

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 271»
(МАДОУ «Детский сад № 271»)

02-воспитательно-образовательная работа

Дело № 02-06
Годовой план работы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 271»

Начато: 2026
Окончено: 2027
Хранится: постоянно ст. 285-а, 294 ТП

г. Барнаул

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 271»
протокол от 27.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 271»
от 27.08.2026 № 95-осн.
 А.В. Кузнецова

Годовой план работы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 271» на 2026/2027 учебный год

г. Барнаул

Содержание

№ раздела	Содержание	Страница
	Пояснительная записка	4
Раздел 1	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности за 2025/2026 учебный год	5
Раздел 2	Приоритетные направления деятельности Учреждения	25
Раздел 3	Задачи на 2026/2027 учебный год	25
Раздел 4	Управление ДОО	26
4.1.	Совещания при заведующем	26
4.2.	Заседания Педагогического Совета	29
4.3.	Заседания Управляющего Совета	31
4.4.	Заседания Наблюдательного Совета	32
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	32
4.6.	Заседание Общего родительского собрания	33
Раздел 5	Методическая деятельность	34
5.1.	Формы работы с педагогами	34
5.2.	Мероприятия по аттестации	36
5.3.	Мероприятия по реализации системы наставничества	37
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	38
5.5.	Разработка нормативно-методической базы	39
5.6.	Организация развивающей предметно - пространственной среды	40
Раздел 6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	40
6.1.	Мероприятия с детьми	40
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	45
6.3.	Мероприятия по организации ППк	46
Раздел 7	Мероприятия по взаимодействию с семьей	48
7.1.	Родительские собрания; выставки; конкурсы; праздники; иные формы работы	48
7.2.	Наглядно-информационный материал	51
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	53
Раздел 8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	54
8.1.	Мероприятия консультационного пункта «Школа молодой семьи»	54
8.2.	Мероприятия по организации вариативной услуги Детско - родительский клуб «Скоро в школу»	55

8.3.	Мероприятия по организации вариативной услуги Детско-родительский клуб «Малыши крепыши»	55
8.4	Мероприятия по организации вариативной услуги Детско-родительский клуб «Клуб семейного чтения»	56
Раздел 9	Мероприятия на летний оздоровительный период	57
Раздел 10	Взаимодействие с социальными институтами	61
10.1.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования	61
Раздел 11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	62
11.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	62
11.2.	Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности	64
11.3.	Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения	67
11.4.	Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности	67
11.5.	Мероприятия по снижению заболеваемости, повышению посещаемости ДОО	68
Раздел 12	Инновационная деятельность коллектива: «Инновационные игровые практики для развития коммуникации и эмоций дошкольников»	69
Раздел 13	Система внутриучрежденческого контроля	70
	Кадровое делопроизводство	70
	Финансово-хозяйственный контроль	70
	Охрана жизни и здоровья детей	71
	Организация питания	72
	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность	73
	Охрана труда	79
	ГО ЧС, противопожарная безопасность	79
	Производственный контроль соблюдения СанПин	80
	Циклограмма контроля старшего воспитателя	81
Раздел 14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	83

Пояснительная записка

Общие сведения об организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №271» (МАДОУ «Детский сад №271») (далее - дошкольная образовательная организация-далее-ДОО)
Заведующий (руководитель)	Кузнецова Александра Викторовна
Старший воспитатель	Курникова Ольга Викторовна
Адрес организации	юридический - 656054, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Антона Петрова, 192; фактический - 656054, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Антона Петрова, 192.
Телефон	(3852) 34-12-37
Адрес электронной почты	madou.ds271@barnaul-obr.ru
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула
Дата создания	2015 год

ДОО осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной 09.08.2016 № 331, серия 22Л01 №0002110; приложение №1 к лицензии от 09.08.2016 № 331 Главным управлением образования и науки Алтайского края. Устав ДОО утверждён приказом комитета по образованию города Барнаула от 21.03.2024 № 484-осн.

Общее количество групп в ДОО: 11 из них функционирует 7. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Режим пребывания воспитанников – 10,5 часов, с 07.30 до 18.00.

Цель деятельности ДОО - образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Задачи деятельности ДОО:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально - личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных особенностей воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания,

обучения и развития детей.

Раздел 1

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности за 2025/2026 учебный год

Педагогический коллектив осуществляет воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 271» (далее- ОП ДО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой (далее-ФОП).

Программа состоит из обязательной части (составляет не менее 60% от общего объема) и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% и представляет выбранные участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках.

Раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / под ред. И. Каплуновой, И. Новоскольцевой (для детей от 2 до 7 лет) Санкт - Петербург, 2017.

Музыкальные минутки для малышей: сборник материалов для музыкальных занятий и развлечений с детьми раннего возраста Буренина А.И. СПб.: АНО ДПО «Аничков мост»; М.: Цветной мир 2022 (для детей 1,6-2 года).

«Художественно-эстетическое развитие»: Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» Лыковой И.А. М.: «Цветной мир», 2018 (для детей 2 - 3 лет).

«Социально-коммуникативное развитие»: Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников. «Цветик-семицветик» под ред. Н.Ю. Куражевой Санкт-Петербург-Москва, 2016 (для детей 6- 7 лет).

«Социально-коммуникативное развитие»: Программа «Азы финансовой культуры для дошкольников» Стахович Л.В. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019 (для детей 5-7 лет).

Программа включает рабочую программу воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Программа обеспечивает:

- воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами;

- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места и региона проживания.

В 2025/2026 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

Задача № 1. «Формирование у дошкольников нравственно-патриотических чувств и социальных представлений об окружающей действительности, посредством интеграции регионального компонента в образовательную деятельность».

Для решения данной задачи были проведены следующие мероприятия с педагогами:

Мероприятия	Результат
Педагогический совет по теме: «Педагогические идеи и инновации в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	- Систематизация знаний педагогов о возрастных особенностях восприятия детьми темы Родины, подбор методических приемов для детей разных возрастных групп; -обсуждение современных подходов, знакомство с инновационными технологиями, принятие решения о включении регионального компонента во все виды детской деятельности; -оформлены краеведческие центры в 100% групп, в календарно-тематические планы включены темы по ознакомлению с родным городом; - у воспитанников имеются представления о малой Родине (город, край, символика), проявляют интерес к истории и культуре родного края; - выявлены сильные стороны и точки
Консультация «Формирование у детей нравственно – патриотических чувств к малой Родине»	
Семинар «Реализация регионального компонента в физическом воспитании детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»	
Тематический контроль: «Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДОО».	

	роста: анализ РППС (наличие краеведческих центров), оценка планирования и проведения занятий.
С родителями (законными представителями) проведен ряд мероприятий:	
Мероприятия	Результат
Групповые родительские собрания в форме круглого стола: «Формирование у дошкольников социальных представлений о малой Родине»	- Обсуждение роли семьи в воспитании гражданственности; - обмен опытом семейного воспитания, обсуждение конкретных примеров формирования у детей любви к малой Родине; - совместное изготовление с детьми «Народной игрушки» – передача опыта через практическую деятельность; - развитие инициативы и самостоятельности детей в познании истории родного города/края» – практические советы по организации семейных экскурсий и бесед. - знакомство с народными играми, которые передаются из поколения в поколение. - проведен акцент на взаимосвязи физического здоровья и духовно-нравственного воспитания в семье. - создание тематических коллажей, отражающих семейные увлечения и традиции; - укрепление детско-родительских отношений.
Беседа «С чего начинается Родина»;	
Мастер-класс по совместному изготовлению с детьми «Народной игрушки».	
Консультативный материал: «Воспитание у детей любви к малой Родине»	
Фоторепортаж семьи: «Маршрут выходного дня»	
Рекомендательный материал: «Развитие инициативы и самостоятельности детей в познании истории родного города/края»	
Коллаж: «Моя семья»	
Сундучок семейных игр: «Наша любимая игра»	
Буклеты, бюллетени: «Здоровые» семейные традиции	

Вывод: анализ результатов работы по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников через интеграцию регионального компонента показал положительную динамику в развитии социальных представлений детей о малой Родине, посредством расширения социальных представлений об окружающей действительности, проявление интереса к истории малой Родины, народным играм и традициям своей семьи, а также повышение профессиональной компетенции педагогов и рост активности родителей.

Вместе с тем выявлены дефициты: недостаточная системность включения регионального материала в режимные моменты, низкая доля использования современных технологий, пассивность части родителей, ограниченность РППС. На 2026/2027 учебный год определены

управленческие задачи по модернизации краеведческих центров, повышению ИКТ- компетенций педагогов, активизации родительского участия, а также активное взаимодействие с социумом. Данная работа будет реализована, с учетом проекта, включенного в 2025 году в программу Развития ДОО - «Наша Родина - Россия».

Задача № 2

«Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС и ФОП ДО».

В целях реализации данной задачи в ДОО были организованы следующие мероприятия:

Мероприятия	Результат
Педагогический совет: «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»	-Педагоги владеют и системно применяют инновационные технологии речевого развития (80%); -внедрены современные методы активизации речи (проблемные ситуации, коммуникативные игры) (80%)
Консультация: «Говорящая речевая среда»	
Консультация: «Развитие и обогащение словаря дошкольников посредством постер -технологии «Интеллект – карты»	-у детей обогащен активный словарь - у детей развита связная речь (пересказ, составление рассказов) - сформированы предпосылки грамотности (старший возраст) - в группах создана «говорящая речевая среда»; - тематический контроль подтвердил системность работы педагогов по развитию связной речи детей через различные виды деятельности (занятия, игры, прогулки, режимные моменты).
Мастер-класс: «Сторителлинг, как инновационная технология развития речи детей»	
Смотр-конкурс «Говорящая среда. Создание условий для организации речевой среды в ДОО»	
Проведён тематический контроль по теме: «Развитие связной речи через различные виды деятельности»	

Мероприятия с родителями (законными представителями) воспитанников:

Мероприятия	Результат
Групповое родительское собрание: педагогическая гостиная «Инновационные технологии в речевом развитии дошкольников», в рамках которого рассмотрены: проблемы речевого развития детей - острая тема; задачи и пути их	-Ознакомление родителей (законных представителей) с проблемами речевого развития детей; - освоение практических приемов работы с детьми дома (речевые игры, упражнения); -участие родителей в мероприятиях и

решения в ДОО и семье; проведены практические задания	акциях; - пополнение библиотечного фонда групп; - возрождение интереса к семейному чтению; - приобщение детей к культуре малой Родины через литературу.
Консультативный материал: «Как стимулировать речь ребенка»	
Рекомендательный материал: «Почитай мне мама: Алтайские сказки и сказания»; «Совместные словесные игры с детьми»	
Акция: «Подари книгу»	

Вывод: Педагоги владеют и системно применяют инновационные технологии речевого развития. Внедрены современные методы активизации речи (проблемные ситуации, коммуникативные игры, речевые тренинги). Внедрена технология «Говорящая среда», обновлены речевые центры в группах (100%).

У детей обогащён активный словарь, развита связная речь (умение пересказывать, составлять рассказы), сформированы предпосылки грамотности (старший возраст).

Вместе с тем итоги диагностики показали недостаточную динамику речевого развития (показатель сформирован – лишь у 23%), что требует расширения работы по интеграции игровых приемов и развития эмоционального интеллекта для повышения речевой активности дошкольников, умения взаимодействовать в окружающей среде, а также усиление индивидуальной работы с детьми с низкими показателями.

Планируемые результаты: доля воспитанников с высоким уровнем речевого развития не менее 45%; доля педагогов, использующих игровые технологии в речевом развитии-100%; обобщение опыта педагогической работы и представление ее на методическом объединении/конкурсной деятельности в новом учебном году.

Задача № 3. «Создание оптимальных условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников с учётом современных требований». В рамках реализации данной задачи с педагогами была организована системная методическая работа, направленная на повышение профессионального мастерства. Всего проведено 11 мероприятий, охватывающих различные формы методической работы: семинары, тренинги, практикумы, консультации, круглые столы, ярмарки педагогических идей, открытые просмотры.

Мероприятия	Результат
Семинар: «Эмоциональное благополучие-залог здоровья воспитанников»	-Педагоги систематизировали знания о факторах, влияющих на эмоциональное благополучие детей; освоили практические приемы создания психологически комфортной среды в группе;
Семинар-практикум: «Формы активной практической деятельности по развитию общей музыкальности	

детей»	получили инструментарий для профилактики эмоционального выгорания как у детей, так и у педагогов; - познакомились с современными образовательными трендами (критическое мышление, креативность, коммуникация, кооперация); - освоили технологию интеграции сказки и музыки в образовательном процессе; - дополнили картотеку музыкальных сказок и игр-драматизаций; - актуализировали знания о требованиях ФГОС и ФОП ДО к организации РППС; получили практические рекомендации по модернизации центров активности в группах; -освоили техники быстрой эмоциональной саморегуляции; - систематизировали знания о современных здоровьесберегающих технологиях; -освоили практические методы организации оздоровительной работы в режиме дня; - обменялись опытом по поддержке детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности; -обменялись эффективными педагогическими практиками
Тренинг: «4 К в образовании –наш выбор!»	
Семинар: «Роль сказки в музыкально-художественном развитии детей дошкольного возраста»	
Консультация: «Совершенствование инфраструктуры и РППС с учётом требований ФГОС и ФОП ДО»	
Квик-настройка: «Умение справляться со стрессом»	
Семинар-практикум: «Эффективные методы и приемы в организации оздоровительной работы в ДОО»	
Ярмарка педагогических идей:«ФОП ДО: способы и направления поддержки детской инициативы»	
Тренинг: «Повышение мотивации и профессиональной мобильности педагогов ДОО»	
Просмотр открытых мероприятий: «Обмен педагогическим опытом»	
Круглый стол: «Проблемы социализации современных дошкольников»	

Вывод: в течение учебного года в рамках реализации данной задачи проведена системная методическая работа, направленная на повышение профессионального мастерства педагогических работников. Реализовано 11 мероприятий различных форматов, что обеспечило 100% охват педагогического коллектива и освоение новых технологий, позволяющих повысить уровень образовательной деятельности в ДОО в целом.

