлечен ий	Качество реализации ОП ДО «Художеств енно- эстетическое развитие»	Посещени е праздник ов, развлечен ий	Сентябрь Группы №10, № 9 Декабрь	Ст. воспит атель	Карта контроля	
5.1 0	Оператив ный	Организа ция образоват ельной области «Познава тельное развитие: ознакомл ение с окружаю щим миром	Качество реализации ОП ДО «Познавател ьное развитие: ознакомлени е с окружающи м миром	Посещени е ООД (в рамках открытых занятий)	Апрель	Ст. воспит атель	Карта контроля	
5. 11	Оператив ный	Календар ные планы педагогов	Планирован ие воспитатель но- образователь ной деятельност и с воспитанник ами	Анализ календарн ых планов, рекоменд ации	Ежемеся чно	Ст. воспит атель	Карта контроля	
5. 12	Оператив ный	Журнал приема заявлений , перспекти вный план аттестаци и и повышен ия	Аттестация педагогичес ких работников	Анализ	Декабрь	Заведу ющий	Совещание при заведующе м	

		квалификации руководящих и педагогических работников						
5.13	Итоговый	Самообследование	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности и ДОО, а также подготовка отчёта о результатах самообследования	Экспертиза	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель Зам.зав. по АХР делопроизводитель	Совещание при заведующем	
5.14	Персональный	Организация образовательной деятельности	Качество реализации ОП ДО	Посещение ООД	педагоги по запросу, по необходимости, в рамках аттестации	Ст. воспитатель	Карта контроля /(или) оценочный лист занятия (на первую кв. категорию)	
5.15	Оперативный	Анализ деятельности консультационного пункта	Функционирование консультационного пункта, ведение журналов	Анализ документации, раздела сайта ДОО	1 раз в квартал	Заведующий	Отчет	
5.16	Оперативный	Оформление родительских уголков	Организация работы с социумом	Анализ	Сентябрь	Ст. воспитатель	Справка	
5.17	Оперативный	Организация родительских собраний	Организация работы с социумом	Анализ протоколов	Сентябрь Декабрь Март Май	Ст. воспитатель	Протоколы	
5.18	Оперативный	Организация конструкт	Качество организации совместной	Посещение	Февраль Группы № 4,	Ст. воспитатель	Справка	

		ивной деятельно сти	деятельност и		№8, №9, №10, №11			
6.	Охрана труда							
6.1	Оператив ный	Документ ации по ОТ, своевреме нность проведен ия инструкта жей	Наличие и ведение документаци и по ОТ, своевременн ость проведения инструктаже й	Наличие и анализ документ ации	Январь	Зам. Зав. По АХР	Совещание при заведующе м	
6.2	Оператив ный	Условия работы сотрудни ков требовани ям ОТ	Соответстви е условий работы сотрудников требованиям ОТ	Эксперти за	Сентябр ь Декабрь	Зам. Зав. По АХР	Совещание при заведующе м	
7.	ГО ЧС, противопожарная безопасность							
7.1	Оператив ный	Документ ация по ПБ и ГО ЧС	Наличие и состояние документаци и по ПБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Анализ	Январь	Зам. Зав. По АХР	Совещание при заведующе м	
7.2	Оператив ный	Антитерр ористичес кая защищён ность: проведен ие учебных трениров ок по эвакуации детей и сотрудни ков	Анализ проведения учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Анализ	Ежеквар тально	Зам. Зав. По АХР	Приказы акты	
7.3	Оператив ный	Первичны е средства пожароту шения, планы эвакуации	Наличие и состояние первичных средств пожаротуше ния, планов эвакуации	Анализ	Декабрь	Зам. Зав. По АХР	Совещание при заведующе м	
7.4	Оператив	Заклучен	Наличие	Анализ	Январь	Заведу	Совещание	

	ный	ие договоров на обслуживание сигнальных кнопок АПС, КТС. Техническое состояние	договоров на обслуживание сигнальных кнопок АПС, КТС. Техническое состояние	документации		ющий Зам. Зав. По АХР	при заведующем	
7.5	Оперативный	Охранно-пропускной режим	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Анализ документации: инструкции с сотрудниками ДОО, приказы на дежурных администраторов	Сентябрь Март	Заведующий Зам. Зав. По АХР	Совещание при заведующем	
8	Производственный контроль соблюдения СанПин							
8.1	Оперативный	Группы, пищеблок, склады	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, складов, соблюдение требований СанПин	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Зам. Зав по АХР	Карта контроля	
8.2	Оперативный	медосмотр	Соблюдение сроков прохождения медосмотров	Анализ	Ежеквартально	Заведующий	Карта контроля	
9	Оказание дополнительных платных услуг (ДПОУ)							
9.1	Оперативный	Наличие и ведение документации по ДПОУ	Проверка документации: договора, заявления, приказы, ДООП	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель	Карта контроля	
9.2	Оперативный	Учет рабочего времени педагогов	-	Посещение	Ежемесячно	Ст. воспитатель	Карта контроля	