Также в 2025 году в ДОО принят новый проект программы Развития: «Профессионал своего дела: «Педагоги - детям», целью которого является повышение профессиональной компетентности и инновационной культуры педагогов посредством повышения эффективности использования

развивающих технологий в образовательном процессе. В соответствии с чем, одним из приоритетных направлений ДОО на следующий учебный год будет являться создание условий для профессиональной самореализации педагогов.

Целевые ориентиры на 2026/2027 учебный год:

- доля педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах различных уровней не менее 30%;
- доля педагогов, представивших опыт на методических мероприятиях (открытые занятия, мастер-классы, публикации) не менее 40%;
- доля педагогов, использующих новые технологии в образовательном процессе- 100%
- доля молодых специалистов, охваченных системой наставничества - 100%.

Оздоровительная работа в ДОО

Система профилактической работы в ДОО строится на принципах интеграции медицинского и педагогического контроля, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предупреждение заболеваемости и обеспечение благоприятных условий для их развития.

Медицинское сопровождение воспитанников осуществляется в тесном взаимодействии администрации ДОО, медицинского персонала и педагогов. В рамках данного направления реализуются следующие мероприятия:

- Ежедневный утренний фильтр, мониторинг самочувствия воспитанников в течение дня, выявление признаков заболеваемости на ранних стадиях.
- Проводятся медико-педагогические мероприятия, направленные на обеспечение благоприятного течения периода адаптации вновь поступивших детей (индивидуальный подход, консультации для родителей). Отслеживается динамика адаптации каждого ребенка.
- Организуются плановые педиатрические осмотры детей, в том числе в период карантин, а также обязательный медицинский контроль за детьми, перенесшими заболевания.
- Регулярно проводятся профилактические осмотры врачами-педиатрами и узкими специалистами детской поликлиники №7.
- Ведется систематический контроль за физическим развитием детей, включающий антропометрию.
- Осуществляется контроль за проведением здоровьесберегающих технологий, анализ эффективности физкультурно-оздоровительной работы в ДОО.

Физкультурно-оздоровительная работа ведётся в соответствии с планом инструктора по физической культуре и годовым планом ДОО. Основные направления:

- Физкультурные занятия. Инструктор по ФИЗО проводит физкультурные занятия 3 раза в неделю (в том числе 1 раз на свежем воздухе) в соответствии с учебным планом. При организации занятий учитываются индивидуальные особенности детей, состояние здоровья.

- Организация двигательного режима в группах. Воспитатели ежедневно проводят: утреннюю гимнастику; пальчиковую; бодрящую гимнастику после сна (с элементами закаливания и профилактики плоскостопия); физкультминутки на занятиях (с целью предупреждения переутомления и снижения статического напряжения).

-Постоянно осуществляются проверки соблюдения санитарного состояния групп, режима дня, качества питания, проведения закаливающих процедур, выполнения гигиенических норм, уровня двигательной активности детей в течение дня.

Для расширения представлений воспитанников о здоровом образе жизни и развития интереса к активному отдыху в ДОО организованы специализированные мероприятия:

- Формирование представлений о туризме. Для воспитанников организован цикл мероприятий по формированию элементарных представлений о туризме: «Азбука туризма». В рамках данного направления воспитанники знакомятся с основами безопасного поведения в природе, правилами сбора рюкзака, ориентированием на местности, получают первичные навыки преодоления препятствий. Проводятся тематические занятия, игры-путешествия, прогулки-походы по территории ДОО.

В целях повышения результативности оздоровительной работы в ДОО регулярно проводится анализ следующих показателей:

- динамика заболеваемости и посещаемости;
- распределение детей по группам здоровья;
- результаты мониторинга физической подготовленности.

Выявленные данные используются для корректировки планов профилактической и физкультурно-оздоровительной работы на следующий учебный год.

Анализ групп здоровья воспитанников

2025/2026		
Группа здоровья	Количество детей (144)	%
1	4	2,8 %
2	133	92,4 %
3	5	3,5 %
4	2	1,3 %
5	0	0 %

Исходя из полученных данных о показателях здоровья, можно сделать вывод: большинство детей имеют 2 группу здоровья 92,4 %.

В течение учебного года в ДОО системно реализовывались мероприятия, направленные на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, что позволило удержать показатель пропущенных дней при посещении ДОО по болезни на одного воспитанника (день) на уровне предыдущего года - 9,5.

Работа строилась на основе требований СанПиН и ФГОС ДО. Можно сделать вывод, что созданная в ДОО здоровьесберегающая среда

способствует снижению заболеваемости и повышению адаптационных возможностей воспитанников.

Работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников будет продолжена в новом учебном году посредством ежедневного использования здоровьесберегающих технологий.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников

Основная цель взаимодействия с родителями (законными представителями) – обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, а также вовлечение семей в образовательную деятельность ДОО.

Установление партнёрских отношений между семьёй и ДОО способствует созданию единого пространства развития ребёнка, обеспечивает его успешную социализацию.

Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) обеспечивается участием родителей в организации образовательной деятельности и управлении Учреждением по нескольким направлениям:

- участие в управлении ДОО: (представители родительской общественности входят в состав Управляющего и Наблюдательного советов, Общее родительское собрание)
- совместная образовательная деятельность (сотрудничество с семьями воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым планом ДОО).

Взаимодействие с семьями воспитанников реализуется посредством разнообразных форм: родительские собрания (тематические, устный журнал, круглый стол); педагогические беседы, тематические консультации; совместные мероприятия с детьми (выставки, фотоколлажи, конкурсы).

Для родителей (законных представителей педагогами и специалистами ДОО оформляются папки-передвижки, рекомендательный материал, фотоотчеты о проделанной работе, информационные стенды. Информирование родителей (законных представителей) о деятельности Учреждения осуществляется также через официальный сайт ДОО и «Госпаблики».

В ДОО функционирует ряд вариативных услуг для привлечения родителей (законных представителей) к вопросам образовательной деятельности:

- Консультационный пункт «Школа молодой семьи»;
- Детско - родительский клуб «Скоро в школу»;
- Детско-родительский клуб «Клуб семейного чтения»;
- Детско-родительский клуб «Малыши крепыши».

С положительной стороны зарекомендовал себя детско-родительский клуб «Малыши-крепыши» для воспитанников и родителей (законных представителей) групп раннего возраста, для формирования у родителей

представлений о разнообразных педагогических, здоровьесберегающих технологиях применяемых в воспитании детей.

В центре внимания находится совместная деятельность ребенка и родителя. Занятия проходят в формате «играем вместе», что способствует укреплению эмоциональной связи между ребенком и взрослым. А также для родителей (законных представителей) проводятся консультации, мастер-классы по разнообразным темам, способствующие повышению родительской компетентности.

При обратной связи с родителями (законными представителями) отмечалось, что, мероприятия «Малышей-крепышей» были не только информативно насыщенными, но и практически полезными для использования в домашних условиях.

Можно сделать вывод, что детско-родительский клуб «Малыши-крепыши» — это эффективная форма работы, которая создает партнерское сообщество «дети-родители-педагоги». Он помогает решить ключевые задачи раннего развития: укрепить здоровье, наладить общение и подготовить ребенка к дальнейшему обучению в атмосфере доверия и совместного творчества.

По результатам проведенной работы данного клуба был обобщен педагогический опыт среди педагогов на федеральном уровне в рамках проекта «Всеобучение городов».

Для получения обратной связи с семьями воспитанников используются следующие формы взаимодействия: форум на сайте ДОО, «телефон доверия», «горячая линия», родительские собрания. По результатам анкетирования родителей (законных представителей воспитанников) выявлено следующее:

№	Вопрос	%
1	При посещении организации обращались ли Вы к информации о ее деятельности, размещенной на информационных стендах в помещениях организации?	90 %
2	Пользовались ли Вы официальным сайтом организации, чтобы получить информацию о ее деятельности?	84%
3	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в организацию?	99%
4	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (преподаватели и прочие работники)?	98%
5	Пользовались ли Вы какими-либо дистанционными способами взаимодействия с организацией? К дистанционным способам относятся: телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения, жалобы, предложения или получения консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые	78%

	вопросы", анкета для опроса граждан на сайте).	
6	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, с которыми взаимодействовали в дистанционной форме?	96%
7	Готовы ли Вы рекомендовать данную организацию родственникам и знакомым?	98 %

В анкетировании приняли участие родители (законные представители воспитанников) -116 респондентов. Результаты анкетирования показали, что в целом 98% родителей (законных представителей), (что на 4% выше по сравнению с 2024/2025 уч. годом) удовлетворены оказанием услуг в ДОО.

Таким образом: в ДОО создана базовая система взаимодействия с родителями, соответствующая требованиям ФОП ДО. Педагогический коллектив использует широкий спектр разнообразных форм работы, проводятся мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогов в данном направлении.

Анализ качества образовательных услуг

При реализации Программы педагогами проводится педагогическая диагностика, позволяющая выявлять особенности и динамику развития ребенка, составлять на основе полученных данных индивидуальные образовательные маршруты освоения Программы, своевременно вносить изменения в планирование, содержание и организацию образовательной деятельности. Педагогическая диагностика достижений ребенка направлена на изучение деятельностных умений ребенка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Основным методом педагогической диагностики является наблюдение. Проводится 2 раза в год: в начале года и в конце.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) оптимизации работы с группой детей.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям показал следующие результаты:

Показатели	Физическое развитие	Художественно-эстетическое развитие (музыка)	Художественно-эстетическое развитие (рисование, аппликация, лепка)	Познавательное развитие	Социально-коммуникативное развитие	Речевое развитие
Показатель сформирован	88%	47%	38%	53%	60%	23%
Показатель частично сформирован	10%	53 %	60%	42%	38%	66%

Не сформирован	2%	0 %	2%	5%	2%	11%
----------------	----	-----	----	----	----	-----

По результатам мониторинга видно, что показатель образовательной области «Речевое развитие» снижен по отношению к другим показателям.

Низкий показатель раздела «Речевое развитие» выявил ряд причин:

- билингвизм - затрудняет освоение русского языка как средства общения;

- снижение интереса к чтению – в современных семьях наблюдается потеря интереса к книгам, настольным играм и живому общению, что обедняет речевую среду ребенка;

- недостаток речевой практики- дети мало вовлечены в диалогическую речь, пересказ, словесные игры.

- возрастной фактор – значительная часть воспитанников относится к возрастной группе от 1 года до 3 лет, что предполагает естественно низкую речевую активность на этапе её становления.

В связи, с чем необходимо включить в образовательный процесс задачу по социально-коммуникативному развитию воспитанников, которая будет способствовать:

- созданию естественной речевой среды через игровое общение;
- развитию диалогической речи как основы коммуникации;
- повышению речевой активности детей всех возрастных групп, в том числе младшего возраста и детей-билингвов;
- обеспечению комплексного решения проблем как в социально-коммуникативной, так и в речевой сферах.

Вывод: качество образовательных услуг в ДОО в целом соответствует требованиям ФГОС, ФОП ДО и программе Развития ДОО по большинству образовательных областей. Однако выявленные дефициты требуют системной методической работы.

Воспитательная работа

Календарный план воспитательной работы является частью годового плана работы и плана воспитательно-образовательной работы с детьми, включающий в себя образовательную деятельность и воспитательно-образовательную деятельность в ходе режимных моментов

Реализация воспитательных мероприятий строится при тесном взаимодействии с семьями воспитанников. Организовано единое с родителями воспитанников (законными представителями) образовательное пространство для обмена опытом, знаниями, идеями, для обсуждения и решения конкретных воспитательных задач. Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива с семьями воспитанников является одним из условий успешной реализации воспитательной системы ДОО.

Воспитательное направление в ДОО представлено следующими формами работы по взаимодействию с семьями воспитанников:

- практические (участие родителей в спортивных мероприятиях, детских праздниках; в творческих выставках, конкурсах; помощь в создании развивающей предметно-пространственной среды в группах и территории ДОО)

- информационные (стенгазеты выставки детских работ; фотовыставки; стенгазеты)

Совершенствование работы педагогического коллектива по формированию основ национального самосознания и патриотизма у воспитанников являлось одной из приоритетных задач на 2025/2026 уч. год.

Проведен Педагогический совет по теме: « Педагогические идеи и инновации в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста», что позволило повысить компетентность педагогов по данному направлению, пополнить предметно-развивающую среду групп, а также разнообразить формы взаимодействия с воспитанниками и их родителями (законными представителями).

В годовом плане работы в разделе «Мероприятия с детьми» помимо основных форм работы с детьми в рамках воспитательной работы (развлечения, выставки проекты и т.д.) запланированы следующие направления: трудимся вместе, азбука туризма, карта событий, фестиваль народных игр.

В 2025/2026 уч. году рассмотрены следующие ключевые направления воспитательной работы:

- патриотическое воспитание (в связи с Годом защитника Отечества и 80-летием Победы);

- приобщение к национальной культуре и традиционным ценностям;

- формирование основ здорового образа жизни;

- трудовое воспитание;

- экологическое воспитание;

- взаимодействие с семьей и социальными партнерами.

Общий охват мероприятий:

С воспитанниками: проведено более 20 воспитательных мероприятий (развлечения, праздники, конкурсы, акции, проекты, беседы, экскурсии);

С родителями (законными представителями): организовано 9 форм информационного взаимодействия (буклеты, бюллетени, консультации, рекомендации) и 6 форм практического взаимодействия (мастер-классы, коллажи, фоторепортажи, акции, круглые столы);

С социальными партнерами: организован концерт БДМШ №5 «Во славу Отечества!».

Реализация воспитательной работы проводилась в разнообразных формах и тематиках:

- «Книжка неделя», «Всемирный день здорового питания»

- Идея декабря «Знакомим детей с традициями встречи Нового года», Идея февраля «Знакомим детей с традициями дружбы у разных народов», Идея мая «Традиции семейных путешествий по России»

- Карта «Знаменитые люди России», «Заповедные места России», «Моя малая Родина»

- Развлечения для воспитанников: «Святочные гуляния», «День здоровья», «Осенины, праздник урожая», «Мы здоровье сбережем», «Школа юных космонавтов», «Путешествие в Олимпийскую деревню»- знаменитые спортсмены России»

- Выставки детских работ: «Парад военной техники», «Мой Барнаул»; «Моя мама лучше всех!», «Сохраним красоту первоцветов», «Шумят пшеничные поля», «Лучше папы в мире нет»

Совместная деятельность родителей с детьми:

- Буклеты, бюллетени «Путь к здоровью ребенка лежит через семью»;

- Консультативный материал «Традиции проведения зимних прогулок»

- Фотоколлаж «Традиции проведения зимних прогулок»

- Мастер-класс «Народная игрушка»

- Консультативный и рекомендательный материал: «Роль семьи в воспитании патриотических чувств детей», «Воспитание у детей любви к малой Родине», «Развитие инициативы и самостоятельности детей в познании истории родного города/края», «Почитай мне мама: Алтайские сказки и сказания»

- Фоторепортаж семьи «Маршрут выходного дня»

- Коллаж «Моя семья»

- Сундучок семейных игр «Наша любимая игра»

Проведены групповые родительские собрания, в форме круглого стола по теме: «Формирование у дошкольников социальных представлений о малой Родине».

- Тематические мероприятия: «Международный день пожилого человека: Бабушкам и дедушкам спасибо говорим»; «Всемирный день хлеба. Чем богаты, тем и рады»; «В единстве народа – сила», «Календарь добрых дел: День волонтера в России»

- Трудимся вместе: Ежедневный труд по сохранению здоровья; Список добрых трудовых дел; Трудовые поручения в группе и на участке

- Азбука туризма.

-Акция по благоустройству, обновлению, территории ДОО, групп «День добрых дел», Акция по сбору семян «Трудовой десант», изготовление новогодних украшений, игрушек совместно с детьми

В связи с Годом защитника Отечества (2025) и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне с воспитанниками проведены ряд мероприятий:

- Конкурс детских рисунков и поделок «О Родине, о мужестве, о славе!»,

- Шествие «Бессмертный полк»

- Тематические встречи «День защитников Отечества: Моя армия-самая сильная», «Была весна – весна Победы!», «Детям о войне», «День Российского флага», «Россия-Родина моя», «Блокадный Ленинград»

- Участие в Межрегиональном –конкурсе военно-патриотической музыки: «Солдатский привал (диплом 2 место)»;
- Участие в детско-взрослом фестивале «Сквозь сердце и время» (диплом 3 место)»;
- Изготовление поздравительных открыток для пап, дедушек, ветеранов;
- Акция «Окна Победы»;
- Цикл бесед: «Герои», «Неизвестный солдат», «Добровольцы-волонтеры», «Дети военных лет»
- Акция «Окопная свеча», изготовление свеч и сбор необходимых вещей для военнослужащих СВО.

Совместно с партнерами БДМШ №5 состоялся концерт учащихся и преподавателей для воспитанников Учреждения «Во славу Отечества!»

Выводы:

Календарный график воспитательных мероприятий за 2025/2026 уч. год выполнен в полном объеме. Педагогический коллектив продемонстрировал высокий уровень профессиональной компетентности в организации воспитательной работы.

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

В 2025/2026 в Учреждении предоставлялись дополнительные образовательные услуги для воспитанников 5-7 лет:

1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа: «Азбука туризма», направленность: туристско – краеведческая.

Программа основана на разнообразии форм спортивной, туристской деятельности и способствует развитию ребенка, общему оздоровлению его организма, укреплению физических и духовных сил, приобретению навыков самостоятельной деятельности, инициативности и коллективизма, пропагандирует здоровый образ жизни, воспитывает интерес к активным видам деятельности, развивает культурные ценности.

Цель: содействие физическому, интеллектуальному, нравственному развитию личности ребенка средствами спортивного туризма с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Количество воспитанников - 33 человек, что на 20 человек больше, по сравнению с предыдущим годом.

2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа: «Росиночка», направленность: художественная.

Цель: Приобщение дошкольников к истокам русского народного фольклора, духовной культуре русского народа.

Количество воспитанников- 19 человек (-1)

3.Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа: «Школа мяча», направленность: физкультурно-спортивная.

Цель: овладение детьми действий с мячом на более высоком уровне, умение играть в спортивные игры с мячом, развитие «чувства мяча».

Количество воспитанников - 15 человек (+1)

Итого охват дополнительными образовательными услугами составил 67 человек (+20, по сравнению с 2024/2025)

Воспитанники, посещающие дополнительные образовательные услуги внесены в информационную персонифицированную систему дополнительного образования Портал «ПФДО», на основании сертификата дополнительного образования. С родителями (законными представителями) проводится информационная работа по получению сертификатов ПФДО. Выводы: дополнительное образование представляет собой неотъемлемый компонент образовательного процесса, усиливающий вариативную составляющую образования, способствующий практическому приложению знаний и навыков, стимулирующий познавательную мотивацию детей. В условиях дополнительного образования развивается творческий потенциал детей и формируются навыки адаптации к современному обществу.

Подготовка к школьному обучению

По результатам комплексной диагностики психофизиологических и интеллектуальных функций воспитанников подготовительной к школе группы № 9, с целью изучения уровня готовности к обучению в школе (методика фронтальной диагностики готовности детей к обучению в школе. Автор Кумарина Г.Ф.). У воспитанников были продиагностированы следующие показатели, необходимые для обучения в школе – графомоторные навыки, внимание, память, способность к классификации предметов, зрительный анализ и планирование деятельности, логическое мышление, фонематическое восприятие и звуковой синтез слова.

В диагностике приняли участие 23 воспитанника. По результатам диагностики выявлено, что у 83 % воспитанников уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности находится на удовлетворительном уровне, у 17% воспитанников на высоком уровне, что говорит о качественной подготовке детей к школьному обучению.

Анализ работы с кадровым составом ДОО

В ДОО система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников, что обеспечивает поступательный рост их профессионального мастерства.

Курсы повышения квалификации за последние 3 года пройдены у 100 % педагогов.

Курсы повышения квалификации в 2025/2026 учебном году прошли: Кузнецова А.В., заведующий, Курникова О.В., Аверьянова С.В., Иванова Я.А., Кифер А.А., Огнева М.В., Медведева В.А., Головина Н.С., Чиликина Т.И., Кардаш М.Е., Этцель Е.Е. (11 человек)

В 2025/2026 году на квалификационные категории бессрочно аттестованы: 3 педагога, на первую квалификационную категорию, в соответствии с новым Порядком аттестации.

Количество руководящих и педагогических работников, имеющих награды:

-Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»-1 педагог;

- Почетная грамота администрации Ленинского района города Барнаула -4 педагога.

-Благодарственное письмо Президиума городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ- 3 человека;

- Благодарственное письмо администрации Ленинского района города Барнаула - 1 педагог.

Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов осуществляется через:

- участие в семинарах – практикумах, вебинарах, конференциях;
- выступления на Педагогических советах;
- обобщение собственного опыта – прохождение аттестации;
- участие в разработке и реализации проектов;
- публикации статей и научно-методических разработок в периодических изданиях;
- самообразование;
- подготовку и проведение открытых мероприятий;
- участие в методических объединениях;
- повышение квалификации, посредством курсовой подготовки;
- участие в конкурсах педагогического мастерства.

Участие педагогов и воспитанников ДОО в конкурсах 2025/2026 гг.

Уровень	Мероприятие (конкурс, соревнования, публикации)	Мероприятие (название)	Степень	Категория и количество участников мероприятия (педагоги, воспитанники)
Международный	Научно-практическая конференция	Играть или учиться? Место игры в жизни современного ребенка	Свидетельство	Ст. воспитатель заведующий
	Научно-практическая конференция	Сценарий Новогоднего утренника	Свидетельство	Педагоги - 1
Всероссийский	Конкурс	9 Мая-День Великой	Диплом 1	Педагоги-3

		Победы	место	
	Публикация «Звездочка наша»	Оздоровливаемся, играя	Свидетельство о публикации	Педагог - 1
	Публикация Педагогический портал «Педагоги России»	Использование инновационных методов в физическом развитии детей дошкольного возраста	Свидетельство о публикации	Педагог - 1
Региональный	Фестиваль дошкольного детского творчества	Дюймовочка	Диплом лауреат 2 степени	Педагог-2 Воспитанники -1
	Чемпионат «Юный мастер»	Поварское дело	Диплом 2 место	Педагог-2 Воспитанники -1
Муниципальный	Фестиваль-конкурс творчества	Барнаульская свирель	Диплом участника	Педагог-1 Воспитанники -3
	Фестиваль военно-патриотической песни и танца	Поклонимся великим тем годам	Сертификат участника	Педагог-1 Воспитанники -3
	Фестиваль	Фестиваль ГТО среди педагогических работников г. Барнаула	Диплом участника	Педагог - 6
	Фестиваль	Фестиваль ГТО среди педагогических работников г. Барнаула	Диплом 3 место	Педагог - 1
	Конкурс	Игра - Проф	Диплом участника	Педагог -8
	Конкурс	Моя-ПРОФспорттивная семья	Диплом призёр	Воспитанники - 1
	Конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества	Весенние откровения	Диплом 2 степени	Педагог-1 Воспитанники -1
	Конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества	Весна - красна	Диплом 2 степени	Педагог-1 Воспитанники -1
	Конкурс	Весна - красна	Диплом	Педагог-1

	декоративно-прикладного и изобразительного творчества		участника	Воспитанники -1
	Конкурс-выставка фотозон	Подкова на счастье	Диплом 3 место	Педагоги
	Конкурс	Живет на свете красота	Диплом за участие	Педагоги
	Спортивные соревнования	Папа, мама, я – спортивная семья	Грамота за победу в номинации	Педагог-1 Воспитанники -1
	Конкурс	Скажи безопасности: да!	Сертификат участника	Педагог-2 Воспитанники -2
	Спортивный фестиваль	Лига юных спортсменов	Диплом за победу в номинации «Самые атлетичные»	Педагоги -1 Воспитанники -10
	Конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников	Горизонты мастерства	Диплом участника	Педагоги -2
	Чемпионат «Юный мастер»	Поварское дело	Диплом 2 место	Воспитанник - 1

Непрерывное профессиональное развитие педагогических кадров через использование активных форм методической работы способствует формированию основных профессиональных компетенций педагогов. Так в 2025/2026 году:

На I Международной научно-практической конференции «Педагогическое пространство: теория, практика, инновация» были опубликованы материалы: «Играть или учиться? Место игры в жизни современного ребенка» (Курникова ОВ., старший воспитатель, Кузнецова А.В., заведующий); сценарий новогоднего утренника (Лазарева Ю.Ю., музыкальный руководитель)

На Федеральном уровне, в рамках программы «Взаимообучение городов» тему «Речевое развитие детей раннего возраста в условиях ДОО и семьи» представили: Кузнецова А.В., заведующий, Курникова ОВ., старший воспитатель, Коровина А.Ю., педагог-психолог, Этцель Е.Е., воспитатель.

На базе ДОО организовано и проведено городское методическое объединение по теме: «Работа музыкального руководителя в организации

танцевальных движений детей дошкольного возраста с учетом требований ФГОС»

Свой педагогический опыт педагоги представили на методических объединениях и семинарах-практикумах города:

- Фестиваль игры «Давайте поиграем» (Коровина А.Ю., педагог-психолог, Этцель Е.Е., воспитатель);

- «Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста: условия и принципы эффективного проектирования» (Головина Н.С., воспитатель)

Заря Е.В.-инструктор по ФИЗО, презентовала опыт работы на методических объединениях инструкторов по физической культуре по следующим темам:

- «Педагогическая диагностика по образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФОП»;

- «Игровая физкультура как метод развития основных видов движений дошкольников. Командные эстафеты как средство повышения интереса детей к физкультуре в условиях реализации ФОП ДО»;

- «Детский образовательный туризм как эффективная практика реализации ФОП ДО»;

Заря Е.В. опубликовала статью во Всероссийском журнале «Звездочка наша» по теме: «Оздоровляемся, играя».

По итогам проблемно-ориентированного анализа - работу коллектива в 2025/2026 учебном году считать удовлетворительной. На основании проведенного анализа можно сделать вывод, что для каждой поставленной задачи были созданы условия для ее реализации.