9.3	Оперативный	Учет посещаемости занятий	-	Посещение	Ежемесячно	Педагогическое образование	Карта контроля	
9.4	Оперативный	Своевременность оплаты ДПОУ	-	Анализ	Ежемесячно	Педагогическое образование		

Циклограмма контроля старшего воспитателя
на 2025/2026 учебный год

№	Вопросы оперативного контроля/ месяц	09	10	11	12	01	02	03	04	05
1.	Охрана жизни и здоровья детей									
1.1.	Безопасное пребывание детей в ДОО	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.2.	Организация режима дня	+							+	
1.3.	Утренняя гимнастика		+							
1.4.	Прогулочные площадки, физкультурная площадка, спортивный зал									+
1.5.	Адаптация воспитанников к условиям ДОО		+							
2.	Организация питания									
	Организация питания воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов									
3.1.	Образовательная область «Социально- коммуникативное развитие»: неделя безопасности	+								
3.2.	Образовательная область «Социально- коммуникативное развитие»: патриотическое воспитание			Тем. конт.						
3.3.	Образовательная область «Физическое развитие»: ООД по физкультуре		+							
3.4.	Образовательная область «Познавательное развитие: ФЭМП»				+					
3.5.	Образовательная область «Художественно- эстетическое развитие»: рисование, лепка, аппликация					+				
3.6.	Образовательная область							+		

	«Художественно-эстетическое развитие»: музыка									
3.7.	Образовательная область «Познавательное развитие: ознакомление с окружающим миром»								+	
3.8.	Образовательная область «Речевое развитие»						Тем. конт.			
3.9.	Организация конструктивной деятельности						+			
3.10.	Организация и проведение праздников и развлечений	+			+					
3.11.	Планирование воспитательно-образовательной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Условия реализации программы									
4.1.	Организация РППС ДОО	+								
4.2.	Качество ведения документации	+								
5	Организация работы с социумом									
5.1.	Оформление родительских уголков	+								
5.2.	Организация родительских собраний	+			+			+		+
6	Повышение квалификации педагогов и аттестация									
6.1.	План мероприятий по повышению квалификации и аттестации педагогических работников	+			+					
7	Оказание дополнительных платных услуг (ДПОУ)									
7.1.	Наличие и ведение документации по ДПОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.2.	Учет рабочего времени педагогов	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.3.	Учет посещаемости занятий	+	+	+	+	+	+	+	+	
7.4.	Своевременность оплаты ДПОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 14

Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1	Своевременная уборка снега на территории, с козырьков кровли, посыпание дорожек от наледи	Ноябрь - март	Зам. зав. по АХР	
2	Удаление сосулек с откосов крыш	Январь - апрель	Зам. зав. по АХР	
3	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий	
4	-Подготовка ящиков для рассады -Посев семян	Февраль Март	Зам. зав. по АХР	
5	Организация санитарной очистки и благоустройства территории.	Октябрь Апрель	Зам. зав. по АХР Сотрудники ДОО	
6	Благоустройство и озеленение территории	Май-август	Зам. зав. по АХР воспитатели	
7	Проведение текущего ремонта	Июнь - июль	Зам. зав. по АХР	
8	Подготовка ДОО к новому уч. году: -проведение общего технического осмотра здания, территории, кровли, ограждения; - проведение испытаний вентиляционных устройств, работоспособности внутренних пожарных кранов, гидрантов; - проверка работоспособности электрооборудования	Июль	Комиссия по подготовке ДОО к новому уч. году Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	
9	1. Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОО и пожарной безопасности 2. Проверка наличия уголков по пожарной безопасности и охране труда	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР	
10	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электрических систем здания на	Февраль-март	Зам. зав. по АХР	

	соответствие безопасной эксплуатации			
11	Проведение проверки работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	По графику	Заведующий Зам. зав. по АХР	
12	Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению	В течение года	Зам. зав. по АХР	
13	Проведение мероприятий по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В течение года	Зам. зав. по АХР	
14	Заключение договоров с организациями коммунальных служб и др. организациями по оказанию услуг на 2026 год	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по АХР	
15	Подготовка помещений ДОО к зиме	Октябрь	Зам. зав. по АХР	
16	Инвентаризация в ДОО	Ноябрь	Материально ответствен ные лица	
17	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение года	Заведующий	
18	Проведение инструктажей: вводный, первичный, плановый	Систематически	Зам. зав. по АХР	
19	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	
20	Соблюдение норм охраны труда	Постоянно		
21	Подготовка и проведение декад безопасности	Сентябрь-октябрь Апрель – май	Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	

Лист вносимых изменений

[illegible]