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы: повышать уровень профессиональной компетенции педагогов в рамках проекта программы Развития: «Профессионал своего дела: «Педагоги-детям»; способствовать формированию социально-коммуникативных навыков дошкольников; приобщать воспитанников к социокультурным ценностям, принятым в семье и обществе, реализуя проект программы Развития - «Наша Родина - Россия».

Планируемые результаты:

Достичь к маю 2027 года повышения качества образования путем обеспечения целостности образовательного пространства по трем ключевым направлениям:

- не менее чем у 45% воспитанников сформировать социально-коммуникативные умения (высокий уровень);

- у 60% воспитанников сформировать устойчивый интерес к национальной культуре и традиционным ценностям;

- у 100% педагогического коллектива создать условия для профессиональной самореализации (участие в конкурсах, КПК, аттестация).

Раздел 2

Приоритетные направления деятельности ДОО

Создание целостного образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности дошкольника через формирование социально-коммуникативных навыков, приобщение к национальной культуре и создание условий для профессионального роста педагогов.

Раздел 3

Задачи работы на 2026/2027 учебный год

1. Совершенствование педагогических условий для формирования социально-коммуникативных умений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность и развитие эмоционального интеллекта.
2. Систематизирование работы педагогического коллектива направленной на приобщение дошкольников к истокам национальной культуры и традиционным ценностям с учётом регионального компонента.
3. Создание условий для профессиональной самореализации педагогов и повышения престижа педагогической профессии.

Раздел 4
Управление ДОО
4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственны е	Отметка о выполнении
1.	1. Об утверждении плана на месяц. Об утверждении плана работы совещаний при заведующем. 2. Об итогах летней оздоровительной работы. 3. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима. 4. О подготовке к отопительному сезону. 5. О наличии и ведении документации по кадровому делопроизводству. 6. О работе по охране труда. 7. Об анализе работы закупочной комиссии.	Сентябрь	Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз	Протокол №____ от _____
2.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. Об организации питания. 3. Об адаптации воспитанников. 4. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и этических норм сотрудников. 5. Об организации и проведении субботника. 6. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.	Октябрь	Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз	Протокол №____ от _____
3.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. О результатах внутриучрежденческого контроля. 3. Об анализе посещаемости и заболеваемости. 4. О создании безопасных условий пребывания, охраны жизни и здоровья воспитанников. 5. Об утверждении сценария Новогоднего праздника.	Ноябрь	Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз	Протокол №____ от _____

4.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. О соблюдении техники безопасности в ходе подготовки к новогодним праздникам. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. 3. О рассмотрении и согласовании графика отпусков на 2027 год. 4. О соответствии условий работы сотрудников требованиям ОТ. 5. Об аттестации педагогических работников. 6. Об анализе работы закупочной комиссии.	Декабрь	Ст. воспитатель Делопроизвод итель Завхоз	Протокол №____ от_____
5.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. О выполнении МЗ за 2026. 3. Об анализе посещаемости и заболеваемости за 2026 год. 4. О наличии и состоянии документации по ПБ и ГО ЧС. 5. О наличии и ведении документации по ОТ, своевременность проведения инструктажей. 6. О наличии договоров на коммунальное и социальное обслуживание, на обслуживание сигнальных кнопок АПС, КТС.	Январь	Ст. воспитатель Делопроизвод итель Завхоз	Протокол №____ от_____
6.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. О результатах внутриучрежденческого контроля. 3. О создании безопасных условий пребывания, охраны жизни и здоровья воспитанников. 4. О подготовке к проведению самообследования в ДОО за 2026 год. 5. Об утверждении сценария праздника «8 марта». 6. О наличии и ведении документации по кадровому делопроизводству. 7. Об учете детей на закреплённых территориях ДОО.	Февраль	Ст. воспитатель Делопроизвод итель Завхоз	Протокол №____ от_____
7.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. Об анализе посещаемости и заболеваемости. 3. Об утверждении сценария праздника	Март	Ст. воспитатель Делопроизвод итель	Протокол №____ от_____

	«Выпускной»		Завхоз	
8.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. Об организации и проведении субботника. 3. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима. 4. Об анализе работы закупочной комиссии.	Апрель	Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз	Протокол № _____ от _____
9.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. О подготовке к новому учебному году. 3. Об организации летней оздоровительной компании. 4. О наличии и ведении документации по кадровому делопроизводству.	Май	Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз	Протокол № _____ от _____

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Ответствен- ные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение годового плана работы. Определение перспектив работы на новый учебный год. 1. Выбор председателя и секретаря Педагогического совета. 2. Анализ работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период. 3. Знакомство с результатами готовности групп к новому учебному году. 4. Ознакомление с годовыми задачами, планом работы по всем разделам, учебным планом, расписанием занятий, календарным учебным графиком, календарным планом воспитательной работы, тематическим планированием. 6. Ознакомление с перспективным планом аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников на 2026/2027 учебный год. 7. Выбор членов творческой группы ДОО; инспектора по защите прав ребёнка. 8. Знакомство с инструкцией по охране жизни и здоровья детей в осенний период. 9. Рассмотрение циклограмм воспитателей и специалистов. 10. Информация о пополнении сайта, официальных мессенджеров ДОО. 11. Внесение изменений в локальные акты и утверждение локальных актов ДОО (при необходимости)	Август 4 нед.	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол №____ от_____
2.	От игры к общению: совершенствование педагогической компетенции в социально-коммуникативном развитии дошкольников 1. Консультации и семинары для педагогов по теме. 2. Тематический контроль: Создание условий для социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста 3. Трансляция игровых практик: копилка игр на эмоции и коммуникацию. 4. Закрепление знаний педагогов «Деловая игра». 5. Ознакомление с перспективным планом аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников на	Декабрь 2 нед.	Ст. воспитатель	Протокол №____ от_____

	2027 год.			
3.	Систематизация работы педагогического коллектива по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры и традиционным ценностям с учётом регионального компонента 1. Консультации и семинары для педагогов по теме. 2. Тематический контроль: Создание педагогических условий для приобщения дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным ценностям и региональному компоненту» 3. Просмотр открытых мероприятий в нетрадиционной форме. 4. Смотр-конкурс: Край родной: мастерская открытий 5. Практикум: Региональный компонент в действии: презентация и анализ педагогических находок	Март 3 нед.	Ст. воспитатель	Протокол № _____ от _____
4.	Подведение итогов работы за 2026/2027 уч. год. Определение перспектив дальнейшей работы ДОО. 1. Знакомство с проблемно-ориентированным анализом педагогической деятельности за 2026/2027 уч. год. Рефлексия. 2. Знакомство с проектом воспитательно - образовательной деятельности в летний период 2027 года. Календарно-тематическое планирование, режим дня, расписание совместной деятельности педагога с детьми в летний период. 3. Перевод воспитанников в связи с окончанием 2026/2027 уч. года в следующие возрастные группы. 4. Ознакомление с инструктажем по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период.	Май 4 нед.	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № _____ от _____

Внеплановые заседания Педагогического совета

№	Содержание	Отметка о выполнении
		Протокол № _____ от _____

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Об утверждении плана работы УС ДОО на 2026/2027 уч. год.	Сентябрь	Председатель УС Заведующий	Протокол №____ от _____
2.	О рассмотрении отчёта о расходовании внебюджетных средств.	Июль Январь	Председатель УС Заведующий	Протокол №____ от _____ Протокол №____ от _____
3.	О рассмотрении сметы ремонтных работ в летний период, благоустройство территории ДОО.	Май	Заведующий Председатель УС	Протокол №____ от _____
4.	Об оценке качества и результативности работников ДОО.	Ежемесячно	Председатель УС Заведующий	Протокол №____ от _____ №____ от _____ №____ от _____ №____ от _____ №____ от _____ №____ от _____ №____ от _____ №____ от _____ №____ от _____
5.	Об организации питания в ДОО	Октябрь Март	Председатель УС Заведующий	Протокол №____ от _____ Протокол №____ от _____

4.4. Заседания Наблюдательного совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	О рассмотрении и утверждении плана работы Наблюдательного совета на 2026/2027 уч. год	Сентябрь	Заведующий Председатель НС	Протокол №____ от_____
2.	О рассмотрении и согласовании плана ФХД на 2027 и плановый период 2028 и 2029 годы	Декабрь	Заведующий Председатель НС	Протокол №____ от_____
3.	Об ознакомлении с отчётом по результатам закупки товаров, работ, услуг на второе полугодие 2026 года	Март	Заведующий Председатель НС	Протокол №____ от_____
4.	Об ознакомлении с отчётом по результатам закупки товаров, работ, услуг на первое полугодие 2027 года	Июнь	Заведующий Председатель НС	Протокол №____ от_____

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива. 2. О проведении аттестации. 3. О проведении плановых мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей. 4. О внесении изменений в локальные акты и утверждение локальных актов (при необходимости)	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	Протокол №____ от_____
2	1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 2. О графике летних отпусков сотрудников. 3. О знакомстве с анализом заработной платы по учреждению. 4. Об исполнении коллективного договора. 5. О внесении изменений в локальные	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	Протокол №____ от_____

	акты и утверждение локальных актов (при необходимости)			
3	Об итогах работы ДОО за 2026 год (результаты самообследования)	Апрель	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол №____от____ _____

Внеплановые заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Отметка о выполнении
1		Протокол №____от____

4.6. Заседание Общего родительского собрания

№	Содержание	Сроки	Ответствен- ные	Отметка о выполне- нии
1.	1. О выборе председателя и секретаря Общего родительского собрания. 2. Об организации воспитательно- образовательной деятельности в ДОО. 3. Об анализе посещаемости и профилактике заболеваемости воспитанников. 4. О комплексной безопасности. 5. О согласовании локальных актов (при необходимости)	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Зам.зав.по АХР	Протокол №____ от____

Внеплановые заседания Общего родительского собрания

№	Содержание	Отметка о выполнении
		Протокол №____от____
		Протокол №____от____

Раздел 5
Методическая деятельность
5.1. Формы работы с педагогами

Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне- нии
Педагогический совет	Установочный	Август	Заведующий Ст. воспитатель	
СЕНТЯБРЬ				
Семинар-практикум	Игровые технологии в развитии коммуникативных навыков	Сентябрь	Воспитатель Ст. воспитатель	
Тренинг	Коммуникативная компетентность педагога. Эффективное общение.	Сентябрь	Педагог-психолог	
Семинар-практикум	Сказки-шумелки: как организовать театр звуков в группе	Сентябрь	Муз. руководитель	
ОКТАБРЬ				
Консультация	Роль воспитателя на физкультурном занятии: стратегии эффективного взаимодействия	Октябрь	Инструктор ФИЗО	
Семинар-практикум	Тимбилдинг, как способ сплочения педагогического коллектива	Октябрь	Педагог-психолог	
НОЯБРЬ				
Семинар-практикум	Игротека музыкального руководителя: игры на общение и снятие эмоционального напряжения	Ноябрь	Муз. руководитель	
Деловая игра	Современный педагог	Ноябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
ДЕКАБРЬ				
Педагогический совет	От игры к общению: совершенствование	Декабрь	Ст. воспитатель	

	педагогической компетенции в социально-коммуникативном развитии дошкольников			
Смотр-конкурс	Зимние участки детского сада: Зимняя мозаика	Декабрь	Воспитатели Ст. воспитатель Творческая группа	
ЯНВАРЬ				
Консультация	Приобщение к традиционным ценностям в рамках ФОП ДО: от целей к практическим шагам	Январь	Ст. воспитатель Воспитатель	
Семинар-практикум	Устное народное творчество в работе с дошкольниками	Январь	Муз. руководитель воспитатель	
ФЕВРАЛЬ				
Консультация	Формы и методы просвещения родителей в дошкольной образовательной организации	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатель	
Смотр-конкурс	Анализ условий для ознакомления детей с традиционными ценностями и культурой (региона)	Февраль	Творческая группа Ст. воспитатель Воспитатели	
МАРТ				
Круглый стол	Современный ребенок. Какой он?	Март	Воспитатель Ст. воспитатель	
Педагогический совет	Систематизация работы педагогического коллектива по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры и традиционным ценностям с учётом регионального компонента	Март	Ст. воспитатель	
АПРЕЛЬ				
Мастер-класс	Эффективные формы	Апрель	Педагог-	

	работы с детьми, направленные на индивидуализацию образовательной деятельности		психолог	
Просмотр открытых мероприятий	Обмен педагогическим опытом	Апрель	Воспитатели Ст. воспитатель	
МАЙ				
Семинар	Играем вместе: практикум по подвижным играм для всех возрастных групп	Май	Инструктор ФИЗО	
Педагогический совет	Итоговый	Май	Ст. воспитатель	

5.2. Мероприятия по аттестации

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление, утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогически работников	Август Декабрь	Ст. воспитатель	
2.	Прием заявлений на аттестацию	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
3.	Повышение квалификации педагогических работников	По мере необходимости (согласно перспективного плана)	Ст. воспитатель	
4.	Обновление нормативно- правовых актов, регламентирующих организацию и проведение аттестации	По мере необходимости	Ст. воспитатель	
5.	Издание приказа «Об организации проведения процедуры аттестации педагогических работников»	1 раз в квартал (согласно перспективного плана)	Заведующий	
6.	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами	В течении года	Ст. воспитатель	
7.	Регистрация заявлений в	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	

	журнале приема заявлений педагогических работников с целью аттестации	(согласно поданным заявлениям)		
8.	Изучение и формирование пакета аттестационных материалов педагогических работников	1 раз в квартал (согласно поданным заявлениям)		
9.	Проведения открытых занятий в соответствии с графиком	1 раз в квартал (согласно поданным заявлениям)	Ст. воспитатель	
10.	Проведение заседаний аттестационной комиссии	По мере необходимости	Ст. воспитатель	
11.	Оформление документации по итогам аттестации	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	

5.3. Мероприятия по реализации системы наставничества

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Август	Ст. воспитатель	
2.	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Август	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
3.	Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	При выявлении потребности	Ст. воспитатель	
4.	Формирование наставнических пар/групп.	По факту	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
5.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	После издания приказа о наставничестве	Педагог-наставник	

6.	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
7.	Индивидуальная работа с педагогом-психологом	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог	
8.	Консультативная помощь: - Требования к планированию воспитательно-образовательной деятельности согласно ФГОС ДО; - Организация режимных моментов в ДОО; - Подготовка и проведение родительских собраний; - Подготовка к открытому мероприятию	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Рефлексия педагогической деятельности.	Май	Воспитатели	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта
«Педагог»

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Формирование потребности педагогических работников ДОО в повышении квалификации и профессиональной переподготовки.	Август Декабрь	Ст. воспитатель	
2.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.	По мере необходимости	Ст. воспитатель	
3.	Участие педагогов в городских методических объединениях, вебинарах.	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Участие в семинарах, конкурсах	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Проведение консультаций (групповых и индивидуальных) для педагогов по вопросам проведения	В течение года	Ст. воспитатель	

	процедуры аттестации на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности.			
6.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение профессионального опыта в форме мастер –классов, выступлений на семинарах, заседаниях методических объединений.	В течение года		
7.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуальных планов повышения профессионального уровня, устранения дефицита профессиональной компетентности.	В течение года	Ст. воспитатель	

5.5. Разработка нормативно-методической базы

Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Положения: Зимние участки детского сада: «Зимняя мозаика»	Декабрь	Ст. воспитатель	
Анализ условий для ознакомления детей с традиционными ценностями и культурой (региона)	Февраль		
Консультации: в соответствии с планом	В течение года	Ст. воспитатель	
Разработка консультативно-рекомендательного материала по следующим направлениям: -адаптация; - инновационные игровые практики для развития коммуникации и эмоций дошкольников; -формирование нравственно-патриотических чувств дошкольников, через реализацию регионального компонента в образовательной деятельности	В течение года	Ст. воспитатель	

Сетевая форма реализации ОП ДО: -анализ организации работы по сетевому взаимодействию; -поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.			
--	--	--	--

5.6. Организация развивающей предметно – пространственной среды

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приобретение и изготовление игр на развитие эмоционального интеллекта	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Приобретение и изготовление пособий для формирования речевой активности детей			
3.	Обновление атрибутов для сюжетно-ролевых игр			
4.	Внедрение «Говорящей стены» в группах			
5.	Изготовление дидактических игр по краеведению	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели	
6.	Оформление стендов и выставок региональной направленности			
7.	Обновление физкультурного уголка атрибутами народных игр			

Раздел 6

Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Мероприятия с детьми

Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ				
Развлечение (ст. и подг. группы)	1 сентября- День знаний	01.09.2026 (1 неделя)	Специалисты Воспитатели	
Неделя безопасности	Твой безопасный мир	Сентябрь (2 неделя)	Воспитатели специалисты	
Физкультурное развлечение (все группы)	Урок здоровья	Сентябрь (2 неделя)	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Проект	В мире эмоций	Сентябрь (3 неделя)	Воспитатели	
Трудимся вместе (ср., ст. и подг.	Акция по сбору семян «Трудовой	Сентябрь (4 неделя)	Воспитатели	

группы)	десант»			
ОКТАБРЬ				
Тематический день: Старость надо уважать Выставка: Золотые руки наших бабушек	1 октября- Международный день пожилого человека	Октябрь (1 неделя)	Воспитатели	
Трудимся вместе	Дерево дружбы	Октябрь (2 неделя)	Воспитатели	
Выставка: «Золотое поле пшеницы» (мл.,ср.,ст.,подг.гр.)	16 октября- Всемирный день хлеба	Октябрь (3 неделя)	Воспитатели	
Выставка рисунков: Папа — моя гордость (мл.,ср.,ст.,подг.гр.)	18 октября - День отца в России	Октябрь (3 неделя)	Воспитатели	
Развлечение	Осенины, праздник урожая	Октябрь (4-5 неделя)	Муз. руководитель воспитатели	
Физкультурное развлечение (мл. и ср. группы)	Приключения на дороге	Октябрь (4 неделя)	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Азбука туризма (ст. и подг. группы)	Что в рюкзаке у туриста?	Октябрь (4 неделя)	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
НОЯБРЬ				
Тематический день: (ст., подг. гр.)	04 ноября -День народного единства Народов дружная семья	Ноябрь (1 неделя)	Воспитатели специалисты	
Выставка	Синичкин день (12 ноября)	Ноябрь (2 неделя)	Воспитатели	
Карта (ст, под.гр.)	Игрушечных дел мастера: Народная игрушка, своими руками	Ноябрь (3неделя)	Воспитатели	
Выставка (мл.,ср.гр)	Мир на ладошке	Ноябрь (3неделя)	Воспитатели	
Физкультурное развлечение	Секреты здоровья	Ноябрь (4 неделя)	Воспитатели Инструктор по	

(мл. и ср. группы)			ФИЗО	
Азбука туризма (ст. и подг. гр.)	Тропойю открытий	Ноябрь (4 неделя)	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
Концерт ко дню матери	Ангел-хранитель по имени Мама	Ноябрь (4 неделя)	Муз. руководитель воспитатели	
ДЕКАБРЬ				
Календарь добрых дел: Как я могу помочь	05 декабря - День волонтера в России	Декабрь (1 неделя)	Воспитатели	
Идея декабря	Мастерская Деда Мороза	Декабрь (2 неделя)	Воспитатели	
Физкультурное развлечение (мл. и ср. группы)	Сказки безопасности	Декабрь (3неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Азбука туризма (ст. и подг. гр.)	Азбука безопасности в походах	Декабрь (3неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Праздник	Снежное приключение	Декабрь (3-4 неделя)	Воспитатели Специалисты	
ЯНВАРЬ				
Развлечение (ст, подг. гр.)	Святочные гуляния	Январь (3 неделя)	Муз. руководитель воспитатели	
Трудимся вместе (все группы)	День детских изобретений (17 января)	Январь (3 неделя)	Воспитатели	
Физкультурное развлечение (мл. и ср. гр.)	Забавы зимушки- зимы	Январь (4 неделя)	Инструктор ФИЗО	
Азбука туризма (ст. и подг. гр.)	Путешествие по удивительным островам	Январь (4 неделя)	Инструктор по ФИЗО	
Тематический день (ст. и подг. гр.)	День снятия блокады Ленинграда (27 января)	Январь (4 неделя)	Воспитатели	
ФЕВРАЛЬ				
Игровое занятие: Занимательная лаборатория	День Российской науки (8 февраля)	Февраль (1неделя)	Воспитатели	

Выставка детских работ	Гордимся нашей армией!	Февраль (3 неделя)	Воспитатели	
Развлечение (ст., под.гр.)	День защитника Отечества. «Служу России!»	Февраль (3 неделя)	Муз. руководитель Инструктор ФИЗО	
МАРТ				
Праздник	Посвящённый международному женскому дню «Весенняя сказка для мамы»	Март (1 неделя)	Муз. руководитель воспитатели	
Выставка	Весеннее настроение	Март (1 неделя)	Воспитатели	
Трудимся вместе (ст., подг.гр.)	Подготовка к спектаклю-инсценировке	Март (2-4неделя)	Воспитатели	
Тематический день	Всемирный день Земли (20 марта)	Март (3 неделя)	Воспитатели	
Театральная неделя: Спектакль-инсценировка	27 марта Всемирный день театра Театральная весна	Март (4 неделя)	Воспитатели	
Физкультурное развлечение (мл., ср. гр.)	Весенние забавы	Март (3-4неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Азбука туризма (ст., подг. гр.)	Путешествие в Олимпийскую деревню-знаменитые спортсмены России	Март (3-4неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
АПРЕЛЬ				
Развлечение (ст., подг. гр.)	1 апреля-День смеха Время улыбок и чудес	Апрель (1 неделя)	Муз. руководитель воспитатели	
Трудимся вместе: Краски пернатого мира	Международный день птиц	Апрель (1 неделя)	Воспитатели	
Игровое занятие (ст, подг. гр.)	12 апреля-Всемирный день авиации и космонавтики: «О	Апрель (2 неделя)	Муз. Руководитель Инструктор ФИЗО	

	времени, о космосе, о Гагарине»		Воспитатели	
Выставка детских работ (мл., ср., ст., подг. гр.)	19 апреля – День подснежника Сохраним красоту первоцветов	Апрель (3 неделя)	Воспитатели	
Исследовательская акция	Огород на окне	Апрель (3 неделя)	Воспитатели	
Физкультурное развлечение (мл., ср. гр.)	Быть здоровыми хотим	Апрель (3-4 неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Азбука туризма (ст. и подг. гр.)	Вокруг света	Апрель (3-4 неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Карта (ст., подг. гр.)	Родной свой край - люби и знай	Апрель (4 неделя)	Воспитатели	
Игротека	Русские народные игры	Апрель	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Неделя психологии	В мире эмоций	Апрель	Педагог-психолог воспитатели	
МАЙ				
Тематическое мероприятие	9 мая - День Победы «Наследники Победы»	Май (1 неделя)	Муз. руководитель творческая группа	
Неделя безопасного пешехода	Всем ребятам надо знать, как по улице шагать	Май (2 неделя)	Воспитатели	
Праздник	Выпускной бал	Май (3 неделя)	Муз. руководитель Воспитатели	
Физкультурное развлечение (мл., ср. гр.)	Солнечные зайчики	Май (4 неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Азбука туризма (ст. и подг. гр.)	Туристическая полоса препятствий	Май (4 неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Уточнение интересов одаренности по жанрам (ИЗО, пение, танец, физические способности и др.). (анкета для выявления одаренных детей по А.И.Савенкову)	Сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Взаимодействие с родителями по вопросам детской одаренности: - индивидуальное консультирование; - размещение информации на сайте ДОО	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	
4.	Участие детей в конкурсах различного уровня: - Барнаульская свирель; -Мы по радуге идем; -Юный мастер; -Лучше всех на свете – мамочка моя! - Поклонимся великим тем годам; - Дорогою добра; - Веселые старты	В течение года	Воспитатели Родители	

6.3. Мероприятия по организации психолого-педагогического консилиума (ППк)

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка нормативной и плановой документации на новый учебный год. Утверждение состава и плана работы ППк на 2026/2027 уч. г	Август-сентябрь	Председатель ППк	Приказ от _____ № _____
2.	Сбор и анализ первичной информации о воспитанниках с ОВЗ, детей-инвалидов, других категорий детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	Сентябрь (1 неделя)	Председатель ППк, члены ППк	
3.	Подготовка представлений /характеристик специалистами на воспитанников, подлежащих представлению на плановое заседание ППк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	Сентябрь (до 25 сентября)	Председатель ППк, члены ППк	
4.	Плановое заседание ППк, включающее в себя анализ результатов комплексного обследования воспитанников, разработку индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	Сентябрь (до 25 сентября)	Председатель ППк, члены ППк	Протокол от _____ № _____
5.	Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	Сентябрь (до 30 сентября)	Председатель ППк, члены ППк	Приказ от _____ № _____
6.	Наблюдение и обследование воспитанников с целью выявления потребностей в психолого-педагогическом сопровождении	В течение учебного года	Председатель ППк, члены ППк	

7.	Наблюдение динамики развития воспитанников, для которых разработаны индивидуальные образовательные маршруты	В течение учебного года	Председатель ППк, члены ППк	
8.	Организация внеплановых заседаний ППк (при необходимости: проведение комплексного обследования зачисленных в течение учебного года воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками; направления на ПМПК)	В течение учебного года	Председатель ППк, члены ППк	Протокол от _____ № _____ Протокол от _____ № _____ Протокол от _____ № _____
9.	Участие председателя, членов ППк в методических объединениях, семинарах.	В течение учебного года	Председатель ППк, члены ППк	
10.	Индивидуальное/групповое консультирование педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам сопровождения воспитанников в рамках ППк	В течение учебного года	Председатель ППк, члены ППк	
11.	Подготовка представлений /характеристик специалистов на воспитанников, подлежащих представлению на плановое заседание ППк для определения эффективности проведенной работы в рамках индивидуального сопровождения воспитанников в течение учебного года	Май (до 10 мая)	Председатель ППк, члены ППк	
12.	Плановое заседание ППк с целью оценки эффективности и анализа результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, сопровождаемых на ППк в	Май (до 10 мая)	Председатель ППк, члены ППк	Протокол от _____ № _____

	2026/2027 уч. году.			
--	---------------------	--	--	--

Раздел 7

7.1. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

Форма	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ				
Групповые родительские собрания	Планирование работы на новый уч. год. Повестка: - О возрастных особенностях детей. - О задачах воспитания и обучения на 2026/2027 уч. год - Об организации питания. - О комплексной безопасности. - О подготовке к школе (подг. группа) - Об адаптации детей в условиях ДОО (группы раннего возраста) - О выборах родительского комитета	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
Оформление информационного пространства	Возрастные особенности детей. Режим дня. Расписание занятий.	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
Акция по благоустройству, обновлению, территории ДОО, групп	День добрых дел	Сентябрь	Воспитатели Родители -дети	
Оформление стенда	Азбука прав ребенка	Сентябрь	Воспитатели	
Консультативный материал	Эмоциональный интеллект: почему это важно?	Сентябрь (3 неделя)	Воспитатели	
ОКТАБРЬ				

Поздравительная открытка	Бабушкам и дедушкам спасибо говорим!	Октябрь (1 неделя)	Воспитатели	
Оформление группового пространства/ выставка семейных поделок	Осень золотая	Октябрь (2 неделя)	Воспитатели Родители-дети	
Консультативный материал	Компьютер, интернет и кибербезопасность детей дошкольного возраста	Октябрь (3 неделя)	Воспитатели	
Семейный проект	Наши семейные эмоции (Создание семейного альбома)	Октябрь (4 неделя)	Родители-дети Воспитатели	
НОЯБРЬ				
Рекомендательный материал	Игры для развития EQ дома	Ноябрь (1 неделя)	Воспитатели	
Акция: изготовление новогодних украшений, игрушек совместно с детьми	Мастерская Деда Мороза	Ноябрь (18.11.)	Родители-дети	
Творческое занятие	Рисуем чувства: арт-терапия для всей семьи	Ноябрь (3 неделя)	Родители-дети	
ДЕКАБРЬ				
Групповые родительские собрания: интеллектуальная игра	Семейный квиз «В мире эмоций»	Декабрь (1- 2 неделя)		
Совместное оформление группового пространства	В ожидании Нового года	Декабрь (2- 3 неделя)	Воспитатели Специалисты Родители-дети	
Рекомендательный материал	Мультфильмы, книги, которые учат дружбе и эмпатии	Декабрь (1 неделя)	Воспитатели	
ЯНВАРЬ				

Буклеты, бюллетени	Режим дня — основа здоровья дошкольника	Январь (3 неделя)	Воспитатели	
Фотоколлаж	Наш семейный рецепт здоровья	Январь (4 неделя)	Воспитатели- родители	
ФЕВРАЛЬ				
Консультативный материал	Семейные традиции: хранители тепла и ценностей	Февраль (1 неделя)	Воспитатели	
Акция	Подари книгу	Февраль (2 неделя)	Родители-дети	
Оформление информационного пространства Поздравительная открытка	Защитникам Родины посвящается	Февраль (3 неделя)	Воспитатели- дети	
Семейные проекты	Расскажи другу о родном городе	Февраль (4 неделя)	Воспитатели Родители -дети	
МАРТ				
Консультативный материал	Сокровища малой родины: как открыть их ребёнку	Март (2 неделя)	Воспитатели	
Групповые родительские собрания: Педагогическая гостиная	Люби и знай свой край родной: Как рассказать дошкольнику о малой родине	Март (3 неделя)	Воспитатели	
Мастерим вместе	Создание атрибутов для театра	Март (2-4 неделя)	Родители-дети	
Анкетирование	Изучение удовлетворенности семей услугами ДОО	Март	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели	
АПРЕЛЬ				
Рубрика	Улыбайтесь с нами	Апрель (1 неделя)	Воспитатели- дети	
Оформление информационного пространства	День космонавтики	Апрель (2 неделя)	Воспитатели	
Выставка совместных работ	Тайны далёких планет	Апрель (2 неделя)	Воспитатели Родители-дети	
Акция	Неделя дружбы	Апрель (4 неделя)	Воспитатели Родители-дети	

МАЙ				
Групповые родительские собрания: Устный журнал	Наши достижения	Май	Воспитатели Педагог-психолог	
Оформление информационного пространства	Тематическое: «Великая Победа!»	Май	Творческая группа Воспитатели	
Буклеты	Безопасный пешеход	Май (2 неделя)	Воспитатели	

7.2. Наглядно-информационный материал (специалисты)

Педагог-психолог				
№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Как помочь ребенку быстрее привыкнуть к детскому саду (группы раннего возраста)	Сентябрь	Педагог-психолог	
2	Как развивать эмоциональный интеллект в быту (все группы)	Октябрь	Педагог-психолог	
3	Нейропсихологические игры-помощники для развития ребенка (все группы)	Ноябрь	Педагог-психолог	
4	Мой ребенок - будущий первоклассник, или как подготовить ребенка к школе (подг. группа)	Декабрь	Педагог-психолог	
5	Родительские установки и их влияние на развитие личности ребенка (ср., ст., подг. группы)	Январь	Педагог-психолог	
6	Как говорить, чтобы ребенок вас слышал и слушал (все группы)	Февраль	Педагог-психолог	
7	Ребенок дерется и кусается: не наказание, а обучение (все группы)	Март	Педагог-психолог	
8	Детские страхи: откуда и что делать (все группы)	Апрель	Педагог-психолог	
9	Экран вместо няни: как гаджеты крадут речь (все группы)	Май	Педагог-психолог	
Инструктор по ФИЗО				
1	Спортивная форма на занятиях физкультурой: требования и рекомендации (все группы)	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО	
2	Активный отдых с ребенком: идеи для всей семьи (все группы)	Октябрь	Инструктор по ФИЗО	

3	Самомассаж и массаж для детей: что можно делать дома (все группы)	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО	
4	Физкультура-лекарство от болезней (все группы)	Декабрь	Инструктор по ФИЗО	
5	Правильная осанка-здоровый ребенок (все группы)	Январь	Инструктор по ФИЗО	
6	Как выбрать вид спорта для дошкольника? (все группы)	Февраль	Инструктор по ФИЗО	
7	Совместные занятия спортом детей и родителей (все группы)	Март	Инструктор по ФИЗО	
8	Как сохранить зрение ребенку (все группы)	Апрель	Инструктор по ФИЗО	
9	Безопасные каникулы (все группы)	Май	Инструктор по ФИЗО	
Музыкальный руководитель				
1	Музыкальные способности: дар или результат развития? (все группы)	Сентябрь	Муз. руководитель	
2	Форма одежды, обувь на занятиях и праздниках (все группы)	Октябрь	Муз. руководитель	
3	Поем вместе с мамой: просто и полезно (группы ранн.и мл.возраста) Как научить ребенка слышать музыку? (ср,ст.под.гр)	Ноябрь	Муз. руководитель	
4	Мир эмоций через движение и звук (все группы)	Декабрь	Муз. руководитель	
5	Пальчиковые игры с музыкой: развиваем речь и моторику (все группы)	Январь	Муз. руководитель	
6	С чего начинается Родина?: музыка в сердце ребенка (все группы)	Февраль	Муз. руководитель	
7	Музыкальный режим дня: колыбельные и бодрящие песенки (группы ранн.и мл.возраста)	Март	Муз. руководитель	
8	Как музыка помогает замкнутому ребенку? (все группы)	Апрель	Муз. руководитель	
9	Создаем домашний музыкальный уголок (все группы)	Май	Муз. руководитель	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление социальных паспортов групп. Выявление различных категорий семей, входящих в группу социального риска	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Составление социального паспорта ДОО	Октябрь	Инспектор по охране детства	
3.	Выявление детей, воспитывающихся в неблагополучных семьях	Постоянно	Воспитатели Педагог-психолог Инспектор по охране детства	
4.	Консультирование родителей (лиц, их заменяющих) по индивидуальным запросам	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель педагог-психолог воспитатель	
5.	Связь с инспектором по делам несовершеннолетних	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель педагог-психолог	
6.	Оформление стенда о профилактике нарушений прав ребенка	Сентябрь	воспитатели	

Раздел 8

Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия консультационного пункта «Школа молодой семьи»

Тема: Социализация дошкольника в семье: первые шаги к большим открытиям

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обновление нормативно-правовых актов регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому	По мере необходимости	Ст. воспитатель	
2.	Информирование общественности о работе консультационного пункта: - на официальном сайте ДОО - информационные стенды	В течение года	Ст. воспитатель педагога	
3.	Размещение информации для родителей (законных представителей) на сайте ДОО:	В течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог педагога	
3.1.	Как научить ребенка общаться без сада?	Сентябрь	Педагог-психолог	
3.2.	Музыкальная пятиминутка	Октябрь	Муз. руководитель	
3.3.	Здоровые дети — в здоровой семье	Ноябрь	Инструктор ФИЗО	
3.4.	Познавательная активность детей	Декабрь	Педагог-психолог	
3.5.	Осанка дома: профилактика искривлений при работе за столом	Январь	Инструктор ФИЗО	
3.6.	Скорая помощь для мамы: если ребенок не слушается	Февраль	Педагог-психолог	
3.7.	Театр на ложках и коробках: как устроить домашний кукольный спектакль	Март	Муз. руководитель	
3.8.	Детское плоскостопие: простая гимнастика на коврике	Апрель	Инструктор ФИЗО	

4.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог	
5.	Анализ деятельности консультационного пункта за 2026/2027 учебный год	Май	Заведующий Ст. воспитатель педагоги	

8.2. Мероприятия по организации вариативной услуги Детско - родительский клуб «Скоро в школу»

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выступление на родительском собрании «Подготовка ребенка к школе»	Сентябрь	Педагог-психолог	
2.	Информация на сайте ДОО:			
2.1	Учимся, играя — готовимся к школе	Октябрь	Педагог-психолог	
2.2	Речь — ключ к успешному обучению	Декабрь	Педагог-психолог	
2.3	Что главное в подготовке ребенка к школе?	Март	Педагог-психолог	
2..	Мотивация перед школой: как сформировать позитивное отношение	Май	Педагог-психолог	
4.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) воспитанников	В течение года по запросу	Педагог-психолог	

8.3. Мероприятия по организации вариативной услуги Детско-родительский клуб «Малыши крепыши»

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Праздник знакомств. Здравствуй, детский сад!	Октябрь	Специалисты ДОО Воспитатель	
	Игровое занятие: «Мы учимся играть вместе»	Январь	Специалисты ДОО Воспитатель	
2.	Игровое занятие: «Кухонная лаборатория: развитие исследовательской	Март	Специалисты ДОО Воспитатель	

	деятельности »			
3.	Игровое занятие «Музыкальная шкатулка: музыкальные ладошки и сказки на ложках»	Май	Специалисты ДОО Воспитатель	

8.4. Мероприятия по организации вариативной услуги

Клуб семейного чтения

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Книжнина неделя: - «Моя любимая книга» (мл., ср. группы) -«Энциклопедия почемучек» (ст., подг. группы)	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Мастерим вместе: «Книжнина больница»	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Рекомендательный материал для родителей «Ребёнок и книга: как превратить чтение в удовольствие, а не в обязанность»	Октябрь	Воспитатели	
4.	11.11. – 125 лет со дня рождения Е. И. Чарушина	Ноябрь	Воспитатели	
5.	Литературная викторина «Снежные истории»	Декабрь	Воспитатели	
6.	Марафон: «Читающая гусеница»	Январь	Воспитатели	
7.	- 14.02.- День книгодарения Акция «Подари книгу»	Февраль	Воспитатели	
8.	- 31.03.- 145 лет со дня рождения К. И. Чуковского	Март	Воспитатели	
9.	Фотоакция «Книжный натюрморт»	Апрель	Воспитатели	
10.	- 27.05-Общероссийский день библиотек -31.05.- 135 лет со дня рождения К. Г. Паустовского	Май	Воспитатели	
11.	Экскурсия в библиотеку	В течение года (по согласованию)	Ст.воспитатель Воспитатели	

Раздел 9

Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационная работа			
1.1.	Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Май	Ст. воспитатель	
1.2.	Издание приказа «Об организации работы в летний оздоровительный период»	Май	Заведующий	
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий на летний оздоровительный период	Май	Ст. воспитатель	
2.	Оздоровительная работа			
2.1.	Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом года	Июнь-август	Воспитатели	
2.2.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Воспитатели	
2.3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, развлечения)	Ежедневно	Воспитатели	
2.4.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием	Ежедневно	Воспитатели	
2.5.	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и т.д.)	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.6.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных	В течение летнего периода	Воспитатели	

	движений на прогулке			
2.7.	Организация познавательных и тематических досугов в совместной деятельности с детьми	В течение летнего периода	Воспитатели Специалисты	
2.8.	Организация экспериментальной деятельности	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.9.	Оформление санитарных бюллетеней: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе	В течение летнего периода	Воспитатели	
2.10.	Беседы с детьми: «Открытое окно!» «Болезни грязных рук» «Ядовитые грибы и растения» «Что можно и что нельзя» «У воды — без беды» «Огонь – не игрушка» «Мой друг - Светофор» «Солнце: друг или враг?» «Опасные соседи: насекомые»	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.	Воспитательно-образовательная деятельность			
3.1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.2.	Организация работы в группах по летнему расписанию	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.3.	Проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми	В течение летнего периода	Воспитатели специалисты	
3.4.	Проведение целевых прогулок по территории ДОО	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.5.	Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения,	В течение летнего периода	Воспитатели	

	эксперименты, проектная деятельность, трудовая деятельность в природе			
3.6.	Организация трудовой деятельности детей: на участке, в зонах природы, с природным и бросовым материалом, тканью, бумагой	В течение летнего периода	Воспитатели	
3.7.	Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные, игры - драматизации; - подвижные игры (различной подвижности); - дидактические, развивающие; - народные, хороводные, музыкальные; - с песком, водой; - игровые ситуации по ПДД	В течение летнего периода	Воспитатели	
4.	Работа с детьми			
4.1.	Проведение занятий по физкультурному развитию и музыкальному развитию на воздухе	В течение летнего периода	Воспитатели Муз. руководитель	
4.2.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД)	В течение летнего периода	Воспитатели	
4.3.	Организация работы тематических недель	В течение летнего периода	Воспитатели	
5.	Методическая работа			
5.1.	Организация праздников, досугов и конкурсов	В течение летнего периода	Воспитатели Специалисты	
5.2.	Методическая выставка: «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»	Май	Ст. воспитатель	
5.3.	Консультации:	В течение	Ст. воспитатель	

	«Профилактика травматизма в летний период», «Организация прогулки в летний период»	летнего периода		
5.4.	Разработка и утверждение годового плана на 2026/2027 учебный год	Август	Ст. воспитатель	
5.5.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)		Ст. воспитатель	
5.6.	Работа в официальных мессенджерах	В течение летнего периода	Ст. воспитатель Воспитатели	
6.	Контроль и руководство			
6.1.	Готовность групп к новому учебному году	Июль -август	Заведующий Ст. воспитатель Творческая группа Воспитатели	
6.2.	Анализ календарно-тематических планов педагогов	В течение летнего периода	Ст. воспитатель	
6.3.	Организация инструктажа с детьми дошкольного возраста по ОБЖ, закаливающих мероприятий, питания	В течение летнего периода	Заведующий Ст. воспитатель	
6.4.	Соблюдение режима дня	Постоянно	Ст. воспитатель	
6.5.	Соблюдение питьевого режима	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель	
6.6.	Оперативный контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников; -утренний приём (гимнастика, прогулка на воздухе); -организация питания; -организация совместной деятельности с детьми, -работа с детьми по основам безопасности и жизнедеятельности.	В течение летнего периода	Заведующий Ст. воспитатель	
7.	Взаимодействие с родителями			
7.1.	Консультативная поддержка	В течение	Воспитатели	

	- «Здоровье детей в летний период»; - «Один дома: правила безопасности, если ребенок остается без присмотра» - «Безопасное пребывание детей вблизи окон»; - «Безопасное пребывание детей вблизи водоёмов»; - «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	летнего периода	групп	
7.2.	Оформление информации для родителей в группах (режим дня, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДОО в летний период)	Июнь	Воспитатели	

Раздел 10

Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования с МОУ «СОШ № 75»

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение и анализ программ начальной школы и ДОО, нормативных документов по подготовке детей к школе	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог Завуч	
2.	Круглый стол «Результаты адаптации детей к школе»	Ноябрь (по согласованию)	Ст. воспитатель Педагог-психолог Завуч	
3.	Взаимопосещение мероприятий школы и детского сада	По согласованию	Ст. воспитатель Педагог-психолог Завуч	
4.	Диагностика детей подготовительных групп «Сформированность предпосылок учебной деятельности»	Апрель - май	Педагог - психолог ДОО и школы	
5.	Совместная работа педагогов -	В течение	Педагог -	

	психологов детского сада и школы	года	психолог ДОО и школы	
6.	Проведение целевых прогулок и экскурсий в школу /виртуальные экскурсии для подготовительной к школе группы	По согласованию	Ст. воспитатель Воспитатели	

Раздел 11

Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Бытовой травматизм				
1.	Изучение правил безопасности в быту, личной безопасности: -инструктаж с воспитанниками старшая и подготовительная группы; -беседы, игры по безопасности с детьми раннего, младшего и среднего возраста	Еженедельно (понедельник)	Воспитатели	
2.	Оперативная проверка территории и игрового оборудования с составлением акта	Май	Комиссия по ОТ	
3.	Инструктажи с работниками ДОО по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников	Плановые (ежеквартально), Внеплановые (по мере необходимости)	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	
4.	Оформление рекомендательного материала, папок – передвижек по ОБЖ для родителей: Памятка «Соблюдение правил поведения на детской площадке»	Октябрь	Воспитатели	
	«Безопасность в вашем доме»	Декабрь		

	Памятка «Налеги на крышах»	Февраль		
	Папка-передвижка «Внимание: весна! – правила поведения, прогулки в гололёд! Правила поведения вблизи водоёмов, осторожно, тонкий лёд»	Март		
	Памятка «Нельзя давать детям»	Апрель		
	«Закрой окно! В комнате ребёнок»	Май		
5.	Инструктажи, беседы <i>с детьми</i> по ОБЖ: «Предметы, требующие осторожного обращения»	1-я неделя месяца Октябрь		
	«Как себя вести, если...»	Ноябрь		
	«Как избежать неприятностей»	Декабрь		
	«Опасности вокруг нас»	Январь		
	«Правила поведения на зимних площадках»	Февраль		
	«Осторожно! Тонкий лёд»	Март		
	«Чтобы не было беды: ядовитые растения»	Апрель		
	«Осторожно! Открытое окно!»	Май		
Спортивный травматизм				
1.	Проверка исправности спортивного оборудования (акты испытаний)	Май	Комиссия по ОТ	
2.	Профилактические занятия: - «Урок здоровья», - «Карусель безопасности»; - «День здоровья»	Сентябрь Декабрь Апрель	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Транспортный травматизм				
1.	-Неделя безопасности «Твой безопасный мир» - Неделя безопасного пешехода «Дорожный алфавит»	Сентябрь Май	Воспитатели	
2.	Профилактические беседы с детьми «Безопасность на дороге»	В течение года	Воспитатели	
3.	Пополнение наглядного и демонстрационного материала	В течение года	Воспитатели	

	для обучения детей ПДД			
4.	Организация и проведение игр по ПДД	По плану педагогов	Воспитатели	
5.	Информационные материалы для родителей по пропаганде ПДД: Детская безопасность	3-я неделя месяца Сентябрь	Воспитатели	
	Дети пассажиры	Январь		
	Дети-пешеходы	Май		

11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Согласно плана	Заведующий	
2.	Проведение инструктажей с сотрудниками по - ЧС; - пожарной безопасности	Август Ноябрь Февраль Май Июнь Сентябрь Декабрь Март	Завхоз	
3.	Проведение цикла бесед и игр с воспитанниками по разделу «Безопасность»	В течение года	Воспитатели	
4.	Практические тренировки по эвакуации: 1. Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС: -Проведение эвакуации (действие сотрудников при вооруженном нападении, после нейтрализации нарушителя обнаружении размещённого в здании (территории) взрывного устройства -проведение эвакуации (действие	Август Ноябрь Февраль май Сентябрь	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	

	сотрудников при угрозе возникновения пожара). Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара	Декабрь Март Июнь		
5.	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара	В течение года	Воспитатели	
6.	Усиление мер по антитеррористической безопасности в период проведения культурно-массовых и праздничных мероприятий	В течение года	Завхоз	
7.	Подготовка планов мероприятий по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.	В течение года	Завхоз	
8.	Контроль за проверкой работоспособности КТС (кнопка тревожной сигнализации)	1 раз в месяц	Завхоз	
9.	Осуществление контроля за: -несанкционированным доступом автотранспортных средств на территории ДОО (ведение списочного учёта государственных номеров припаркованных машин, машин завоза продуктов); -наличие освещения прилегающей территории; - ведение журнала регистрации и приёма сдачи объекта и журнала регистрации посетителей.	В течение года	Завхоз	
10.	Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья воспитанников: - на совещании при заведующем; - на родительском собрании	Сентябрь	Заведующий	
11.	Работа с воспитанниками, цикл бесед: «Огонь — добрый слуга человека»	2-я неделя месяца Сентябрь	Воспитатели	
	«Электроприборы: наши	Октябрь		

	помощники и враги»			
	«Почему нельзя трогать розетки и включать утюг?»	Ноябрь		
	«Огни на ёлке, фейерверк»	Декабрь		
	«Если в доме случилась беда»	Январь		
	«Один дома: как не испугаться и позвать на помощь»	Февраль		
	«Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!»	Март		
	«Будем правильно эксплуатировать электрические принадлежности!»	Апрель		
	«Спички-детям не игрушки!»	Май		
12.	Систематические беседы с воспитанниками по привитию чувства бдительности, по вопросам борьбы с терроризмом	В течение года	Воспитатели	
13.	Пополнение медиатеки (фильмы, презентации) по антитеррористической и пожарной безопасности	В течение года	Ст. воспитатель	
14.	Обновление информационных стендов о действиях в случаях ЧС, пожара	В течение года	Ст. воспитатель	

11.3. Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление расписания занятий с учетом психолого-педагогических требований	Август	Ст. воспитатель	
2.	Работа с семьей: «Безопасный Интернет для детей дошкольного возраста»	Март	Воспитатели	
3.	Учет индивидуальных особенностей детей: -планирование индивидуальной работы; -реализация индивидуального подхода к детям в организованных формах обучения; -использование разнообразных форм организации детей	В течение года	Воспитатели	
4.	Контроль за выполнением гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах деятельности	Постоянно	Ст. воспитатель	

11.4. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструкций по ОТ, охране жизни и здоровья детей для вновь поступающих работников	Постоянно	Завхоз Ст. воспитатель	
2.	Проведение инструктажей по ОТ.	Август Октябрь Февраль Май	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	
3.	Проведение тренировочных эвакуаций в случае чрезвычайной ситуации	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	
4.	Подготовка помещений к новогодним праздникам.	Декабрь	Завхоз	

	Проверка состояния эвакуационных путей, огнетушителей			
5.	Проведение инструктажей к летне -оздоровительной кампании	Май	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	
6.	Корректировка инструкций в соответствии с новыми нормативно-правовыми актами	Постоянно	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	

11.5. Мероприятия по снижению заболеваемости, повышению посещаемости ДОО

№	Содержание	Сроки	Ответствен-ные	Отметка о выполнении
1.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями), дети которых длительно или систематически не посещают детский сад	Постоянно	Воспитатели	
2.	Консультативная поддержка родителей (оформление рекомендательного материала, папок –передвижек; обновление информации на официальном сайте ДОО): - Памятка «10 шагов к здоровью ребенка» - Режим дня — основа здоровья дошкольника - Питание и иммунитет: какие продукты реально помогают?	Ноябрь Январь Март	Воспитатели Инструктор ФИЗО	
3.	Выпуск санитарных бюллетеней, оформление консультативного материала и памяток по профилактике гриппа и ОРВИ: - Стоп, вирус! - Режим в семье — один для всех - Чистота — залог здоровья	1 раз в квартал	Воспитатели	
4.	Издание памяток для родителей «Почему нужно посещать детский сад без пропусков»	Октябрь	Старший воспитатель, Воспитатели	
5.	Мониторинг посещаемости и заболеваемости детей в группах	Ежемесячно	Заведующий делопроизводи	

			тель	
6.	Организация рационального двигательного режима	Постоянно	Воспитатели Ст. воспитатель	
7.	Профилактические беседы с детьми по формированию культурно гигиенических навыков в период роста заболеваний	В период роста заболеваемости	Воспитатели	
8.	Организация оздоровительных мероприятий	Согласно плана		
9.	Соблюдение режима пребывания детей в ДОО (соблюдение норм и правил СанПин, проветривание, кварцевание, прогулка, закаливающие мероприятия, различные виды гимнастик и т.д.)	Постоянно	Воспитатели	

Раздел 12

Инновационная деятельность коллектива

«Инновационные игровые практики для развития коммуникации и эмоций дошкольников»

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение и использование современных педагогических технологий, как условие эффективного социально-коммуникативного развития дошкольников	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
2.	Применение игровых технологий и практик, способствующих развитию коммуникативных навыков детей дошкольного возраста	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
3.	Методическое сопровождение, самообразование, повышения квалификации педагогов по освоению педагогических технологий, подходов, методик, направленных на поддержку детской инициативы	В течение года	Ст.воспитатель Педагог-психолог	

4.	Активизация творческого потенциала педагогов по обобщению передового педагогического опыта и его распространения	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
5.	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения образовательной деятельности, предоставления методического материала	В течение года	Воспитатели	
6.	Обобщение и презентация педагогического опыта на МО и образовательных интернет порталах.	В течение года	Воспитатели	

Раздел 13

Система внутриучрежденческого контроля

п/п	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги	Отметка о выполнении
1	Кадровое делопроизводство							
1.	Оперативный	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Изучение и анализ организации кадрового делопроизводства в ДОО	Анализ документации	Сентябрь Февраль Май	Делопроизводитель	Совещание при заведующем	
2.	Финансово-хозяйственный контроль							
2.1	Оперативный	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Изучение и анализ сметы финансовых средств из бюджетных источников	Изучение и анализ	Ноябрь, Январь	Завхоз, бухгалтер	Карта контроля, выводы, рекомендации	

2.2	Оперативный	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Изучение и анализ своевременности заключения договоров	Анализ	Январь	Завхоз	Совещание при заведующем	
2.3	Оперативный	Оформление актов сверки с поставщиками	Изучение и анализ своевременности оформления актов сверки с поставщиками	Анализ	Сентябрь Декабрь Апрель	Заведующий	Совещание при заведующем	
2.4	Оперативный	Инвентаризация	Контроль за сохранностью основных средств и материальных ценностей	Изучение и анализ	Ноябрь	Завхоз Ст.воспитатель Кастелянша зав. складом	Акты инвентаризации	
2.5	Оперативный	Оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОО	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) присмотр и уход за детьми в ДОО	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	делопроизводитель	Ведомость	
3.	Охрана жизни и здоровья детей							
3.1	Оперативный	Безопасное пребывание детей в ДОО	Создание условий для безопасного пребывания детей в ДОО, соблюдение норм СанПин	Обследование помещений	Ежемесячно	Ст. воспитатель Завхоз	Карта контроля	
3.2	Оператив	Организа	Сохранение	Посещения	Сентябрь	Ст.вос	Справка	

	ный	ция режима дня	и укрепление здоровья воспитанник ов.	е режимны х моментов	ь Апрель	питате ль		
3.3	Оператив ный	Заболеваемость и посещаемость воспитанниками ДОО.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Анализ	Ежемесячно	Делопр оизвод итель	Мониторинг	
3.4	Оператив ный	Утренняя гимнастика	Организация и проведение утренней гимнастики	Посещение	Октябрь	Ст. воспит атель	Карта контроля	
3.5	Оператив ный	Прогулочные площадки, физкультурная площадка, спортивный зал	Проверка территории, игрового и спортивного оборудования с составлением акта	Обследование	Май	Ст.вос питаел ь Завхоз Заведу ющий	Акт	
3.6	Оператив ный	Адаптация воспитанников к условиям ДОО	Степень адаптации вновь прибывших детей к ДОО	Наблюдение	Октябрь Групп № 7	Педагог-психолог	Справка	
4.	Организация питания							
4.1	Оператив ный	Питание воспитанников	Организация питания воспитанников	Наблюдение	Ежемесячно	Заведу ющий Ст.вос питате ль	Карта контроля	
4.2	Оператив ный	Организация хранения продуктов в питания	Соблюдение правильности и доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Наблюдение, анализ	Ежемесячно	Бракер ажная комиссия	Акт приёмки товара	
4.3	Оператив ный	Приготовление пищи, закладка продуктов в блюдо, норма	Соблюдение технологии приготовления пищи, закладка продуктов в блюдо, норма	Наблюдение	Ежедневно	Комиссия низового контроля	Журнал закладки	

		выхода	выхода					
4.4	Оперативный	Объём порции, выданной детям	Соответствие объёма порций объёма продукции, выданных детям	Взвешивание порций	ежеквартально	Заведующий	Журнал готовой продукции	
4.5	Оперативный	Нормы питания воспитанников	Анализ питания воспитанников в ДОО/ соблюдение норм питания	Анализ	Ежеквартально	Заведующий	Форма отчёта по приказу комитета по образованию г. Барнаула	
5.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов							
5.1	Оперативный	Качество реализации и ООП ДО в области «Речевое развитие»	Оценка динамики развития связной речи, обогащения словаря, грамматического строя у воспитанников. Анализ эффективности применяемых методов речевого развития.	Посещение ООД, анализ календарных планов	Сентябрь	Ст. воспитатель	Справка	
5.2	Оперативный	Эффективность организации образовательной деятельности по физическому развитию	Эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья.	Посещение ООД по физкультуре	Октябрь	Ст. воспитатель	Справка	
5.3	Тематический	Эффективное использование игровых технологий в	Оценка уровня сформированности социально-коммуникативных	ООД, анализ РППС групп, анализ взаимодействия с	Ноябрь	Ст. воспитатель Заведующий	Справка Пед. совет	

		социально-коммуникативном развитии воспитанников	умений у детей. Качество РППС для развития игры и общения. Профессиональная компетентность педагогов.	родителями				
5.4	Оперативный	Качество реализации ООП ДО в области «Познавательное развитие: ФЭМП»	Оценка уровня сформированности элементарных математических представлений у детей старших и подготовительных групп. Анализ эффективности используемых методик.	Посещение ООД, анализ календарных планов, мониторинг	Декабрь Группы № 8, № 10	Ст. воспитатель	Справка	
5.6	Оперативный	Организация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»: рисование, лепка, аппликация	Оценка системности в оформлении и хранении продуктов детской деятельности и как способа фиксации образовательных результатов и развития творческого потенциала детей.	Анализ продуктивных видов деятельности	Январь	Ст. воспитатель	Справка	
5.7	Тематический	Создание условий и эффектив	Оценка уровня организации	Анализ: предметно	Февраль	Ст. воспитатель	Справка Пед.совет	

		ность работы педагогического коллектива по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры и традиционным ценностям с учётом регионального компонента	воспитательной образовательной работы, состояние развивающей предметно-пространственной среды и профессиональной компетентности педагогов в вопросах формирования у детей уважения к культурному наследию.	развивающей среды, посещение ООД, оформление информационного пространства для родителей		Заведующий		
5.8	Оперативный	Организация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» : музыка	Оценка уровня развития музыкальных способностей детей (чувство ритма, певческие навыки). Качество организации музыкальной деятельности.	Посещение ООД	Март	Ст. воспитатель	Карта контроля	
5.9	Оперативный	Качество организации и проведения праздников и развлечений	Оценка эффективности работы педагогов по созданию эмоционально-положительного климата, развитию	Посещение праздников, развлечений	Сентябрь Группы №8, № 10 Декабрь	Ст. воспитатель	Справка	

			творческих способностей детей и вовлечению родителей в совместную деятельность.					
5.10	Оперативный	Качество реализации ООП ДО в области «Познавательное развитие: Ознакомление с окружающим миром»	Оценка динамики развития познавательных интересов и представлений детей о мире, природе, социальных явлениях. Эффективность методов ознакомления с окружающим	Посещение ООД (в рамках открытых занятий)	Апрель	Ст. воспитатель	Карта контроля	
5.11	Оперативный	Календарно-тематическое планирование	Оценка системности и эффективности планирования образовательной деятельности, соответствие ФОП ДО, отражение в планах работы с родителями и мероприятий по региональному компоненту.	Анализ календарных планов, рекомендации	Ежемесячно	Ст. воспитатель	Карта контроля (с рекомендациями)	
5.12	Оперативный	Эффективность управления	Оценка выполнения плана-	Анализ	Декабрь	Заведующий	Совещание при заведующем	

		ия процессо м аттестаци и и повышен ия квалифика ции	графика аттестации педагогичес ких работников, динамика роста квалификац ионных категорий				м	
5. 13	Итоговый	Самообсле дование Обеспече ние доступнос ти и открытос ти информац ии о деятельно сти ДОО	Качество и полнота информации ,представлен ной в отчете о самообследо вании ДОО, соответствие требованиям к структуре и содержанию.	Эксперти за	Февраль	Заведу ющий Ст. воспит атель Завхоз делопр оизвод итель	Совещание при заведующе м	
5.1 4	Персонал ный	Качество организац ии образоват ельной деятельно сти, в том числе для аттестую щихся педагогов	Оценка уровня профессиона льной компетентно сти педагогов в вопросах организации ООД, владения современны ми технологиям и, достижение образователь ных результатов	Посещени е ООД	педагоги по запросу, по необход имости, в рамках аттестаци и	Ст. воспит атель	Карта контроля /(или) оценочный лист занятия (на первую кв. категорию)	
5.1 5	Оператив ный	Эффектив ность деятельно сти консультаци онного пункта для родителей (законных	Функционир ование консультаци онного пункта, ведение журналов	Анализ документ ации, раздела сайта ДОО	1 раз в квартал	Заведу ющий	Отчет	

		м представи телей) детей, не посещаю щих ДОО.						
5.1 6	Оператив ный	Эффектив ность работы психолог о- педагогич еского консилиу ма (ППк)	Оценка качества психолого- педагогичес кого сопровожде ния детей с ОВЗ, эффективнос ть коррекционн о- развивающе й работы.	Наличие и анализ документ ации	Октябрь Апрель	Ст. воспит атель Заведу ющий	Карта контроля	
5.1 7	Оператив ный	Эффектив ность взаимоде йствия с семьями воспитан ников (организа ция родительс ких собраний)	Оценка качества проведения родительски х собраний, актуальност ь тематики, уровень участия родителей.	Анализ протокол ов родительс ких собраний.	Сентябр ь Декабрь Март Май	Ст. воспит атель	Протоколы	
5.1 8	Оператив ный	Качество организац ии конструкт ивной деятельно сти	Оценка уровня развития конструктив ных навыков и творческих способносте й у детей, эффективнос ть использован ия конструктор ов и материалов.	Посещени е	Февраль Группы № 5, № 9, № 11, № 8, № 10	Ст. воспит атель	Справка	

6.	Охрана труда							
6.1	Оперативный	Документации по ОТ, своевременность проведения инструктажей	Наличие и ведение документации и по ОТ, своевременность проведения инструктажей	Наличие и анализ документации	Январь	Завхоз	Совещание при заведующем	
6.2	Оперативный	Условия работы сотрудников требованиям ОТ	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ	Экспертиза	Сентябрь Декабрь	Завхоз	Совещание при заведующем	
7.	ГО ЧС, противопожарная безопасность							
7.1	Оперативный	Документация по ПБ и ГО ЧС	Наличие и состояние документации и по ПБ и ГО ЧС локальные акты, инструктажи	Анализ	Январь	Завхоз	Совещание при заведующем	
7.2	Оперативный	Антитеррористическая защищённость: проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Анализ проведения учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Анализ	Ежеквартально	Завхоз	Приказы акты	
7.3	Оперативный	Первичные средства пожаротушения, планы эвакуации	Наличие и состояние первичных средств пожаротушения, планов эвакуации	Анализ	Декабрь	Завхоз	Совещание при заведующем	
7.4	Оперативный	Заключение договоров на обслуживание	Наличие договоров на обслуживание сигнальных кнопок	Анализ документации	Январь	Заведующий Завхоз	Совещание при заведующем	

		сигнальных кнопок АПС, КТС. Техническое состояние	АПС, КТС. Техническое состояние					
7.5	Оперативный	Охранно-пропускной режим	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Анализ документации: инструкции с сотрудниками ДОО, приказы на дежурных администраторов	Сентябрь Март	Заведующий Завхоз	Совещание при заведующем	
8	Производственный контроль соблюдения СанПин							
8.1	Оперативный	Группы, пищеблок, склады	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, складов, соблюдение требований СанПин	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Завхоз	Карта контроля	
8.2	Оперативный	медосмотр	Соблюдение сроков прохождения медосмотров	Анализ	Ежеквартально	Заведующий	Карта контроля	

Циклограмма контроля старшего воспитателя
на 2026/2027 учебный год

№	Вопросы контроля/ месяц	09	10	11	12	01	02	03	04	05
1.	Охрана жизни и здоровья детей									
1.1.	Безопасное пребывание детей в ДОО	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.2.	Организация режима дня	+							+	
1.3.	Утренняя гимнастика		+							
1.4.	Прогулочные площадки, физкультурная площадка, спортивный зал									+
1.5.	Адаптация воспитанников к условиям ДОО		+							
2.	Организация питания									
	Организация питания воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов									
3.1.	Образовательная область «Речевое развитие»	+								
3.2.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»			Тем. конт.			Тем. конт.			
3.3.	Образовательная область «Физическое развитие»: ООД по физкультуре		+							
3.4.	Образовательная область «Познавательное развитие: ФЭМП»				+					
3.5.	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»: рисование, лепка, аппликация					+				
3.6.	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»: музыка							+		

3.7.	Образовательная область «Познавательное развитие: ознакомление с окружающим миром								+	
3.8.	Организация конструктивной деятельности						+			
3.9	Организация и проведение праздников и развлечений	+			+					
3.10.	Планирование воспитательно-образовательной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Условия реализации программы									
4.1.	Организация РППС ДОО	+								
4.2.	Качество ведения документации	+								
4.3.	Организация ППк		+						+	
5	Организация работы с социумом									
5.1.	Организация родительских собраний	+			+			+		+
6	Повышение квалификации педагогов и аттестация									
6.1.	План мероприятий по повышению квалификации и аттестации педагогических работников	+			+					

Раздел 14

Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1	Своевременная уборка снега на территории, с козырьков кровли, посыпание дорожек от наледи	Ноябрь - март	Завхоз	
2	Удаление сосулек с откосов крыш	Январь - апрель	Завхоз	
3	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий	
4	-Подготовка ящиков для рассады -Посев семян	Февраль Март	Завхоз	
5	Организация санитарной очистки и благоустройства территории.	Октябрь Апрель	Завхоз Сотрудники ДОО	
6	Благоустройство и озеленение территории	Май-август	Завхоз воспитатели	
7	Проведение текущего ремонта	Июнь - июль	Завхоз	
8	Подготовка ДОО к новому уч. году: -проведение общего технического осмотра здания, территории, кровли, ограждения; - проведение испытаний вентиляционных устройств, работоспособности внутренних пожарных кранов, гидрантов; - проверка работоспособности электрооборудования	Июль	Комиссия по подготовке ДОО к новому уч. году Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	
9	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОО и пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий Завхоз	
10	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Февраль-март	Завхоз	
11	Проведение проверки	По графику	Заведующий	

	работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации		Завхоз	
12	Проверка освещения ДОО	В течение года	Завхоз	
13	Проведение мероприятий по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В течение года	Завхоз	
14	Заключение договоров с организациями коммунальных служб и др. организациями по оказанию услуг на 2027 год	Декабрь	Заведующий Завхоз	
15	Подготовка помещений ДОО к зиме	Октябрь	Завхоз	
16	Инвентаризация в ДОО	Ноябрь	Материально ответственные лица	
17	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение года	Заведующий	
18	Проведение инструктажей: вводный, первичный, плановый	Систематически	Завхоз	
19	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации	1 раз в квартал	Завхоз Ст. воспитатель	
20	Соблюдение норм охраны труда	Постоянно		
21	Подготовка и проведение декад безопасности	Сентябрь-октябрь Апрель – май	Завхоз Ст. воспитатель	

Лист вносимых изменений

[illegible]

--	--	--	--	--